

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основные исторические факты, события, даты, имена и характеристики исторических деятелей.

Уметь ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии.

Владеть способен формировать представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития.

4. Содержание учебной дисциплины.

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII -XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) компетенций: УК-1, УК-5;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать приемы и методы обработки информации; имеет представление о единстве и многообразии мира и месте в нем человека.

Уметь перерабатывать большие объемы информации, оценивать логическую корректность рассуждений; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса.

Владеть способностью аргументировать собственные мнения и суждения; способностью применять научные, технические и гуманитарные знания в профессиональной деятельности и межкультурном общении.

4. Содержание учебной дисциплины.

Философия: предмет философии, специфические особенности, место и роль в обществе и культуре. Исторические типы философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Античная философия. Философия Древнего Востока. Философия Средневековья. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Философская мысль Западной Европы конца XIX – начала XX вв. Русская философия конца XIX – начала XX вв.

Онтология. Диалектика и ее альтернативы. Сознание. Познание (гносеология). Философская антропология. Общество. Культура и цивилизация. Глобальные проблемы современности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» такой объем языковых данных, на базе которого отрабатываются коммуникативные компетенции в сфере гостиничного бизнеса для социально-базового, социально-культурного, межкультурного и профессионально-делового общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции: УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устных и письменных формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать структурно-содержательные особенности коммуникаций; основные этапы письменного перевода, основные требования, предъявляемые к переводу.

Уметь осуществлять предпереводческий анализ текста, определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на иностранном и родном языке; устно представить результаты деятельности на иностранном языке

Владеть навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; профессионального и публичного общения на иностранном языке

4. Содержание учебной дисциплины:

My Biography. My Future plans. My friends. A letter to a friend. My hobbies. Telephone Etiquette. Asking the way. Student's working day. Russian educational system. The world of work. Primary and secondary education in Britain. Great Britain. The USA. Geographical position and history. Culture and traditions of English-speaking countries. Why learn English & English around the world. London's buildings. Living in the USA. Travelling. Means of transport. Renting a car. Hiking and Camping. Airport check-in. The world's first megalopolis. Holiday Plans. Making a hotel reservation. Checking-in, checking-out. Hotel services. Life's an adventure. Dreams and reality. Meals in England. Typical English food. Dinner at the restaurant. Healthy eating. Meals in the USA. In a café.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в условиях профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенций УК-8:

УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать опасные и вредные факторы воздействия в рамках осуществляемой деятельности; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения

Уметь описывать способы участия в восстановительных мероприятиях

Владеть навыком оказания первой помощи

4. Содержание учебной дисциплины.

Введение в предмет. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов техногенной среды. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Управление безопасностью жизнедеятельности. Гражданское население и противодействию распространению идеологии терроризма. Чрезвычайные ситуации. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура и спорт»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» социально - личностной компетенции студентов, обеспечивающей целевое использование разнообразных средств физической культуры спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальной компетенции УК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

Уметь соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных

ситуациях и в профессиональной деятельности.

4. Содержание учебной дисциплины.

Физическая культура как учебная дисциплина в вузе. Здоровый образ жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиология учебного труда и интеллектуальной деятельности средства физической культуры в оптимизации работоспособности студентов и в профилактике нервно-эмоционального утомления. Основы методики спортивной тренировки. Методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая культура. Рациональная организация жизнедеятельности

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях сферы сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), направленных на способность применять экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

3. В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенций ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать экономические показатели, позволяющие рассчитать экономическую эффективность организации в сфере гостеприимства и общественного питания; понимает, как осуществляется процесс ценообразования; как обоснованно выбирать наиболее эффективные экономические решения.

Уметь сопоставлять экономические показатели, позволяющие рассчитать экономическую эффективность организации; рассчитывать экономические показатели, позволяющие рассчитать экономическую эффективность организации.

Владеть навыками апробации выбранных экономических решений на практике.

4. Содержание учебной дисциплины.

Предмет, принципы и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности. Учет внеоборотных и оборотных активов. Учет денежных средств и финансовых результатов. Уровни законодательного регулирования налогов и сборов в РФ. Специальные налоговые режимы, применяемые хозяйствующими субъектами в сфере гостеприимства. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход. Патентная система налогообложения. Выбор оптимального режима налогообложения в сфере гостеприимства.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Высшая математика»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные законы математики и методы математического анализа для решения

профессиональных задач в сервисной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций: УК-1; ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основной математический инструментарий для сбора, анализа и систематизации информации.

Уметь применять математический инструментарий для оценки и анализа экономических показателей предприятий в сфере гостеприимства.

Владеть математическим аппаратом для оценки и анализа экономической эффективности организации в сфере гостеприимства.

4. Содержание учебной дисциплины.

Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Метод Жордана-Гаусса. Системы линейных однородных уравнений. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики. Векторная алгебра. Собственные векторы и собственные значения. Элементы аналитической геометрии. Уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Прямая и плоскость в пространстве. Введение в математический анализ. Основные элементарные функции и их графики. Пределы и непрерывность. Дифференциальное исчисление. Предельный анализ экономических процессов. Комплексные числа. Интегральное исчисление. Основные свойства и методы интегрирования неопределённого интеграла. Основные свойства и методы интегрирования определённого интеграла. Геометрические приложения определённого интеграла. Несобственные интегралы. Функции нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных. Теория вероятностей и математическая статистика.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационные технологии на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков осуществления инновационной деятельности на предприятиях сервиса в современных условиях.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции: ОПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: понятие, сущность, задачи и классификация инноваций; основные направления инновационного менеджмента на предприятиях сервиса; организацию управления финансовыми и информационными ресурсами на предприятиях сервиса; инновационные стратегии управления предприятием сервиса; модель управления инновационными процессами на предприятии сервиса; инновационные маркетинговые технологии продвижения сервисных услуг; инновационные риски в бизнесе; инновационные методы управления трудовыми ресурсами сервисного предприятия; инновационные подходы к формированию корпоративной культуры предприятия сервиса.

Уметь: отличать новшество от инновации; различать инновацию и инновационный процесс; определять особенности менеджмента в компании; структурировать инновационный процесс; классифицировать инновации по различным признакам; выбирать эффективные организационные формы инновационной деятельности; определять стратегии инновационного развития бизнеса; определять инновационные

методы управления бизнесом; формулировать цель, задачи и миссию компании; выявлять наиболее значимые элементы инновационного комплекса маркетинга в компании; определять инновационные методы контроля за качеством обслуживания на предприятиях сервиса; инновационные методы управления персоналом.

Владеть: навыками практического осуществления инновационной деятельности на предприятиях сервиса; методикой и технологиями разработки и внедрения инновационных элементов в гостиничную деятельность.

4. Содержание учебной дисциплины.

Понятие, сущность, задачи и классификация инноваций. Основные направления инновационного менеджмента на предприятиях сервиса. Организация управления финансовыми и информационными ресурсами на предприятии сервиса. Инновационные стратегии управления предприятием сервиса. Модель управления инновационными процессами на предприятии сервиса. Инновационные маркетинговые технологии продвижения сервисных услуг. Инновационные риски в бизнесе. Инновационные методы управления трудовыми ресурсами сервисного предприятия. Инновационные подходы к формированию корпоративной культуры предприятия сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы управления на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис» системы знаний о современных информационных системах, используемых в управлении гостиничным хозяйством, и перспективах их развития.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональной (ОПК) компетенции ОПК-1 и профессиональной (ПК) компетенции ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

специальные информационные системы управления, используемые в организациях сферы сервиса.

современный опыт разработки процессов сервиса, в том числе применение информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг

Уметь

осуществлять постановку задач, связанных с построением и функционированием информационной системы в сфере услуг.

определять соответствие предоставляемых услуг регламентирующим документами потребностям клиента

Владеет навыками

применения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в процессе разработки процесса сервиса, в том числе применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг

4. Содержание учебной дисциплины.

Основные понятия об информационных системах. Системы управления ресурсами на предприятии. Экономическая информация и информационные процессы в организационно - экономической сфере. Информационные технологии формирования, обработки и представления данных в информационных системах. Методические основы проектирования автоматизированных информационных систем. Информационные

системы управления гостиничным комплексом. Основные понятия электронной коммерции. Понятие электронных денег. Методы и средства защиты информации в информационных системах

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), в области информационных технологий в сфере гостиничного дела и методологии их построения, а также развитие и углубление навыков в анализе и синтезе основных компонент информационных технологий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональной (ОПК) компетенции ОПК-1 и профессиональных (ПК) компетенций ПК-2, ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

программное обеспечение используемое в организациях сферы сервиса.
основные принципы применения специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

современный опыт разработки процессов сервиса, в том числе применение информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг
отечественный и зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг
научно-техническую информацию применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг

Уметь

использовать существующие современные информационно-коммуникационные технологии в процессе предоставления услуг.

определять соответствие предоставляемых услуг регламентирующим документами потребностям клиента

анализировать научно-техническую информацию применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг

Владеть навыками

использования современных информационных технологий в процессе предоставления услуг гостеприимства

применения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в процессе разработки процесса сервиса, в том числе применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг

применения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг

4. Содержание учебной дисциплины.

