



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Прусс Н.М.

2021 года

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Поляков Д.В.

2021 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению 38.03.03 - Управление персоналом

Квалификация: Бакалавр

Срок обучения: 4 года 8 мес

Профиль: "Управление персоналом в условиях цифровой трансформации"

Типы задач профессиональной деятельности:

1 - информационно-аналитический

2 - организационно-управленческий

Год набора 2021

План одобрен ученым советом ВУЗа протокол № 4 от 20.05 2021г.

Заочная форма обучения

I. Учебный график

Курсы	Месяцы																																																				Теоретическое обучение			Экзаменационная сессия	Учебная практика	Практика	Выпускная работа	Итоговая аттестация	Каникулы	Установочная сессия	Самостоятельная работа	Преддипломная практика	Праздничные дни	Всего	Курсы																																				
	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль																	Август					1 семестр	2 семестр	Всего																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																			
I																																																																																	4					Э	У	П	Д	И	К	ус	С	пд	пр						1	44	I
II	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С						4										9	4	28													1	52	II					
III	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С						4	2									9	4	32												1	52	III						
IV	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С						4		2								9	4	32												1	52	IV						
V	ус	ус	Э	Э	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С						2			4	2	7	2	19	6	1	43	V	18	2	2	4	2	41	18	145	6	5	243										

Примечание: 6.38.03.03 - Управление персоналом 21



II. План учебного процесса

Код	Наименование дисциплин	Формы итогового контроля				Количество часов						Практика	Распределение по курсам и семестрам										
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Проектная работа	Всего	Всего ЗЕТ	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа студента	+ в т.ч. интерактивные		недельная	I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
								Лекции	Семинары, практич. занятия					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Блок 1	Дисциплины (модули)					8106	216	330	496	7280			102	84	96	102	98	78	94	86	86		
Блок 1.О	Обязательная часть					5226	136	212	328	4686			96	78	96	56	68	34	24	32	56		
Блок 1.О.01	Введение в профессию		2			108	3		8	100				8									
Блок 1.О.02	Безопасность жизнедеятельности		1			108	3	6	4	98			10										
Блок 1.О.03	Физическая культура и спорт		1			72	2	8		64			8										
Блок 1.О.04	Русский язык и деловое общение		1			72	2		8	64			8										
Блок 1.О.05	Экономическая теория	1				144	4	6	8	130			14										
Блок 1.О.06	История (история России, всеобщая история)	1				144	4	6	6	132			12										
Блок 1.О.07	Информатика	1				144	4	8	8	128			16										
Блок 1.О.08	Социология		2			72	2	6	2	64				8									
Блок 1.О.09	История управленческой мысли		2			108	3	6	6	96				12									
Блок 1.О.10	Основы проектной деятельности		2			72	2	6	6	60				12									
Блок 1.О.11	Компьютерный практикум		2			108	3		10	98				10									
Блок 1.О.12	Правоведение		2			72	2	6	2	64				8									
Блок 1.О.13	Концепция экологического менеджмента		3			72	2	8	8	56					16								
Блок 1.О.14	Основы эффективных коммуникаций		3			72	2	4	4	64					8								
Блок 1.О.15	Высшая математика	3	1			216	6	12	18	186			10	10	10								
Блок 1.О.16	Иностранный язык	2	1			180	5		20	160			10	10									
Блок 1.О.17	Теория организации	3				144	4	8	10	126					18								
Блок 1.О.18	Управление персоналом организации	3				144	4	8	8	128					16								
Блок 1.О.19	Организационное поведение	4				144	4	10	10	124						20							
Блок 1.О.20	Политология	3				108	3	8	4	96					12								
Блок 1.О.21	Основы современных концепций управления персоналом		4			72	2	2	6	64						8							
Блок 1.О.22	Трудовое право		3			72	2	2	6	64					8								
Блок 1.О.23	Психологические основы профессиональной деятельности		5			108	3	8	4	96						12							
Блок 1.О.24	Командообразование и лидерство		4			72	2		8	64					8								
Блок 1.О.25	Экономика организации	5				144	4	6	6	132						12							
Блок 1.О.26	Экономика труда	5				180	5	8	8	164						16							
Блок 1.О.27	Тайм-менеджмент		5			72	2	4	6	62						10							
Блок 1.О.28	Современные аспекты противодействия коррупции		5			72	2	8		64							8						
Блок 1.О.29	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1			330			8	322			8										
Блок 1.О.30	Философия	4				108	3	6	6	96												12	

