

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)**

1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в бизнес - системах».

2. Цель учебной практики (ознакомительной практики) – получение студентами общепрофессиональных и первичных профессиональных умений и навыков; закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение компетенций в решении конкретных проблем.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики)

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций: *ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11.*

ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики

ОПК-2 - Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)

ОПК-3 - Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-4 - Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов

ОПК-5 - Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ОПК-6 - Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8 - Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

ОПК-9 - Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией

ОПК-10 - Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством

ОПК-11 - Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества. В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- выбирать и создавать критерии оценки исследований, использовать законодательные акты об охране интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности (ОПК-1)

- разграничивать приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца, применять процедуру патентования и оформления патентных прав изобретения, полезной модели и промышленного образца (ОПК-2)

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-3)

- различать разновидности методов управления качеством, использовать инструменты управления качеством, использовать основные прикладные программные средства для статистических расчетов, применять математические методы в решении статистических задач (ОПК-4)

- анализировать правовое законодательство в области профессиональной деятельности с позиций практической пользы для ее участников, толковать и применять законы и нормативные правовые акты (ОПК-5)

- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6)

- средствами обнаружения фальсификации товаров; навыками работы с нормативными документами по оценке соответствия (ОПК-7)

- применять основы концепции всеобщего управления качеством при подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации (ОПК-8)

- организовывать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений предприятия и ведение документооборота в системе менеджмента качества (ОПК-9)

- применять статистические методы управления качеством, семь простых инструментов управления качеством, организовывать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений предприятия при решении производственной задачи в области управления качеством (ОПК-10)

- формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую и технически обоснованную информацию (ОПК-11)

Владеть:

- навыками применять нормативные правовые акты (ОПК-1)
- возможными способами защиты прав авторов и патентообладателей (ОПК-2)
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих Экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов (ОПК-3)
- понятийным аппаратом по вопросам средств и методов управления качеством, навыками использования пакета Excel и Statistica для математических расчетов и построения диаграмм, графиков (ОПК-4)
- терминологией и основными понятиями, используемыми в национальном и международном законодательстве об охране авторских и смежных прав (ОПК-5)
- навыками применения современных информационных технологий (ОПК-6)
- технологией построения системы качества и обеспечения ее эффективного функционирования на предприятии (ОПК-7)
- основными понятиями философии качества и современными инструментами качества (ОПК-8)
- навыками применения программных средств построения процессных моделей и методов управления бизнес-процессами, анализа и подготовки документации для проведения сертификации системы менеджмента качества предприятия (ОПК-9)
- методами организации и контроля реализации мероприятий по управлению качеством на предприятии (ОПК-10)
- навыками использования фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче (ОПК-11)

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

- ✓ инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;
- ✓ знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации,
- ✓ изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;
- ✓ изучение учредительных документов;
- ✓ анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты);
- ✓ определение критических факторов макро-среды,
- ✓ анализ рынка, характеристика типа конкуренции, присутствующей на рынке;

- ✓ определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;
- ✓ интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.);
- ✓ сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры;
- ✓ описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями;
- ✓ интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации;
- ✓ общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);
- ✓ место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;
- ✓ завершение формирования отчета по практике;
- ✓ ознакомление руководства компании с отчетом.

Учебная практика (**ознакомительная практика**) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Учебная практика (**ознакомительная практика**) возможна на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (организационно-управленческой практики)

1. Место производственной практики (технологической (организационно-управленческой практики) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в бизнес – системах»

2. Цель производственной практики (технологической (организационно-управленческой практики) – получение студентами профессиональных умений и навыков по проектной деятельности в бизнесе; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (организационно-управленческой практики)

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (организационно-управленческая практика) направлена на формирование следующих профессиональных компетенций: *ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4*

ПК-1. Способен проводить анализ специализированной информации, выявлять проблемы, устанавливать их взаимосвязи и выполнять работы по управлению качеством эксплуатации продукции

ПК-2. Способен анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производством

ПК-3. Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа и синтеза для выбора проектных решений по управлению качеством

ПК-4. Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- осуществлять анализ специализированной информации, выявлять проблемы, устанавливать их взаимосвязи и выполнять работы по управлению качеством эксплуатации продукции (ПК-1)

- анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производства (ПК-2)

- применять проблемно-ориентированные методы анализа и синтеза для выбора проектных решений по управлению качеством (ПК-3)

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ПК-4)

Владеть:

- методами метрологии и сертификации в управлении качеством, осуществлять анализ специализированной информации для экономической оценки затрат на качество, а также анализировать информационные ресурсы с целью стратегического управления предприятием (ПК-1)

- построением, оцениванием, мониторингом и анализом процессных моделей управления, а также построением и анализом многофакторных регрессий (ПК-2)

- анализом и моделированием процессов управления и принятия решений в области управления качеством, а также оценку финансовой устойчивости предприятия (ПК-3)

- навыками разработки бизнес стратегии, нацеленной на повышение качества всех организационных процессов (ПК-4)

4. Содержание производственной практики (организационно-управленческой практики)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление *организационной структурой объекта практики*, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование *управления объекта практики* в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ *основных показателей объекта практики*, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Проектного, включающего *разработку рекомендаций или проекта рекомендаций*, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Производственная практика (**организационно- управленческой практики**) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика (**организационно-управленческая практика**) возможна на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 «Управление качеством», профиль Управление качеством бизнес-процессов».

2. Цель преддипломной практики (преддипломной практики) - преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы, и получения, и закрепления необходимых для этого компетенций.

3. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики (преддипломной практики)

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование следующих компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

ПК-1. Способен проводить анализ специализированной информации, выявлять проблемы, устанавливать их взаимосвязи и выполнять работы по управлению качеством эксплуатации продукции

ПК-2. Способен анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производством

ПК-3. Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа и синтеза для выбора проектных решений по управлению качеством

ПК-4. Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- использовать полученные знания для формирования механизма оценивания и улучшения процессов организации; формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для проектирования и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; осуществлять поиск необходимой информации, правил, норм производства и применения для сертификации промышленных продуктов (ПК-1)

- осуществлять процесс формирования системы диагностики производственных систем; применять знания основ и методов управления

интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах; применять методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения реально существующих проблем (ПК-2)

-разрабатывать план по проведению корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; извлекает знания из имеющихся данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями с помощью методов и алгоритмов анализа; применяет инструментарий бережливого производства (ПК-3)

- осуществлять анализ деятельности организации на основе системного подхода; производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для построения системы менеджмента качества на соответствие требований, предъявляемых сертификационными органами (ПК-4)

Владеть:

- навыками по проектированию и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; иметь опыт по проектированию отраслевых систем; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг, и принятия решения по повышению эффективности функционирования отраслевых систем менеджмента качества; навыками аналитической обработки информации, нормативной документации и использовать ее для целей экспертизы качества товаров (ПК-1)

- навыками использования полученной методологической базы при решении возникающих проблемных ситуаций в области управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах (ПК-2)

- навыками разработки системы оптимального управления производством; навыками принятия решения, на основе проанализированных данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями; инструментарием бережливого производства в соответствии с особенностями деятельности организации (ПК-3)

-навыками в области проведения проверок объектов сертификационных аудитов организации и проведения всех этапов сертификации отраслевых систем качества; методикой проектирования системы управления на основе системного подхода; навыками по реализации процессной модели на основе требований сертификационных органов (ПК-4)

4. Содержание преддипломной практики (преддипломной практики)

Преддипломная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

- сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.)
- изучение официального сайта компании, истории возникновения компании (миссия, видение и т.д.);
- изучение учредительных документов;
- анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы;

- анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам;
- характеристика состава, численности и текучести персонала;
- сбор данных о финансовом состоянии организации;
- изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля;
- анализ функционирования системы менеджмента качества на предприятии;
- анализ управления интеллектуальными ресурсами в бизнес-системе
- анализ применения инструментария бережливого производства
- анализ интеграции и сертификации системы менеджмента на предприятии. сформулировать предложения по формированию интегрированной системы менеджмента на предприятии
- сбор дополнительных данных по теме ВКР
- формирования отчета по практике;
- ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов.

Преддипломная практика (**преддипломная практика**) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Преддипломная практика (**преддипломная практика**) возможна на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.