

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

---

Гуманитарный факультет  
Кафедра международных отношений

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению выпускной квалификационной работы**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
41.03.05 «Международные отношения»**

Казань, 2019

В методических указаниях даны основные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ОПОП 41.03.05 «Международные отношения» на базе ФГОС ВО.

Составители:

М.А. Мыльников, канд. полит. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой международных отношений;

О.В. Федорова, канд. ист. наук, доцент кафедры философии и гуманитарных дисциплин;

К.И. Набиева, старший преподаватель кафедры философии и гуманитарных дисциплин.

Утверждена на заседании кафедры международных отношений от 21.06.2019 г., протокол № 6.

## Содержание

Введение.....	4
1. Выбор темы. Научное руководство .....	4
2. Подготовка выпускной квалификационной работы .....	5
3. Структура выпускной квалификационной работы .....	7
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	10
6. Требования к оформлению презентации выпускной квалификационной работы.....	15
7. Порядок аттестации по выпускной квалификационной работе и оформления ее результатов.....	16
Приложения	

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа является важнейшим этапом учебного процесса, завершающим подготовку высококвалифицированных специалистов. При выполнении ВКР студент закрепляет и расширяет полученные знания, умения и навыки, развивает необходимые способности и навыки к самостоятельной научной работе.

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания и умения, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в избранной профессиональной области.

Студент в ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

Целями написания ВКР являются:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных задач;
2. Приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории в области международных отношений;
3. Овладение методикой исследования процессов, обобщения и логического изложения материала (с использованием математических, компьютерных, социологических и иных методов);
4. Выявление подготовленности студента к самостоятельной научной работе.

При подготовке ВКР студенту необходимо решить следующие задачи:

1. Определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
2. Ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными и иными научными публикациями;
  1. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
  2. Собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;
  3. Провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;

4. На основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации;

5. Оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

## **1. ВЫБОР ТЕМЫ. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО**

Выбор темы ВКР осуществляется студентом самостоятельно на основе примерной и заказной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающими кафедрами и утвержденной советом факультета.

При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает требования конъюнктуры рынка, хозяйствующих субъектов и предложения органов федерального и республиканского значения, администраций городов и районов, заявки баз практик, предприятий, организаций, фирм различных форм собственности и видов деятельности. Студент имеет право выполнять ВКР по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой примерной тематики (но соответствующей направлению), и предлагаемой для разработки предприятием, на базе которого выполняется ВКР.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента-выпускника на имя зав. выпускающей кафедры по соответствующему направлению (Приложение 1), поданного до окончания предпоследней сессии. Закрепление темы и назначение научного руководителя оформляется по предложению заведующего выпускающей кафедры после согласования с деканом факультета приказом ректора Университета. После выхода приказа ректора Университета, замена тем не допускается. В порядке исключения, закрепленная за студентом тема может быть скорректирована приказом ректора Университета, но не позднее, чем спустя 2 недели после начала преддипломной практики.

При выборе темы студент руководствуется:

- своими научными интересами, определившими тематику его рефератов, курсовых работ и научных докладов;
- актуальностью темы, ее практической значимостью;
- возможностью использования в ВКР конкретного фактического материала, собранного в период прохождения практик;
- интересами учреждения, на примере и базе которого пишется ВКР.

Тема должна быть сформулирована профессионально грамотно. Это означает, что в названии должны быть представлены как объект исследования, так и его предмет. Сама же формулировка, по возможности, должна отражать его проблему.

К руководству ВКР студентов привлекаются профессора, доценты и старшие преподаватели факультетов Университета. При необходимости для научного руководства могут быть привлечены практические работники, работающие в соответствующей сфере, имеющие ученую степень и/или занимающие руководящие должности и имеющие большой практический опыт.