Основные направления использования современных компьютерных технологий. Глобальные компьютерные сети. Системы бронирования и резервирования. Информационные технологии в системах управления предприятиями сервиса. Информационные системы менеджмента. Принципы автоматизации и электронизации учреждений. Офисное оборудование. Средства мультимедиа.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Корпоративная культура и управление персоналом на предприятии сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные механизмы формирования корпоративной культуры, планирования численности, отбора, обучения, адаптации, координирования работы персонала гостиничного предприятия при принятии управленческих решений и построении организационно-управленческих моделей в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-2, ПК-1

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные управленческие роли в социальном взаимодействии и построении командной работы персонала предприятия сервиса;
- механизмы формирования материальной и нематериальной мотивации персонала предприятия сервиса с учетом индивидуальных характеристик каждого;
- меру ответственности руководителя за принятые управленческие решения относительно коллектива предприятия сервиса;
- нормы построения деловых и неформальных коммуникационных процессов между участниками коллектива;
- принципы регламентации рабочего времени на внутренние коммуникации;
- механизм организации конкурсов профессионального мастерства персонала предприятия сервиса;
- принципы управления подразделениями предприятия сервиса;
- технологию планирования, организации и координации работы персонала подразделений предприятия сервиса;
- стандарты работы персонала контактной зоны

Уметь:

- создавать условия для получения обратной связи от участников коллектива относительно организационных решений;
- прогнозировать перспективу каждого управленческого решения относительно членов команды и предупреждает возможные негативные последствия;
- эффективно использовать коллективный интеллект для достижения поставленной цели;
- оптимизировать процессы обмена информацией внутри команды;
- организовать процедуры адаптации, наставничества, обучения, делегирования полномочий внутри коллектива;
- определять реальные и перспективные цели и задачи управления структурными подразделениями предприятия сервиса;
- определять цели и задачи формирования корпоративной приверженности и лояльности работников структурных подразделений предприятия сервиса;
- организовать координацию и контроль за соблюдением стандартов работы персонала структурных подразделений предприятия сервиса;
- планировать и организовывать корпоративные мероприятия для коллектива

предприятия сервиса;

- планировать график работы персонала контактной зоны.

Владеть:

- инструментарием определения поведенческих индикаторов профессиональных компетенций участников коллектива;

- технологией стратегического планирования развития корпоративной культуры предприятия сервиса;

- навыками разработки и доведения до коллектива корпоративных стандартов компании;

- инструментарием разработки корпоративных слоганов и девизов в рамках формирования корпоративной культуры предприятия сервиса

- навыками мониторинга соблюдения корпоративных стандартов персоналом предприятия сервиса;

- навыками составления регламентов работы персонала контактной зоны и их аудита.

4. Содержание учебной дисциплины.

Определение понятия корпоративная культура организации. Подходы к анализу корпоративной культуры предприятия сервиса. Технология исследования корпоративной культуры. Модели корпоративной культуры.

Механизм формирования и развития корпоративной культуры предприятия сервиса. Внутриорганизационные факторы формирования корпоративной культуры предприятия сервиса. Коммуникация в организации. Кадровый потенциал предприятия сервиса. Роль Службы персонала в формировании корпоративной культуры компании.

Формирование и развитие системы внешних и внутриорганизационных коммуникаций и связей предприятия сервиса. Корпоративная социальная ответственность предприятия сервиса. Социально-культурное и организационное партнерство предприятия сервиса. Взаимосвязь корпоративной культуры и стратегии развития предприятия сервиса.

Консолидация персонала. Команда как коллективный интеллект. Формы тим-билдингов. Показатели командообразования. Риски сплоченной команды. Механизмы сохранения креативного потенциала сплоченного коллектива. Структура тренингов по командообразованию.

Задачи и функции управления персоналом. Выстраивание структуры гостиничного предприятия. Организация труда персонала предприятия сервиса. Локальные нормативные акты в системе управления персоналом. Оценка и аттестация персонала. Анализ состава и структуры персонала предприятия сервиса. Принятие управленческих кадровых решений. Моделирование компетенций. Набор персонала. Технологии подбора. Эффективность способов поиска и подбора кандидатов на вакансии в предприятие сервиса. Технологии адаптации сотрудников на предприятиях сервиса. Корпоративные конфликты и их регулирование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг в сервисе»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 Сервис базовые знания и навыки практического применения маркетинговых технологий в сфере сервисных услуг

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на

формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основы маркетинговой деятельности предприятия сервиса; мониторинга рынка услуг сферы сервиса; основные подходы к сегментации потребителей, оценки конкурентов и современные инновационные технологии в области формирования и продвижения услуг с учетом требования потребителя

Уметь: использовать эффективные методы (технологии) продаж в сфере сервиса; применять методы формирования и продвижения сервисного продукта, соответствующего запросам потребителей

Владеть: технологиями продвижения услуг сферы услуг

4. Содержание учебной дисциплины.

Маркетинг как инструмент развития сферы сервиса в условиях рыночной экономики. Система маркетинга предприятия сферы сервиса, ее особенности. Система маркетинговой информации предприятия сферы сервиса. Маркетинговые исследования рынка услуг сервисного предприятия. Маркетинговая стратегия предприятия сферы сервиса. Целевой маркетинг услуг сервисного предприятия. Маркетинг-микс. Особенности ценообразования и политика цен в индустрии сервиса. Организация сбыта услуг в индустрии сервиса. Маркетинговые коммуникации в сервисном бизнесе. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия индустрии сервиса. Маркетинговый контроль деятельности предприятия сферы сервиса. Организация и управление маркетингом в рамках международной индустрии сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в сервисе»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – является освоение профессиональных компетенций, связанных с участием в организационно-управленческой деятельности организации сервисной индустрии.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-3, ОПК-2, ОПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы взаимодействия в команде, правила социального взаимодействия, способы организации взаимодействия людей в коллективе, характеристики присущие команде; теоретические основы современной системы управления предприятий сервиса; основы производственно-технологической деятельности предприятий сервиса; классификацию технических средств, направленных на обеспечение безопасности предприятия сервиса, средства и меры по обеспечению информационной безопасности электронных платежей, основные требования и правовые основы обеспечения охраны труда, порядок и периодичность инструктирования работников;

Уметь классифицировать социальные роли членов команды, строить отношения с окружающими людьми, строить продуктивное взаимодействие с членами команды, слушать и вступать в диалог, договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуациях столкновения интересов; применять в профессиональной деятельности основные системы и функции менеджмента; организовать эвакуацию в чрезвычайных ситуациях, а также принимать меры по обеспечению информационной безопасности электронных платежей на предприятиях сервиса, разъяснять работникам содержание установленных требований охраны труда,

проводить вводный инструктаж работников, инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ

Владеть навыками определения своей роли в командной работе, навыками участия в процессе групповой дискуссии навыками межличностного взаимодействия на основе принятых норм и правил; навыками менеджмента, стратегии и тактики сервисной деятельности, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности; навыками ведения документация установленного образца по охране труда.

4. Содержание учебной дисциплины.

Менеджмент в сервисе: сущность, основные понятия. Менеджмент в сервисе на основе анализа использования времени (Тайм-менеджмент в работе менеджера сервиса). Управление развитием туризмом как важнейшим элементом современной сферы сервиса. Разработка и принятие управленческих решений в сервисе. Конфликты и управление ими в организациях сервиса. Стратегический менеджмент в сервисе. Управления отдельными направлениями сферы сервиса. Основные методы управления. Личностный потенциал менеджера.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент безопасности предприятий сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему определять факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; рассматривать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-8, ОПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания, основы техники безопасности на рабочем месте, знать внешние и внутренние угрозы предприятия; общие меры обеспечения комплексной безопасности предприятия.

Уметь: проводить анализ факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), эксплуатировать помещения предприятия сервиса с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; проводить мероприятия по профилактике происшествий на предприятиях сервиса; использовать основные нормативные акты, направленные на обеспечение безопасности на предприятиях сферы услуг

Владеть: навыками организации мероприятий по соблюдению техники безопасности на рабочем месте и в чрезвычайных ситуациях.

4. Содержание учебной дисциплины.

Теория и история функции обеспечения безопасности бизнеса. Предмет и система курса. Предпринимательские риски и угрозы безопасности бизнеса. Принципы противодействия угрозам, функции системы безопасности. Защита бизнеса от угроз и государственные институты безопасности в Российской Федерации и зарубежных странах. Экономическая безопасность предприятия. Финансовая безопасность

предприятия. Информационная безопасность предприятия. Физическая и инженерно-техническая безопасность предприятия. Кадровая безопасность предприятия. Комплексная безопасность предприятия.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация деятельности предприятий сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – является приобретение теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятий сервиса; получение знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятий сервиса; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-3, ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: методы планирования деятельности предприятия сервиса.

Уметь: планировать различные показатели работы сервисного предприятия с учетом конъюнктуры рынка и спроса.

