УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет Управления «ТИСБИ»
_____ Н.М.Прусс

Протокол Ученого совета № 3
от «28» мая 2020 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль	Уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год набора	2016

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО бакалавриата

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки по направлению подготовки

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

5.4 Финансовые условия реализации программы

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по модульно-рейтинговой шкале

8.3. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Приложение1 – Календарный учебный график

Приложение2 - Учебный план

Приложение 3- Рабочие программы дисциплин (Аннотации)

Приложение 4 – Программа учебной практики

Приложение 5 – Программа производственной практики

Приложение 6 - Программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 7 - Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

Приложение 7 – Программа ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализуется по уголовно-правовому профилю, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее, Университет) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (ФГОС ВО), а также рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляют:

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению

подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511(далее – ФГОС ВО);

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

8. О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;

9. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

10. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО бакалавриата

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Юридический факультет, реализующий ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», видит свою миссию в накоплении, сохранении и преумножении лучших образовательных, научных, социокультурных, просветительских и нравственных ценностей (традиций) общества посредством развития инновационного человеческого капитала.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности юридического факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки баклавров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и мировое научно-образовательное пространство.

Результатом реализации факультетом данных стратегических направлений выступает обеспечение подготовки конкурентоспособного на внутренних и международных рынках бакалавра, готового к социальной и профессиональной мобильности в третьем тысячелетии.

Основными принципами организации образовательной дятельности юридического факультета являются: ориентированность на конечный результат; приоритет интересов потребителя; лидерство и постоянство целей; управление на основе объективной информации; развитие персонала и его вовлеченность в дела организации; непрерывное обучение и усовершенствование; развитие партнерства и выстраивание сетевого взаимодействия; социальная ответственность факультета.

Видение - возрастающее конкурентное преимущество юридического факультета по предоставлению услуг потребителям в области непрерывного профессионального образования путем достижения качества образования,

соответствующего запросам потребителей; освоения новых сегментов рынка образовательных услуг и целевых групп потребителей.

Основными целями реализации ОПОП ВО бакалавриата являются:

- постоянное повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- стремление к лидерству на рынке услуг в области высшего образования;
- активное сотрудничество с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, а также с социальными партнерами Университета.
- постоянное повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников юридического факультета;
- обеспечение условий для профессионального роста сотрудников юридического факультета;
- постоянное улучшение материального положения и условий труда сотрудников юридического факультета.

Подготовка бакалавров осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- студентоцентрированный подход к обучению;
- участие обучающегося в формировании своей программы;
- развитие практикоориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование модульно-рейтинговой системы в образовательном процессе;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций обучающихся условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- международное сотрудничество по направлениям подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Формы реализации образовательной программы – очная и заочная.

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения составляет 4 года.

Срок по заочной форме обучения увеличиваться на 1 год по сравнению со сроком очной формы обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Трудоемкость основной образовательной программы вне зависимости от формы обучения за весь период обучения равна 240 зачетным единицам, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики,

все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденции» включает обеспечение законности и правопорядка.

Указанную область применения профессиональной деятельности бакалавров необходимо рассматривать с учетом специфики профессиональной деятельности юриста-бакалавра уголовно-правового профиля.

Бакалавр юриспруденции уголовно-правового профиля в рамках своего направления подготовки получает фундаментальные знания, необходимые для реализации правовых норм и обеспечения правопорядка во всех сферах уголовно-правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, между государственными органами, а также физическими и юридическими лицами.

Обучающиеся по уголовно-правовому профилю получают навыки, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах общей юрисдикции, в органах адвокатуры и нотариата, в организациях разных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по уголовно-правовому профилю должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

В связи с тем, что профстандарт по данному направлению не принят, то факультетом был проведен опрос работодателей региона РТ, на основании которого была сформулирована и утверждена на Совете факультета компетенция ПКВ-18 «Способен реализовывать мероприятия по получению информации о профилактике преступности, анализировать, проверять, оценивать и использованию ее в интересах расследования преступлений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриат выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Уголовно-правовой» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Уголовно-правовой», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

На основании анализа рынка труда и профессиональных стандартов, а так же опроса работодателей, была сформулирована дополнительная профессиональная компетенция ПКВ-18, отнесённая к правоохранительному виду деятельности:

