

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)**

### **1. Место в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

**2. Цель практики** – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по выбранному направлению подготовки; широкое ознакомление обучающихся с профессией, приобретение ими практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы по направлению «Международные отношения» в сфере исследовательско-аналитической и организационно-административной деятельности; предоставить студентам возможность реализовать на практике базовые навыки профессиональной деятельности, связанной с владением иностранными языками.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики.**

– В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование универсальных (УК) и общекультурной (ОПК) компетенций УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-7.

*В результате прохождения учебной практики студень должен:*

- уметь осуществлять предпереводческий анализ текста, определяет средства и методы перевода, учитывая тип текста и целевую аудиторию;
- уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп стран изучаемого языка;
- уметь определять наличные (на данный момент обучения) профессионально значимые качества и ориентиры, определяющие студента как обучающегося профессии и овладевающего профессиональной культурой;
- уметь критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- уметь применять принципы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;
- уметь использовать средства и методы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- уметь использовать средства и методы физического воспитания для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
- уметь определить личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности;
- уметь применять средства защиты для обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте;
- уметь устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте;
- уметь осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте;
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- владеть навыками применения средств защиты при осуществлении действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.
- владеть методами бесконфликтного взаимодействия с коллегами в коллективе;
- владеть навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- владеть навыками письменного и устного перевода с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык, а также двустороннего письменного и устного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности;
- владеть навыком культурного и уважительного отношения к историческим традициям и культурным особенностям стран изучаемого языка;
- владеть способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
- владеть комплексом упражнений для повышения показателей физического развития и физической подготовленности.

#### **4. Содержание учебной практики.**

Учебная практика состоит из следующих разделов:

*1. Подготовительного раздела*, который предполагает, что обучаемый до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения ознакомительной практики исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий работы с документами на иностранных языках и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

*2. Практический раздел* включает в себя прохождение практикума по технике безопасности на рабочем месте, практикума по здоровьес-

сберегающим технологиям, гуманитарный (социо-культурный) практикум, психологический профессионально-ориентирующий тренинг, а также учебно-языковую и переводческую практики на языковой и специальных кафедрах гуманитарного факультета Университета, в структурах Университета, задействованных в международной деятельности и сотрудничестве. Он включает следующие составляющие:

- сбор и реферирование аналитических материалов на иностранных языках для последующего использования в научно-исследовательской работе (написание курсовых работ, подготовка выпускной квалификационной работы);

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- ведение обсуждений и дискуссий различных видов в квази-профессиональных ситуациях общения;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике.

Учебная практика завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника учебной практики, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).

Языковая и специальные кафедры, административные структуры Университета управления «ТИСБИ» – традиционные места учебной практики студентов-международников.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

### **1. Место в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

**2. Цель практики** – сформировать у студентов умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера в области международных отношений и международного права, закрепление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для дальнейшей работы по направлению «Международные отношения» в сфере исследовательско-аналитической деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики.**

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение первичных навыков научно-исследовательской работы и формирование универсальных (УК) и общекультурной (ОПК) компетенций УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-4.

*В результате прохождения учебной практики студент должен:*

– уметь выделять базовые составляющие поставленной задачи, осуществлять ее декомпозицию и проводить анализ;

- уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- уметь применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;
- уметь оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи;
- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации;
- уметь выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах;
- уметь применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики;
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- уметь выявлять основные допущения и ограничения теорий международных отношений применительно к анализу конкретной международной ситуации;
- уметь включаться в работу по составлению программы научного исследования под руководством опытного специалиста;
- уметь выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования;
- владеть навыками критической оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решений исследовательской задачи;
- владеть навыками поиска необходимой информации на государственном языке при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- владеть навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть основным набором прикладных методов международно-политического анализа;
- владеть способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений;
- владеть навыками проведения аналитических исследований с использованием теоретических основ международно-политической науки;
- владеть способностью самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования.

#### **4. Содержание учебной практики.**

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительного*, включающего участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение информации об объекте и предмете планируемого исследования; ознакомление с программой практики: раздел практики реализуется в организациях – местах практики и включает следующие составляющие:

- установочная конференция;
- знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики;
- формирование индивидуальных заданий на практику;
- составление плана-графика научно-исследовательской работы;
- сбор, обобщение, анализ фактического материала для подготовки итоговых документов (отчет по практике, формализованные результаты научно исследовательской деятельности).