Владеть: навыками планирования деятельности предприятия сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины

Особенности организации деятельности предприятий сервиса. Особенности организации производственной деятельности предприятий сервиса. Особенности обслуживания потребителя. Планирование деятельности предприятий сервиса. Документообеспечение деятельности предприятий сервиса. Управление трудовыми ресурсами в сфере сервиса. Планирование издержек и особенности формирования ценовой политики. Позиционирование предприятия на рынке и особенности формирования услуг. Основы внутрифирменного планирования. Управление качеством сервиса. Планирование объема производства и реализация услуг. Коммерческие инновации в сфере сервиса. Модели построения коммерческой деятельности. Анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятий сервиса.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация рекламной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» профессиональный взгляд на организацию рекламной деятельности; умения и навыки использования рекламных технологий и приемов создания рекламной продукции в сфере сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции: ОПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные тенденции развития мировой рекламной индустрии и основы коммуникации в области рекламы; механизм взаимодействия со средствами массовой

информации и рекламными агентствами, методы исследования общественного мнения и анализа собранных данных; основы рекламной деятельности в сфере сервиса.

Уметь: применять коммуникационные модели и использовать основные средства рекламы; вести медиапланирование и мониторинг, осуществлять организацию, реализацию и контроль за мероприятиями по продвижению услуг предприятия сферы сервиса; разрабатывать, планировать и проводить рекламные кампании и оценивать их эффективность; создавать привлекательный рекламный образ предприятия сервиса.

Владеть: навыками организации рекламной деятельности с целью воздействия на поведение потребителя; навыками и методикой планирования рекламной кампании, базовыми навыками подготовки и проведения презентаций, создания текстов, документов, аудио и визуальной информации, направленной на продвижение услуг предприятия сферы сервиса; навыками оценки эффективности рекламной кампании.

4. Содержание учебной дисциплины.

Реклама. История ее возникновения и развития. Рекламный процесс как элемент маркетинговых коммуникаций: организация и сущность. Реклама в сфере сервиса: этика и правовое регулирование. Средства распространения рекламной информации: стратегия и планирование. Классификация рекламных средств и носителей. Фирменный стиль и товарные знаки в сфере сервиса. Рекламный текст: функциональные и структурные особенности. Рекламная кампания: планирование, организация, проведение и оценка эффективности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экономики»

1. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки по направлению 43.03.01 – «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 – «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности организации в различных сферах, глубоко осмыслить и усвоить основные идеи, принципы и закономерности функционирования организаций (предприятий) рыночного типа; научиться понимать природу экономического поведения организаций (предприятий) в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы экономики» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5 – Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы функционирования рыночного механизма, понятие и классификацию издержек, структуру доходов и прибыли предприятия, её показатели и принципы распределения; структуру экономических ресурсов предприятия: основной, оборотный капитал, трудовые и финансовые ресурсы и др.
- экономические основы хозяйственной деятельности организации, методику экономических расчетов, анализа и процесса ценообразования предприятий размещения

Уметь:

- проводить анализ основных макроэкономических показателей, актуальных для планирования/прогнозирования работы предприятий (организаций) сервиса;

- обобщать и анализировать, экономическую информацию.
- применять стандарты и критерии оценки, характеризующие эффективность процессов и процедур производства, ценообразования, коммерческой деятельности и пр. предприятий (организаций) сервиса.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для сферы сервиса.

4. Содержание дисциплины:

Рыночный механизм. Основы поведения субъектов современной экономики. Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность. Денежно-кредитная система. Финансовая система. Финансовая и фискальная политика государства. Организация (предприятие) сервиса как субъект и объект предпринимательской деятельности. Организация процессов и процедур организаций (предприятий) сервиса. Ресурсы, калькулирование себестоимости и ценообразование и ценовая политика организаций (предприятий) сервиса. Прогнозирование и планирование деятельности организаций (предприятий) сервиса.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование деятельности предприятий сервиса»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов навыков работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: понятие правового регулирования сервиса; методы правового регулирования отношений в сфере сервиса; Международные и российские нормативные акты, регулирующие отношения в сфере сервиса; понятие и содержание услуги и контактной зоны; основные положения Закона РФ «О защите прав потребителя», основные понятия закона; Неправомерные претензии потребителей; формы и методы государственного регулирования; органы государственного регулирования; организационно-правовые формы предприятий сервиса; порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права; учредительные документы в субъектах сферы сервиса; стандарты в сфере сервиса; понятие договор, виды, содержание, форма в предоставлении услуг в сфере сервиса; правовое регулирование договорных отношений по оказанию услуг; правовое регулирование страхования в сфере оказания услуг.

Уметь: ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере сервиса; свободно пользоваться нормативным материалом по теме курса и применять его в конкретных ситуациях; искать, отбирать, анализировать и применять нормативно-правовые акты для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной практической деятельности; применять нормативно-правовую базу в сфере сервиса, отличать обязательное исполнение отдельных стандартов и технических регламентов от добровольного.

Владеть: навыками современными методами сбора, обработки и анализа законодательных актов; применения законодательно-нормативных актов и правил, регулирующих сертификацию в сфере сервиса; теоретическими и практическими навыками правового анализа.

4. Содержание учебной дисциплины.

Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере сервиса. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере сервиса. Российские нормативно-правовые акты деятельности по оказанию услуг. Понятие и содержание услуги как объекта гражданского права. Правовое регулирование взаимоотношений в сфере услуг. Законодательная защита прав потребителей услуг. Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) сферы сервиса. Формы и методы государственного регулирования. Органы государственного регулирования. Организационно-правовые формы предприятий сервиса. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах сферы сервиса. Стандартизация и классификация в сфере сервиса. Договор: понятие, виды, содержание, форма в предоставлении услуг сферы сервиса (материальные услуги). Правовое регулирование договорных отношений по оказанию услуг. Правовое регулирование страхования в сфере оказания услуг.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Связи с общественностью»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» профессиональный взгляд на PR-деятельность предприятия сферы сервиса; умения и навыки использования PR-технологий и приемов создания PR-продукции, организации PR-кампаний в сфере сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-4

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные тенденции развития мировой PR-индустрии и основы коммуникации в области связей с общественностью; основы налаживания связей с общественностью в контактной зоне предприятия сервиса; механизм взаимодействия со средствами массовой информации и методы исследования общественного мнения и анализа собранных данных.

Уметь: применять коммуникационные модели и использовать основные средства PR; вести медиапланирование и мониторинг, осуществлять организацию, реализацию и контроль за мероприятиями по продвижению услуг предприятия сферы сервиса.

Владеть: навыками и методикой планирования PR-кампании, базовыми навыками подготовки и проведения презентаций, создания текстов, документов, аудио и визуальной информации, направленной на продвижение услуг предприятия сферы сервиса; навыками оценки эффективности PR-кампании; навыками налаживания связей с общественностью с целью воздействия на поведение потребителя.

4. Содержание учебной дисциплины.

Научно-теоретические, исторические предпосылки и условия формирования и развития PR. Социальное содержание и концептуальная разработка PR. Общественное развитие и социальные стратегии. Основные этические, юридические нормы и кодексы профессионального поведения в PR. Массовые коммуникации: история, теория, практика,

социальные и психологические аспекты. Имидж как специфическая PR-проблема сферы сервиса. Функции PR в сфере сервиса: в коммерческих некоммерческих организациях и предприятиях. PR в сфере сервиса и управление кризисными ситуациями. Общественное мнение и PR. Взаимоотношения со СМИ. Организация и технология проведения PR-кампаний.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Сервисная деятельность»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» целостное представление о структуре сферы сервиса как отрасли народного хозяйства и о содержании будущей профессиональной деятельности; способствовать воспитанию личностных качеств, необходимых для специалиста в сфере сервиса и туризма; развить у студентов стремление к постоянному самосовершенствованию и мобильности в профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные категории сервисной деятельности (СД); основные направления и перспективы развития СД; основные подходы к классификации услуг и СД; критерии оценки качества услуг;

Уметь: выделять основные этапы в истории развития СД; классифицировать основные виды услуг; применять принципы системного анализа к сервисной деятельности;

Владеть: основными категориями СД; навыками классификации основных видов СД и услуг; навыками определения требований к качеству услуг; методами системного анализа СД; навыками определения возможностей для внедрения инноваций и современных технологий в сфере услуг; навыками диагностики этапов жизненного цикла услуг; навыками определения степени безопасности услуги.

4. Содержание учебной дисциплины.

