УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет управления «ТИСБИ»
_____Н.М.Прусс
Протокол Ученого Совета№ 3
от «28 » мая 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 СЕРВИС

Профиль: организация сервисной деятельности
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора –2017, 2018

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 43.03.01. Сервис.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

1.3.1. Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 43.03.01. Сервис.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.

3. Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения данной ОПОП по направлению подготовки 43.03.01. Сервис.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации к программам) (Приложение 3).

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 4).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

5.4. Финансовые условия реализации программы

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих её документов

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС, предлагаемая учреждением высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавра по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС, примерной основной образовательной программы, рекомендованной Учебно-методическим объединением учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01. Сервис (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20 » октября 2015 г. №1169;
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

8. О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;

9. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

10. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

Целью (миссией) ОПОП является подготовка выпускника, способного успешно работать в сфере сервиса и формировать социокультурную привлекательность региона для отечественного и зарубежного потребителя услуг сервиса, социально мобильного, целеустремлённого, организованного, ответственного, с гражданской позицией, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения общекультурными (универсальными) и профессиональными компетенциями.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

Срок освоения ОПОП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

Трудоемкость освоения ОПОП подготовки бакалавров очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01. СЕРВИС

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

– потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
– запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);
– процессы сервиса;
– методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
– материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;
– процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
– технологии формирования, прдвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;
– средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;
– информационные системы и технологии;
– первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, на Ученом Совете университета было принято решение реализовывать программу академического бакалавриата по направлению 43.03.01 СЕРВИС, ориентируясь на следующие основные виды профессиональной деятельности:

– организационно-управленческая;
– научно-исследовательская – основной вид деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в планировании деятельности предприятия сервиса;

– участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;

– участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формирование клиентурных отношений;

– выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю. в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

– оценка производственных и непроизводственных затарат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

научно-исследовательская деятельность:

– разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;

– участие в исследованиях потребительского спроса;

– мониторинг потребностей;

– участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

– участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.

Изучив:

- профессиональные стандарты в сфере сервиса;

- требования рынка труда Республики Татарстан;

- мнения ведущих сотрудников Государственного комитета по туризму Республики Татарстан и представителями реального бизнеса в сфере обслуживания;

-научно-исследовательские и материально-технические ресурсы университета;

было принято решение о введение дополнительной профессиональной компетенции с учетом направленности программы. (Готовность к организации и управлению текущей деятельностью предприятия (ПКВ-1)).(Одобрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма и утверждено на заседании Совета гуманитарного факультета).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01. СЕРВИС

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными (универсальными) компетенциями (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

– способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

– способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

– способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

– способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

– готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

– готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);

– готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

– готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

– готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

– готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

На основании анализа рынка труда и профессиональных стандартов, а так же опроса работодателей, была сформулирована дополнительная профессиональная компетенция ПКВ-1, отнесённая к организационно-управленческому виду деятельности:

– готовностью к организации и управлению текущей деятельностью предприятия (ПКВ-1).

(Одобрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма и утверждено на заседании Совета гуманитарного факультета).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён в **Приложении 1.** В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 2)

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для реализации ОПОП. В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ. Учебный план представлен в **Приложении 2.**

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации). Приложение 3

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предполагаются следующие виды практик:

-учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности);

- производственная (научно-исследовательская работа);

- производственная (преддипломная).

Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

№	Название практики	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
2.	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
3.	Производственная (научно-исследовательская работа)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
4.	Производственная (Преддипломная)	9	6	Дневник и отчёт по практике, зачёт

5.	Итого	18	12	

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представлена в **Приложении 4.1.** Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности) представлена в **Приложении 4.2.** Производственная практика (научно-исследовательская работа) представлена **в Приложении 4.3.** Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы и представлена в **Приложении 4.4.**

4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения ОПОП студент может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

– освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;

– развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;

– формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы;

– создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;

– развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров с высшим образованием;

– предоставление студентам возможности испробовать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;