Научный руководитель ВКР назначается выпускающей кафедрой, согласовывается с деканом факультета и утверждается приказом ректора. При необходимости может быть назначен также научный консультант с базовой кафедры по закрепленной за студентом теме.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает план ВКР. Одновременно разрабатывается задание и календарный план выполнения ВКР, которые подписываются студентом и научным руководителем и отражаются в дневнике выпускника.

Выполнение ВКР должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом, зафиксированном в дневнике выпускника. Соответствующие части ВКР студент представляет руководителю на проверку. Руководитель должен дать студенту рекомендации по улучшению и/или доработке представленных частей. В установленные кафедрой сроки, но не менее, чем за месяц до защиты студент обязан предоставить ВКР для проверки на предмет заимствований по программе «антиплагиат» и пройти предварительную защиту для решения вопроса о допуске ВКР к защите перед Государственной итоговой комиссией. Предварительная защита ВКР является обязательной процедурой для допуска студента к итоговой государственной аттестации.

Для контроля сроков предоставления глав и параграфов ВКР и своевременных консультаций научных руководителей заполняется «Дневник выпускника» в части «Консультации научного руководителя». Своевременное заполнение всех разделов «Дневника выпускника» обеспечивает поэтапное выполнение и успешное завершение выпускной квалификационной работы.

За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает студент.

## **2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Первый этап подготовки ВКР заключается в выявлении и изучении источников и литературы по выбранной теме и составление библиографического списка. С этой целью используют справочники и указатели по теме работы, предметные и алфавитные каталоги научных библиотек, поисковые системы сети Интернет. При этом не следует ограничиваться поиском фундаментальных монографических изданий: необходимо внимательно просматривать научные журналы и газетную периодику.

В результате работы на первом этапе студент должен подготовить библиографическую картотеку или развернутый библиографический список. Картотека или список должны состоять из полных библиографических описаний тех изданий, которые подобраны и в дальнейшем будут использованы при написании ВКР. Неполнота библиографических данных может вызвать затруднения позднее. При окончательном оформлении работы автор будет вынужден вновь обращаться непосредственно к изданию. Целесообразнее создавать картотеку, а не список, так как картотека позволяет перемещать и расставлять издания в нужном для автора порядке. Для каждой выявленной

публикации необходимо завести отдельную карточку. В ней должны быть полные выходные данные монографии или статьи, их краткая характеристика (несколько предложений) и степень доступности (например, текст монографии или статьи, сборника или альманаха доступен в Интернете (полный адрес), издание находится в научной библиотеке имени Лобачевского КГУ, Национальной библиотеке РТ и т.д.)

Подготовленный Библиографический список (картотеку) необходимо представить научному руководителю для проверки.

Вторым этапом подготовки ВКР является непосредственное изучение выявленных материалов – источников и литературы по теме. Анализ изученного материала позволяет определить степень изученности темы, необходимость более детального исследования ее отдельных аспектов. При работе с источниками и литературой необходимо делать выписки или копии, которые затем войдут в основную часть работы. При этом следует указывать источник полученных сведений: автора и название издания, место и год публикации, номер страницы или страниц.

Завершив изучение выявленной литературы и источников, необходимо систематизировать всю полученную информацию, выявить возможные противоречия в фактах и оценках, проанализировать ее происхождение с точки зрения современной науки. При этом следует учитывать время написания той или иной рассмотренной при подготовке ВКР книги или статьи, особенности авторской концепции рассмотрения темы. Важно также помнить, что полученные материалы следует использовать критически: неполнота источников, ограниченность данных, идеологические и личностные пристрастия могут привести авторов изученных работ к сознательному или бессознательному искажению объективной реальности, и автору ВКР необходимо выявить и отметить их.

Систематизация выявленных материалов позволяет перейти к третьему этапу подготовки ВКР – составлению плана, конкретное содержание которого и структура зависят от поставленных цели и задач. План ВКР в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем.

После утверждения плана можно переходить к четвертому этапу – подготовке и написанию текста ВКР.

