

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор УВО «Университет  
управления «ТИСБИ»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Прусс  
Протокол Ученого Совета № 4  
от 20 мая 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

39.03.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Профиль	Современные технологии организации работы с молодежью
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2020, 2021

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы

1.3.4. Требования к абитуриенту

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)

4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 5)

4.5. Программа ГИА (Приложение 6)

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

5.5. Финансовые условия реализации программы

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) бакалавриата, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль «Современные технологии организации работы с молодежью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей, требований рынка труда, запросов социума в условиях цифровизации различных сфер общественной жизни, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Разработка и согласование цифрового компонента компетентностной модели выпускника ОПОП были проведены на основе проведенного анализа профессиональных стандартов, изучения спроса на рынке труда и тенденций развития деятельности в сфере организации работы с молодежью, анализа потребностей потенциальных работодателей в цифровых компетенциях специалистов по работе с молодежью, выявленных в результате анализа результатов анкетирования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 12 марта 2021 № 62739);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образова-

- ния» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27 мая 2021 № 63650);
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;
  6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
  7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 № 58542);
  8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
  9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636;
  10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
  11. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;
  12. Поручение Заместителя председателя правительства Российской Федерации Д. Чернышенко от 17 марта 2021 г. в части включения в программы развития образовательных организаций разделы, предусматривающие цифровую трансформацию базовых процессов (образовательный, научно-исследовательский, управление имуществом комплексом, администрирование), в том числе на основе технологий искусственного интеллекта;
  13. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  14. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
  15. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки**

#### **1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» имеет своей целью подготовку выпускника, востребованного в условиях цифровой экономики, способного успешно работать в государственных, коммерческих и общественных организациях, занимающихся проблемами социального конструирования и развития молодежной политики; социально-мобильного, целеустремлённого, организованного, ответственного, с гражданской позицией; готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Миссия образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» состоит в дальнейшем развитии качественного, доступного, практикоориентированного образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки организаторов работы с молодежью, обладающих активной гражданской позицией, сформированными профессионально-важными качествами; готовых в условиях цифровизации общества активно, творчески выполнять профессиональные функции с использованием современных, в том числе цифровых, социальных технологий.

Задачи образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

в области воспитания – формирование и развитие у студентов профессионально-важных личностных качеств, формирование общекультурных компетенций, способствующих становлению профессионала с активной гражданской позицией, мобильного и конкурентоспособного на рынке труда;

в области обучения – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику выполнять профессиональную деятельность по организации работы с молодежью; формирование готовности к реализации профессиональных компетенций в сферах профессиональной деятельности, востребованных на рынке труда;

в области развития – формирование навыков профессиональной рефлексии, стремления к постоянному профессиональному росту и саморазвитию.

Реализация ОПОП основана на широком применении цифровых инструментов профессиональной деятельности:

1. Специальные и универсальные прикладные программные средства для создания содержательного контента

- Универсальные пакеты прикладных программ
- Программы подготовки электронных презентаций
- Инструменты для создания графики и инфографики

- Инструменты для редактирования и обработки видео, создания видео заданий
- 2. Цифровые инструменты и веб-сервисы для создания просветительского контента, социологического инструментария, инструментов социального мониторинга:
  - Системы для создания анкет и тестов
  - Ментальные карты
  - Онлайн-доски
  - Интерактивные карты и временные оси
  - Инструменты и порталы для создания портфолио
- 3. Открытые ресурсы, образовательные, психологические, просветительские платформы и каналы, социальные сети
  - Открытые образовательные и психолого-педагогические ресурсы
  - Молодежные платформы, порталы и сайты
  - Молодежные каналы на YouTube

Особенность дизайна ОПОП позволяет оперативно трансформировать ее фрагменты при изменении требований к цифровой оснащенности специалистов по работе с молодежью вследствие развития цифровых технологий в данной области профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

При разработке ОПОП был установлен профиль образовательной программы «Современные технологии организации работы с молодежью», который соответствует направлению подготовки в целом, конкретизирует содержание программы в рамках этого направления путем ориентации ее на **области профессиональной деятельности**

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);
- сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений

и на следующие **типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- проектный,
- социально-технологический,
- научно-исследовательский.

### **1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы**

Трудоемкость освоения ОПОП подготовки бакалавров вне зависимости от формы обучения составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая все виды

аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также итоговую государственную аттестацию.

Срок освоения ОПОП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения увеличивается на 8 месяцев по сравнению с очной и составляет 4 года 8 месяцев;

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма реализации образовательной программы: очная, заочная.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

### **1.3.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);
- сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений. (п.1.11 ФГОС).