– развитие у будущих бакалавров умения вести научно-обоснованную профессиональную работу на предприятиях сервиса, способности использовать научные знания;

– обеспечение эффективного отбора способных и талантливых студентов для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

Задачами научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС являются:

– изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в сервисе;

– участвовать в проведении научных исследований или выполнении инновационных разработок, проектов в области сферы услуг;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

– принимать участие в разработке новых видов сервиса и услуг;

– уметь адаптировать инновационные технологии к деятельности предприятия сферы сервиса в соответствии с требованиями потребителя;

– составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

– публиковаться в научно-практических изданиях;

– готовить научные публикации и инновационные проекты, аналитические записки, информационные обзоры, рефераты, доклады;

– выступить с докладом на конференции и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС такие как:

– организация и проведение студенческих научных конференций и олимпиад;

– работа в студенческих научных кружках и написание научно-исследовательских работ;

– участие студентов в конкурсах грантов, проектов, НИРС.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность: модернизация системы взаимоотношений в России в условиях глобализации» и «Молодежь, бизнес и социум: тенденции взаимодействия». Например, «Сохранение наследия в условиях рыночной экономики», «Человечество перед лицом глобальных проблем», «Молодежь в современном обществе: проблемы и перспективы», «Определяющие векторы уровня сервиса в индустрии гостеприимства» и др., а также ежегодную Декаду студенческой науки.

На гуманитарном факультете реализуется тьюторская поддержка студентов, что позволяет студентам познакомиться с возможностями и механизмом осуществления научно-исследовательской работы в вузе, развить взаимодействие с преподавателями факультета в рамках НИРС.

Ежегодно в «Университете управления «ТИСБИ» проходит деловая бизнес-игра «Реалии финансово-хозяйственной деятельности». Цель игры заключается в воссоздании условий современной финансово-хозяйственной деятельности субъектов бизнеса и проверке сформированности компетенций у студентов. Традиционно стало проведение межгрупповой бизнес-игры «Выбери свой сервис!», целью которой является развитие инновационного потенциала молодежи в сфере сервиса; повышение профессиональной подготовки, способности адаптироваться в существующих конкурентных условиях; развитие предпринимательских инициатив.

Ежегодно Государственным комитетом по туризму Республики Татарстан проводится Республиканский конкурс «Путешествие к истокам», в котором студенты гуманитарного факультета принимают самое активное участие и занимают призовые места. Целью данного конкурса является привлечение молодежи к разработке и реализации инновационных туристских проектов в области культурного наследия, воспитание чувств патриотизма через повышение осведомленности молодежи о важнейших туристских ресурсах родного края.

Преподаватели и студенты гуманитарного факультета «Университета управления «ТИСБИ» систематически принимают участие в мастер-классах ведущих иностранных и отечественных преподавателей и работодателей.

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают **студенческие научные кружки**: психологический кружок, клуб любителей словесности, клуб общения на английском языке «Columbia», кружок «Секреты гостеприимства», краеведческая гостиная и др.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01. СЕРВИС

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциолнальное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПР Университета обеспечен свободный безшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университета к электронной библиотечной системе IPRbooks, а также доступ по регистрации на образовательной платформе к электронной библиотеке «Юрайт».

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными

возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1.Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3200 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе бакалавриата.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд Университета укомплектован учебными материалами в объеме 210528 экземпляров, из них 175302 экземпляров учебной и учебно-методической литературы, 35226 экземпляров научной литературы. Библиотека Университета проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий образовательных программ, фон периодики составляет более 64 наименований.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 43.03.01. Сервис

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	ФГОС ВО	Вывод
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целоисчисленным значениям ставок)	Не менее 50%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целоисчисленным значениям ставок) имеющих образование, соответсвующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целоисчисленным значениям ставок) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70%	соответствует
Доля работников (в приведенных к целоисчисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 10 %	соответствует

Преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень по профилю преподаваемой дисциплины или методикам преподавания.