### **3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Текст ВКР должен быть четко структурирован – разделен на отдельные части, выделение которых обусловлено внутренней логикой исследования. ВКР должна в обязательном порядке содержать следующие разделы:

- Введение**
- Основная часть работы (разделенная на главы или разделы)**
- Заключение**
- Список использованных источников и литературы.**

Кроме того, в работу могут быть включены также дополнительные разделы:

## -Приложения

**Введение.** Введение является одним из наиболее важных составных элементов ВКР, от которого во многом зависит основная содержательная часть. Грамотно написанное введение на 70 процентов определяет качество всей работы. Содержащиеся в нем цель и задачи являются исследовательским стержнем всей ВКР. Кроме этого, введение – это своеобразное “лицо” работы, на которое обращают свое внимание члены комиссии на защите. Поэтому это “лицо” должно предстать в наилучшем виде, сформировав положительный имидж автора ВКР. Итак, введение должно содержать следующие элементы:

- а). Постановка проблемы;**
- б). Актуальность;**
- в). Степень изученности (историография);**
- г). Цель и задачи;**
- д). Хронологические рамки исследования;**
- е) Методологическая основа исследования;**
- ж) Объект исследования;**
- з) Предмет исследования;**
- и). Источниковая база исследования;**
- к). Научная новизна;**
- л). Научно-практическая значимость;**

Любое научное исследование начинается с обоснования **актуальности его темы, которая тесным образом связана с постановкой проблемы** Под актуальностью исследования понимается степень его важности в настоящий момент для решения данной проблемы. При этом следует иметь в виду, что актуальность бывает научная и социально-политическая. Как правило, международно-политические темы, которые выбирают для своих исследований студенты-международники, имеют высокую степень актуальности, если связаны с современными процессами, которые происходят в международных отношениях. **Научная актуальность** определяется степенью изученности проблемы, она зависит от того, что сделано в данном направлении предшественниками и что ими осталось нерешенным. В данном случае социально-политическая и научная актуальность большинства тем международников совпадает. С обоснованием **актуальности** связана **постановка проблемы**. Постановка проблемы обычно занимает два абзаца, в которых автор кратко должен сформулировать основную проблематику своего исследования, опираясь на тему.

**Степень изученности проблемы** также относится к числу важных элементов введения. В этом пункте автор ВКР должен дать краткую характеристику отечественных и зарубежных исследований по проблеме (монографий и научных статей). При этом необходимо соблюдать хронологический принцип, и начинать обзор с более ранних трудов и заканчивать более поздними.



На основе сформулированной проблемы автор определяет **цель** и **задачи** своего исследования. В определении цели намечается стратегическая программа всего исследования.

Сформулированная цель определяет задачи исследования, которые рассматриваются как основные этапы ВКР студента, намечающие пути и средства достижения поставленной цели, т.е. играют роль тактического плана для обеспечения стратегической программы исследования в целом. Решение поставленных задач в конечном итоге должно обеспечить выполнение цели исследования.

Как правило, названия конкретных глав и разделов работы непосредственно связаны с поставленными задачами.

Следующим элементом введения являются **хронологические рамки исследования**. Автор определяет тот временной период, в рамках которого он будет исследовать поставленную проблему с обязательным обоснованием его крайних дат. В ВКР рекомендуется выбирать для исследований небольшой период, ограничивающийся максимум 10 годами.

В целом ряде ВКР по международным отношениям авторам приходится выделять и **географические рамки исследования**, т.е. перечислять те страны или регионы, о которых идет речь в исследовании

Под **методологическими основами** исследования понимают те концепции и теории, которые легли в его основу. Имеются в виду не все те публикации, на которые автор ссылается, а только те, которые действительно лежат в основе ВКР. Чаще всего методологические основы формулируются примерно так: «исследование опиралось на концепцию...», «методологической основой исследования послужили работы...» и т.п.

Кроме того, необходимо указывать и конкретные методы исследования, применяемые автором: анализа и синтеза, индукции и дедукции, классификации и типологизации, историко-сравнительный, историко-системный, статистический, моделирования и т.д.)

