

Утверждено в новой редакции  
Общим собранием учредителей  
Протокол №42 от 29 октября 2015.



Председатель собрания

Дружков С.Н.

Секретарь собрания

Прусс Н.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Владикавказском представительстве**  
**Учреждения высшего образования**  
**«Университет управления «ТИСБИ»**

Казань 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Владикавказское представительство Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее по тексту «Представительство») является обособленным структурным подразделением Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее по тексту «образовательное учреждение»), не имеющим статуса юридического лица, представляющее интересы образовательного учреждения и осуществляющее их защиту.

1.2. Представительство действует на основании решения Общего собрания учредителей образовательного учреждения (протокол №42 от 29.10.2015г.).

1.3. Представительство может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано решением общего собрания собственников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности представительство руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами Российской Федерации, Республики Татарстан и Республики Северная Осетия - Алания, Уставом образовательного учреждения, ее локальными актами и настоящим положением.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. Представительство не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. В порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом образовательного учреждения, Представительство может быть наделено правом осуществлять отдельные полномочия образовательного учреждения.

1.6. При выполнении Представительством своих функций оно осуществляет деятельность от имени образовательного учреждения, ответственность за деятельность Представительства несет образовательное учреждение.

1.7. Представительство может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием образовательного учреждения, а также иные средства визуальной идентификации.

1.8. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним образовательным учреждением в установленном ею порядке. Представительству в установленном порядке Академией могут быть открыты счета в банках, количество и виды которых определяется образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции образовательного учреждения. Введение в штатное расписание Представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.10. Взаимоотношения между Представительством и образовательным учреждением строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательного учреждения. Представительство является составной частью образовательного учреждения. Акты органов управления образовательного учреждения являются обязательными для руководства и персонала Представительства.

1.11. Представительство создано на неограниченный срок деятельности.

1.12. Место нахождения Представительства: 362000, РФ, РСО - Алания, г.Владикавказ, пр.Мира, д.38.

## 2. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Функциями Представительства являются:

- осуществление рекламной деятельности с целью расширения границ информационного пространства образовательного учреждения в регионе Юга России и пропаганды ее

- достижений в области образования, науки и культуры;
- организация и проведение разъяснительной работы по реализации образовательного учреждения образовательных услуг;
  - оказание методической помощи студентам с Юга России, обучающимся в образовательном учреждении по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий;
  - организация и проведение маркетинговых исследований в области образовательных услуг с целью выявления будущих абитуриентов образовательного учреждения;
  - создание базы для проведения научно-исследовательской работы с целью расширения границ информационного пространства образовательного учреждения;
  - создание центра по обмену научными, методическими и другими материалами для повышения качества учебного процесса образовательного учреждения, а также в целях расширения интеграционных процессов между вузами Республики Татарстан и Республики Северная Осетия - Алания;
  - укрепление деловых связей с будущими работодателями выпускников образовательного учреждения;
  - установление и развитие контактов с выпускниками образовательного учреждения;
  - осуществление издательской деятельности, направленной на обеспечение рекламно-информационных услуг, а также на выполнение индивидуальных заказов;
  - оказание различных консультационных услуг;
  - оказание различного рода платных услуг как физическим, так и юридическим лицам.
- 2.2. Для обеспечения выполнения своих функций Представительство вправе заниматься различными видами деятельности приносящей доход в пределах и на условиях, определяемых образовательным учреждением и при наличии соответствующей лицензии. Доходы от ее осуществления направляются на выполнение функций Представительства.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ**

- 3.1. Общее руководство деятельностью Представительства осуществляет ректор Образовательного учреждения.
- 3.2. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляется Директором, назначаемым на должность приказом ректора Образовательного учреждения на основании решения Общего собрания собственников. Освобождение Директора Представительства от занимаемой должности производится приказом ректора Образовательного учреждения .
- 3.3. Лицо, назначаемое на должность Директора Представительства должно, как правило, иметь высшее образование и опыт организационной, учебно-методической и (или) научной работы в высшем учебном заведении не менее 3 лет.
- 3.4. Директор Представительства действует на основании доверенности, выданной ректором Образовательного учреждения. Доверенность выдается Директору Представительства за подписью ректора и главного бухгалтера Образовательного учреждения на срок до одного года.
- 3.5. Директор Представительства на основании выданной ему доверенности:
- действует от имени Образовательного учреждения в пределах, определенных доверенностью, настоящим положением и решениями ректора Образовательного учреждения ;
  - осуществляет оперативное руководство деятельностью Представительства в соответствии с планами, утвержденными ректором Образовательного учреждения ;
  - представляет интересы Образовательного учреждения и Представительства в отношениях с физическими и юридическими лицами,
  - открывает в установленном порядке счета в банках;
  - распоряжается средствами Представительства в пределах предоставленных ему

ректором Образовательного учреждения полномочий;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Представительства;
- в пределах имеющихся полномочий подписывает документы Представительства, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Представительства;
- представляет проекты штатного расписания, должностных ставок и окладов, надбавок и доплат работникам Представительства для утверждения их ректором Образовательного учреждения.

3.6. Для целей своевременного и полного учета результатов деятельности Представительства в его штате может быть установлена должность бухгалтера. Лицо, принимаемое на должность бухгалтера, должно, как правило, иметь высшее образование и опыт работы бухгалтером. Назначение на должность бухгалтера Представительства и освобождение от нее осуществляется приказом Директора Представительства по согласованию с ректором и главным бухгалтером Образовательного учреждения .

3.7. Бухгалтерский учет и отчетность Представительства осуществляется под общим руководством главного бухгалтера Образовательного учреждения, согласно сметы доходов и расходов, в соответствии с настоящим Положением и решениями ректора Академии.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также утверждение его в новой редакции производится решением Общего собрания собственников Университета.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

5.1. Деятельность Представительства прекращается:

- по решению Общего собрания собственников Образовательного учреждения;
- при ликвидации Образовательного учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Прекращение деятельности Представительства производится комиссией, назначаемой ректором Образовательного учреждения .

5.3. Имеющиеся денежные средства и другое имущество, закрепленное за Представительством, после расчетов с бюджетом, работниками Представительства и иными кредиторами передаются Образовательного учреждения.

5.4. При недостатке имущества Представительства для расчетов с бюджетом и указанными в п.5.3. настоящего положения лицами, их законные имущественные требования удовлетворяются образовательным учреждением.