

Утверждено Общим собранием учредителей  
Протокол № 42 от « 29 » октября 2015 г.



Председатель собрания \_\_\_\_\_

Дружков С.Н. \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Прусс Н.М. \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ об Альметьевском филиале

### Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»

Казань 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Альметьевский филиал Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (Альметьевский филиал УВО «Университет управления «ТИСБИ») (далее «филиал») является самостоятельным обособленным структурным подразделением Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее «Университет»), расположенным вне места его нахождения, осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Филиал действует на основании решения Общего собрания учредителей образовательного учреждения (протокол №42 от «29» октября 2015 г.) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Собственников, Уставом УВО «Университет управления «ТИСБИ», настоящим положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Полное наименование Филиала:

- на русском языке: Альметьевский филиал Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»;

- сокращенное наименование: Альметьевский филиал УВО «Университет управления «ТИСБИ»,

1.4. Местонахождение Филиала: 423450, РФ, РТ, г.Альметьевск, ул.Ленина, д.1«б».

1.5. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени и по поручению образовательного учреждения, проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Университета. Действия филиала создают права и обязанности для образовательного учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет образовательное учреждение. Филиал в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением вправе от имени образовательного учреждения предъявлять и рассматривать претензии, предъявлять иски и участвовать в разбирательстве судами (арбитражными судами) дел по спорам, возникающим при участии филиала.

1.6. Филиал создан на неограниченный срок деятельности.

1.7. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием образовательного учреждения, иные средства визуальной идентификации.

1.8. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с целями, предметом и в пределах, определенных Уставом УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.9. Филиал осуществляет обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Обучение в Филиале ведется на русском языке, а также на иностранном языке в случаях и порядке, установленных законодательством и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом УВО «Университет управления «ТИСБИ», локальными нормативными актами Университета.

## 2. Цель и задачи деятельности филиала

2.1. Целью деятельности филиала является оказание услуг во всех областях образования физическим и юридическим лицам путем подготовки высококвалифицированных кадров для решения экономических и гуманитарных задач на территории РТ, РФ и за рубежом.

2.1. Главными задачами (основной деятельностью) филиала, как центра образования, науки и культуры являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных кадрах со средним, высшим и послевузовским профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.2. В филиале реализуются следующие образовательные программы, в соответствии с лицензией:

- общеобразовательные (основные и дополнительные);
- профессиональные (основные и дополнительные).

Образовательные программы реализуются Филиалом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.3. Исходя из главных задач, филиал осуществляет:

- подготовку лиц со средним, высшим и послевузовским профессиональным образованием, сочетающих профессиональные знания и творческую активность в экономике свободного рынка;
- подготовку и повышение квалификации лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- подготовку и переподготовку лиц с профессиональным образованием в дефицитных областях промышленности и сферы услуг по индивидуальным планам по заказам юридических и физических лиц;
- гуманитарную подготовку лиц, которая обеспечивает углубленное изучение иностранных языков;
- гуманитарную подготовку лиц, ориентированных на национальные традиции и культуру Республики Татарстан;
- подготовку лиц для ведения ими внешнеэкономической деятельности;
- обучение лиц основам правовой организации любых юридических лиц в условиях рыночной экономики;
- оказание различных консультационных услуг;
- разработку программ, учебно-методических пособий и других материалов для обеспечения учебного процесса;

- издательскую деятельность, направленную на обеспечение учебного процесса и выполнение индивидуальных заказов;
- научно-исследовательскую работу с реализацией результатов работы в народном хозяйстве;
- оказание различного рода платных услуг, как физическим, так и юридическим лицам.

2.4. Для обеспечения выполнения своих основных задач филиал может вести деятельность приносящую доход при наличии соответствующей лицензии. Доходы от осуществления такой деятельности филиала направляются на выполнение основной деятельности.

### 3. Управление филиалом

3.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Общее собрание собственников Университета осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- принимает решение о создании филиала, утверждает положение о нем, вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает кандидатуру руководителя филиала;
- определяет компетенцию филиала;
- устанавливает размеры, форму и порядок наделения филиала имуществом и денежными средствами;
- принимает решение о прекращении деятельности филиала;
- представляет (совместно с Ученым советом) к лицензированию и аккредитации вновь открываемые направления (специальности) и уровни подготовки.