#### **Объект и предмет.**

**Объект** – это процесс или явление, избранное для изучения. Объект и предмет исследования как категории соотносятся между собой как общее и частное. В объекте исследования выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и должно быть направлено основное внимание студента, так как предмет исследования определяет тему ВКР. Иначе говоря, предмет исследования – это определённый аспект, та точка зрения, с которой студент познаёт целостный социальный объект

Например, **объект** исследования «Внешняя политика США в начале 21 столетия». **Предметом** исследования могут быть «Политика США в отношении России», «Политика США в Центральной Азии», «Роль США в арабской весне и т.д.».

**Источниковая база исследования.** Для написания обзора источников важным является то, как проведена классификация привлеченного к анализу материала. Необходимо четко сгруппировать источники по их видам и типам,

например, документы международных организаций, международные договоры, мемуары, периодическая печать, нормативно-правовые акты и т.д.

**Научная новизна исследования.** Один из обязательных элементов введения, в котором необходимо несколькими предложениями показать оригинальность работы и авторский вклад в разработку исследуемой проблемы.

**Научно-практическая значимость исследования.** Здесь автор должен показать научное и практическое значение своей работы, возможность ее использования в дальнейших исследованиях и практических занятиях (лекции, семинарские занятия, учебные пособия).

**Основная часть ВКР.** Структура основной части ВКР зависит от конкретных особенностей рассматриваемой темы и от поставленных во введении цели и задач. Содержательная сторона этой части – изложение результатов исследования, проведенного автором ВКР.

В соответствии с логикой исследования основная часть работы должна быть разделена на главы. Многолетняя практика научно-исследовательского творчества рекомендует разделять ВКР на 2-4 главы. Большее число глав показывает неумение автора выделить главное в содержании работы и структурировать ее в соответствии с целью и задачами. Главы в обязательном порядке должны быть разделены на параграфы (2-3 параграфа в каждой главе). Допускается также деление основной части на разделы. Раздел по объему и по исследовательской нагрузке представляет собой нечто среднее между главой и параграфом. ВКР может быть поделена на 4-6 разделов.

Названия глав и разделов не должны повторять названия ВКР, названия параграфов не должны повторять названия глав.

Главы и разделы должны представлять собой логически завершенные части ВКР. Каждая глава или раздел должны завершаться краткими выводами, объемом не менее половины страницы. Эти выводы не должны представлять собой цитаты из документов или изученной литературы – их следует формулировать самостоятельно.

**Заключение.** Заключение работы, как и введение, является важной частью исследования, в которой подводится итог всего исследования. Заключительная часть ВКР служит для подведения итогов работы и для изложения основных результатов. В Заключении не следует пересказывать содержание работы: здесь необходимо кратко, на 2-3 страницах, подвести итоги исследования, включив сформулированные иначе выводы по главам или разделам, и сделать общие выводы работы. Выводы должны соответствовать поставленным во введении цели и задачам. Важно подчеркнуть, что именно нового автор работы сумел выявить в ходе исследования, чем его работа отличается от работ предшественников.

В конце заключения несколько предложений можно посвятить возможным перспективам дальнейших исследований по данной теме. Самая распространенная ошибка, которую допускают студенты при написании заключения, - подмена подведения итогов исследования футурологическими размышлениями по проблеме.

## **Список использованных источников и литературы.**

Библиографический список использованных источников и литературы является необходимой составной частью ВКР, так как позволяет определить степень изученности рассматриваемой темы и глубину авторской работы над ней. Список представляет собой перечисление в определенном порядке всех документов, монографий, учебных пособий, справочных изданий, статей и других публикаций, использованных в ВКР.

Структура списка использованных источников и литературы:

### **1. Источники**

### **2. Литература**

Размещение названий книг и статей в Списке – алфавитное, в соответствии с фамилией автора. Коллективные монографии и сборники статей, написанные коллективом авторов свыше трех, помещаются в списке в соответствии с первой буквой названия книги.

