УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»
_____ Н.М.Прусс

Протокол Учёного Совета №3
от «28» мая 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Профиль – Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора – 2017, 2018

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

1.3.1. Миссия, цель и задачи ОПОП ВО

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.

3. Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения данной ОПОП по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

4.1. Календарный учебный график (приложение 1).

4.2. Учебный план подготовки по направлению (приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации к программам) (приложение 3).

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся (приложение 4).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

5.4. Финансовые условия реализации программы

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих её документов

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО (степень (квалификация) «бакалавр»), предлагаемая Учреждением высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО, примерной основной образовательной программы, рекомендованной Учебно-методическим объединением учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г. №1432;

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

8. О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом

Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;

9. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

10. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Целью (миссией) ОПОП является подготовка выпускника, способного успешно работать в гостиничной индустрии и формировать социокультурную привлекательность региона для отечественного и зарубежного потребителя гостиничных услуг, социально мобильного, целеустремлённого, организованного, ответственного, с гражданской позицией, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения общекультурными (универсальными) и профессиональными компетенциями.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Срок освоения ОПОП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Трудоемкость освоения ОПОП подготовки бакалавров очной формы обучения составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также итоговую государственную аттестацию.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает разработку и реализацию на основе регламентов процессов обеспечения гостиничной деятельности, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требования потребителей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

– потребители гостиничного продукта, потребности и ключевые ценности потребителя;

– организация процесса предоставления услуг предприятиями гостиничной деятельности;

– гостиницы и другие средства размещения, объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха, объекты общественного питания, досуга и другие объекты, связанные с формированием и реализацией гостиничного продукта;

– гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности, безопасность жизнедеятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие гостиничным предприятиям на праве собственности или ином законном основании;

– информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий;

– нормативная документация и производственно-технологические регламенты гостиничной деятельности;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, на Ученом Совете университета было принято решение реализовывать программу академического бакалавриата по направлению 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО, ориентируясь на следующие основные виды профессиональной деятельности:

научно-исследовательская – основной вид деятельности;

организационно-управленческая;

проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

– сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности;

– мониторинг гостиниц и других средств размещения;

– адаптация инновационных технологий к деятельности гостиниц и других средств размещения.

организационно-управленческая деятельность:

– организация производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей;

– планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

– определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности;

– координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения;

– оценка эффективности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

– контроль деятельности гостиниц и других средств размещения;

проектная деятельность:

– постановка целей и задач проектирования гостиничного продукта;

– проектирование функциональных технологических процессов гостиниц и других средств размещения;

– проектирование инновационного гостиничного продукта.

2.5. **Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами**

Виды деятельности	Профес-сиональные задачи	Профессиональные компетенции	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС, которые учитываются компетенцией
33.007 Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения **3.2. Обобщенная трудовая функция** **Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса**			
Организационно-управленческая деятельность	-организация производственно-технологической деятельности гостиниц и др.средств размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ испонителей; -планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и др. средств размещения; -определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности; -координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и др. средств размещения; -оценка эффективности производственно-	**ПК-4:** Готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы **ПК-3:** Владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.	В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

	технологической деятельности гостиниц и др. средств размещения; -контроль деятельности гостиниц и др. средств размещения.		
Научно-исследовательская деятельность	-сбор, анализ и обощение зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности; -мониторинг гостиниц и др. средств размещения; -адаптация инновационных технологий к	**ПК-10:** готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.	Взаимодействие с потребителями и заинтересованныи лицами (В/02.6)

	деятельности гостиниц и др. средств размещения.		
Проектная деятельность	-постановка целей и задач проектирования гостиничного продукта; -проектирование функциональных технологических процессов гостиниц и др. средств размещения; -проектирование инновационного гостиничного продукта.	**ПК-13:** готовность самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя	
Организационно-управленческая деятельность	-организация производственно-технологической деятельности гостиниц и др.средств размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ испонителей; -планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и др. средств размещения; -определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности; -координация	**ПК-5:** способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; готовностью к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В/03.6)

	деятельности функциональных подразделений гостиниц и др. средств размещения; -оценка эффективности производственно-технологической деятельности гостиниц и др. средств размещения; -контроль деятельности гостиниц и др. средств размещения.		

