

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»

И. М. Прусс

Протокол ученого Совета № 4
от «20» мая 2021 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 СЕРВИС

Профиль/специализация	Организация сервисной деятельности
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2019, 2020, 2021

Казань

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы

1.3.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)

4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5)

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

5.5. Финансовые условия реализации программы

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС, предлагаемая учреждением высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавра по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в условиях цифровой трансформации, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик с фондами оценочных средств, и другие методические материалы.

1.2. Нормативные документы

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.01. Сервис (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июня 2017 г. №47236.
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки». (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 12 марта 2021 № 62739).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями и дополнениями).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27 мая 2021 № 63650);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации».

Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

10. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390.
11. Поручение Заместителя председателя правительства Российской Федерации Д. Чернышенко от 17 марта 2021 г. в части включения в программы развития образовательных организаций разделы, предусматривающие цифровую трансформацию базовых процессов (образовательный, научно-исследовательский, управление имуществом комплексом, администрирование), в том числе на основе технологий искусственного интеллекта.
12. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ».
13. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Целью (миссией) ОПОП является подготовка выпускника, способного успешно работать в сфере сервиса и формировать социокультурную привлекательность региона для отечественного и зарубежного потребителя услуг сервиса, социально мобильного, целеустремленного, организованного, ответственного, с гражданской позицией, готового работать в условиях высокотехнологичной экономики, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке ОПОП был установлен Профиль образовательной программы: **организация сервисной деятельности**, который соответствует направлению подготовки в целом, конкретизирует содержание программы в рамках этого направления путём ориентации ее на область профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания) и на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, сервисный.

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы

Трудоемкость освоения ОПОП подготовки бакалавров составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также итоговую государственную аттестацию.

Срок освоения ОПОП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года.

Срок освоения ОПОП подготовки бакалавров заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года 8 месяцев.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01. СЕРВИС

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

Изучив и проанализировав:

- профессиональные стандарты в сфере сервиса;
 - требования рынка труда Республики Татарстан;
 - мнения ведущих сотрудников Государственного комитета по туризму Республики Татарстан и представителей реального бизнеса в сфере обслуживания;
 - научно-исследовательские и материально-технические ресурсы университета;
- на Ученом Совете университета было принято решение реализовывать программу бакалавриата по направлению 43.03.01 СЕРВИС, профиль «Организация сервисной деятельности», ориентируясь на следующие типы задач профессиональной деятельности:
- организационно-управленческий;
 - сервисный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам)

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС выпускник должен решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий:

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формирование клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

сервисный:

- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;
- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат УК-3.3. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения

Коммуникация	<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций.</p> <p>УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуации и военных конфликтов	УК - 8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК - 8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК - 8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач
Основы экономики	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики УК-9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей УК-9.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски
Современные аспекты противодействия коррупции Правоведение	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения. УК-10.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного. УК-10.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	--	--

Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. ОПК 1.2. Использует технологические новации в сфере сервиса ОПК 1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы сервиса. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы сервиса. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы сервиса ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы сервиса
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере сервиса. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.
Право	ОПК-6. Способен применять в	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую

	профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы услуг. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. ОПК-7.3. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выбор профессиональных компетенций обусловлен потребностями рынка труда и актуальными запросами работодателей города Казани, Республики Татарстан и Приволжского Федерального округа в целом.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
Наименование профессионального стандарта утверждённые профессиональные стандарты отсутствуют Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Участие в планировании деятельности предприятия сервиса; Участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;	Правовое регулирование деятельности предприятий сервиса Организационная	ПК-1. Способен организовывать контактную зону предприятия	ПК-1.1. Обеспечивает документооборот в контактной зоне предприятия в соответствии с нормативными	Результаты анализа потребности рынка труда и экспертного мнения