Первыми в списке размещаются в алфавитном порядке книги и статьи, опубликованные на языках, использующих кириллический алфавит (русском, украинском, болгарском и т.д.)

Исследования на языках, использующих латинскую графику, размещаются в порядке латинского алфавита после исследований на языках с кириллической графикой.

Исследования, опубликованные на языках, использующих самостоятельные системы письменности (китайском, японском, армянском, грузинском, арабском, персидском и т.д.) размещаются в списке после работ, использующих латинскую графику. Названия таких изданий в списке приводятся дважды: графикой оригинала (например, китайскими иероглифами) и в виде транскрипции буквами кириллического алфавита. Рекомендуется также привести в скобках перевод такого названия на русский язык. Порядок размещения таких исследований в списке: в алфавитной последовательности русской транскрипции названий.

Необходимо также отметить наиболее часто встречающуюся ошибку студентов, которые в списке использованных источников и литературы указывают отдельным разделом Интернет-ресурсы. Такого раздела быть не должно, так в Интернет-ресурсах могут быть как монографии и научные статьи, которые необходимо указывать в разделе литература, так и различные документы, мемуары и т.п., которые необходимо перенести в раздел источники.

**Приложения.** В качестве приложений к ВКР можно включать наиболее важные документы или выдержки из них, карты, схемы, таблицы, графики. В случае, если материал (например, таблица или график), взят автором ВКР из какого-либо исследования, необходимо в обязательном порядке привести сведения об источниках данного материала.

Каждая систематизированная группа материалов, прилагаемых к ВКР, считается отдельным приложением. Приложения нумеруются по порядку. Каждому приложению дается самостоятельное название, характеризующее содержание.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

При оформлении ВКР следует придерживаться следующих правил.

При наборе текста используется шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт. Текст печатается через 1,5 интервала. Абзацный отступ – 1,25 мм. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Номера страниц проставляются арабской цифрой внизу страницы, выравнивание номера страницы – по центру. На первой и второй страницах работы – титульном листе – номер не ставится. Нумерация начинается с третьей страницы, на которой начинается введение ВКР.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы. Выравнивание текста – по ширине.

Главы работы могут нумероваться римскими цифрами (I, II и т.д.). В этом случае параграфы внутри глав нумеруются арабскими цифрами

Названия глав указываются прописными буквами, без увеличения размера шрифта. После заголовков точка не ставится!

Текст главы отделяется от ее названия дополнительным интервалом. Также дополнительным интервалом можно отделить текст одного раздела главы от другого. Текст каждой главы начинается с новой страницы

### **Оформление заголовков**

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов набираются с пропуском одной строки, начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов должны быть расположенными посередине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово «Глава» не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав и параграфов, а также использование в тексте ВКР нестандартных символов, в заголовках применение сокращений.

## Оформление таблиц

Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Иллюстративный материал включается в ВКР с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте.

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк. В таблицах не рекомендуется использовать заливку. Содержание ячеек таблицы центрируется по горизонтали и вертикали.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления. Заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 2.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть, либо заголовочная часть плюс одна/ две строки содержания, а основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, если на следующую страницу переносятся одна / две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемого в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе, либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Например:

Таблица 2.3.1.

Рейтинг использования фактора «мягкой силы» за 2014–2015 гг.

Место в 2013 г.	Страна	Место в 2014-2015 гг.
1	Германия	2
2	Великобритания	3
3	США	1

Место в 2013 г.	Страна	Место в 2014-2015 гг.
4	Франция	5
5	Япония	4
6	Швеция	8
7	Австралия	7
8	Швейцария	6
9	Канада	10
10	Италия	12

### Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Если таблица или рисунок по объему занимают более одной страницы текста, то их необходимо вынести в приложение к работе.