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными (универсальными) компетенциями (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнический, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы оказания первой медицинской помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта (ОПК-1);

– способностью организовывать работу исполнителей (ОПК-2);

– готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг (ПК-9);

– готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-10);

– готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-11).

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

– готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы (ПК-4);

– способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; готовностью к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения (ПК-5);

проектная деятельность:

– готовностью к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования (ПК-12);

– готовностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя (ПК-13);

- готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности (ПК-14).

На основании анализа рынка труда и профессиональных стандартов, а так же опроса работодателей, была сформулирована дополнительная профессиональная компетенция ПКВ-1, отнесённая к организационно-управленческому виду деятельности:

-способностью осознать свою социальную значимость своей будущей профессии, проявлять мотивацию к профессиональной деятельности (ПКВ-1).

(одобрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма (протокол № 5 от 26.04.16 г.) и утверждено на заседании Совета гуманитарного факультета (протокол № 9 от 19.05.2016 г.)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; другими

материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён в **приложении 1.** В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 2)

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления учебных планов по профилям подготовки, рабочих и индивидуальных учебных планов студентов. В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ. Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации). Приложение 3

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной профессиональной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предполагаются следующие виды практик:

-учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

-производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

-производственная (научно-исследовательская работа);

- производственная практика (преддипломная практика). Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

№	Название практики	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт

	деятельности)			
2.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
3.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
4.	Производственная практика (преддипломная практика)	9	6	Дневник и отчёт по практике, зачёт
5.	Итого	18	12	

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представлена в Приложении 4.1. Программа производственной практики (**практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности) представлена в** Приложении 4.2. **Производственная практика** (научно-исследовательская работа) представлена в Приложении 4.3. **Производственная практика** (преддипломная практика) предназначена для сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы и представлена в Приложении 4.4.

4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения ОПОП студент может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

– освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;

– развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;

– формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы;

– создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;

– развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров с высшим образованием;

– предоставление студентам возможности испробовать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;

– развитие у будущих бакалавров умения вести научно-обоснованную профессиональную работу на предприятиях индустрии гостеприимства, способности использовать научные знания;

– обеспечение эффективного отбора способных и талантливых студентов для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

Задачами научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО являются:

– изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области гостиничной деятельности;

– участвовать в проведении научных исследований или выполнении инновационных разработок, проектов в области гостиничной деятельности;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

– принимать участие в разработке новых видов гостиничных продуктов и услуг;

– уметь адаптировать инновационные технологии к деятельности гостиниц и других средств размещения в соответствии с требованиями потребителя;

– составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

– публиковаться в научно-практических изданиях;

– готовить научные публикации и инновационные проекты, аналитические записки, информационные обзоры, рефераты, доклады

– выступить с докладом на конференции и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС такие как:

– организация и проведение студенческих научных конференций и олимпиад;

– работа в студенческих научных кружках и написание научно-исследовательских работ,

– участие студентов в конкурсах грантов, проектов, НИРС.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность». Например, «Сохранение наследия в условиях рыночной экономики», «Человечество перед лицом глобальных проблем», «Молодежь в современном обществе: проблемы и перспективы», «Определяющие векторы уровня сервиса в индустрии гостеприимства» и др., а также ежегодную декаду студенческой науки.

На гуманитарном факультете реализуется тьюторская поддержка студентов, что позволяет студентам познакомиться с возможностями и механизмом осуществления научно-исследовательской работы в вузе, развить взаимодействие с преподавателями факультета в рамках НИРС.

Ежегодно в «Университете управления «ТИСБИ» проходит деловая бизнес-игра «Реалии финансово-хозяйственной деятельности». Цель игры заключается в воссоздании условий современной финансово-хозяйственной деятельности субъектов бизнеса и проверке сформированности компетенций у студентов. Традиционной стало проведение межгрупповой бизес-игры «Наше дело – отель», целью которой является развитие инновационного потенциала молодежи в сфере гостеприимства; повышение профессиональной подготовки, способности адаптироваться в существующих конкурентных условиях; развитие предпринимательских инициатив.

