

Методические рекомендации по

подготовке и проведению квалификационных экзаменов по специальности 38.02.06 «Финансы»

Квалификационные экзамены являются одним из видов промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО; полноты и прочности теоретических знаний по профессиональному модулю; сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач; сформированности общих компетенций.

По специальности 38.02.06 «Финансы» предусмотрено проведение квалификационных экзаменов по следующим профессиональным модулям:

ПМ01.-Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 02.- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ 03. -Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ04.- Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность

ПМ 05.- Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Квалификационные экзамены проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации на факультете среднего профессионального образования УВО Университета управления ТИСБИ. Это положение ежегодно в начале учебного года утверждает руководитель учебного заведения.

Сроки проведения квалификационных экзаменов определяются учебными планами по специальностям и календарными учебными графиками.

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по окончании освоения программы профессионального модуля. В качестве работодателей по специальности 38.02.06 «Финансы привлекаются ведущие или главные специалисты организаций города с большим стажем практической работы по специальности «бухгалтер».

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированность профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

Экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям по специальности 38.02.06 «Финансы» включает в себя теоретические вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть). А так же в обязательном порядке включает практическую часть, направленную на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Это выполнение комплексного практического задания (оформление документа или (и) решение профессиональной задачи. На квалификационном экзамене проводится также оценка портфолио студента. Оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов и фотоматериалов, содержащихся в портфолио.

Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в учебном году.

Задания для экзамена (квалификационного) носят компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.).

По специальности 38.02.06 «Финансы» для экзамена (квалификационного) используются задания следующих типов:

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателем, рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем проректора по учебной работе.

Перечень заданий для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного). В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики, которые заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), составляемую учебной частью, на основании которой формируется приказ о допуске студентов к экзамену (квалификационному).

Для проведения экзамена (квалификационного) составляется расписание, утверждаемое приказом по ФСПО, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля рассредоточено, без концентрации в формате экзаменационных сессий. Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

В целях организации экзамена (квалификационного) приказом по ФСПО определяется персональный состав аттестационной комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- заместитель председателя комиссии – заведующий циклом;
- члены комиссии – преподаватели профессионального цикла;
- ответственный секретарь комиссии из числа работников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет не менее 4 человек. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов комиссии. Решение о результатах экзамена принимаются в отсутствие студентов простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

К началу экзамена (квалификационного) ведущий преподаватель, заведующий циклом и куратор учебной группы готовят следующие документы: комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации); рабочая программа профессионального модуля; дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, бланочный материал и т.д.); журнал учебных занятий; зачетные книжки студентов; приказ о допуске к экзамену (квалификационному); ведомость допуска к экзамену (квалификационному); протокол заседания аттестационной комиссии; аттестационные листы по практике; портфолио студентов.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания в комплекте оценочных средств или (и) на персональном компьютере. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется альтернативная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 2 до 5 баллов: 2 – показатель не проявлен, 3 – показатель проявлен частично, 4 – показатель проявлен не в полном объеме, 5 – показатель проявлен в полном объеме. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то аттестационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности не освоен/оценка 2 (неудовлетворительно). Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла – вид профессиональной деятельности освоен (65-75% от

максимально возможного балла – оценка 3 (удовлетворительно); 76-90% от максимально возможного балла – оценка 4 (хорошо); 91-100% от максимально возможного – оценка 5 (отлично)).

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица: «вид профессиональной деятельности освоен/оценка». Запись удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.