Ежегодно повышают квалификацию не менее 20% штатных преподавателей. Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности (лаборатория технологий сервисных услуг, лаборатория имитационного моделирования). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе

дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;

- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига обучающихся Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи и спорту Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В состав структурных подразделений Университета, ведущих воспитательную работу, входят, Социально-психологический центр, Медиастудия. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическую организацию «Легион», Студенческий центр поддержки предпринимательства, Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. В Университете работает Родительская Академия. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов.

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» реализуются следующие проекты:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабослышащих и глухих обучающихся. Предусматривает работу с педагогами, сурдопереводчиками, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации обучающихся.
- Психолого-педагогическое сопровождение обучения слабовидящих и слепых обучающихся. Включает в себя работу с педагогами, тьюторами, родителями; еженедельные тренинги и индивидуальные консультации обучающихся.
- Наставничество – волонтерская деятельность психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Проект способствует всестороннему развитию личности, получению обширных знаний и умений в области практической психологии (проведение тренингов, основы психологического консультирования).
- Школа лидерства – обучающая программа для старост. Получение новых знаний и умений в области эффективного общения, разрешения конфликтов и управления.
- Развитие интеллекта и креативности – программа развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся. Приобретение

навыков максимального использования способностей мозга и нахождение выхода из любой ситуации.

• Школа будущей семьи - молодежная программа, основанная на психологической помощи в построении гармоничных партнерских отношений (добрачных и семейных). Осознанное вступление в брак и создание семьи.

Социально-психологический центр УВО «Университет управления «ТИСБИ» сотрудничает с общественным фондом «Выбор», активно участвует в деятельности Антитабачной коалиции Республики Татарстан.

Таким образом, воспитательная политика подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности,

проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Студенты Университета управления «ТИСБИ» являются активными участниками Республиканских семинаров актива студенческих общественных организаций вузов. Они интересуются проблемами и делами татарстанского и российского студенчества, плодотворно участвуют в Конгрессах обучающихся РТ, Всероссийских конгрессах обучающихся, вносят свои идеи и предложения в РМОО «Лига обучающихся РТ». В данной организации имеют постоянное представительство студенты нашего вуза.

Учебный год в «Университете управления «ТИСБИ» насыщен различными внеаудиторными воспитательными мероприятиями. Среди них ставшие уже традиционными – митинг «ТИСБИ» - в новый учебный год», фестиваль «День первокурсника», Новогодняя елка для детей сотрудников и обучающихся Университета управления «ТИСБИ», конкурсное участие в Республиканской акции «Студенты против наркотиков», праздник «Татьянин День – День российского студенчества», День влюбленных, конкурс «Мисс и Мистер ТИСБИ«, «Две звезды», День самоуправления; Фестиваль песен военных лет, посвященных Дню Победы; участие в межвузовском фестивале «Студенческая весна», выпускные вечера на факультетах; митинги и тематические недели, направленные на пропаганду здорового образа жизни – «Антитабачная тусовка», «В новом тысячелетии – без наркотиков» и др.; конкурсы сочинений «ТИСБИ» - мое малое Отечество», «ТИСБИ» - островок мира и согласия», проводимые на всех изучаемых в институте языках; ежегодное участие в городской декаде инвалидов, помощь подшефному детскому дому, Обществу Красного креста и Полумесяца; концертные программы для гостей Университета управления «ТИСБИ».

Целенаправленная, систематическая работа эффективно обеспечивает организацию досуга обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ», тем самым создавая особый имидж вуза.

Студенты гуманитарного факультета ежегодно участвуют и становятся победителями конкурса «Полиглот» на знание иностранных языков.