Например:

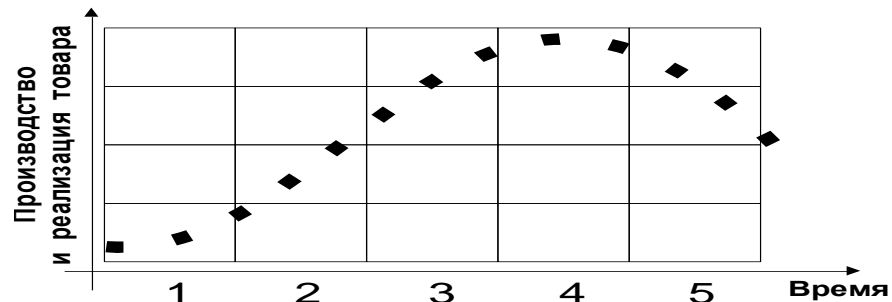


Рис. 1.1.2. Жизненный цикл товара

Где:

- «1» – Разработка товара;
- «2» – Выведение товара на рынок;
- «3» – Рост объемов производства и продаж;
- «4» – Зрелость товара;
- «5» – Спад.

Размещение рисунков в ВКР такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы.

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах параграфа арабскими цифрами («Рис. 2.1.1»). Непосредственно за обозначением нумерации рисунка следует содержательный заголовок. Номер рисунка и заголовок размещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка.

Таблицу или рисунок размещают в зависимости от их размера:

- под текстом, в котором впервые дана ссылка;
- в тексте на следующей странице после первого упоминания;
- при необходимости в Приложении к ВКР.

Таблицы и рисунки должны сопровождаться пояснениями.

На все таблицы, рисунки и приложения в тексте дипломного проекта (работы) должны быть приведены ссылки.

### **Оформление сносок и ссылок**

Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы). Ссылка в тексте на порядковый номер источника в списке использованных литературы и источников заключается в квадратные скобки, указывается номер страницы, на которую делается ссылка. Например: [24, с. 44], что означает: 24 источник, 44 страница.

### **Правила библиографического описания изданий**

В число требований к ВКР входит грамотное оформление научного аппарата – цитат, ссылок (примечаний) и списка использованных источников и литературы.

Дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствование из источника или научной литературы без оформления цитаты, **обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник информации**, в которой необходимо привести те **библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска.**

**1. Книга.** В описании указывается: Фамилия И.О. автора. Основное название книги: подзаголовок книги / Сведения о переводах, редакторе, изданиях, авторском коллективе и т.п.- Место издания: Издательство, год издания. - Объем книги (количество страниц)

Примеры описания книг различного типа.

Монография (авторская и коллективная)

1. Один - три автора:

Нартов Н.А. Геополитика. -М.: ЮНИТИ,2000. -359с.

Newman F. Egypt after Sadat.-Madison: University of Wisconsin Press, 2001. - 522p.

2. Авторский коллектив более трех авторов:

Монархи Европы: Судьбы династий / Н.В.Попов и др.-М.: Республика,1996. -623с.

The US and the Near East/ W.Harris, M.Storm, N.Davids, C.Dorris.-London, 1994. -325p.

**2. Сборник статей.**

Россия и Италия. Вып.3. 20 век. - М.: Наука,1998. -373с.

Arab-Israel Relations in 20-th century/Colorado: Bruno Press,2003.-455p.

Многотомное издание. Приведено описание одного тома.

Милюков П.Н. Воспоминания (1859-1917). : В 2-х тт.-М.: Современник,1990.-.Т.1.-446с.

The Foreign Relations of the United States.1964-1968. Vol.13. Western Europe Region.-Wash.: US Government Printing Office, 1995. -816p.

**3. Статья в журнале.** В описании указывается  
Фамилия И.О. автора. Название статьи// Название журнала. - Год издания.  
- номер. - Страницы, на которых опубликована статья.

**Примеры описания журнальных статей**

Волков В.К. Трагедия Югославии// Новая и новейшая история. -1994.-№4.-  
С.3-32.