Исходя из анализа профессионального стандарта «Специалист по организации работы с молодежью», анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, на Ученом Совете университета было принято решение реализовывать программу бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль «Современные технологии в организации работы с молодежью» ориентируясь на следующий **типы задач профессиональной деятельности выпускников**:

- проектный,
- социально-технологический,
- научно-исследовательский.

Основным типом задач профессиональной деятельности является проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- социокультурные процессы в молодежной среде;
- способы и формы воздействия на молодежь;
- федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 «Организация работы с молодежью»**

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:**

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 г., регистрационный № 58542)

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уров. квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<b>03.015 Профессиональный</b>	А	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной по-	5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	А/01.5	5



<b>стандарт «Специалист по работе с молодежью»</b>		литики		Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	A/02.5	5
				Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	A/03.5	5

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Тип задач	Задачи
проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.</li> <li>– Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</li> <li>– Поддержка инициатив в молодежной среде</li> </ul>
социально-технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Диагностика и оценка результативности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</li> <li>– Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе (инновационных) форм и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</li> </ul>
научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации</li> </ul>

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

#### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	в команде	<p>УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций.</p> <p>УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<p>УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и</p>

	деятельности	<p>профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК - 8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК - 8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК - 8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей</p> <p>УК-9.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>УК-10.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного.</p> <p>УК-10.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства.</p>

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и представления информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими

		<p>общественными объединениями</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи</p>
<p>Организация массовой работы</p>	<p>ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи</p> <p>ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.</p>

### 3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
<p>– Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>– Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций</p> <p>– Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>– Участие в разработке и внедрении проектов и программ по</p>	<p>– социокультурные процессы в молодежной среде;</p> <p>– способы и формы воздействия на молодежь;</p> <p>– федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>	<p>03.015</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»; результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научных и материально-технических ресурсов университета</p>
		<p>ПК-2. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности</p>	<p>03.015</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»; результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научно-</p>

<p>проблемам детей, подростков и молодежи.</p> <p>– Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p> <p>– Поддержка инициатив в молодежной среде</p>			<p>работы по решению актуальных проблем и поддержке молодежных инициатив</p> <p>ПК-2.3.</p> <p>Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p>	<p>исследовательских и материально-технических ресурсов университета</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический</p>				
<p>– Диагностика и оценка результативности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>– Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе инновационных) форм и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>– Обеспечение</p>	<p>– социокультурные процессы в молодежной среде;</p> <p>– способы и формы воздействия на молодежь;</p> <p>– федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной политики и работы с молодежью</p>	<p>ПК-3.</p> <p>Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде</p>	<p>ПК-3.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью;</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью</p> <p>ПК-3.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью</p>	<p>03.015</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»;</p> <p>результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета</p>



<p>предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия в их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности</p>		<p>ПК-4 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-4.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде ПК-4.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики ПК-4.4. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>03.015 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»; результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научных и материально-технических ресурсов университета</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>– Анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных</p>	<p>– социокультурные процессы в молодежной</p>	<p>ПК-5 Способен проводить современные</p>	<p>ПК-5.1. Владеет технологиями проведения социологических</p>	<p>Результаты анализа потребностей рынка труда и</p>

решений – Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации	среде; – способы и формы воздействия на молодежь;	социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	исследований по выявлению проблем в молодежной среде ПК-5.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научных и материально-технических ресурсов университета
--	--	--	--	--

### **3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам**

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (Приложение 1).

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)**

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён в **Приложении 2**. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)**

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления рабочих и индивидуальных учебных планов студентов.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» предусматривает изучение следующих блоков:

- «Дисциплины (модули)»;
- «Практики»;
- «Государственная итоговая аттестация».

Блоки «Дисциплины (модули)» и «Практики» имеют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин обязательной части, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования обязательная часть предусматривает изучение дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся, порядок формирования которых устанавливается вузом. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план на 2021 год набора представлен в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)**

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин. Программы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению.

В структуру рабочей программы дисциплины входят следующие содержательные блоки:

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
  - 4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
  - 4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
  - 4.3 Планы практических и семинарских занятий
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

К каждой рабочей программе дисциплины разработаны приложения: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в **Приложении 4**.

#### **4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 5)**

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предполагаются следующие виды практик:

Блок 2.О. Обязательная часть: учебная практика (ознакомительная практика), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика (научно-исследовательская работа).