Блок 1.О.31	Основы стратегического управления персоналом		6		108	3	6	6	96						12					
Блок 1.О.32	Кадровое делопроизводство и документооборот		6		108	3	4	8	96						12					
Блок 1.О.33	Исследование систем управления		7		72	2	4	4	64							8				
Блок 1.О.34	Деловой иностранный язык	6	3, 4, 5		432	12		36	396			8	8	10	10					
Блок 1.О.35	Документационное обеспечение управления	7		7	144	4	4	12	128							16				
Блок 1.О.36	Основы кадровой статистики и анализ данных		8		108	3		12	96								12			
Блок 1.О.37	Управление занятостью и социально-трудовыми отношениями	8			216	6	6	14	196								20			
Блок 1.О.38	Основы закупочной деятельности		9		72	2	4	4	64									8		
Блок 1.О.39	Управление изменениями	9			144	4	8	8	128									16		
Блок 1.О.40	Антикризисное управление персоналом	9			144	4	8	8	128									16		
Блок 1.О.41	Информационные системы управления персоналом	9			144	4	8	8	128									16		
Блок 1.Ч	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				2880	80	118	168	2594			6	6		46	30	44	70	54	30
Блок 1.Ч.01	Основы экономической и финансовой культуры		1, 2		108	3	4	8	96			6	6							
Блок 1.Ч.02	Рынок труда		4		72	2	2	6	64					8						
Блок 1.Ч.03	Основы маркетинга персонала	4			144	4	8	6	130					14						
Блок 1.Ч.04	Кросскультурный менеджмент		4		72	2	2	6	64					8						
Блок 1.Ч.05	Основы безопасности труда		4		72	2	4	4	64					8						
Блок 1.Ч.06	Основы социальной политики государства и организации		4		72	2	4	4	64					8						
Блок 1.Ч.07	Технология найма персонала		5		72	2	6	2	64					8						
Блок 1.Ч.08	Управление адаптацией персонала		5		72	2	2	6	64					8						
Блок 1.Ч.09	Основы организации и нормирования труда	5			144	4	8	6	130					14						
Блок 1.Ч.10	Управление талантами (тренинг)		6		72	2		8	64						8					
Блок 1.Ч.11	Технологии деловой оценки персонала		6		72	2	2	6	64						8					
Блок 1.Ч.12	Оплата труда персонала		6		108	3	4	8	96						12					
Блок 1.Ч.13	Методы принятия управленческих решений		7		72	2	4	4	64							8				
Блок 1.Ч.14	Основы развития персонала		7		108	3	6	6	96							12				
Блок 1.Ч.15	Управление карьерой		7		108	3	6	6	96							12				
Блок 1.Ч.16	Организация обучения персонала		7		108	3		12	96							12				
Блок 1.Ч.17	Социология труда		8		108	3	6	6	96								12			
Блок 1.Ч.18	Основы кадрового аудита и консалтинга	9			180	5	12	6	162										18	
Блок 1.Ч.19	Управление конфликтами и стрессами		9		108	3	6	6	96										12	
Блок 1.Ч.01	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации				1008	28	32	52	924											
Блок 1.Ч.01.0	Проектная деятельность в управлении персоналом			5, 8	216	6			216											
Блок 1.Ч.01.0	Основы регламентации труда в цифровой среде		7		72	2		8	64							8				
Блок 1.Ч.01.0	Практикум по управлению персоналом	7			180	5		18	162							18				
Блок 1.Ч.01.0	Организационная культура в условиях цифровой трансформации		8		108	3	6	6	96									12		
Блок 1.Ч.01.0	Основы бизнес - моделирования в управлении персоналом	8		8	180	5	12	6	162										18	
Блок 1.Ч.01.0	Группа дисциплин по выбору № 1				144	4	10	6	128											
Блок 1.Ч.01.0	Основы кадровой политики и кадрового планирования	6		6	144	4	10	6	128							16				
Блок 1.Ч.01.0	Основы кадрового планирования и контроллинга	6		6	144	4	10	6	128							16				
Блок 1.Ч.01.0	Группа дисциплин по выбору № 2				108	3	4	8	96											

Блок 1.Ч.01.0	Основы мотивации и управления вовлеченностью персонала		8			108	3	4	8	96									12			
Блок 1.Ч.01.0	Основы мотивации и стимулирования персонала		8			108	3	4	8	96									12			
Блок 2	Практики					540	15															
Блок 2.О	Обязательная часть					432	12															
Блок 2.О.01	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации					432	12															
Блок 2.О.01.0	Учебная практика (ознакомительная практика)		6			108	3															
Блок 2.О.01.0	Производственная практика (Преддипломная практика)		10			324	9															
Блок 2.Ч	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					108	3															
Блок 2.Ч.01	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации					108	3															
Блок 2.Ч.01.0	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)		8			108	3															
Блок 3	Государственная итоговая аттестация					324	9	8		316												
Блок 3.01	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации					324	9	8		316												
Блок 3.01.01	Государственный экзамен					108	3	8		100												
Блок 3.01.02	Выпускная квалификационная работа					216	6			216												
ФТД	Факультативы					72	2		12	60	4								6	6		
ФТД.01	Технологии эффективного трудоустройства		9			36	1		6	30	4									6		
ФТД.02	Управление закупками		7			36	1		6	30										6		
	Итого часов					9042		338	508	7656		10н.Од.	1176	792	720	936	1080	720	900	936	801	324
	Итого часов по ООП					8970		338	496	7596		10н.Од.	1176	792	720	936	1080	720	864	936	765	324
	в том числе аудиторных часов					834		338	496	7596		10н.Од.	102	84	96	102	98	78	94	86	86	8
	Итого часов факультативов					72		0	12	60		0н.Од.								36	36	
	Итого ЗЕТ						242						24	22	22	26	30	23	25	29	23	18
	Итого ЗЕТ по ООП						240						24	22	22	26	30	23	24	29	22	18
	Итого контрольных точек												9	8	8	10	9	8	10	8	7	3
	Итого контрольных точек практик																		1	1	1	1
	Количество дисциплин по семестрам												10	9	8	10	10	8	9	8	7	3
	Экзамен	24											3	1	4	3	3	2	2	2	4	
	Зачет		48										6	7	4	7	5	5	7	4	3	
	Курсовая работа			1																	1	
	Государственный экзамен	1																				1
	Предзащита	1																				1
	Выпускная квалификационная работа	1																				1
	Проектная работа																1	1	1	1		

Обозначения КТ: * - альтернативная, " - переаттестовываемая, ^ - практика, ^ - особая оценочная шкала

Декан факультета управления:

Проректор по заочному обучению :

Ведущий специалист управления качеством :

Найда Анна Михайловна

Зарипова Махым Джумакулыевна

Першагина Ирина Александровна