V.Link. US vs SU// Foreign Affairs.-1993.-N.5.-P.3-24. 18

Примеры описания статьи в сборнике

Суту Ж.А. Советские дипломаты и вишистская Франция(1940-1941) //  
Война и политика:1939-1941. -М.: Наука,1999.-С.156-173.

Bzesinsky Z. The US policy in afterwar Europe//US Foreign Policy in 20-th  
century.-NY, 2000.-P.23-46.

**Примеры описания диссертации и автореферата диссертации**

Биктимиров Б.Т. Кипрская проблема в политике Великобритании в 1945-  
1965 годы. Историко-политический анализ: дис. ... канд. исторических наук.-  
Казань, 2009.- 181с.

Биктимиров Б.Т. Кипрская проблема в политике Великобритании в 1945-  
1965 годы. Историко-политический анализ: автореферат дис. ... канд.  
исторических наук. -Казань, 2009.- 27с.

**4. Статья в газете.** В описании указывается:

Фамилия И.О. автора. Название статьи// Название газеты.- Год издания.-  
Число, месяц.-(Для еженедельников, кроме того, страницы, на которых  
опубликована статья)

**Пример описания статьи в газете**

Барахова А. Друзья познаются в Чечне// Коммерсант. -2004.-2 сентября

**5. Архивный источник.** В описании указывается:

Название архива. Фонд. Опись. Дело. Лист или листы дела. Название  
документа.

**Пример описания архивного источника**

Национальный архив Республики Татарстан. -Ф.1.-Оп.3.-Д.31.- ЛЛ.3-6.-  
Переписка Казанского губернатора.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии  
оценки результатов представленных работ в презентации Power Point:

Полнота изложения информации:

- формулировка темы, указание авторства;
- формулировка цели исследования;
- ясность структуры темы – содержание;
- выделение существенных вопросов темы;
- глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
- результаты и выводы получены и соответствуют поставленной цели;



- использованные ресурсы указаны на последнем слайде.

Качество выполнения:

- разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
- простота восприятия (дозированность информации);
- количество символов на слайде (от этого зависит желание читать текст);
- единый стиль презентации;
- оригинальность идеи представления информации;
- не более 2-3 предложений на слайде.

Общий вид:

- соблюдена стилистика текста;
- грамотность текста;
- соблюдена правила дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
- учтен размер используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочесть текст);
- смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочесть, осмыслить).

Структура презентации:

- общий объем слайдов – не менее 7;
- 1 слайд – титульный лист, в котором отражена принадлежность к образовательному учреждению (колонтитул), тема работы, ФИО студента, ФИО руководителя, год;
- 2 слайд – введение, которое содержит актуальность темы, поставленные цели и задачи работы;
- 3-5 слайды распределяются равномерно на основные части работы;
- 6-7 слайд – заключение, которое отражает основные выводы

## **7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Защита ВКР – это завершающий и ответственный момент образовательного процесса. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению или специальности, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента, а так же для демонстрации формирования у студента общекультурных (универсальных) компетенций, таких как: способность к коммуникации, умение владеть аудиторией и презентовать свои идеи, доклад целесообразно проиллюстрировать презентацией.

Наиболее важными являются слайды, отражающие:

- цели и задачи ВКР;

- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, используемые студентом;
- результаты исследований в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности исследуемого объекта;

Каждый, предлагаемый в качестве раздаточного материала рисунок (диаграмма, график и пр.) должен содержать:

- наименование;
- изобразительную часть,
- условные обозначения (включая цветовые обозначения),
- пояснительный текст (если требуется).

Раздаточный и презентационный материал должен соответствовать тексту (содержанию) ВКР.

В государственную аттестационную комиссию до защиты ВКР ответственным секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана (экзаменационный лист);
- ВКР;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- дневник выпускника.