3.3. Ученый совет Университета осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- принимает решение об открытии в филиале новых направлений подготовки (специальностей);
- определяет количество и структуру приема на обучение в филиал;
- утверждает программы, учебные планы и квалификационные требования к обучающимся в филиале;
- представляет (совместно с Общим собранием собственников) к лицензированию и аккредитации вновь открываемые направления (специальности) и уровни подготовки.

3.4. Ректор Университета осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- предлагает кандидатуру руководителя филиала для утверждения ее Общим собранием собственников;
- выдает директору филиала доверенность для осуществления оперативного руководства деятельностью филиала;
- утверждает кандидатуру главного бухгалтера филиала;
- утверждает смету расходов на обучение студентов в филиале;

- утверждает проекты штатного расписания, должностных ставок и окладов, надбавок и доплат работникам филиала;
- утверждает план работы филиала на год;
- осуществляет контроль и надзор за деятельностью филиала;
- готовит проекты изменений настоящего Положения.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый на эту должность после утверждения его кандидатуры решением Общего собрания Собственников приказом ректора образовательного учреждения.

3.6. Директор филиала по доверенности, выдаваемой ему ректором образовательного учреждения:

- действует от имени образовательного учреждения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, решениями Общего собрания Собственников образовательного учреждения, доверенностью;
- представляет интересы филиала в отношениях с физическими и юридическими лицами, имеет право подписи документов филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с планом, утвержденным ректором образовательного учреждения;
- открывает в банках счета в установленном действующим законодательством порядке;
- распоряжается средствами филиала, в том числе денежными средствами на расчетных счетах в пределах утвержденной ректором сметы;
- заключает хозяйственные договоры и иные сделки;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся филиала;
- принимает на работу и увольняет сотрудников филиала, кандидатуру главного бухгалтера согласовывает с ректором образовательного учреждения;
- представляет проекты штатного расписания, должностных ставок и окладов, надбавок и доплат работникам филиала для утверждения их руководством образовательного учреждения;
- разрабатывает и представляет для утверждения ректору и Общему собранию Собственников образовательного учреждения проекты изменений настоящего Положения;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения филиалом своих функций.

#### 4. Имущество, финансы и отчетность филиала

4.3. Филиал обладает закрепленным за ним образовательным учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала.

4.4. Филиал наделяется имуществом согласно решению Общего собрания Собственников образовательного учреждения. Имущество, закрепленное за филиалом, является собственностью образовательного учреждения.

4.5. Для осуществления функций, определенных настоящим Положением, филиал может от имени образовательного учреждения осуществлять финансово-хозяйственную деятельность (заключать хозяйственные договоры и иные сделки) в пределах и на условиях, определяемых образовательным учреждением, ответственность за которую несет образовательное учреждение.

4.6. Порядок распределения доходов филиала от осуществления финансово-хозяйственной деятельности определяется ректором по согласованию с директором филиала.

4.7. Филиал может открывать счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь филиал, определяется образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством. Филиал ведет самостоятельно бухгалтерскую отчетность и сдает ее образовательному учреждению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.9. Средства, полученные Филиалом в результате его деятельности, используются на обеспечение образовательного процесса, развитие, и укрепление материально-технической базы Филиала, в пределах, определяемых Университетом.

4.10. Финансовые документы филиала подписываются директором и главным бухгалтером филиала.

4.11. Филиал самостоятельно уплачивает в установленном порядке налоги и другие обязательные платежи в бюджет, основанием уплаты которых является финансово-хозяйственная деятельность филиала.

## 5. Прекращение деятельности филиала

5.1. Деятельность филиала прекращается:

- по решению Общего собрания собственников образовательного учреждения;
- при ликвидации образовательного учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным Уставом образовательного учреждения и действующим законодательством.

5.2. В случае принятия Общим собранием собственников образовательного учреждения решения о прекращении деятельности филиала, прекращение его деятельности производится комиссией, возглавляемой ректором образовательного учреждения.

5.3. В случае ликвидации образовательного учреждения прекращение деятельности филиала происходит в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения.

5.4. Имеющиеся денежные средства и имущество филиала после расчетов с бюджетом, кредиторами, оплаты труда сотрудников филиала возвращаются образовательному учреждению.

5.5. При недостатке имущества филиала для расчетов с кредиторами, образовательное учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также утверждение его в новой редакции производится решением Общего собрания собственников образовательного учреждения.

В настоящем документе  
проинформировано, проинформировано  
и скреплено печатью  
лист св



*Р.Н. Мухомудина*