



СК-ПСП-18-16

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Информационно-технический центр



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета  
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

«14» марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ

## ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Директор информационно-технического центра	Беляков А.И.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Поляков Д.В.	
Согласовал	Зам. проректора по качеству	Бобиенко О.М.	
Согласовал	Зав. отделом документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	

Версия: 1.2 УЭ № 05 от 14 марта 2016 г.

Стр 1 из 9



УВО «Университет управления «ТИСБИ»


Положение о структурном подразделении

СК-ПСП–18-16

Информационно-технический центр

### Содержание

1. Общие положения	3
2. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	3
3. Задачи структурных подразделений информационно-технического центра	3
4. Структура	6
5. Организация работы	6
6. Материальные средства и штаты	6
7. Права	6
8. Обязанности	7
9. Контроль и ответственность	7
10. Критерии оценки результатов деятельности	7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-18-16	Информационно-технический центр

## 1. Общие положения

1.1. Информационно–технический центр (далее «ИТЦ») Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее «университет») является структурным подразделением университета и предназначается для информационно-технического обеспечения учебного процесса.

1.2. ИТЦ университета возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Данное Положение является локальным правовым актом, устанавливающим основные правила организационной деятельности ИТЦ и его статус в университете.

1.4. ИТЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Сотрудники ИТЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета управления «ТИСБИ», по представлению директора ИТЦ.

## 2. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

2.1. Взаимодействие со структурными подразделениями университета организуется и осуществляется для выполнения возложенных на ИТЦ университета в соответствии с настоящим Положением задач.

2.2. В процессе осуществления своей деятельности ИТЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в части программно - технической поддержки и обеспечения связью, а также взаимодействует с:

2.2.1. - учебной частью – по вопросам составления расписания занятий в компьютерных классах;

2.2.2. - управлением качеством – по вопросам размещения контента в системе ИСУ ВУЗ (УММ и КИМ);

2.2.3. - центром студенческого творчества – по вопросам звукотехнического обеспечения проводимых мероприятий;

2.2.4. - бухгалтерией – по финансовым вопросам;

2.2.5. - административно-хозяйственной частью – по вопросам материально-технического обеспечения;

2.2.6. - юридическим отделом - по вопросам обмена информацией, необходимой для выполнения ИТЦ университета своих функций;

2.2.7. - отделом по связям с общественностью – по вопросам размещения информации на сайтах университета.

## 3. Задачи структурных подразделений информационно-технического центра

- **Группа программно-технической поддержки**

Обеспечивает работу единой корпоративной информационной сети, объединяющей все учебные здания головной организации и иногородние филиалы Университета управления «ТИСБИ». Проводит анализ работы, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов университета. Обеспечивает закупку, ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования. Производит установку и сопровождение базового и специального



СК-ПСП-18-16

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Информационно-технический центр


программного обеспечения для функционирования вычислительных рабочих станций структурных подразделений университета и учебных компьютерных классов. Осуществляет техническое сопровождение работы систем видеонаблюдения охранного назначения и наблюдения за учебным процессом в аудиториях, обеспечивает работу систем контроля и управления доступом в здания университета. Обслуживает телефонные сети, автоматизированные телефонные станции университета и иные аналоговые и цифровые средства связи. Осуществляет обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха. Обеспечивает техническое сопровождение работы информационных и рекламных электронных панелей, расположенных в зданиях университета. Оказывает техническое содействие в проведении всех учебных и массовых мероприятий с использованием современных информационных технологий.

- **Группа разработки программных средств**

Осуществляет разработку специализированного программного обеспечения, предназначенного для решения стратегической задачи оперативного управления образовательным учреждением и обеспечения стабильно высокого качества подготовки специалистов. Разрабатываемый и сопровождаемый программный комплекс объединяет в себе решение задач управления учебным процессом, автоматизированного контроля знаний студентов, формирования электронного банка данных учебно-методических материалов, контроля исполнительской дисциплины и критериальных показателей образовательного учреждения. Охватывает в рамках единого комплекса весь цикл обучения от поступления до выпуска, позволяет управлять образовательными процессами различного типа, форм и технологий обучения. Обеспечивает работу внедренных модулей программного комплекса в структурных подразделениях университета и филиалах. Группа разработки программных средств обеспечивает разработку и сопровождение работы всех Web-сайтов Университета управления «ТИСБИ».