Блок 2.Ч. Часть, формируемая участниками образовательных отношений: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Сводные данные по видам практик очной формы обучения представлены в таблице:

<b>БЛОК 2. ПРАКТИКИ</b>				
<b>Блок 2.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>				
Код	Наименование практики	ЗЕТ	Кол-во недель	Семестр (очная форма)
Блок 2.О.01.01	Учебная практика (ознакомительная практика)	3	2	5
Блок 2.О.01.02	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	3	2	6
Блок 2.О.01.03	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3	2	8
Блок 2.О.01.04	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	6	4	9
Блок 2.О.01.05	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	12	8	11
<b>Блок 2.Ч. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>				
Блок 2.Ч.01.02	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3	2	11

Программы практик представлены в приложении 5.

#### **4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов**

В процессе освоения ОПОП студент может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;
- развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;
- формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы освоение цифровых технологий в процессе научно-исследовательской работы;
- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;
- развитие и совершенствование форм привлечения студентов к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров;
- предоставление студентам возможности апробировать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;
- развитие у будущих специалистов по работе с молодежью умения вести научно-обоснованную профессиональную работу в образовательных учреждениях, способности использовать научные знания.

Задачи научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль «Современные технологии организации работы с молодежью»:

- изучать специальную литературу, анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в области организации работы с молодежью;
- участвовать в проведении научных исследований в сфере организации работы с молодежью;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых социальных технологий, социальных проектов, цифровых технологий профессиональной деятельности;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- выступать с докладами на конференциях;
- участвовать в работе научных кружков и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС, такие, как:

- организация и проведение студенческих научных конференций;
- организация и проведение мастер-классов,
- участие студентов в конкурсах, олимпиадах, проектах, НИРС.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность», а также ежегодную декаду студенческой науки.

На гуманитарном факультете реализуется тьюторская поддержка студентов, что позволяет студентам познакомиться с возможностями и механизмом осуществления научно-исследовательской работы в вузе, развить взаимодействие с преподавателями факультета в рамках НИРС.

Преподаватели и студенты гуманитарного факультета «Университета управления «ТИСБИ» систематически принимают участие в мастер-классах ведущих иностранных и отечественных преподавателей и работодателей, а также в ежегодной Декаде студенческой науки.

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают студенческие научные кружки: кружок «Мир психологии», клуб любителей словесности, клуб общения на английском языке «Columbia», кружок «Секреты гостеприимства», краеведческая гостиная и др.

#### **4.5. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Университета управления «ТИСБИ» осуществляется после освоения ими основной образова-

тельной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введён по решению Учёного совета «Университета управления «ТИСБИ», протокол № 3 от 28 мая 2020 г.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль «Современные технологии в организации работы с молодежью», определение уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка способностей и умений выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕ.

Программа ГИА по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» включает в себя подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику организации работы с молодежью (216 ч., из них 20 часов контактных (консультации с руководителем, предварительная защита ВКР, защита ВКР), и государственный экзамен (108 часов, из них 10 – контактные часы (консультации и сдача государственного экзамена)), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». К ГИА допускаются лица, успешно осво-

ившие ОПОП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Университета управления «ТИСБИ».

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании Совета факультета и утверждается руководителем ОПОП не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя компоненты, ориентированные на проверку степени сформированности цифровых компонентов компетенций, т.е. содержит вопросы и задания, раскрывающие цифровые компетенции.

Подготовка к ГИА осуществляется обучающимися с использованием разнообразных цифровых инструментов, также предусмотрено использование цифровых технологий в случае проведения государственного экзамена и процедуры защиты выпускной квалификационной работы в режиме он-лайн (табл.4.5)

Табл. 4.5.

### Содержательные и инструментальные компоненты ГИА

	Содержательные цифровые компоненты	Инструментальные цифровые компоненты
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Блоки теоретических вопросов и практических задач, направленных на проверку степени сформированности цифровых компонентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций	СПС Гарант / Консультант, ИСУ ВУЗ При удалённой защите Государственного экзамена: ZOOM, Jam Board, MIRO
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Включение в задание на ВКР содержательных блоков, позволяющих оценить степени сформированности цифровых компонентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций	MathType, SPSS statistics, Google Forms, Google Таблицы для выполнения практических расчетов для ВКР, представления и обработки результатов; использование в процедуре защиты ВКР облачного сервиса Prezi, MIRO и др.



Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования – бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России № 77 от 5.02.2018;

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры УВО «Университет управления «ТИСБИ».