Природа и характер сервисной деятельности. Структура сферы сервиса. История развития сферы сервиса. Услуга как основная категория сервисной деятельности. Классификация услуг. Разработка и создание новых услуг. Методы предоставления услуг, формы обслуживания и сервисные технологии. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Качество услуг. Управление качеством услуг. Проблемы развития и внедрения инновационных сервисных услуг.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Социально-культурная деятельность в организациях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – обеспечить условия для овладения теоретическими знаниями и практическими навыками создания культурно-досуговых программ и проведения культурно-массовых мероприятий для разных категорий населения в организациях сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции: ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать технологии формирования, продвижения и реализации социально-культурных услуг

Уметь оказывать социально-культурные услуги в соответствии с требованиями потребителей

Владеть навыками разработки социально-культурных услуг, применяя современные технологии сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Становление и развитие теории и практики социально-культурной деятельности. Теоретические основы социально-культурной деятельности. История социально-культурной деятельности. Современные технологии социально-культурной деятельности. Социально-культурная деятельность организаций сервиса. Структура, запросы и потребности целевой аудитории (СКД) организаций сервиса. Виды социально-культурной деятельности организаций сервиса. Социально-культурное проектирование организациями сервиса.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация, сертификация и контроль качества на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), направленных на обеспечение контроля и оценку эффективности деятельности департаментов гостиниц и предприятий; на формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания; на организацию работы по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения.

3. В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: законодательную базу, регламентирующую деятельность организации в сфере сервиса.

Уметь: применять нормативно-правовую базу в сфере услуг согласно заявленным требованиям.

Владеть: навыками контроля за качеством услуг, согласно отечественным и международным стандартам, прикладными методами анализа качества услуг.

4. Содержание учебной дисциплины.

Сущность стандартизации и сертификации. Стандартизация и сертификация как формы государственного регулирования в сфере социально-культурного сервиса и гостеприимства. Состояние и современные проблемы стандартизации в РФ. Основные исторические этапы стандартизации в РФ. Международные стандарты качества услуг: классификации и отечественный опыт использования. Актуальность и роль сертификации в сфере сервиса и гостеприимства. Обязательная и добровольная сертификация. Этапы проведения сертификации. Порядок проведения работ по сертификации в системе сертификации ГОСТ Р. Результаты проведения сертификации и их оформление. Мировая практика классификации гостиниц и средств размещения. Оценка качества средств размещения в экономически развитых странах. Основные стандарты в сфере сервиса и гостеприимства в РФ.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология и организация выставочной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» ясное представление социальной и экономической базы выставочно-ярмарочной деятельности, изложить основы теории выставочной деятельности, определить место выставочной деятельности в процессе продвижения продукта на рынок, описать всевозможные виды выставочной деятельности, использования ее в сфере сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: ОПК-4;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать технологические особенности организации экспозиции выставки для продвижения предприятий сферы сервиса

Уметь организовывать выставочные мероприятия для продвижения продукта предприятий сервиса

Владеть навыками организации и проведения выставочных мероприятий для продвижения продукта предприятий сервиса

4. Содержание учебной дисциплины.

Общая характеристика выставочной деятельности. Организация экспозиции. Оборудование выставки. Аудитория выставки. Менеджмент выставочной деятельности. Маркетинг выставочной деятельности.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология продаж»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – дать понимание основ создания и функционирования системы продаж, сформировать у студентов комплекс знаний о процессах обслуживания клиентов, выработать навыки работы в использовании современных приемов продаж, подготовить студентов к практическому использованию маркетинговых средств в продажах, раскрыть методы и приёмы ведения продаж на внутренних и международных рынках; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Сервис».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенций ОПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: как осуществлять мониторинг рынка услуг в сфере сервиса и технологии продаж в сфере сервиса.

Уметь: использовать эффективные методы (технологии) продаж в сфере сервиса; выбирать наиболее эффективные методы и приемы продвижения услуг организации.

Владеть: навыками продвижения услуг организации сферы сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Роль продаж в маркетинговом процессе. Типы продаж. Покупательское поведение. Поиск и оценка покупателя. Переговоры с потенциальным покупателем. Процесс принятия решения о покупке. Техника работы с возражениями. Торговая презентация. Технологии активных продаж.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и предпринимательство на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

2. Целью изучения учебной дисциплины - сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 Сервис теоретические знания и практические навыки по условиям функционирования рынка услуг, комплексного характера взаимодействия экономических ресурсов и отношений собственности, воздействия внешнего окружения на определение экономической деятельности предприятия сферы услуг. Действия экономических законов на отдельно взятое предприятие сферы услуг, целостного представления о закономерностях функционирования предприятия сферы услуг.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) компетенций УК-2 и общепрофессиональных (ОПК) компетенций ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: экономические основы хозяйственной деятельности организации, методику экономических расчетов, анализа и процесса ценообразования предприятий сервиса

Уметь выполнять анализ экономических показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы услуги обоснованно выбирать наиболее эффективное решение

Владеть: основными навыками анализа хозяйственной деятельности предприятий сервиса, в том числе оценки экономической эффективности производственной деятельности предприятий, принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.

4. Содержание учебной дисциплины.

Место и значение дисциплины «Экономика и предпринимательство на предприятиях сервиса» в экономической науке. Предпринимательская и производственная функции предприятия сферы услуг. Предпринимательский риск: классификация и управление рисками. Основные средства предприятия сферы услуг. Оборотные средства предприятия сферы услуг. Издержки производства предприятия и их учет. Ценообразование на предприятиях индустрии сервиса. Прибыль и безубыточность предприятия сферы услуг. Анализ хозяйственной деятельности предприятия сферы услуг. Финансовая устойчивость, платежеспособность и рентабельность предприятия. Планирование хозяйственной деятельности предприятия сферы сервиса. Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии индустрии сервиса.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления организациями сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – помочь будущим бакалаврам по направлению 43.03.01 «Сервис» осознать актуальность данного курса, научить ориентироваться в огромном потоке документов и применять их в практической деятельности в сфере сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций: УК-2; ПК-2, ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: нормативно-методическую базу ДОУ сферы сервиса, основные системы документов и их классификацию, порядок движения документов на предприятии сервиса.

Уметь: уметь пользоваться, а также разрабатывать и оформлять основные документы в сфере сервиса.

Владеть: практическими навыками работы с документами в повседневной деятельности в сфере сервиса; организации делопроизводственной деятельности, масштабах и объеме документооборота сервисного предприятия.

4. Содержание учебной дисциплины.

Развитие системы государственного документационного обеспечения управления в России. Нормативно-методическая база ДОУ. Основные понятия ДОУ. Правила оформления документов. Язык и стиль документов. Основные системы документации и их классификация. Технология работы с документами. Управление документацией. Информационно-поисковые системы. Обеспечение сохранности и защиты документной информации. Архивное хранение документов. Особенности организации ДОУ предприятия сервиса.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины - сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса в сфере «Сервиса» и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой позволяет использовать язык как инструмент межкультурного общения, с учетом перспектив использования иностранного языка как в профессиональной деятельности, так и в непосредственном общении с носителями языка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной

компетенции УК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать структурно-содержательные особенности коммуникаций; стилистику официальных писем и социокультурных различий; знает основные этапы письменного перевода, основные требования, предъявляемые к переводу

Уметь вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять предпереводческий анализ текста, определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на иностранном и родном языке; устно представить результаты деятельности на иностранном языке

Владеть навыками делового стиля общения на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный ; профессионального и публичного общения на иностранном языке

4. Содержание учебной дисциплины:

Holiday Plans. Resort. Camping Holidays. A Bad Holiday. The Vacation Situation in America. Are we going anywhere? Air Travel. Air Tickets. At the Check-In Counter. Airport. At the Customs. Customs Form. At the Railway Station. At the Booking Office. Getting Around in Britain. Going by Train. Rail Passes and Tickets. Over the Phone. Road Rage. A Driver`s License Means Freedom. Renting a car. Driving in the City. At the Gas Station. The Tortures of Driving. Going to Sea. Going on a Caribbean Cruise. Winter Cruise. Alaska Summer Cruises. A voyage Round Europe. A Trip Down the Nile. Guide to Accommodations in London. Hotel Reservation. Check-In. Bellboy. Reception. Check Out. Meals. At the Tai Restaurant. Going to a Restaurant. Choosing from a Menu. Restaurant Complaints. Finishing the Meal. Tourism and Its History. Types of Tourism. Renting a Flat. Apartment for Rent. Trends and Recent Developments. Special Forms of Tourism. Ecotourism. In the Land of the Surfing Hippos. National Parks. Conservation Tips. Adopt an Animal. The Bronx Zoo. The Unknown Cave of Mystery. Weather Forecast. Talk about Weather. Backpacking Travel – UK. Winter Race to Rival Summer Event. Staying Safe on Safari. Pisa, Italy – Home of the Famous Leaning Tower of Pisa. A Disappointing Holiday. Europe off the Beaten Track. Greece. A Country of Contrast. The Pyramids of Giza and the Sphinx. Business Travel. In the Office. At the Airport. Message. A call from the Boss. Careers in Travel and Tourism. Cover Letter. Letter of Application. Resume. Hit Your Stride in Hospitality. Interview. Rosenbluth International. Is Restaurant Management On Your Career Menu? International Tourism Forecasts. Hotel and Motel Chains. Future Trends in Travel Industry. International Hotel Industry.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык второй (немецкий)

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «**Иностранный язык второй (немецкий)**» включена в группу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины - развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной; развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

3. Требования к уровню содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на

формирование универсальной компетенции УК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы второго иностранного языка; лексический минимум для реализации профессиональной деятельности; основные этапы письменного перевода, основные требования, предъявляемые к переводу.