- **Группа методической поддержки**

Осуществляет сопровождение электронной библиотеки учебно-методического и контрольно-измерительного материала различного типа, включающей учебно-методические пособия по дисциплинам обучения, обширный банк тестовых заданий и вопросов различного типа для контроля знаний студентов. Обеспечивает контентное наполнение закрепленных за ИТЦ web-ресурсов университета. Осуществляет тестирование разработанных программистами программных модулей, подготовку руководств пользователей по автоматизированным рабочим местам. Осуществляет оперативную справочно-информационную поддержку пользователей программного комплекса управления учебным процессом. Группа методической поддержки осуществляет сопровождение работы учебных компьютерных классов университета, оказывает содействие в проведении мероприятий, связанных с учебным процессом (тестирование, анкетирование, деловые игры, обучающие программы), а также обеспечивает процесс вступительного тестирования абитуриентов в период работы приемных комиссий. Проводит печатные и оформительские работы для ИТЦ и подразделений вуза. Производит работы по изготовлению и оформлению электронных пропусков для сотрудников и студентов университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-18-16	Информационно-технический центр

### 3.1. Внутреннее взаимодействие в ИТЦ


Взаимодействие группы методической поддержки и группы разработки программных средств ведется по следующим пунктам:

3.1.1. - тестирование нового функционала системы ИСУ ВУЗ;

3.1.2. - выявление и фиксация программных ошибок системы ИСУ ВУЗ;

3.1.3. - доведение информации о программных ошибках и проблемах, выявленных пользователями.

Взаимодействие группы программно-технической поддержки с группой методической поддержки и группой разработки программных средств осуществляется аналогично взаимодействию со всеми другими структурными подразделениями ВУЗа.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-18-16	Информационно-технический центр

#### 4. Структура

4.1. Схема организационной структуры ИТЦ университета приведена в Приложении А к данному Положению.

#### 5. Организация работы

5.1. Руководство ИТЦ осуществляется директором ИТЦ. Директор ИТЦ назначается на должность приказом ректора и подчиняется непосредственно ректору университета.

5.2. Выполнение работ сотрудниками ИТЦ регламентируется их должностными инструкциями.

5.3. ИТЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.

5.4. Оказание не запланированной информационно-технической услуги, а также услуги, требующей материальных затрат, осуществляется на основании соответствующих заявок от подразделений университета, выполненных в форме служебных записок. Заявки, требующие предварительной проработки или подготовки, должны быть поданы в ИТЦ в установленной форме, заблаговременно, в заранее определенные сроки.

5.5. Расписание занятий в компьютерных классах составляется учебной частью на каждый семестр, согласуется с директором ИТЦ и утверждается проректором по учебной работе.

5.6. Предоставление услуг ИТЦ внешним пользователям допускается на вторичной основе, при условии полного обеспечения необходимыми ресурсами подразделений университета.

#### 6. Материальные средства и штаты

6.1. При оснащении подразделений университета техническими средствами и программным обеспечением ИТЦ руководствуется требованиями к однотипности и совместимости продуктов, оценка и выбор поставщиков производится согласно Реестра поставщиков.

6.2. Текущее оснащение ИТЦ и других подразделений университета необходимым оборудованием, а также техническое обслуживание и ремонт осуществляются на плановой основе или по мере поступления заявок, перечень закупок согласовывается с руководством университета.


6.3. Штат ИТЦ утверждается приказом ректора по представлению директора ИТЦ.

#### 7. Права

7.1. Выполнение работ сотрудниками ИТЦ регламентируется их должностными инструкциями.

7.2. ИТЦ участвует в подготовке решений, имеющих отношение к деятельности ИТЦ.

7.3. Руководство ИТЦ имеет право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы ИТЦ.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-18-16	Информационно-технический центр

7.4. Сотрудники ИТЦ имеют право на все льготы, предусмотренные учредительными документами и другими нормативными правовыми актами для сотрудников всех структурных подразделений университета относительно рабочего времени, времени отдыха и заработной платы.

### **8. Обязанности**

8.1. В своей деятельности ИТЦ обязан руководствоваться требованиями настоящего Положения.

8.2. Сотрудники структурных подразделений университета обязаны в своей деятельности руководствоваться инструкциями и положениями, разработанными специалистами информационно-технического центра, и обеспечивать взаимодействие в случаях совместной деятельности со структурными подразделениями ИТЦ.

### **9. Контроль и ответственность**

9.1. При исполнении своих должностных обязанностей сотрудники ИТЦ руководствуются действующим законодательством, а также настоящим Положением.

9.2. Возложение на ИТЦ дополнительных функций допускается в плановом порядке с учетом производственных и иных возможностей.

9.3. Директор ИТЦ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей.

9.4. Сотрудники ИТЦ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, правовыми нормами, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

### **10. Критерии оценки результатов деятельности**

10.1. ИТЦ проводит мониторинг и анализ своей деятельности в соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах университета, законодательными требованиями, требованиями системы менеджмента качества.







УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Информационно-технический центр

СК-ПСР-18-16

Приложение А

### Схема организационной структуры информационно-технического центра