Список очередности защиты ВКР составляется не позднее, чем за пять дней до защиты. Этот список доводится до сведения студентов и представляется членам ГЭК.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Выступление выпускника по теме ВКР;
2. Ответы на вопросы членов ГЭК;
3. Оглашение отзыва руководителя ВКР.
4. Оглашение рецензии на ВКР;
5. Ответы выпускника на замечания рецензента;

#### **Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Подведение результатов защит ВКР производится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член ГЭК, за исключением председателя, который имеет два голоса, имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты ВКР и дает свое заключение о присвоении квалификации, о выдаче диплома ее автору. Окончательное решение по каждой работе принимает председатель ГЭК на основе оценок членов ГЭК. После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, внедрении в производство, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях рассматриваются членами ГЭК рекомендации для поступления в магистратуру или аспирантуру (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Дипломная работа оценивается по ряду критериев, информация о выполнении которых заносится членами государственной аттестационной комиссии в протокол оценки выпускной квалификационной работы. К таким критериям относят:

- актуальность и обоснование выбора темы;
  - полнота и четкость освещения введения: цель, объект, предмет, гипотеза, задачи и методы исследования;
  - раскрытие основных теоретических понятий, тезисов;
  - системность описания методики проведения исследования;
  - представление результатов опытно-экспериментальной части работы;
  - точность и полнота сделанных по работе выводов, их соответствие выдвинутой гипотезе;
  - качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное изложение основных положений работы с соблюдением регламента;
  - стиль изложения исследовательской работы;
  - ответы на вопросы: полнота, точность, логичность, аргументированность, научная эрудиция и т.п.;
  - полнота охвата научной литературы;
  - качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов;
  - применение новых технологий современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий;
  - самостоятельность и инициативность в подходе к исследованию;
  - результаты внедрения (наличие подтверждающего документа).
- Решения закрытого заседания ГЭК объявляются выпускникам публично.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Зав. выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО )

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить её руководителем \_\_\_\_\_

Студент:

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

научный руководитель

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

зав.выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец титульного листа ВКР

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Допущена к защите.  
Зав. выпускающей кафедрой,  
канд.полит.наук, доцент

\_\_\_\_\_ А.А. Микерин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: «Политика Российской Федерации в сфере обеспечения  
информационной безопасности на международной арене»

Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»

Работу выполнил(а)

Студент(ка) гр. МО-620

\_\_\_\_\_

А.Н. Иванова

Научный руководитель

каед.полит.наук, доцент

\_\_\_\_\_

М.А. МЫЛЬНИКОВ

Консультант (при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Казань, 2019 г.

Образец оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	5
1.1. Концептуальная модель И. Хантингтона «Столкновение цивилизаций».....	5
1.2. Концепция З. Бжежинского «Великая шахматная доска. Господство Америки и его геостратегические императивы».....	10
1.3. Концепция «двух зон» (М. Зингер и А. Вилданский).....	14
1.4. Концепция Френсиса Фукуяма «Конец истории» .....	15
2. АМЕРИКАНОЦЕНТРИЗМ КАК МОДЕЛЬ НОВОГО МИРОУСТРОЙСТВА.....	26
2.1. Феномен Американоцентризм.....	26
2.2. Концепция мировой империи США.....	28
2.3. Американские концепции глобального лидерства.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ОТЗЫВ**

научного руководителя выпускной квалификационной работы

**Тема работы:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>Студент (ка)</b>
<b>Группа</b>
<b>Направление (специальность)</b>
<b>Профиль</b>
<b>Научный руководитель</b>

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия ВКР общим требованиям**

Показатели соответствия	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Соответствие содержания работы заданию			
Полнота, глубина и обоснованность изложения заявленной темы			
Степень самостоятельности студента при работе над ВКР, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные			
Умение осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач			
Умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
Умение студента работать с литературой, делать профессиональные выводы из общей собранной проанализированной информации			
Степень усвоения полученных студентом знаний, умений и навыков, способность их использования при решении профессиональных задач			
Профессиональная грамотность изложенного научного материала			
Качество приведенного в работе иллюстративного материала			
Возможность практического использования работы или ее отдельных положений			

Отмеченные достоинства работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
Дата