способностью реализовывать мероприятия по получению информации о профилактике преступности, анализировать, проверять, оценивать и использованию ее в интересах расследования преступлений (ПКВ-18).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом профиля «Уголовно-правовой»; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Университет ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика юридического факультета по уголовно-правовому профилю по формам обучения и годам набора и представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки по направлению подготовки

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления учебных планов по профилю подготовки, рабочих и индивидуальных учебных планов обучающихся. В связи с разработанной в Университете системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Ученым советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация, включая государственные экзамены, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ФГОС реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин профессионального компонента циклов, а также профилирования в профессиональной сфере. Если обучающийся не записался на факультативную дисциплину, то он не регистрируется на изучение данной дисциплины. В период освоения факультативной дисциплины «Гуманитарный практикум» обучающимся, незарегистрированным на изучение программы, выдается индивидуальное задание в виде реферата для самостоятельного выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

Учебный план ОПОП подготовки бакалавра юриспруденции по направлению 40.03.01 состоит из следующих блоков:

1) Блок «Дисциплины (модули)» - включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

2) Блок «Практики» - в полном объеме относится к вариативной части программы;

3) Блок «Государственная итоговая аттестация» - в полном объеме относится к базовой части программы.

Объем программы бакалавриата распределяется следующим образом:

1. Базовая часть – 151 зачетных единицы.

2. Вариативная часть – 65 зачетных единицы.

3. Практики:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - 3 зачетных единицы;

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - 6 зачетных единиц;

- производственная практика (преддипломная) - 6 зачетных единиц.

4. Государственная итоговая аттестация:

- выпускная квалификационная работа - 6 зачетных единиц;

- государственный экзамен – 3 зачетных единицы.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам (модулям) базовой части.

Содержание дисциплин (модулей) вариативной части обеспечивает подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Внеаудиторная (самостоятельная) работа включает в себя подготовку к лекциям, семинарам, лабораторным работам, коллоквиумам, написанию рефератов, курсовых работ, подготовку к тестированию, аттестации, зачетам и экзаменам.

Состав дисциплин (модулей), общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Подробный учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками в целом по ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по уголовно-правовому профилю.

Содержание дисциплин, их трудоемкость и закрепленные за ними компетенции представлены в виде аннотаций учебных программ в Приложении 3.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Практика, независимо от ее вида, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет их теоретические знания и умения, приобретенные обучающимися в процессе освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию практических навыков и общекультурных и профессиональных компетенций. Практика предусмотрена в ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС в объеме 10 недель и 15 зачетных единиц.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

1) Учебная (2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы).

2) Производственная (4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц).

3) Производственная (преддипломная) (4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц).

№	Название практики	Трудоёмкость в зачетных единицах	Форма и вид отчётности
1	Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	Дневник и отчёт по практике
2	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	Дневник и отчёт по практике
3	Производственная (преддипломная практика)	6	Дневник и отчёт по практике

	Итого	15	

Программы практик приведены в Приложении 4, 5,6.

4.4.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Научно-исследовательская работа (НИР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) преследует следующие цели:

- расширить и углубить знания обучающихся в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;
- широко использовать новые информационные технологии при проведении НИР, обеспечивать информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;
- сформировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;
- проводить индивидуальную работу по формированию у обучающихся системного мышления.

Внеучебная НИР организуется в следующих формах:

- организация и проведение постоянно действующих научных кружков: «Криминалистика», «Противодействие коррупции». Целью работы кружков является приобретение обучающимися навыков научной работы и участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;
- организация инициативной научно-исследовательской работы обучающихся (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание научных статей совместно с преподавателями, а также тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);
- участие обучающихся в научных конференциях, «круглых столах», методологических семинарах, студенческих фестивалях;
- публикация научных статей в сборниках молодых ученых и студенчества;
- участие в проведении ролевых и деловых игр, круглых столах, организуемых и проводимых преподавателями кафедры;
- написание научных статей совместно с преподавателями в рамках деятельности научных кружков;
- участие в работе юридической клиники;
- участие в реализации грантовых проектов и др.

В учебной работе НИР организуется в следующих формах:

- организация и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;
- организация и руководство учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся.