<p>Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формирование клиентурных отношений;</p> <p>Выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;</p> <p>Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса.</p>	<p>деятельность предприятий сервиса</p>	<p>ПК-2. Способен планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка и спроса потребителей</p>	<p>требованиями.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет работу в контактной зоне с потребителем, консультирование, согласование вида, формы и объема процесса сервиса</p>	<p>представител ей ведущих работодателе й и объединений работодателе й в сфере сервиса</p>
			<p>ПК-2.1. Осуществляет выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений</p>	
			<p>ПК-2.2. Разрабатывает процесс сервиса, соответствующего запросам потребителя; внедряет и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса</p>	
			<p>ПК-2.3. Осуществляет производственно-хозяйственную деятельность предприятия</p>	

			сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей	
Наименование профессионального стандарта утверждённые профессиональные стандарты отсутствуют Тип задач профессиональной деятельности: сервисный				
<p>Предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;</p> <p>Обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;</p> <p>Выбор необходимых методов и средств процесса сервиса.</p>	Сервисные технологии	ПК-3 Способен к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	ПК-3.1. Понимает роль и значение современных технологий в сервисе	<p>Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере сервиса</p>
		ПК-3.2. Осуществляет процесс оказания услуг в соответствии с требованиями потребителей, применяя современные технологии сервиса		
		ПК-4 Способен к предоставлению услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителей, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	ПК-4.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания	
			ПК 4.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией	

			процессов, новых технических и технологических решений	
--	--	--	--	--

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (Приложение 1)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик, а также другими методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён в **Приложении 1**. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления индивидуальных учебных планов студентов. В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ. Учебный план на 2021/2022 учебный год представлен в **Приложении 3**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации). (Приложение 4)

Аннотации к программам дисциплин по направлению подготовки «Сервис» определяют место учебных дисциплин в структуре ОПОП; раскрывают цели изучения дисциплин; содержат требования к результатам освоения содержания дисциплин (УК, ОПК и ПК), а также представляют краткое содержание учебных дисциплин.

4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по данному направлению подготовки осуществляется в форме практик

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 основной образовательной программы «Практика» является обязательным. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Типы практик выбираются из перечня, указанного в пункте 2.4.ФГОС ВО, и вправе установить дополнительный тип.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению.

Сводные данные по видам практик, предусмотренным при реализации данной ОПОП, представлены в таблице:

№	Название практики	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Учебная практика (ознакомительная)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
2.	Производственная практика (сервисная)	6	4	Дневник и отчёт по практике, зачёт
3.	Производственная практика (организационно-управленческая)	9	6	Дневник и отчёт по практике, зачёт
4.	Производственная практика (преддипломная практика)	12	8	Дневник и отчёт по практике, зачёт
5.	Итого	30	20	

Аннотация программ учебной практики (ознакомительной), производственной практики (сервисной), производственной практики (организационно-управленческой), производственной практики (преддипломной) представлены в Приложении 5.

4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения ОПОП студент занимается научно-исследовательской работой.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;
- развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы;
- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;

- развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров с высшим образованием для работы в условиях цифровой экономики;

- предоставление студентам возможности испробовать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;

- развитие у будущих бакалавров умения вести научно-обоснованную профессиональную работу на предприятиях сервиса, способности использовать научные знания;

- обеспечение эффективного отбора способных и талантливых студентов для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

Задачами научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС являются:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в сервисе;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении инновационных разработок, проектов в области сферы услуг;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в разработке новых видов сервиса и услуг;

- уметь адаптировать инновационные технологии к деятельности предприятия сферы сервиса в соответствии с требованиями потребителя;

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публиковаться в научно-практических изданиях

- готовить научные публикации и инновационные проекты, аналитические записки, информационные обзоры, рефераты, доклады

- выступить с докладом на конференции и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС такие как:

- организация и проведение студенческих научных конференций и олимпиад;

- работа в студенческих научных кружках и написание научно-исследовательских работ,

- участие студентов в конкурсах грантов, проектов, НИРС.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность: модернизация системы взаимоотношений в России в условиях глобализации» и «Молодежь, бизнес и социум: тенденции взаимодействия». Например, «Сохранение наследия в условиях рыночной экономики», «Человечество перед лицом глобальных проблем», «Молодежь в современном обществе: проблемы и перспективы», «Определяющие векторы уровня сервиса в индустрии гостеприимства» и др., а также ежегодную Декаду студенческой науки.

