

## **1. Общие положения**

Курсовая работа завершает изучение дисциплины и является важным промежуточным этапом перед подготовкой выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и углубление полученных знаний, а также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

Тематика, сроки выполнения, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы устанавливаются циклом экономических дисциплин.

## **2. Выбор темы курсовой работы**

Работа над курсовой работой начинается с выбора предполагаемой темы исследования. Выбранная тема согласовывается с научным руководителем – преподавателем цикла экономических дисциплин. Студентам предоставляется право свободного выбора темы работы из предложенного перечня направлений. Следует особо подчеркнуть, что приведенный ниже перечень направлений не является конкретными формулировками тем.

Выбор и формулировку темы следует осуществлять с учетом настоящей или будущей профессиональной деятельности студента, реальных задач и проблем по месту работы, а также предполагаемой темы выпускной работы.

По согласованию с научным руководителем студент может предложить свою тему курсовой работы при условии обоснования ее целесообразности или актуальности для конкретного хозяйственного объекта.

После выбора и утверждения темы совместно с руководителем разрабатывается и согласовывается план будущей работы.

## **2. Структура и содержание курсовой работы**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Теоретическая часть
5. Аналитическая часть(рекомендуется)
6. Заключение
7. Список литературы
8. Приложения (рекомендуется).

Объем курсовой работы колеблется от 20 до 25 машинописных страниц:

- титульный лист – 1 страница (см. Приложение 1);
- содержание – 1 страница (см. Приложение 2);
- введение – 2 страницы;
- 1 раздел (теоретический) – 8-9 страниц;
- 2 раздел (аналитический) – 8-9 страниц;
- заключение – 2-3страницы;
- список использованной литературы – не менее 10 источников.

**Введение** должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цели и задачи исследования, предмет, объект и период исследования.

**Теоретическая часть** содержит подробное описание выбранной темы.

Студент самостоятельно разделяет эту часть на три пункта, где описывается сущность проблемы, необходимые классификации, принципы , а также определяются методические подходы к решению поставленных задач.

**Вторая (аналитическая) часть** курсовой работы должен носить самостоятельный, творческий характер и представлять собой диагностику состояния объекта исследования, его внешней среды в рамках темы курсовой работы. Раздел следует начать с краткого описания объекта исследования, его внешней среды, характеристики метода и методики, проведенного автором исследования. Полученная в ходе исследования информация обрабатывается, анализируется, формулируются выводы о состоянии предмета и объекта исследования и предложения по совершенствованию управления в выбранной области.

**Заключение** содержит основные выводы и рекомендации по теоретической и аналитической части. Выводы должны быть логичными, последовательными, обоснованными. Заключение должно быть не менее 2-3 страницы.

**Список использованной литературы** должен быть оформлен в

соответствие с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10-ти источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Список состоит из следующих источников:

1. Нормативные документы приводятся в порядке юридической силы (Конституция, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и т.д.);

2. Специальная литература (книги, учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, статьи из журналов, газет);

3. Интернет источники с указанием сайта;

4. Неопубликованная информация (отчеты, планы, статистика организации).

Список литературы имеет сквозную нумерацию (см. Приложение 3).

**Приложения** являются не обязательным элементом курсовой работы. Каждое приложение должно иметь название. В правом углу каждого приложения пишется слово «Приложение» и указывается его порядковый номер арабскими цифрами. Знак «№» не указывается (например, «Приложение 2»). Приложение должно иметь содержательный заголовок. При необходимости текст приложения может быть разделен на подразделы и пункты, нумеруемые арабскими цифрами. В пределах каждого приложения нумерация рисунков осуществляется с использованием разделительной точки. Например: «Рис. 1.7.» – седьмой рисунок первого приложения.

В приложении может быть представлена отчетность и другие рабочие документы объекта исследования за 2 года.

#### **4. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в соответствии с существующими требованиями. Она выполняется на листах бумаги формата А 4, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, № 14.

Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Таким образом, одна строка должна содержать 60 знаков текста. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу.

Первая страница введения является третьей страницей работы (после титульного листа и содержания).

После ссылки ставится тот знак препинания, который необходим по правилам русского языка: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, многоточие.

Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию, например, 1, 2, 3, и т.д. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например, 1.1., 1.2., и т.д. Разделы, так же как введение и список использованной литературы, начинаются с новой страницы. Заголовки помещаются по центру, они могут быть выделены полужирным шрифтом.

Существует два вида иллюстраций, используемых в курсовой работе – «Рисунок» и «Таблица». К рисункам относят схемы, графики, диаграммы. Рисунки и таблицы имеют отдельную сквозную нумерацию в рамках каждого подраздела. Например: «Рис. 1.2.1.» – первый рисунок второго подраздела первого раздела. Рисунки сопровождаются названием под рисунком, которое располагается по центру сразу под рисунком.