Основные виды деятельности преподавателей юридического факультета по организации научно-исследовательской работы обучающихся:

- участие в подготовке и проведении круглых столов, работе научных студенческих кружков;
- работа и опубликование монографий и статей совместно с обучающимися во всероссийских и региональных юридических научных изданиях;
- организация участия обучающихся в международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях;
- участие в научных конференциях, теоретических семинарах (межвузовских научно-практических конференциях);
- разработка различных специализированных курсов («Сделки с недвижимостью», «Право интеллектуальной собственности» и др.);
- проведение деловых игр;
- внедрение в учебный процесс инновационных методик, научных разработок сотрудников кафедр, в том числе, чтение бинарных лекций, проведение ролевых игр;
- проведение научно-исследовательской работы с обучающимися по направлениям научных исследований кафедр;
- участие в работе юридической клиники.

Важной составляющей подготовки бакалавров является организация научно-исследовательской работы с учетом пожеланий работодателей, со многими из которых заключены договоры о сотрудничестве. Практико-ориентированнный подход к подготовке бакалавров реализуется через создание базовых кафедр, учет рекомендаций работодателей в формировании тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, в формировании рабочих программм дисциплин, проведении открытых защит, совместных круглых столов, конференций.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПР Университета обеспечен свободный безшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университетак к электронной библиотечной системе IPRbooks, а также по регистрации на образовательной платформе к электронной библиотеке «Юрайт».

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1.Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3200 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе бакалавриата.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд Университета укомплектован учебными материалами в объеме 210528 экземпляров, из них 175302 экземпляров учебной и учебно-методической литературы, 35226 экземпляров научной литературы. Библиотека Университета проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий образовательных программ, фон периодики составляет более 64 наименований.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО (в приведенных к целочисленным значениям ставок):

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Доля штатных научно-педагогических работников	Не менее 60 %	соответствует
Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 90%	соответствует
Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 60%	соответствует
Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 5%	соответствует

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний и специализированную аудиторию (лабораторию), оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи

Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Социально-психологический центр, Медиастудия, Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация «Легион», Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

Воспитательная политика Университета управления «ТИСБИ» совершенствует следующие виды деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;

- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента. «Портфолио» - это модель нацеленная на выявление объективно существующего уровня владения умениями и навыками; положительных мотивов учения; развития мыслительной деятельности.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов, творческих и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Все дисциплины обеспечены учебно-методическим материалом.

В Университете разработаны следующие положения:

- Положение о курсовой работе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о практике;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение об организации научно-исследовательской работы студентов;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов) и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП. Ее использование повышает

мотивацию обучающихся к освоению ОПОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

Учебным планом и рабочими программами дисциплин предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

– прохождение учебной и производственных (в том числе преддипломной) практик;

– выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам;

– подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;

– решение ситуационных задач;

– практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты фондов оценочных средств, которые входят в состав рабочих программ дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Требования к государственному междисциплинарному экзамену, а также к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положениями Университета.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой уголовного права и уголовного процесса.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. ВКР выполняется в период прохождения производственной (преддипломной) практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в уголовно-правовой сферах. При выполнении работы обучающиеся должны продемонстрировать уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Бакалавр» и выдаче диплома, форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения данной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тестовый компьютерный контроль качества знаний, умений и навыков обучаюихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества профессиональной подготовки оучающхся по дисциплинам ОПОП. Компьютерное тестирование позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки бучаюихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обчающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки оучаихся требованиям ФГОС по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей ОПОП.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных профессиональных знаний, умений и навыков по дисциплинам (модулям).

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ОПОП в ходе подготовки бакалавров.

Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки обучающихся по дисциплинам, выявляются причины низкого качества подготовки обучающихся и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин и формирования профессиональных компетенций.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности знаний, умений и навыков, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов – выпускников кафедры.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

сбор отзывов работодателей с мест практики;

проведение исследования удовлетворенности выпускников и обучающихся старших курсов;

организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей;

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Университете действует Центр содействия трудоустройства выпускников, который осуществляет мониторинг качества подготовки выпускников-юристов. Пожелания работодателей обобщаются, обсуждаются на заседаниях кафедр и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) по профилям.