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– ОПОП бакалавриата, реализуемая Университетом управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Программа ГИА представлена в приложении 6.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей).

Практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные ауди-

тории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда «Университет управления «ТИСБИ».

Для реализации ОПОП по направлению «Организация работы с молодежью» создан специальный кабинет «Кабинет социальных технологий».

Кабинет оборудован техническими, методическими, наглядными средствами обучения. Технические средства обучения: компьютер, проектор. Методические средства обучения: презентации; материалы для проведения деловых и ролевых игр; настольные психологические игры, диагностический материал к практическим заданиям, учебной и производственным практикам; учебно-методический диагностический материал для курсовых работ, выпускной квалификационной работы; тестовые материалы для контроля самостоятельного усвоения знаний студентами и др.

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены

Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 г. составляет 296156 экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 211591 экз., в том числе 176367 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35239 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 84565 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 01.01.2020 г. составило 64 наименования.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

– Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).

– Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

– Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks – для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания

их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>
- Электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания).
- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru).

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик ОПОП ВО.

#### **5.4. Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70%	соответствует
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 5%	соответствует
Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).	Не менее 60%	соответствует

Большинство преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

100 % ППС кафедры педагогики и психологии, выпускающей кафедры для направления 39.03.03. «Организация работы с молодежью», прошли обучение по программам повышения квалификации в сфере применения цифровых и ИКТ технологий в профессиональной деятельности.

82 % ППС кафедры прошли обучение в Иннополисе по программам повышения квалификации в сфере применения цифровых технологий в профессиональной деятельности.

### **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей по профилю направления.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе Лаборатория мониторинга Университета предоставляет возможность обучающимся, преподавателям и сотрудникам оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик. По результатам анкетирования принимаются управленческие решения по совершенствованию системы качества образовательной деятельности в целом.

Ежегодно, студенты направления в рамках эксперимента, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, участвуют в независимой оценке качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с привлечением сторонних общественных наблюдателей.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования по направлению «Организация работы с молодежью» являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы по направлению «Организация работы с молодежью».
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы.
6. Усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.



7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью» осуществляется в рамках:

- диагностического (входного) тестирования обучающихся, приступивших к освоению основной профессиональной образовательной программы;
- текущего контроля обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых (проектных) работ;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания. Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;
- обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течение семестра;
- стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и Университета;
- повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;
- использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;
- обеспечение академической мобильности студентов;

– достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;

– поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная профессиональная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Фонд включает типовые задания, контрольные работы, задания в тестовой форме, примерную тематику курсовых работ, рефератов, вопросы к экзаменам и зачётам, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

– текущий контроль;

– промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводится с учётом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках ОПОП.

Формы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольные вопросы, проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсового проекта, отчёта по научно-исследовательской работе студента (НИРС); проверка выполнения заданий по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование, контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; работа с электронными учебными пособиями

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса.

Все фонды оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Государственная итоговая аттестация выпускника по образовательной программе является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введён по решению Учёного совета «Университета управления «ТИСБИ», протокол № 3 от 28 мая 2020 г.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена выпускник бакалавриата должен продемонстрировать сформированность у него всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой.

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зет, 324 часа.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, действующим Положением об государственной итоговой аттестации выпускников «Университета управления «ТИСБИ».

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью», разработанной в «Университете управления «ТИСБИ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании.

Нормативное правовое обеспечение внутренней независимой оценки качества включает в себя совокупность локальных нормативных актов, регламентирующих проведение отдельных элементов внутренней независимой оценки качества образования:

– Положение о НОКВО Университета управления ТИСБИ;

- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов;
- Положение о практике;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников;
- Положение о порядке проверки дипломных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников;
- Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования знаний студентов;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ»;
- Положение о лаборатории мониторинга качества образования;
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ;
- Положение о внутреннем аудите подразделений и другие.

**7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)**

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 9 от 18.05.2021 г.

Разработчик



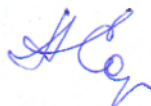
канд. пед. наук, доцент  
А.Л. Короткова

Руководитель ОПОП



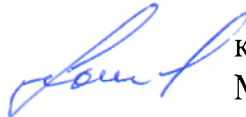
канд. пед. наук, доцент  
А.Л. Короткова

Заведующий выпускающей  
кафедрой



канд. пед. наук, доцент  
А.Л. Короткова

Декан факультета



канд. полит. наук,  
М.А. Мыльников

Согласовано по структуре



проректор по качеству,  
канд. пед. наук, доцент  
О.М. Бобиенко