Ежегодно Государственным комитетом по туризму Республики Татарстан проводится Республиканский конкурс «Путешествие к истокам», в котором студенты гуманитарного факультета принимают самое активное участие и занимают призовые места. Целью данного конкурса является привлечение молодежи к разработке и реализации инновационных туристских проектов в области культурного наследия, воспитание чувств патриотизма через повышение осведомленности молодежи о важнейших туристских ресурсах родного края.

Преподаватели и студенты гуманитарного факультета «Университета управления «ТИСБИ» систематически принимают участие в мастер-классах ведущих иностранных и отечественных преподавателей и работодателей.

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают **студенческие научные кружки**: психологический кружок, клуб любителей словесности, клуб общения на английском языке «Columbia», кружок «Секреты гостеприимства», краеведческая гостиная и др.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного

обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциолнальное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПР Университета обеспечен свободный безшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университета к электронной библиотечной системе IPRbooks, а также доступ по регистрации на образовательной платформе к электронной библиотеке «Юрайт».

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1.Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3200 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе бакалавриата.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд Университета укомплектован учебными материалами в объеме 210528 экземпляров, из них 175302 экземпляров учебной и учебно-методической литературы, 35226 экземпляров научной литературы. Библиотека Университета проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий образовательных программ, фон периодики составляет более 64 наименований.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 43.03.03 Гостиничное дело

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации

программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Все преподаватели постоянно повышают свой профессиональный уровень. Все преподаватели прошли повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины и/или по инновационным педагогическим методикам преподавания.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель		
	ФГОС ВО	**Вывод**
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целоисчисленным значениям ставок)	Не менее 50%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целоисчисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	Не менее 70%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целоисчисленным значениям ставок), имеющих ученую степень или ученое звание	Не менее 70%	соответствует
Доля работников (в приведенных к целоисчисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы не менее 3 лет)	Не менее 10%	соответствует

Большинство преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Ежегодно повышают квалификацию не менее 20% штатных преподавателей. Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности (лаборатория гостиничных технологий, лаборатория «Гостиничный номер»). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а также созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Социально-психологический центр, Медиастудия, Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация «Легион», Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

Воспитательная политика Университета управления «ТИСБИ» совершенствует следующие виды деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;

- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента. «Портфолио» - это модель нацеленная на выявление объективно существующего уровня владения умениями и навыками; положительных мотивов учения; развития мыслительной деятельности.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов, творческих и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное

портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с:

- Положением о модульно-рейтинговой системе (МРС) организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
- Принципами оценки знаний, умений и навыков (компетенций) студентов;
- Положением о промежуточной аттестации студентов;
- Положением о фонде оценочных средств;
- Положением об организации самостоятельной работы студентов и т.д.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная профессиональная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Фонд включает типовые задания (расчетные, расчётно-графические и т.д.), контрольные работы, задания в тестовой форме, примерную тематику курсовых работ, рефератов, вопросы к экзаменам и зачётам, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводится с учётом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках ОПОП.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольные опрсы, проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсового проекта, отчёта по научно-исследовательской работе студента (НИРС); проверка выполнения заданий по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование, контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; работы с электронными учебными пособиями

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

Все фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО включает государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введён по решению Учёного совета «Университета управления «ТИСБИ», протокол от 05.07.2011 № 7. Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена.

Подготовка к итоговой государственной аттестации предполагает овладение следующими компетенциями: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПКВ-1.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итогового междисциплинарного экзамена выпускник бакалавриата должен:

знать теоретические основы организации, проектирования гостиничной деятельности, разработки и предоставления гостиничного продукта на основе новейших информационных и коммуникационных технологий, современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг, структуру гостиниц, кадровый менеджмент, механизм управления внутренней средой гостиничного предприятия;

уметь использовать современные методы нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для решения профессиональных задач; работать с нормативно-технологической документацией, регламентирующей гостиничную деятельность, применять инновационные технологии в гостиничной деятельности, самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами решения производственных задач в сфере профессиональной гостиничной деятельности, профессиональной терминологией, технологией использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в гостиничной индустрии.