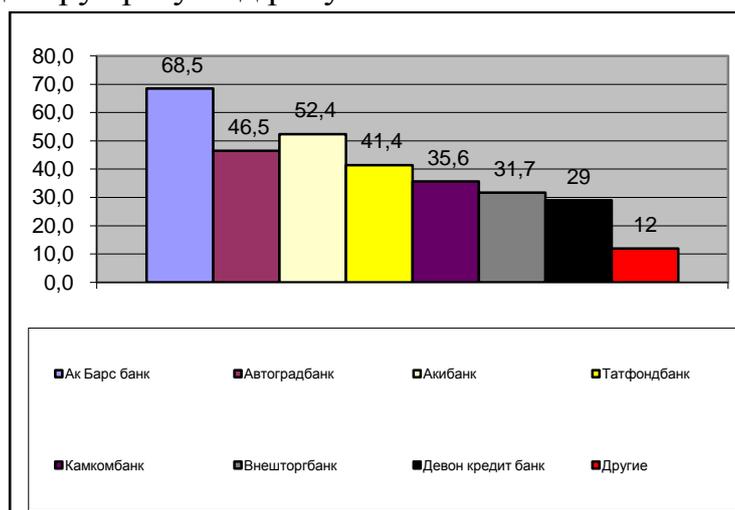


Рис.2.2.1. Уровень известности коммерческих банков

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака номер) в рамках каждого подраздела пишется справа сверху самой таблицы, затем по центру (строчкой ниже) дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок на пример «Продолжение таблицы» (таблица 2.2.1).

Таблица 2.2.1. -Характерные черты персонала организации и их основные переменные в баллах

Компетентность	Культура	Социально-демографический признак
----------------	----------	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Степень подготовленности человека к различным видам деятельности, или знания</li> <li>- Владение широким классом навыков</li> <li>- Опыт</li> <li>- Умение общаться с людьми и т.д.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доброжелательность</li> <li>- Аккуратность</li> <li>- Вежливость</li> <li>- Терпимость</li> <li>- Внимательность</li> <li>- Эрудиция</li> <li>- Ответственность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возраст</li> <li>- Уровень образования</li> <li>- Соотношение мужчин и женщин</li> </ul>
---	---	---

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей должна быть ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Названия таблиц и рисунков следует выделять жирным шрифтом. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

После всех таблиц должны быть сделаны выводы. Они должны содержать краткие аналитические рассуждения, касающиеся экономического смысла и значения каждого показателя таблицы.

### **1.5. Научный руководитель и его обязанности**

Студент периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На первом этапе подготовки курсовой работы научный руководитель консультирует студентов в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления курсовой работы целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю на рецензирование не позднее, чем за 7 дней до защиты.

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель оформляет рецензию на нее, в которой характеризует актуальность курсовой работы, отмечает положительные стороны и недостатки, не устраненные студентом, с рекомендацией курсовой работы к защите.

## **5. Защита курсовой работы**

День и время защиты курсовых работ определяются учебным графиком.

К защите студенту необходимо иметь готовую курсовую работу. В процессе защиты студент кратко излагает суть работы и отвечает на вопросы членов комиссии. Для успешной защиты курсовой работы студент должен свободно ориентироваться в представленном материале, внимательно ознакомиться с рецензией и тщательно проработать указанные в ней замечания и отмеченные недостатки.

В процессе защиты студент должен четко и ясно отвечать на поставленные вопросы. Вопросы могут касаться как теоретической, так и аналитической части работы: механизмов расчетов, экономического смысла показателей и т.п. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Использование письменного текста работы в процессе защиты не допускается.

По результатам защиты руководителем определяется общая оценка работы по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае неудовлетворительной оценки, работа подлежит повторной защите.

Приложение 1

### ***Образец оформления титульного листа***

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Экономика организации»**

**на тему:**

**«АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
НА ЛОКАЛЬНОМ РЫНКЕ»**

Выполнил(а):  
студент(ка) 3 курса  
группы Э 101/1  
С.П. Сидорова

Научный руководитель:  
ст.преподаватель Л.М.Курчатова

**Казань, 2015**

**Образец оформления содержания работы****Содержание**

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ	5
1.1.	Конкурентоспособность как основа эффективной деятельности организации	8
1.2.	Методы оценки конкурентоспособности организации	11
1.3.	Нормативно-правовое регулирование конкуренции	15
2.	АНАЛИЗ КОНКУРЕНЦИИ НА ЛОКАЛЬНОМ РЫНКЕ	16
2.1.	Краткая характеристика локального рынка	16
2.2.	Конкурентные позиции предприятия на рынке	18
2.3.	Анализ комплекса маркетинга предприятия на рынке	20
2.4.	Мероприятия по усилению слабых сторон и реализации возможностей предприятия на рынке	22
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25
	ПРИЛОЖЕНИЯ	26

**Образец оформления списка литературы**

**Список использованной литературы**

1. О рекламе: федеральный закон РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 15 марта.
2. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер; пер. с англ. В.Б. Боброва. – М. : Вильямс, 2008. – 698 с.
3. Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учеб. пособие/ И. М. Лифиц.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Высшее образование; Юрайт-Издат, 2009.- 460с.
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / под ред. проф. В.А. Алексунина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2006. – 716 с.
5. Рычков, С.Ю. Исследование конкурентоспособности: маркетинговые аспекты / С.Ю. Рычков. – Казань : Центр инновационных технологий, 2008. – 220 с.
6. Ранде, Ю.П. Удовлетворенность и лояльность персонала как главные показатели эффективности внутреннего маркетинга / Ю.П. Ранде // Маркетинг в России и за рубежом. – 2006. - № 3. – С. 61-69.
7. Садриев, Д. АВС-анализ в оптимизации товарного ассортимента / Д. Садриев, Р. Садриев // Маркетинг. – 2008. – № 1. – С. 119-125.
8. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российский федеральный портал.
9. [www.triz.minsk.by](http://www.triz.minsk.by) – Журнал «Технологии творчества» (Web-сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь).
10. Динамика показателей по труду и персоналу за 2011 год.
11. Сведения о движении персонала за 2011 год.
12. Общие квалификационные требования к специалистам ОАО «КАМАЗ-Металлургия».