Уметь осуществлять предпереводческий анализ текста, определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на втором иностранном и родном языке; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Владеть навыками перевода официальных и профессиональных текстов с второго иностранного языка на русский, с русского языка на второй иностранный.

4. Содержание дисциплины

Фонетический материал: звуковой строй языка, фонетическая транскрипция, артикуляция согласных, гласных, монофтонгов и дифтонгов, словесное ударение, интонация.

Грамматический материал: имя существительное, артикль, глагол, время и вид глагола, формы времени, залог, наклонение, модальные глаголы, имя прилагательное, числительное, наречие, местоимение, частицы, предлоги, союзы.

Формирование навыков передачи информации собеседнику и адекватного понимания сообщения собеседника в пределах профессиональной компетенции, в том числе с использованием реплик-клише речевого этикета по темам: «Знакомство», «В гостях», «Общественное питание и рестораны», «В магазине», «В отеле» и др. Обучение навыкам перевода с иностранного языка на русский текстов профессиональной тематики: «Обслуживание в ресторане», «Путешествие по железной дороге», «По воздуху», развитие умений заказать билеты на самолет заранее, изъясняться на заданную тему, поддерживать обсуждение заданной проблемы, заполнять таможенные декларации. Уметь сделать покупку и заказ в кафе, изъясняться на заданную тему. Подготовить проектную работу «В ресторане», «Путешествие по Германии», «Отель» и др.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык второй (турецкий)

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «**Иностранный язык второй (турецкий)**» включена в группу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис». Ведение профессиональной деятельности на втором иностранном языке является необходимым условием профессиональной компетенции будущего специалиста в системе профессионального гостиничного дела.

2. Цель изучения учебной дисциплины - развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной; развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

3. Требования к уровню содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы второго иностранного языка; лексический минимум для реализации профессиональной деятельности; основные этапы письменного перевода, основные требования, предъявляемые к переводу.

Уметь осуществлять предпереводческий анализ текста, определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на втором иностранном и родном языке; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Владеть навыками перевода официальных и профессиональных текстов с второго иностранного языка на русский, с русского языка на второй иностранный.

4. Содержание дисциплины

Фонетический материал: звуковой строй языка, фонетическая транскрипция, артикуляция согласных, гласных, монофтонгов и дифтонгов, словесное ударение, интонация.

Грамматический материал: имя существительное, артикль, глагол, время и вид глагола, формы времени, залог, наклонение, модальные глаголы, имя прилагательное, числительное, наречие, местоимение, частицы, предлоги, союзы.

Формирование навыков передачи информации собеседнику и адекватного понимания сообщения собеседника в пределах профессиональной компетенции, в том числе с использованием реплик-клише речевого этикета по темам: «Знакомство», «В гостях», «Общественное питание и рестораны», «В магазине», «В отеле» и др. Обучение навыкам перевода с иностранного языка на русский текстов профессиональной тематики: «Обслуживание в ресторане», «Путешествие по железной дороге», «Путешествие по воздуху», развитие умений заказать билеты на самолет заранее, изъясняться на заданную тему, поддерживать обсуждение заданной проблемы, заполнять таможенные декларации. Уметь сделать покупку и заказ в кафе, изъясняться на заданную тему. Подготовить проектную работу «В ресторане», «Путешествие по Турции», «Отель» и др.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык второй (французский)

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «**Иностранный язык второй (французский)**» включена в группу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис». Ведение профессиональной деятельности на втором иностранном языке является необходимым условием профессиональной компетенции будущего специалиста в системе профессионального гостиничного дела.

2. Цель изучения учебной дисциплины - развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной; развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

3. Требования к уровню содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы второго иностранного языка; лексический минимум для реализации профессиональной деятельности; основные этапы письменного перевода, основные требования, предъявляемые к переводу.

Уметь осуществлять предпереводческий анализ текста, определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на втором иностранном и родном языке; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Владеть навыками перевода официальных и профессиональных текстов с второго иностранного языка на русский, с русского языка на второй иностранный.

4. Содержание дисциплины

Фонетический материал: звуковой строй языка, фонетическая транскрипция, артикуляция согласных, гласных, слоговое ударение, ударение в слове, речевом потоке, ритмическая группа и ритмическое ударение, связывание звуков в речевом потоке, длительность французских гласных, интонация.

Грамматический материал: употребление безличных глаголов, конструкции с *est – ce sont*, указательных прилагательных, выделительные обороты с *est ... qui, ce sont ...*, грамматическое время: *Futur immediat, Passé mmediat, Passe compose, Imparfait, Passe simple, Plus-que- parfait; Futur dans le passé; Concordance des temps de l indicatif; pronoms personnels conjoints, article partitif; pluriel des noms; Participe passé, verbes pronominaux*, глаголы I, II, III группы, спряжение местоименных глаголов в *passé compose*, степени сравнения наречий.

Формирование навыков передачи информации собеседнику и адекватного понимания сообщения собеседника в пределах профессиональной компетенции, в том числе с использованием реплик-клише речевого этикета по темам: «*La journée de travaille*», «*Assistance medicale*». «*Au café*», «*A l hotel*». Обучение навыкам перевода с иностранного языка на русский текстов профессиональной тематики «*Voyages et tourisme*», «*Le depart. Larrivee*», «*Se servir du telephone*», развитие умений заказать билеты на самолет заранее, изъясняться на заданную тему, поддерживать обсуждение заданной проблемы, заполнять таможенные декларации. Подготовить проектную работу «*В ресторане*», «*Путешествие по Франции*», «*Отель*» и др.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис» комплекс знаний и умений (компетенций), которые позволят ему применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) компетенций: УК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации, информационные потребности.

Уметь

использовать ресурсы сети Интернет, для решения профессиональных задач

4. Содержание учебной дисциплины.

Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Инструментарий решения функциональных задач. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Всемирная компьютерная сеть ИНТЕРНЕТ. Методы защиты информации. Основные возможности текстовых редакторов MS Word.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Компьютерный практикум»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), для осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением пакетов прикладных программ

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) компетенций: УК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

офисные технологии и специальное программное обеспечение для решения прикладных задач.

Уметь

работать с программными средствами общего назначения

Владеть навыками

работы с прикладными программными средствами.

4. Содержание учебной дисциплины.

Пакеты электронных таблиц MS Excel. Решение расчетных задач средствами пакета MS Excel. Построение графиков функций в MS Excel. Использование логических функций в пакете MS Excel. Построение консолидированных таблиц в MS Excel. Автоматизированные информационные ресурсы: базы данных. Задачи решаемые с помощью баз данных. Система управления базой данных, на примере СУБД MS ACCESS. Компьютерные презентации MS Power Point. Знакомство с основными возможностями программы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация туристской деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» профессиональные навыки по организации туристской деятельности; для осуществления профессиональной деятельности с учетом теоретических знаний, технологий и ее особенностей в сфере туризма.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной (ПК) компетенции: ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: специфику сервисной деятельности и виды основных субъектов туристической индустрии, технологии проектирования и планирования турагентской и туроператорской деятельности с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; особенности организации различных видов туров с учетом требований потребителя; требования к классам обслуживания; технологическую документацию тура.

Уметь: составлять различные виды программ обслуживания с учетом требований потребителя развивать систему клиентских отношений; планировать позиционирование и ценообразование туров с учетом трендов их развития, принимать тактические решения по продвижению турпродукта.

Владеть: навыками самостоятельной разработки турпродукта, с учетом требований потребителя; позиционирования и продвижения тура на основе технологий сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Основные понятия туристской индустрии. Классификация форм и видов туризма. История развития туризма в мире. История развития туризма в России. Туроператор как субъект туристической индустрии. Формы организации деятельности туристского предприятия (турагентства). Основы туроперейтинга. Турпроектирование. Маркетинг в туристской деятельности. Дифференциация и позиционирование в туристической деятельности. Турпланирование. Заключение договоров с поставщиками услуг. Ценообразование в туризме. Продвижение турпродукта. Рекламные и нерекламные методы продвижения турпродукта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы межкультурных коммуникаций»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 – «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 – «Сервис» базовые знания основ теории и практики межкультурной коммуникации бакалавров, их межкультурную компетентность, развить навыки адекватной интерпретации процесса и результата взаимодействий представителей различных культур

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК-1) компетенций: УК-5, ПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основы межкультурной коммуникации; основные факторы, способствующие и препятствующие недискриминационному и конструктивному взаимодействию с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия с соблюдением этических и межкультурных норм, пересматривать оценки культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации; выявлять параметры, взаимопонимания между культурами в процессе коммуникации

Владеть: способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации основные факторы, способствующие и препятствующие недискриминационному и конструктивному взаимодействию с людьми с

учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; способностью к эффективному ведению диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера; способностью преодолевать социальные, этнические и культурные стереотипы

4. Содержание учебной дисциплины.