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП

Механизмы функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, включают в себя: мониторинг и периодическое рецензирования образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) и др.

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по балльно-рейтинговой шкале

Для оценки качества знаний, получаемых обучающимися по данному направлению подготовки, используется балльно-рейтинговая система. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1.Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;

2. Рейтинговый показатель за семестр;

3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Оценка успеваемости студентов проводится в рамках рейтинговой системы по баллам в ходе семестрового и заключительного контроля.

Результаты семестрового и заключительного контроля выносятся согласно балльно-рейтинговой оценки. Всего по дисциплине студент может максимально получить 100 баллов, в том числе 60 на семестровом контроле и 40 на заключительном.

8.3. Соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей

Развитие международного сотрудничества является одним из приоритетных направлений деятельности Университета. Международное сотрудничество в области образовательной и научно-исследовательской деятельности осуществляется в Университете в соответствии с действующим законодательством и на основании Устава Университета.

В Университете созданы все условия для проведения совместных образовательных проектов с институтами-партнерами в Европе, США и ближнем зарубежье в целях улучшения качества предоставляемых услуг. Эта деятельность осуществляется на основе договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами. Только за последние три года Университет заключил более 15 новых соглашений о сотрудничестве с такими образовательными центрами, как Государственный университет Фейрмонт (г. Фейрмонт, штат Западная Вирджиния, США), Фонд Международного Центра повышения квалификации WICE-DSL (г. Вагенинген, Нидерланды), Университет г. Чангчун (Китай), Немецкая Академия менеджмента Нижней Саксонии (DMAN) (г. Целле, Нижняя Саксония, Германия), сеть американских колледжей U.S. ORT OPERATIONS (New York, USA), Восточно-сибирский государственный технологический университет (г. Улан-Уде), Монгольский государственный университет науки и технологий, Монгольский национальный университет (г. Улан-Батор), Казахский гуманитарно-юридический университет (г. Астана, Казахстан), Институт непрерывного образования Бишкекского гуманитарного университета им. Академика К. Карасаева (г. Бишкек, Кыргызская Республика), Университет Гази (г. Анкара, Республика Турция; Университет Малтепе (г. Стамбул, Республика Турция); Открытый

Университет Израиля, Западнодонбасский институт экономики и управления (Украина, г. Павлоград).

Особенно активно развивается сотрудничество Университета с образовательными и культурными учреждениями Республики Турция (Университет Гази (г. Анкара) и Университет Малтепе (г. Стамбул), Университет Бахчешехир (г. Стамбул), Ближневосточный университет (Турецкая Республика Северный Кипр), Институт Евразии при Стамбульском университете, международная организация «ТЮРКСА»).

Университет активно участвует в международных образовательных программах и проектах на основе грантов различных зарубежных фондов и организаций. В 2008 – 2011 г.г. Университет принял участие в нескольких крупных международных проектах, ряд которых находится в настоящее время в стадии реализации:

Проект «Сохранение и развитие культурного наследия Казани» совместно с Брюссельской школой менеджмента ICHEC (г. Брюссель, Бельгия) по гранту Комитета по международному сотрудничеству в сфере культуры и образования при Правительстве Бельгии. Продолжительность программы: 2009-2010 гг. (12 мес.);

Проект «Воспитание и развитие осознания необходимости защиты культурного, исторического и природного наследия и создание условий для реализации потенциала в области его сохранения как часть социальных преобразований в Республике Татарстан, Российская Федерация» совместно с Университетским и Научно-исследовательским Центром г. Вахенинхен (WUR), Фондом Международного Центра повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинхен (WICE-DSL) (г. Вагенинген, Нидерланды) по гранту МИД Королевства Нидерландов, программа MATRA. Продолжительность проекта: 33 месяца. Начало проекта: 01.04.2009 г.;

Совместный проект с Канадской службой содействия бизнесу CESO (Canadian Executive Service Organization) по подготовке специалистов в различных областях знаний. В течение последних пяти лет каждый год эксперты CESO в области менеджмента, экономических и юридических дисциплин проводят мастер-классы, семинары и курсы повышения квалификации для студентов, аспирантов, магистрантов и ППС Университета;

Совместный проект с НОФ «Русское общество друзей Еврейского университета в Иерусалиме» по организации обменов студентов и преподавателей по изучению отдельных учебных дисциплин. В целях поддержания и развития культурного обмена в рамках договора, заключенного в 2009 году, проводятся совместные научные и научно-практические исследования, круглые столы и совещания по различным проблемам, организуются научные и практические стажировки для преподавателей, студентов, слушателей и аспирантов, курсы повышения квалификации.