2. *Организационный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и предмета исследования; разработка плана исследования. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с руководителем практики.

- поиск и библиографическое описание научных источников и литературы, которые будут использованы при проведении научно-исследовательской работе;

- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе;

3. *Исследовательско-аналитический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор и систематизация научной информации по международно-политической проблематике;

- обработка и обобщение промежуточных результатов научно-исследовательской работы в соответствии с планом исследования;

- консультации с руководителем практики;

- подведение итогов научно-исследовательской работы.

4. *Заключительный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике;

- апробирование результатов исследовательско-аналитической деятельности (выступление с докладом на научной конференции (круглом столе) или подготовка статьи, тезисов, обзоров литературы для научных сборников и журналов);

Учебная практика (НИР) завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника учебной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, приобретенных умениях, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (профессиональная практика)

## **1. Место в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

**2. Цель практики** – получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; широкое ознакомление обучающихся с профессией, приобретение ими практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы в сфере исследовательско-аналитической, учебно-организационной и организационно-административной деятельности; предоставить студентам возможность реализовать на практике базовые навыки профессиональной деятельности.

## **3. Требования к результатам освоения содержания практики.**

– В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности и формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.

*В результате прохождения производственной практики студент должен:*

- уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- уметь сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- уметь выявлять степень гражданской ответственности за принятие решений и реализацию своей профессиональной деятельности;
- уметь оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи;
- уметь применять на практике знания основ дипломатического протокола и этикета;
- уметь отбирать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории;
- уметь избирать нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать нормативные правовые документы, определяющие деятельность органов государственной власти и управления;
- уметь составлять проект соглашения, договора, программу мероприятия (визита) по имеющемуся образцу/шаблону;

- уметь использовать приобретенные знания и навыки в рамках работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти;
- уметь проводить анализ региональных ресурсов, инвестиционного климата, возможностей развития международных контактов, их эффективность; оценивать проекты международного сотрудничества;
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- уметь поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ; развивать профессиональное общение в области политических коммуникаций;
- уметь использовать на практике навыков дипломатического и делового протокола;
- владеть понятийным аппаратом дипломатического протокола, знаниями и навыками подготовки и проведения международных мероприятий под руководством опытного сотрудника;
- владеть навыками применения полученной информации в процессе формулирования и предложения путей решения задач государственного и муниципального управления;
- владеть навыками анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой аудитории;
- владеть навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере на иностранном языке;
- владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и перед зарубежной аудиторией;
- владеть навыками выявления международно значимых событий, анализа международной ситуации, объективного прочтения документов и независимой оценки процессов
- владеть социально-психологическими технологиями организации эффективных деловых коммуникаций в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи;
- владеть навыками письменного и устного перевода с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык, а также двустороннего письменного и устного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности;

#### **4. Содержание производственной практики.**

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительно-ознакомительного*, включающего методы наблюдения в процессе групповой ознакомительной работы: раздел производственной практики реализуется в организациях – местах практики и включает изучение следующих вопросов:

- изучение правил внутреннего распорядка, истории и учредительных документов, структуры и выполняемых работ организацией – местом прохождения практики;

- знакомство с принципами работы структур государственных, общественных, частных организаций, учреждений, предприятий, связанных с внешней деятельностью региона;

- знакомство с должностными инструкциями сотрудников государственных, общественных, частных организаций, учреждений, предприятий, связанных с международным сотрудничеством региона;

- внимательное изучение опыта работы сотрудников и этики международного делового общения;

- знакомство с особенностями оформления деловой переписки и дипломатических и деловых документов;

- сбор, обобщение, анализ, фактического материала для последующего оформления отчета по практике.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением группового задания.

Групповое задание включает сбор и анализ материалов об организации, в том числе с применением современных информационных технологий, построение структуры организации на основе полученных данных и другие задания, учитывающие специфику будущей профессиональной деятельности бакалавров-международников.

*2. Практический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- участие в качестве помощника в составлении международных соглашений, информационных материалов, деловых писем и программ мероприятий;

- активное участие в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;

- проведение мастер-классов, круглых столов с участием практических работников организаций, учреждений, предприятий, осуществляющих международную деятельность;

- анализ эффективности международного сотрудничества;

- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе;

- выступление с докладом на научных конференциях и круглых столах;

- подготовка статьи, тезисов или обзоров литературы для научных сборников и журналов;

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике.

Производственная практика завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника производственной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, производственной деятельности и приобретенных умениях, защитой

практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).

