

АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.04.01. «Экономика»

Профиль: Экономика фирмы

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

2. Цель практики – формирование у будущих магистров первичных профессиональных умений и навыков на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование компонентов следующих компетенций:

Общепрофессиональные: *ОПК-3*

Профессиональные: *ПК-3, ПК-8, ПК-9*

Ожидаемые результаты:

После прохождения учебной практики магистранты должны **знать**:

Организационно-экономическую характеристику фирмы (предприятия), основные показатели и факторы, влияющие на эффективность работы фирмы (предприятия).

После прохождения учебной практики магистранты должны **уметь**:

Оценить эффективность использования ресурсов фирмы (предприятия) и выявлять неиспользуемые резервы.

После прохождения учебной практики магистранты должны **владеть**:

Экономико-математическими методами для исследования хозяйственных процессов фирмы и методикой расчёта выявленных резервов повышения экономической эффективности.

4. Содержание практики

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: участие в организационном собрании и инструктаже по технике безопасности; знакомство с руководителем практики на фирме; получение краткой информации обо всех этапах практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.

2. Сбор, анализ и изучение материалов по предприятию.

3. Подготовка документации, обработка и систематизация информации, составление отчёта по практике.

Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики магистрант вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе магистранта, ориентируясь на его доклад и отчет.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ

АДАПТИРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика, педагогическая практика

Направление подготовки: 38.04.01. «Экономика»

Профиль: Экономика фирмы

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

2.Цель практики – приобретение магистрантами навыков в научно-исследовательской, проектно-экономической и аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности экономических субъектов.

3.Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование компонентов следующих компетенций:

Профессиональные: ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10.

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения производственной практики магистрант должен:

знать: закономерности функционирования современной экономики;

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;
- закономерности функционирования современной фирмы;
- модели управления предприятием;
- методы оценки стоимости вновь привлекаемого капитала;
- основные положения и категории статистики финансов, подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;
- научно-обоснованную систему статистических показателей, характеризующих изменения, происходящие в экономической системе, методику их расчета и анализа;
- методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

уметь:

- использовать методы экономики для решения практических задач;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития предприятия;
- оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений;
- использовать основные методы расчета и анализа эффективности использования ресурсов предприятия;
- анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования;
- использовать методики оценки структуры и стоимости капитала фирмы;
- провести оценку финансового состояния предприятия;
- осуществлять обработку статистических данных о финансовых ресурсах на основе сводки и группировки, исчислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние и показатели вариации, аналитические показатели динамики, показатели тесноты связи);
- анализировать динамику статистических данных предприятия, комментировать полученные результаты и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных, определять затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность этих затрат;
- осуществлять подготовку аналитических материалов для оценки мероприятий на предприятии;
 - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- оформить результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций.

Иметь навыки (приобрести опыт):

- самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;
- анализа и прогноза экономических явлений и процессов;
- расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;
- финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений;
- анализа структуры капитала корпорации (предприятия), расчета потребности во внешнем финансировании;
- оценки стоимости элементов капитала фирмы;
- решения практических задач и анализа полученных решений;

- организации и проведении локальных статистических наблюдений и статистического учета ресурсов хозяйствующих субъектов;
- проведения статистического анализа показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;
- анализировать и использовать материалы официальных сайтов фирмы.

4. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1 этап: участие в организационном собрании и инструктаже по технике безопасности; знакомство с руководителем практики на фирме; получение краткой информации обо всех этапах практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.

2 этап: составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков, сбор материала и проведение исследований по утверждённой теме ВКР.

3 этап: приобретение навыков работы, обработка материалов исследований, составление отчёта по практике.

Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании производственной практики магистрант вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе магистранта, ориентируясь на его доклад и отчет.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ
АДАптиРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(для выполнения выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки: 38.04.01. «Экономика»

Профиль: Экономика фирмы

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

2.Цель практики – преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- работа над темой выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется Программой преддипломной практики.

3.Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика проводится для написания выпускной квалификационной работы и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование компонентов следующих компетенций:

Профессиональные: *ПК-10*.

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

Знать:

- Особенности управления экономическими службами предприятия;
- показатели эффективности и методику их расчёта;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить документы и отчеты по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками расчета показателей ;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по

результатам собственных расчетов, предложений ;

– навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

4. Содержание преддипломной практики.

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап , включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой предприятия.

2. Экспериментальный этап, исследование по основным направлениям работы, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений.

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

По мере прохождения практики магистрант оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием преддипломной практики. Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием преддипломной практики и показать собственную оценку эффективности работы предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются в виде индивидуального задания.

Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

Местом проведения преддипломной практики является конкретная организация с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных

специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

2.Цель практики - научно-исследовательской работы является приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовки к написанию статей и магистерской диссертации.

3.Требования к результатам освоения содержания практики.

Процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

-отражать результаты деятельности фирмы, научно обосновывать эффективность планируемых и прогнозируемых решений.(ПКВ-1).

- способность проводить исследования прикладных проблем фирм с использованием арсенала экономических приёмов.(ПКВ-2).

Ожидаемые результаты:

В результате НИР обучающийся должен:

Знать:

Теоретические основы исследований по теме выпускной квалификационной работе.

Уметь:

Составлять план и программу научных исследований определять их актуальность, проводить краткую экономическую характеристику предприятия и научные исследования по теме ВКР.

Владеть:

Методами научных исследований для проведения самостоятельного исследования.

4.Содержание практики.

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап НИР: Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования.
2. Основной этап научно-исследовательской работы: теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, составление программы исследования; постановка и разработка методологии исследования. Научно-

исследовательская работа с литературой и источниками; апробация теоретического материала в практической деятельности. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований.

3. Научный этап научно-исследовательской работы: выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных в результате НИР, непосредственная подготовка текста статьи. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам научно-исследовательской работы.
4. Итоговый этап научно-исследовательской работы: Систематизация собранного материала научно-исследовательской работы, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.