

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков)

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой».

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК), общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-3(У-2,Н-2); ОК-6 (У-2, Н-2); ОПК-3(У-3,Н-3); ПК-7(З-4,У-7,Н-7); ПК-8(У-8,Н-8); ПК-9(У-10,Н-10); ПК-11(У-4,Н-4); ПКВ-18(З-4,У-4,Н-4);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

знать понятие, виды, правила составления исполнительных документов, являющихся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению судебных решений

уметь:

использовать современные информационные технологии для получения, хранения и переработки правовой информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; добросовестно исполнять полученные задания и возложенные обязанности; составлять проекты

договоров, исковых заявлений, доверенностей, жалоб, предписаний и других юридических документов; работать с системой нормативно-правовых актов, устанавливающих должностные обязанности, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства в системе исполнения уголовных наказаний; уметь давать правильную правовую оценку в случаях нарушения прав граждан и юридических лиц; анализировать, толковать и правильно применять уголовно-процессуальный закон, общепризнанные принципы и нормы международного права;

владеть:

навыками работы с базами данных организаций; навыками соблюдения корпоративной этики; подготовки материалов для составления договоров, исковых заявлений, доверенностей, жалоб, предписаний и других юридических документов; навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при разрешении уголовно-правовых вопросов; навыками применения различных форм защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина; навыками выявления и устранения причин, способствующих совершению гражданских правонарушений; навыками работы с нормативными правовыми актами; методами по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах расследования преступлений;

4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ГИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Уголовно-правовой».

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-6(У-12,Н-12); ПК-2(У-9,Н-9); ПК-3(У-4,Н-4); ПК-4(У-8,Н-8); ПК-5(У-8,Н-8); ПК-6(У-12,Н-12); ПК-7(У-8,Н-8); ПК-10(У-5,Н-5); ПК-12(У-1,Н-1); ПК-13; ПК-14(У-3,Н-3); ПК-15(У-11,Н-11); ПКВ-18(З-5,Н-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и особенности уголовного судопроизводства

Уметь:

- применять свои профессиональные возможности; показывать свою компетентность

- формировать развитое правосознания, правовое мышление и правовую культуру при осуществлении профессиональной деятельности
- применять уголовное и уголовно-процессуальное законодательство в случае совершения преступления
- самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в точном соответствии с законодательством
- применять нормы УК РФ и УПК РФ в случае совершения преступления
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения
- составлять проекты юридических документов в профессиональной сфере деятельности
- использовать специальные приёмы, методы и средства при осуществлении предварительного расследования и при рассмотрении уголовных дел в судах
- выявлять и давать оценку коррупционному поведению
- проводить юридическую экспертизу и выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
- давать толкование нормам уголовного и уголовно-процессуального права; уяснять смысл и содержание норм права

Владеть:

- навыками профессионального роста, повышения квалификации и реализации себя в выбранной сфере деятельности
- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- навыками определения факта совершения преступления и его признаков в целях обеспечения соблюдения положений УК РФ
- навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством
- навыками применения норм уголовного и уголовно-процессуального права в случае совершения преступления
- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации
- навыками подготовки юридических документов в профессиональной сфере деятельности
- навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений при осуществлении криминалистической деятельности
- навыками пресечения коррупционного поведения
- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
- навыками и приемами толкования нормативных правовых актов

- навыками работы с нормативными правовыми актами; методами по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах расследования преступлений

4. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохрнительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения производственной (преддипломной) практики формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики; закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений; сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ФГОС ВО производственная (преддипломная) практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ОПК-6(У-12,Н-12); ПК-3(У-1,Н-1); ПК-4(У-8,Н-8); ПК-5(У-8,Н-8); ПК-6(У-12,Н-12); ПК-7(У-8,Н-8); ПК-12(У-1,Н-1); ПК-14(У-3,Н-3); ПК-15(У-11,Н-11); ПК-16(У-1,Н-1);

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

– использовать полученные теоретические знания в практической профессиональной деятельности;

– выполнять аналитические и организационные виды работы в рамках программы преддипломной практики;

– консультировать по основным правовым вопросам, входящим в сферу деятельности специалиста базовой организации;

владеть:

– навыками делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;

– навыками подготовки, составления и анализа служебной документации,

– навыками работы с внутренней, входящей и исходящей документацией;

– навыками работы с информационными источниками и справочно-правовыми системами.

4. Содержание производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика состоит из следующих разделов:

1.Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
 - утверждение плана прохождения практики;
 - утверждение структуры отчета.
2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:
- сбор материалов;
 - обработка информации;
 - проведение анализа юридических документов.
3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:
- написание отчета о практике и его оформление;
 - защита отчета.

Данный раздел производственной (преддипломной) практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ГИСБИ» и организациями, правоохранными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.