Ежегодно творческие коллективы УВО «Университет управления «ТИСБИ» завоевывают огромное количество призовых мест в художественных номинациях на различных городских и республиканских фестивалях. Но самый главный итог – это масса положительных эмоций, обмен опытом и поиск новых направлений развития.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента, в том числе сохранение работ обучающихся, оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса. Традиционно Электронное портфолио студента понимается как набор работ обучающихся, спланированная ранее индивидуальная подборка достижений. «Портфолио» - это модель аутентичного оценивания, которое в большей степени, чем традиционное нацелено на выявление:

- объективно существующего уровня владения умениями и навыками (как известно, студент далеко не всегда объективен в оценке своих учебных и иных достижений и возможностей, но и далеко не всегда объективна оценка преподавателей достижений и возможностей самого студента);
- пробелов в подготовке (образцы из портфолио в большей степени, чем результаты тестов отражают способности обучающихся);
- трудностей усвоения (у студента, как развивающейся личности, есть глубинная, но не всегда актуализируемая потребность, видеть и «чувствовать« свои достижения не только в виде отдельных контрольных срезов, но и в динамике, в развитии);
- уровня сформированности умений и их совершенствования путем внесения коррекции в учебный процесс (анализ и обзор данных, собранных в портфолио, предоставляет прекрасную возможность для обсуждения целей и задач учебного плана, обзоров результата);
- положительных мотивов учения (каждому обучающемуся необходим такой внутренний инструмент оценивания, который бы мотивировал студента «изнутри», опирался бы на его внутренние потребности и мотивы саморазвития);
- интереса к выбранному виду деятельности;
- развития мыслительной деятельности;
- критического отношения к учебной деятельности;
- возможность для рефлексии студентами собственных изменений и работы для установления связи между предыдущим знанием и новым знанием.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной и долгой карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

Воспитательные мероприятия широко освещаются на сайте Университета управления «ТИСБИ».

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с:

- Положением о модульно-рейтинговой системе (МРС) организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Принципами оценки знаний, умений и навыков (компетенций) студентов;
- Положением о промежуточной аттестации студентов;
- Положением об организации самостоятельной работы студентов и т.д.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная профессиональная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Фонд включает типовые задания (расчетные, расчётно-графические и т.д.), контрольные работы, задания в тестовой форме, примерную тематику курсовых работ, рефератов, вопросы к экзаменам и зачётам, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводится с учётом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках ОПОП.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольные опрсы, проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсового проекта, отчёта по научно-исследовательской работе студента (НИРС); проверка выполнения заданий по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование, контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; работы с электронными учебными пособиями

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

Все фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС включает государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введён по решению Учёного совета «Университета управления «ТИСБИ», протокол от 05.07.2011 № 7. Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена.

Подготовка к государственной итоговой аттестации предполагает овладение следующими общекультурными и профессиональными компетенциями: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПКВ-1.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи соответствующих государственных экзаменов выпускник бакалавриата должен:

знать: основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаомосвязь с социальной активностью личности, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и их характеристики, теорию организации обслуживания; методы психологии, совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя; этику сферы сервиса и услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет; виды информационного обслуживания, основы программирования; основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения в сфере сервиса; систему маркетинга, особенности продвижения услуг; структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов; экономические и правовые аспекты предпринимательствав сервисной деятельности; основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; теоретические основы метродолгии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения

соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности. Экологичности и устойчивости технических средств и технологических поцессов сервиса;

уметь: оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей; применять методики психодиагностики; находить пути благоприятного разрешения конфликтов; соблюдать требования профессиональной этики и этикета; применять информацилнные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности; проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг; определять стратегию портебительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; проогнозировать спрос и предложения на услуги, планировть издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса; использоватьстандарты и другую документацию при оценке качества и сертификации изделий, работ и услуг; проводить контроль параметров на их соответствие санитарным нормам и правилам;

владеть: умением обеспечить оптимальну инфраструктуру обслуживания; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем; методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности; приемами изучения личности потребителя; методами диагностирования поведения и влияния на потребителя; основами профессиональной этики и этикета; навыками работы с информационными системами; навыками менеджмента в сервисе, методами проведения маркетинговых исследований в сервисе; основами обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зет, 324 часа.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, действующим Положением об государственной итоговой аттестации выпускников «Университета управления «ТИСБИ».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляют председатели – доктора наук, профессора или крупные специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля, которые организуют и контролируют деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатели экзаменационных комиссий утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС высшего образования, разработанной в «Университете управления «ТИСБИ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При выполнении данной квалификационной работы бакалавр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная квалификационная работа бакалавра права должна иметь практическую направленность, а также отражать знание социально-культурной сферы, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению социально-культурных проблем.