Проект «Программы по правам человека и демократизации за пределами ЕвроСоюза» (European Instrument for Democracy and Human Rights (EIDHR) совместно с Университетом Малтепе (г. Стамбул, Турция) на грант ЕвроСоюза. Целью проекта является разработка и создание магистерских программ по правам человека в университетах стран, не являющихся членами ЕС, с последующим открытием совместной магистерской программы в академическом процессе партнерских вузов (Университета Малтепе и Университета управления «ТИСБИ»). Начало проекта: март 2010г.;

Руководство Университета уделяет большое внимание повышению и развитию мобильности преподавателей и студентов, которые принимают участие в грантовых программах таких фондов, как Fullbright, Erasmus Mundus, DAAD и др., в конкурсных программах американского правительства и Госдепартамента США, в программах грантов европейских стран, а также программе грантов Правительства РТ «Алгарыш».

Профессора и доценты Университета выезжают в зарубежные университеты и учебные центры с целью чтения лекций и академических курсов. Так, преподавателями Университета управления «ТИСБИ» были проведены курсы по международному и международному частному праву, предпринимательству, межкультурной коммуникации в Институте международного публичного права Макса Планка (г.Хайдельберг, Германия), Московском государственном институте международных отношений при МИДе РФ, Университете Христиана Альбрехта, Институте Европейского международного и международного частного права (г.Хиль, Германия), Католическом университете г. Лювена (Бельгия), Иерусалимском университете (Израиль), Университете Ратгерс (США), Liaoning Shihua University (г. Яонин (Китай); в Университете Гази, Бизнес - школе IESE (г. Барселона).

На базе Университета курсы повышения квалификации для преподавателей и сотрудников, а также обучающие семинары для студентов, магистрантов и аспирантов проводятся иностранными преподавателями и экспертами из таких зарубежных компаний, как “Hanson and Son Farms“ (США), «Hi-Tech Venture Capital Fund LLC» (США), "Easy Money Loan Company" (США), «Dauden Consultancy, (США), «Julia Centre Inc.» (Канада), Swanson International Corporation (США), Канадская служба содействия бизнесу CESO (Canadian Executive Service Organization), а также из научных и образовательных центров: Roozvelt University (Чикаго, штат Иллинойс, США), Международный Центр повышения квалификации для сферы досуга г. Вахенинхен (WICE-DSL) (Нидерланды), Университетский и научно-исследовательский Центр г.Вахенинхен (WUR) (Нидерланды), Агентство по Наследию Министерства образования, культуры и науки Королевства Нидерландов.

В рамках международного научного сотрудничества Университет проводит активный обмен опытом и результатами научно-технической работы на международных форумах, научно-практических конференциях,

«круглых столах» во всех партнерских образовательных учреждениях за рубежом.

Таким образом, Университет целенаправленно развивает международное научное, культурное и образовательное сотрудничество с различными странами, которое нацелено на повышение эффективности делового партнерства по установленным направлениям в международной сфере, а также дальнейшее расширение сотрудничества с зарубежными центрами как в области подготовки специалистов по различным образовательным программам, так и в реализации международных научных проектов.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в УВО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки;

б) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин по выбору студентов;

в) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин вариативной части.

2. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

а) Перечень изменений в рабочие программы дисциплин;

б) Перечень изменений в программы практик;

в) Перечень изменений в программу государственной итоговой аттестации;

г) Изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;

д) Изменения в перечень дисциплин вариативной части.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 10 от «07» мая 2020

Разработчики ОПОП:

Руководитель ОПОП
канд. юрид. наук /С.К.Бадамшин/

Заведующий выпускающей кафедрой
канд. юрид. наук, доцент /С.Н. Дружков/

Декан юридического факультета
канд. юрид. наук, доцент /С.М. Аламова/

Согласовано по структуре
проректор по качеству,
канд. пед. наук, доцент /О.М. Бобиенко/