Культура как феномен и основа межкультурной коммуникации. Коммуникация массовая и межличностная: социокультурные аспекты. Культурная идентичность и этническое самосознание этнической группы, личности в межкультурных коммуникациях. Сущность межкультурной коммуникации. Типы межкультурной коммуникации и проблема понимания. Этнические стереотипы в межкультурных коммуникациях: функции, свойства, проявления. Межкультурная коммуникация в отдельных видах деятельности. Психологическое измерение культур. Личность в межкультурном общении. Межэтнические отношения и их проявление в межкультурных коммуникациях. Межгрупповое и межличностное общение в профессии и культура работника сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Персональный менеджмент»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни и профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать инструменты и методы управления временем;

Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей;

Владеть инструментами управления временем при выполнении проектов.

4. Содержание учебной дисциплины.

Развитие науки об организации труда. Сущность и содержание персонального менеджмента. Определение жизненных целей. Выбор карьеры. Планирование личной карьеры. Поиск и получение работы. Имидж менеджера. Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителя. Делегирование полномочий. Организация и планирования рабочих мест. Совершенствование условий труда. Роль команды в менеджменте. Информация в управленческой деятельности менеджера

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и прогнозирование на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволяют ему определить

возможности прогнозирования и планирования будущего предприятия и оценить возможности и варианты сценариев будущего.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать Основы построения прогнозов и планов развития предприятия; теоретические основы методологии прогнозирования и планирования; методику построения планов и прогнозов; оценку эффективности построенных планов и прогнозов.

Уметь: использовать источники экономической, социальной, политической информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро и макроуровне; определять стратегию и тактику развития предприятия; прогнозировать и планировать деятельность предприятия; вырабатывать оптимальные управленческие решения, опирающихся на результаты прогнозов и планов.

Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами построения прогнозов экономических явлений и процессов; навыками самостоятельной работы; теоретическими и практическими навыками прогнозирования приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на -макро и микро -уровнях; приемами планирования и анализа деятельности гостиничного предприятия.

4. Содержание учебной дисциплины

Сущность и формы прогнозирования и планирования, Прогнозирование и планирование в зарубежных странах, Методология прогнозирования и планирования, Методы прогнозирования и планирования, Макроэкономическое прогнозирование и планирование, Микроэкономическое прогнозирование и планирование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций) предусмотренных ФГОС ВО предусмотренных по данному направлению, усвоение основных юридических категорий и понятий, а также важнейших норм права, сложившихся в отечественном правосознании и сформулированных в современном российском законодательстве.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной (УК) компетенции: УК-2

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основные юридические понятия и категории, основные нормы права различных отраслей российского законодательства, формы и методы правового регулирования.

Уметь толковать основные нормы российского отраслевого законодательства.

Владеть навыками определения отраслевой принадлежности правоотношений и выбора необходимой нормы права.

4. Содержание учебной дисциплины.

Основы теории государства и права; основы конституционного права; основы административного права; основы уголовного права; основы трудового права; основы гражданского права; основы семейного права; основы международного права; основы экологического права; основы гражданского и арбитражного процессов.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология и педагогика»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные принципы психологии и педагогики при работе в команде, при организации социального взаимодействия в профессиональной деятельности, при выстраивании и реализации траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций: УК-3, УК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать основы психологии малых групп; межгрупповых отношений и взаимодействий; социально-психологические процессы развития группы;

знать основные категории психологии личности и психологии поведения; базовые характеристики личности; структуру личности; теорию мотивации поведения и деятельности, психической регуляции поведения и деятельности; особенности поведения различных категорий людей; технологии прикладной психодиагностики в сфере сервиса

знать сущность образования как общечеловеческой ценности и социокультурного феномена; сущность профессионального обучения и воспитания; структуру системы профессионального образования в РФ и мире; принципы построения индивидуальной образовательной траектории; понимает единство образования и самообразования;

умеет определять тип личности и особенности поведения участников социального взаимодействия; преодолевать стресс в деловом общении, обеспечивать стрессоустойчивость коллектива и личности;

владеет методами прикладной психодиагностики в сервисе; основными приемами психологической саморегуляции.

4. Содержание учебной дисциплины.

Введение в психологию. Основные категории психологии личности.

Введение в психологию межличностных взаимодействий. Технологии прикладной психодиагностики в сфере профессиональной деятельности. Основные приемы психического саморазвития, психической саморегуляции. Сущность образования как общечеловеческой ценности и социокультурного феномена. Сущность профессионального обучения и воспитания. Структура системы профессионального образования в РФ и мире. Принципы построения индивидуальной образовательной траектории. Единство образования и самообразования.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология и этика делового общения»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками

образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные принципы этики и психологии делового общения при работе в команде, при организации социального взаимодействия в профессиональной деятельности, в том числе межкультурного взаимодействия.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций: УК-3, УК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать типы и стратегии взаимодействия в профессиональном общении; сущность стратегии сотрудничества;

знать сущность, особенности и типологию конфликтов; стратегии разрешения конфликтов; принципы бесконфликтного поведения в коллективе;

знать основные категории, принципы, нормы этики профессионального общения; знать особенности этики этикета делового общения в разных странах;

уметь определять свою роль, применять стратегию сотрудничества при организации разных видов делового общения;

уметь применять принципы бесконфликтного поведения в коллективе; разрешать конфликты; применять технологии разрешения конфликтов;

уметь анализировать ситуации общения на соответствие принципам профессиональной этики;

уметь взаимодействовать с представителями разных культур, учитывая особенности этики и этикета делового общения;

владеть методами бесконфликтного взаимодействия с коллегами в коллективе; основными приемами психологической саморегуляции;

владеть навыками анализа ситуаций общения на соответствие принципам профессиональной этики;

владеть навыками этичного межкультурного делового взаимодействия.

4. Содержание учебной дисциплины.

Основные категории и понятия психологии общения. Структура общения. Социально-психологические закономерности деловых коммуникаций. Типы и стратегии взаимодействия в профессиональном общении, сущность стратегии сотрудничества. Основы психологии малых групп; межгрупповых отношений и взаимодействий. Социально-психологические процессы развития группы.

Сущность, особенности и типология конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Принципы бесконфликтного поведения в коллективе.

Понятие и происхождение этики как науки и явления духовной культуры. Происхождение и сущность профессиональной этики. Принципы этики современного бизнеса. Понятие «корпоративная этика». Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Этика специалиста сервиса. Этикет как социальное явление. Принципы и требования современного этикета. Деловой этикет. Культура устной речи в деловом общении. Формулы речевого этикета. Этикет делового телефонного разговора. Кинесика и такесика как средства делового общения. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Этикет в сети Интернет. Этикет деловых переговоров. Культура делового спора. Этикет деловых мероприятий. Этикет костюма делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж. Этические нормы организации предметно-пространственной среды.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и деловое общение»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины - обучение будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать стили общения на русском языке в зависимости от ситуаций взаимодействия, стилистику официальных и неофициальных писем

Уметь адаптировать речь в зависимости от цели и условий партнерства, вести деловую переписку на иностранном языке, строить выступление с учетом аудитории и цели общения

Владеть навыками выбора стиля общения в зависимости от ситуаций взаимодействия, навыками делового стиля общения с учетом стилистики официальных и неофициальных писем, навыками публичного выступления на русском языке.

4. Содержание дисциплины:

Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Языковые особенности устной речи. Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Первая ступень культурной речи. Правильность как коммуникативное качество культурной речи. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

Язык художественной литературы. Разговорная речь, условия ее функционирования, роль внеязыковых факторов.

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.

Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально- деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи.

Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Словесное оформление научной речи. Лексика и фразеология научного стиля речи.

Морфология, синтаксис научного стиля. Структурные особенности научного произведения. Цитирование. Оформление сносок, библиографии. Основы компрессии научного произведения.

Основы теории культурной и грамотной русской речи. Процесс порождения и понимания речи. Речевой акт как целостное культурное образование.

Основы теории культурной и грамотной русской речи. Механизмы, управляющие устной и письменной речью. Культура речи во взаимодействии с другими науками.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Сервисология»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис». (1.Ч.14.)

2. **Цель изучения учебной дисциплины** – сформировать у студентов целостное представление о структуре сферы сервиса как отрасли народного хозяйства и о содержании будущей профессиональной деятельности; способствовать воспитанию личностных качеств, необходимых для специалиста в сфере сервиса; развить у студентов стремление к постоянному самосовершенствованию и мобильности в профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной (УК) компетенции: УК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: содержание основных категорий и понятий, характеризующих потребности человека; современные подходы к классификации потребностей человека; основные подходы понимания и описания поведения человека в процессе формирования и удовлетворения потребностей; структуру мотивационно-потребностной сферы личности человека как потребителя услуг; факторы формирования и развития потребностей человека; содержание системы культурных ценностей и индивидуальных потребностей человека; факторы развития личности в выбранной сфере деятельности; мотивы профессиональной реализации личности в сфере услуг; наиболее востребованные специальности и профессии на рынке труда; профессионально-культурологическую модель выпускника по направлению подготовки «Сервис».

Уметь: анализировать факторы формирования и развития потребностей человека; проводить анализ востребованности профессии на рынке труда; анализировать требования профессии к личным качествам человека; анализировать наличие профессионально значимых качеств и ориентиры для профессиональной культуры.