Процесс подготовки и выполнения бакалаврской работы состоит из этапов:

1) выбор и согласование темы бакалаврской работы;
2) отбор и изучение литературы;
3) составление плана бакалаврской работы;
4) написание бакалаврской работы;
5) подготовка речи защиты бакалаврской работы;
6) подготовка презентации в программе Power Point;
7) защита бакалаврской работы (с использованием презентации).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 43.03.01. СЕРВИС предусматривает:

– мониторинг и периодическое рецензирование основной образовательной программы;

– регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;

– разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;

– контроль состояния методической документации, обеспеченность студентов учебно-методической литературой и её издание;

– мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса;

– работу по созданию аудио-видео-лекций, компьютерных учебников, учебников и учебных пособий нового поколения;

– внедрение инновационных технологий обучения, способствующих повышению эффективности учебного процесса;

– разработку и модернизацию образовательного контента учебных дисциплин;

– систему внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

8.2. Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания, которая регламентируется Положением о МРС университета. Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине.
2. Рейтинговый показатель за семестр.
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;

– обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течение семестра;

– стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и Университета;

– повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;

– использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;

– обеспечение академической мобильности студентов;

– достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;

– поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в УВО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин

(модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Регламент по организации периодического обновления ОПОП предусматривает обновление основной образовательной программы, которое осуществляется в нескольких направлениях за счет:

– повышения квалификации, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;

– организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

– включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

– осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

– публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Управление качеством и деканат гуманитарного факультета работают с выпускающей кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм» и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

1. Ежегодно подлежат корректировке, обновлению и принятию на Ученом совете УВО «Университет управления «ТИСБИ» следующие документы:

– ОПОП в целом;
– профили подготовки;
– учебный план;
– типовые рабочие планы по направлениям;
– рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств;
– программы практик и государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств.

2. Ежегодно подлежат корректировке и принятию на Ученом совете УВО «Университет управления «ТИСБИ» годовые календарные графики учебного процесса.

3. Ежегодно составляются деканом гуманитарного факультета и заведующей кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм» рабочие учебные планы, учитывающие индивидуальную траекторию обучения.

4. Ежегодно подлежат пересмотру и утверждению на соответствующих кафедрах и Учебно-методического управления следующие документы:

– рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств;

– программы текущей и промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, комплексные контрольные задания и др.) по всем дисциплинам направления подготовки;

– программ учебной, производственной и преддипломной практик;

– договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями.

5. Ежегодно выпускающая кафедра обязана провести самообследование ОПОП по следующим критериям:

– оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

– оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

– оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ОПОП должен содержать предложения по внесению изменений в ОПОП, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

– перечень внесенных изменений в рабочие программы дисциплин с ФОС;

– перечень внесенных изменений в программы практик;

– перечень внесенных изменений в программу государственной итоговой аттестации;

– внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;

– внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

В течение месяца после утверждения результатов самообследования на заседании выпускающей кафедры, Методической комиссией факультета рассматривается отчет о результатах самообследования ОПОП и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 9 от «26» мая 2020

Разработчики	Е.А. Прохорова, к.п.н., доцент кафедры «Социально-культурный сервис и туризм»
	Э.Р. Садыкова, канд.филол.наук, доцент, зав.кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм»
Руководитель ОПОП	Е.А. Прохорова, к.п.н., доцент кафедры «Социально-культурный сервис и туризм»
Заведующий выпускающей кафедрой	Э.Р. Садыкова, канд.филол.наук, доцент, зав.кафедрой «Социально-культурный сервис и туризм»
И.о декана факультета	М.А. Мыльников, канд.полит. наук,
Согласовано по структуре	О.М. Бобиенко, проректор по качеству, канд. пед. наук, доцент