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зет, 324 часа.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и локальным нормативным актов университета - Положением об государственной итоговой аттестации выпускников «Университета управления «ТИСБИ».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляют председатели – доктора наук, профессора или крупные специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля, которые организуют и контролируют деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатели аттестационных комиссий утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО высшего образования, разработанной в «Университете управления «ТИСБИ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При выполнении данной квалификационной работы бакалавр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции,

самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная квалификационная работа бакалавра права должна иметь практическую направленность, а также отражать знание социально-культурной сферы, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению социально-культурных проблем.

Процесс подготовки и выполнения бакалаврской работы состоит из этапов:

1) выбор и согласование темы бакалаврской работы;
2) отбор и изучение литературы;
3) составление плана бакалаврской работы;
4) написание бакалаврской работы;
5) подготовка речи защиты бакалаврской работы;
6) подготовка презентации в программе Power Point;
7) защита бакалаврской работы (с использованием презентации).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО предусматривает:

– мониторинг и периодическое рецензирование основной образовательной программы;

– регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;

– разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;

– контроль состояния методической документации, обеспеченность студентов учебно-методической литературой и её издание;

– мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса;

– работу по созданию аудио-видео-лекций, компьютерных учебников, учебников и учебных пособий нового поколения;

– внедрение инновационных технологий обучения, способствующих повышению эффективности учебного процесса;

– разработку и модернизацию образовательного контента учебных дисциплин;

– систему внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

8.2. Положение о модульной-рейтинговой системе оценивания

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания. Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1.Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;

2. Рейтинговый показатель за семестр;

3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;

– обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течение семестра;

– стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и Университета;

– повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;

– использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;

– обеспечение академической мобильности студентов;

– достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;

– поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в УВО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Регламент по организации периодического обновления ОПОП предусматривает обновление основной профессиональной образовательной программы, которое осуществляется в нескольких направлениях за счет:

– повышения квалификации, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;

– организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

– включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

– осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

– публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Учебно-методическое управление и деканат гуманитарного факультета работают с выпускающей кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм» и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

1. Ежегодно подлежат корректировке, обновлению и принятию на Ученом совете УВО «Университет управления «ТИСБИ» следующие документы:

– ОПОП в целом;

– профили подготовки;

– учебный план;

– типовые рабочие планы по направлениям с фондами оценочных средств;

– программа государственной итоговой аттестации с ФОС.

2. Ежегодно подлежат корректировке и принятию на Ученом совете УВО «Университет управления «ТИСБИ» годовые календарные графики учебного процесса.

3. Ежегодно составляются деканом гуманитарного факультета и заведующей кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм» рабочие учебные планы, учитывающие индивидуальную траекторию обучения.

4. Ежегодно подлежат пересмотру и утверждению на соответствующих кафедрах и Учебно-методического управления следующие документы:

– рабочие программы дисциплин;

– программы текущей и промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, комплексные контрольные задания и др.) по всем дисциплинам направления подготовки;

– программ учебной, производственной и преддипломной практик;

– договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями.

5. Ежегодно выпускающая кафедра обязана провести самообследование ОПОП по следующим критериям:

– оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

– оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

– оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ОПОП должен содержать предложения по внесению изменений в ОПОП, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

– перечень внесенных изменений в рабочие программы дисциплин;

– перечень внесенных изменений в программы практик;

– перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;

– внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;

– внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

В течение месяца после утверждения результатов самообследования на заседании выпускающей кафедры, Методической комиссией факультета рассматривается отчет о результатах самообследования ОПОП и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 9 от «26» мая 2020

Разработчики	Э.Р. Садыкова, канд.филол.наук, доцент, зав.кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм»
	Е.А. Прохорова, к.п.н., доцент кафедры «Социально-культурный сервис и туризм»
Руководитель ОПОП	Э.Р. Садыкова, канд.филол.наук, доцент, зав.кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм»
Заведующий выпускающей кафедрой	Э.Р. Садыкова, канд.филол.наук, доцент, зав.кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм»
И.о. декана факультета	М.А. Мыльников, канд.полит. наук

Согласовано по структуре проректор по качеству, канд. пед. наук, доцент О.М. Бобиенко