Владеть: основными категориями теории потребностей человека; навыками классификации основных потребностей человека; навыками применения профиограммы бакалавра сферы сервиса в целях самодиагностики и профессионального саморазвития.

4. Содержание учебной дисциплины.

Человек как предмет познания. Основные понятия теории потребностей. Основные концепции человека и человеческих потребностей в истории общественной мысли. Современные концепции человека и его потребностей. Индивид, личность, индивидуальность. Потребностно-мотивационная сфера личности. Теории потребностей. Виды потребностей и их классификация. Факторы развития личности. Человек как потребитель. Экономический анализ человеческих потребностей. Роль сферы сервиса в удовлетворении потребностей потребителя, классифицированных в соответствии с концепцией А.Маслоу. Рынок труда: востребованные профессии и специальности. Специфика профессиональной деятельности специалиста сферы сервиса. Профиограмма специалиста сферы сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Социология и политология»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цели изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» представление о сущности власти и политической жизни, политических отношениях и процессах, о субъектах политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества, о процессах международной политической жизни, геополитической обстановке, социально-политических процессах в России, ее месте и статусе в современном мире.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции УК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основные политические особенности и проблемы развития российского общества.

Уметь анализировать основные политические особенности и проблемы развития российского общества.

4. Содержание учебной дисциплины.

Социология как наука. Становление и эволюция социологической мысли. Общество как объект изучения в социологии и его структура. Социология личности. Социальные организации. Социальные институты. Социальная стратификация и ее типы. Этносоциология. Социальные изменения и глобализация. Основы прикладной социологии.

Политология как наука. История политических учений. Политическая власть. Политическая система и ее типологии. Политический режим. Государство как политический институт. Политические партии и движения. Выборы и избирательные системы. Политическое лидерство. Политическая элита. Политическая культура общества. Политическое участие. Политические конфликты. Политическая модернизация. Международная политика.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Специальные виды сервиса»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» представление о специальных видах сервиса, о работе в контактной зоне предприятий сервиса, учитывая основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы работы контактных служб различных предприятий сервиса; принципы организации работы в контактной зоне с потребителями.

Уметь: применять принципы организации специальных видов сервиса в работе контактных служб предприятий сервиса в процессе организации сервисной деятельности.

Владеть: навыками предоставления услуг работниками контактных служб предприятий сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины

Функции сферы услуг. Характеристики услуги. Типы инноваций в производстве

услуг. Процесс разработки новых услуг. Инновационные виды сервиса. Сервис в гостинице. Работа служб гостиничного предприятия с клиентами. Ресторанный сервис. Культура обслуживания на предприятиях питания. Стандарты обслуживания в ресторане. Обслуживание туристов. Информационные (IT) технологии в туризме. Транспортное обслуживание.

Обслуживание пассажиров на воздушном транспорте. Транспортное обслуживание. Обслуживание туристов железнодорожным транспортом. Обслуживание автомобильным транспортом. Обслуживание водным транспортом. Спортивно-оздоровительный сервис. Функции спортивно-оздоровительного сервиса. Предприятия спортивно-оздоровительного сервиса. Виды спортивно-оздоровительного сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Татарский язык»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с различными партнерами, а также для дальнейшего самообразования и обеспечение наиболее полного и точного знания системы языка, его грамматики и лексики, а также практического владения языковыми умениями: говорением, слушанием, чтением и письмом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: стили общения на татарском языке в зависимости от ситуаций взаимодействия

Уметь: умеет адаптировать речь в зависимости от цели и условий партнерства

Владеть: владеет навыками общения на татарском языке с использованием различных стилей в зависимости от ситуаций взаимодействия

4. Содержание учебной дисциплины

Устная и письменная разновидности татарского литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Сферы общения и функциональные разновидности современного татарского языка. Функциональные стили: разновидности, условия функционирования, особенности. Основы теории культурной и грамотной татарской речи. Процесс порождения и понимания речи. Речевой акт как целостное культурное образование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология и организация услуг питания»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных

отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис». (1.Ч.18.).

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис» систему знаний о современных технологиях организации услуг питания и умений применять эти знания в реальной профессиональной деятельности, способствовать развитию навыков применения современного программного обеспечения общественного питания.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции: ПК-3

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы общественного питания; историю развития сферы общественного питания; основы технологического проектирования предприятия общественного питания; ресурсную базу предприятия питания; основные технологические новации и в сфере общественного питания; основы организация деятельности предприятий общественного питания в гостиничных предприятиях; основные принципы применения специализированного программного обеспечения в сфере общественного питания; методы, типы и формы обслуживания на предприятиях общественного питания.

Уметь: классифицировать предприятия общественного питания; определять последовательность этапов внедрения инноваций в ресторанный бизнес; классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере общественного питания.

Владеть: навыками классификации методов оценки внедрения технологических новаций в процесс организации услуг питания; навыками разработки концепции предприятия общественного питания.

4. Содержание учебной дисциплины.

Услуги общественного питания как форма удовлетворения важнейшей потребности человека. История развития сферы общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. Основные идеи и подходы к организации предприятия общественного питания. Концепция предприятия общественного питания. Методы, типы и формы обслуживания на предприятии общественного питания. Инновационные технологии в организации услуг питания. Организация деятельности предприятий общественного питания в гостиничных предприятиях. Ресурсная база деятельности предприятий общественного питания. Технологическое проектирование предприятий общественного питания. Современные информационно-коммуникационные технологии в сфере общественного питания. Специализированное программное обеспечение в организациях сферы общественного питания.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология и организация гостиничных услуг»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины - является формирование профессиональных компетенций, связанных с осуществлением производственно-технологической деятельности в гостинице и организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Технология и организация гостиничных услуг» направлен на формирование компетенции: ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения; профессиональные стандарты обслуживания в гостиницах.

Уметь обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; регламентировать, контролировать и анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения.

Владеть навыками организации и координации работы в функциональных службах гостиницы и других средствах размещения; технологией разработки стандартов организации; методами контроля и оценки качества гостиничных услуг, измерения удовлетворенности потребителя

4.Содержание учебной дисциплины

Гостиничное предприятие как основной субъект индустрии гостеприимства. Эволюция гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг. Классификация и типология гостиниц. Международные системы классификации средств размещения. Гостиничные цепи и их роль в развитии гостиничного бизнеса. Нормативно-правовое обеспечение деятельности средств размещения в РФ. Функциональная структура гостиничного предприятия. Обзор основных служб гостиницы. Организация и технология работы основных служб гостиницы. Служба приема и размещения. Служба бронирования. Организация и технологии работы административно-хозяйственной службы. Служба обслуживания. Технология и организация работы функциональных, вспомогательных и дополнительных служб гостиницы. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Культура обслуживания. Общее управление качеством. Профессиональные стандарты обслуживания. Квалификационные требования к персоналу. Современные технологии гостиничной деятельности

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология и организация экскурсионных услуг»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование теоретической, методической и практической компетентности студентов гуманитарного факультета в области экскурсионной деятельности и умения прогнозировать развитие данной отрасли услуг как особого вида социальных коммуникаций.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать теоретические основы экскурсионного дела; технологию подготовки и проведения экскурсии для различных целевых групп.

Уметь использовать современные технологии и экскурсионную технику; особые методические приемы подготовки и проведения экскурсий с учетом целевой группы; использовать элементы психологии и педагогики, истории, русского языка и делового общения и делового общения, иностранного языка и пр. при подготовке и проведении экскурсии.

Владеть современными технологиями подготовки и проведения экскурсии(изучение и подбор материала, выбор методов и приемов подготовки и проведения экскурсии, комплекта необходимой документации и т.д.) для различных целевых групп потребителей.

4. Содержание учебной дисциплины.

История развития и становления экскурсионного дела. Экскурсия, ее сущность. Классификация экскурсий. Технология подготовки новой экскурсии. Технология проведения экскурсии. Профессиональное мастерство экскурсовода.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление проектами»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – является подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия в области управления проектами; внешнее и внутреннее окружение проекта.

Уметь: управлять содержанием и организацией проекта.

Владеть: навыками управления рисками проекта; управления стоимостью проекта; управления ресурсами проекта.

4. Содержание учебной дисциплины.

Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа». Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта. Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом. Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Типы организационных структур проекта. Виды организационных структур проекта. Определение понятий «риск» и «неопределенность». Методы определения вероятности наступления события. Классификация рисков. Управление рисками и их оценка. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Методы снижения рисков. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых

аспекта качества. Три группы процессов управления качеством проекта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» социально - личностной компетенции студентов, обеспечивающей целевое использование разнообразных средств физической культуры спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальной компетенции УК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь выбирать здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

Владеть формами организации своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

4. Содержание учебной дисциплины.