Департамент внешних связей Республики Татарстан, Министерство промышленности и торговли РТ, Торгово-промышленная палата РТ, Евразийское региональное отделение Всемирной организации «Объединенные Города и Местные Власти», международные отделы промышленных предприятий, языковая и специальные кафедры, административные структуры Университета управления «ТИСБИ» – традиционные места практик студентов-международников.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))**

### **1. Место в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

**2. Цель практики** – закрепить и усовершенствовать умения и навыки студентов, направленные для решения задач научно-исследовательского характера в области международных отношений и международного права, написание выпускной квалификационной работы и приобретение студентом практических навыков и компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной исследовательско-аналитической деятельности по направлению «Международные отношения».

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики.**

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению профессиональных умений и навыков исследовательско-аналитической деятельности направлена на развитие способности проведения самостоятельного международно-политического исследования и формирование следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков исследовательско-аналитической деятельности студент должен:

- знать методические приемы изложения вариантов решения поставленной исследовательской задачи;
- знать способы поиска необходимой информации на государственном языке при использовании информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
- знать функциональные стили русского языка, сферы их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности;
- знать необходимый объем лексических единиц, связанных с общественно-политической, социально-экономической, культурно-гуманитарной тематикой для реализации профессиональной деятельности;

- знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации;
- знать методики качественного и количественного анализа;
- знать структуру и закономерности мировой политики;
- знать предпосылки развития, логику эволюции и современного состояния международных отношений в контексте понимания основ внешней политики Российской Федерации;
- знать теоретические основы составления программы научного исследования;
- знать теоретические основы составления научного отчета по теме исследования;
- уметь сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- уметь применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;
- уметь оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи;
- уметь применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на иностранном языке;
- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации;
- уметь оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа;
- уметь применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики;
- уметь анализировать и давать оценку политическим и социально-экономическим событиям и процессам в современных международных отношениях;
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- уметь составлять обоснованное представление о потенциале участников международных отношений, их целях и средствах; интерпретировать современные концепции роли личности в политических процессах;
- уметь рассматривать национальные интересы и национальные стратегические приоритеты и задачи, а также ресурсную обеспеченность внешнеполитической деятельности Российской Федерации в контексте внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;

- уметь включаться в работу по составлению программы научного исследования под руководством опытного специалиста;
- уметь выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования;
- владеть навыками критической оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решений исследовательской задачи;
- владеть навыками поиска необходимой информации на государственном языке при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- владеть навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере на иностранном языке;
- владеть навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть основным набором прикладных методов международно-политического анализа;
- владеть способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений;
- владеть методами международно-политического анализа политических процессов, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию с целью выработки практических рекомендаций;
- владеть способностью применять методы ситуационного анализа для формирования и корректировки стратегических направлений внешнеполитического курса Российской Федерации с учетом трансформации системы международных отношений;
- владеть способностью самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования.

#### **4. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Производственная практика (научно исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительного*, включающего участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение информации об объекте и предмете планируемого исследования; ознакомление с программой практики: раздел практики реализуется в организациях – местах практики и включает следующие составляющие:

- установочная конференция;
- знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики;
- формирование индивидуальных заданий на практику;
- составление плана-графика научно-исследовательской работы;
- сбор, обобщение, анализ фактического материала для подготовки итоговых документов (отчет по практике, формализованные результаты научно исследовательской деятельности).

2. *Организационный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и предмета исследования; разработка плана исследования. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с руководителем практики и научным руководителем ВКР.

- поиск и библиографическое описание научных источников и литературы, которые будут использованы при проведении научно-исследовательской работе, включая источники и литературу на иностранных языках;

- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе, включая аналитические материалы на иностранных языках;

- первичный анализ нормативно-правовой базы национального и международного характера по исследуемой проблематике.

3. *Исследовательско-аналитический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор и систематизация научной информации по международно-политической проблематике;

- обработка и обобщение промежуточных результатов научно-исследовательской работы в соответствии с планом исследования;

- консультации с руководителем практики и научным руководителем ВКР;

- подведение итогов научно-исследовательской работы.

4. *Заключительный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике;

- апробирование результатов исследовательско-аналитической деятельности (выступление с докладом на научной конференции (круглом столе) или подготовка статьи, тезисов, обзоров литературы для научных сборников и журналов);

Производственная практика (НИР по теме выпускной квалификационной работы) завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника преддипломной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, приобретенных умениях, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).