На гуманитарном факультете реализуется тьюторская поддержка студентов, что позволяет студентам познакомиться с возможностями и механизмом осуществления научно-исследовательской работы в вузе, развить взаимодействие с преподавателями факультета в рамках НИРС.

Ежегодно в «Университете управления «ТИСБИ» проходит деловая бизнес-игра «Реалии финансово-хозяйственной деятельности». Цель игры заключается в воссоздании условий современной финансово-хозяйственной деятельности субъектов бизнеса и проверке сформированности компетенций у студентов. Традиционно стало проведение межгрупповой бизнес-игры «Выбери свой сервис!», целью которой является развитие инновационного потенциала молодежи в сфере сервиса; повышение профессиональной подготовки, способности

адаптироваться в существующих конкурентных условиях; развитие предпринимательских инициатив.

Ежегодно Государственным комитетом по туризму Республики Татарстан проводится Республиканский конкурс «Путешествие к истокам», в котором студенты гуманитарного факультета принимают самое активное участие и занимают призовые места. Целью данного конкурса является привлечение молодежи к разработке и реализации инновационных туристских проектов в области культурного наследия, воспитание чувств патриотизма через повышение осведомленности молодежи о важнейших туристских ресурсах родного края.

Преподаватели и студенты гуманитарного факультета «Университета управления «ТИСБИ» систематически принимают участие в мастер-классах ведущих иностранных и отечественных преподавателей и работодателей.

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают **студенческие научные кружки**: психологический кружок, клуб любителей словесности, клуб общения на английском языке «Columbia», кружок «Секреты гостеприимства», краеведческая гостиная и другие.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (по решению учёного совета университета);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей). Практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекторного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является

авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство Роспатент № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечное обеспечение учебного процесса

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда на **01.01.2021** г. составляет **293255** экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 212400 экз., в том числе 177167 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35248 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 80855 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 1.01.2021 г. составило 64 наименования.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

- Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>

- Электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания).

- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и (или) профессиональным стандартам.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины	Не менее 70%	соответствует
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций. Осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 10%	соответствует
Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.	Не менее 60%	соответствует

Большинство преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования по направлению «Сервис» являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы по направлению «Сервис».
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы.
6. Усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по направлению «Сервис» осуществляется в рамках:

- диагностического (входного) тестирования обучающихся, приступивших к освоению основной профессиональной образовательной программы;
- текущего контроля обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых (проектных) работ;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Нормативное правовое обеспечение внутренней независимой оценки качества включает в себя совокупность локальных нормативных актов, регламентирующих проведение отдельных элементов внутренней независимой оценки качества образования:

- Положение о независимой оценке качества высшего образования (НОКВО);
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов;
- Положение о практике;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников;
- Положение о порядке проверки дипломных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников;
- Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования знаний студентов;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ»;
- Положение о лаборатории мониторинга качества образования;
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ;
- Положение о внутреннем аудите подразделений;
- и т.д.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации

Рабочая программа воспитания в Университете управления «ТИСБИ» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения Примерной рабочей программы воспитания в Университет управления «ТИСБИ» является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университета управления «ТИСБИ» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования (Приложение 7).

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 4 от «18» июл. 2021 г.

Разработчики

Е. А. Прохорова, к.пед.н., доцент
кафедры «Социально-культурный
сервис и туризм»

Э. Р. Садыкова, канд.филол.наук,
доцент, зав.кафедрой «Социально-
культурный сервис и туризм»

Руководитель ОПОП

Е. А. Прохорова, к.пед.н., доцент
кафедры «Социально-культурный
сервис и туризм»

Заведующий выпускающей
кафедрой

Э. Р. Садыкова, канд.филол.наук,
доцент, зав.кафедрой «Социально-
культурный сервис и туризм»

Декан факультета

М. А. Мыльников, канд.полит.наук

Согласовано по структуре

проректор по качеству,
канд.пед.наук, доцент
О.М. Бобиенко