Гимнастика и акробатика. Аэробика. Силовые упражнения. Оздоровительные упражнения. Спортивное совершенствование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Методы научных исследований»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» глубокие знания понятийно-терминологического аппарата, теоретических и эмпирических основ науки, теоретических основ методологии, ключевых функций современной науки, структурных элементов теории, этапов проведения научного исследования; умения актуализировать проблему, определять цель, задачи, объект и предмет исследования, формулировать гипотезу, реализовывать основные этапы выполнения научно-исследовательской темы и выполнять отчеты по научной работе в соответствии с современными требованиями.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций: УК-1, ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: понятийно-терминологический аппарат, теоретические и эмпирические основы науки, теоретические основы методологии, ключевые функции современной науки, структурные элементы теории, этапы проведения научного исследования.

Уметь: актуализировать проблему, определить цель, задачи, объект и предмет

исследования, формулировать гипотезу, реализовывать основные этапы выполнения научно-исследовательской темы и выполнять отчеты по научной работе в соответствии с современными требованиями.

Владеть: основными правилами, принципами и закономерностями научной, исследовательской и методической деятельности, основами научного мировоззрения, навыками определения методики исследования, организации самостоятельного исследования проекта, практикой эффективного использования ресурсов и научной организации работы.

4. Содержание учебной дисциплины.

Методологические подходы к исследованию сервисной деятельности. Применение основных законов диалектики при научных исследованиях в сфере сервиса. Философские категории диалектики при научных исследованиях в сфере сервиса. Основные принципы развития современного сервиса. Применение общенаучных методов в исследованиях в сфере гостеприимства. Методы менеджмента, маркетинга и предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Методы финансово-экономической деятельности, используемые на сервисном предприятии. Применение психологических методов при исследованиях в сфере сервиса. Методики организации экскурсий. Методы научного прогнозирования в сервисе. Общие закономерности научного познания. Особенности научных исследований в сервисе. Разработка методики теоретического и экспериментального исследования. Информационное обеспечение научных исследований. Устное представление научной информации. Логические основы аргументации. Методика и техника обработки и оформления результатов исследования.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Методика социологических исследований»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – дать студентам глубокие знания методологических, методических, технологических и организационных основ проведения конкретного социологического исследования (КСИ); помочь овладеть этими знаниями во всем их многообразии, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания; подготовить широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения КСИ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной (УК) и профессиональной (ПК) компетенции УК-1, ПК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать специфику и предмет МСИ, классификацию и основные виды КСИ; значение структуру и функциональные возможности социологических исследований; взаимосвязь методологии, методики и техники КСИ; значение методики и техники для организации и проведения эффективного социологического исследования; сущность и функциональные возможности существующих методов КСИ; специфику методики и техники в прикладных и эмпирических исследованиях и т.д.

Уметь самостоятельно разрабатывать программу КСИ; формулировать проблему КСИ и обосновывать ее актуальность; обосновывать цели, задачи и объект и предмет

КСИ; проводить интерпретацию и операционализацию основных понятий, системный анализ объекта и предмета КСИ; формировать рабочие гипотезы КСИ; осуществлять выбор и обоснование методов применяемых в КСИ, в наибольшей степени соответствующих изучаемой проблеме; разрабатывать технологию сбора, обработки и анализа социологической информации, ориентированную на применение математических и статистических методов с использованием современных вычислительных средств; представлять научные рекомендации с той степенью конкретности, которая обеспечивает их последующее внедрение в практику.

Владеть практическими навыками проведения любых видов КСИ (интервьюирования и анкетирования, социометрических процедур) с учетом специфики всех их этапов, правил и процедур проведения; применения качественных и количественных социологических методов при проведении КСИ.

4. Содержание учебной дисциплины

Основы методологии методики и техники социологического исследования. Статистические и социологические аспекты обоснования выборки. Проблемы измерения в социологии. Шкалирование. Виды шкал. Опросные методы в социологии. Метод наблюдения. Эксперимент в социологии. Анализ документов. Социометрический метод. Метод экспертных оценок. Качественные методы в социологии.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы анимационной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» целостное представление о рекреационной стороне анимационной культурно-досуговой деятельности; способствовать воспитанию личностных и профессиональных качеств, необходимых для профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать современные технологии сервиса, материальные ресурсы, документацию в процессе предоставления услуг на предприятии сервиса

Уметь применять современные технологии сервиса, документацию в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей

Владеть современными технологиями сервиса в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей

4. Содержание учебной дисциплины.

История массовых празднеств и зрелищ. Русская народная культура как основа анимационного сервиса. Сущность анимации на предприятиях сервиса. Основы режиссерского искусства. Драматургия анимационных программ. Режиссура анимационных культурно-досуговых туристских программ.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Специальные виды туризма»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору части, формируемой

участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра теоретические и практические знания в области специальных видов туристической деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: различные виды туристской деятельности, их особенности и взаимосвязи, существующие классификации, и перспективы развития; передовой опыт отечественной и зарубежной практики в области планирования и организации различных видов туристской деятельности;

Уметь: использовать на практике: рекреационные основы программного обслуживания, классификацию и характеристику вида туризма; технологию разработки программы обслуживания по определенному виду туризма; использовать возможности популярных туристских центров и туристских центров.

Владеть: навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности специалиста по сервису и туризму.

4. Содержание учебной дисциплины.

Современное состояние и основные тенденции развития индустрии туризма в РФ и за рубежом. Классификация видов туристской деятельности. Рекреационный туризм. Профессионально-деловой и конгрессно-выставочный туризм. Культурно-познавательный туризм. Религиозный туризм. Лечебно-оздоровительный туризм. Экологический туризм. Сельский и агротуризм. Спортивный туризм. Экстремальный туризм. Водные виды туризма, круизный туризм, яхтинг.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Логистика»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволяют ему организовать логистическую деятельность на сервисном предприятии.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции ПК –3.

Знать основы логистической деятельности, концепции логистики и особенности их применения;

Уметь применять логистическую информационную систему, разрабатывать сервисные услуги и качественно обслуживать потребителя;

Владеть навыками организации логистической деятельности на предприятиях сервиса в различных отраслях и установления отношений с потребителями в рамках логистического сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Роль логистики в современных условиях. Материальные потоки и логистические системы. Концепции логистики. Информационная логистика. Закупочная логистика. Производственная логистика. Логистика распределения. Логистика складирования.

Транспортная логистика. Управление запасами на предприятии. Логистика сервисного обслуживания. Организация службы логистики. Организация логистической деятельности на предприятии.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология и организация транспортных услуг»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего специалиста целостное представление о транспортной системе, познакомить студентов с современными средствами передвижения и используемыми транспортом для обслуживания пассажиров.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции ПК –3.

Знать технологию приема и обслуживания пассажиров на транспорт;

Уметь осуществлять планирование, контроль и анализ осуществления транспортных перевозок на предприятии.

Владеть навыком разработки технологии процесса сервиса, развитием системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.

4. Содержание учебной дисциплины.

Понятие и структурно-функциональные особенности транспорта. Виды транспорта и основные сферы его применения. Автоматизированные системы сервиса на транспорте. Организация перевозок воздушным транспортом. Организация железнодорожных перевозок. Организация перевозок автомобильным транспортом.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Современные аспекты противодействия коррупции»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативам блока ФТД учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК – 6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

Уметь анализировать и обосновывать оценку различных правовых явлений.

Владеть практическим опытом применения правовой базы в профессиональной деятельности.

4. Содержание учебной дисциплины.

Понятие коррупции как социально-правового явления. Признаки коррупции как социально-правового явления. Сущность коррупции как социально-правового явления. Формы проявления коррупции как социально-правового явления. Понятие и характеристика причин и условий проявления коррупции. Факторы, детерминирующие коррупционные проявления. Характеристика личности коррупционера. Политические, социально-экономические и нравственно-психологические последствия коррупции. Понятие противодействия коррупции. Предмет противодействия коррупции. Источники противодействия коррупции. Система противодействия коррупции. Правонарушения коррупционной направленности. Преступления коррупционной направленности. Методы сбора, анализа и оценки статистических данных о коррупции и мерах противодействия ей. Запреты и ограничения как элементы правового статуса государственных и муниципальных служащих. Организационные основы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции. Планы и программы противодействия коррупции.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология эффективного трудоустройства»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» систему социально — психологических знаний, необходимых для успешной реализации трудоустройства. Получение опыта применения этих знаний и навыков при решении личностных и профессиональных задач.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных (УК) компетенций: УК-6;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать место и роль сферы сервиса в системе социально-экономических отношений; закономерности и тенденции изменения рынка профессионально-кадровых ресурсов; профессионально-важные качества личности, способствующие профессиональной карьере.

Уметь анализировать перспективные направления современного сервиса; анализировать требования профессии к личным качествам человека; выстраивать траекторию профессионального развития; продвигать себя на рынке труда.

Владеть навыками применения профессиограммы бакалавра сервиса в целях самодиагностики и профессионального саморазвития; навыком само презентации в устной и письменной формах.

4. Содержание учебной дисциплины.

Рынок труда и его категории. Технологии поиска работы. Основные источники информации о работе. Современные подходы к составлению резюме. Этикет телефонного общения при трудоустройстве. Как успешно пройти собеседование. Правовые аспекты трудоустройства молодых специалистов.