

# **АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

## **1. Место учебной практики в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент государственных и муниципальных учреждений».

**2. Цель учебной практики** – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской; - формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, применения теорий менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа деловой информации.

## **3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций *ОПК – 1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1*.

*В результате прохождения практики студент должен:*

### **Уметь:**

- ✓ ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности
- ✓ диагностировать основные типы организационных структур
- ✓ осуществлять публичные выступления и вести переговоры при подготовке и защите отчета о практике

### **Владеть:**

- ✓ навыком планирования мероприятий
- ✓ навыками ведения деловой переписки и поддержки электронной коммерции

## **4. Содержание учебной практики**

- инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;  
знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации,
- изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;
- изучение учредительных документов;
- анализ микроокружения организации (поставщики, потребители, конкуренты);

- определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;
- интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.);
- сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры;
- динамика ключевых показателей финансового положения организации за последние 3-5 лет;
- описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями;
- интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации;
- сопоставление провозглашаемых общекорпоративных ценностей с разделяемыми ценностями неформальных групп, выводы;
- общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);
- место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;
- завершение формирования отчета по практике;
- ознакомление руководства организации с отчетом.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

# АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

## 1. Место производственной практики в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент государственных и муниципальных учреждений».

**2. Цель производственной практики** – получение студентами профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

## 3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций *ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11*.

*В результате прохождения практики студент должен:*

### **Уметь:**

- ✓ анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения
- ✓ организовывать межличностные коммуникации в межкультурной среде
- ✓ осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию
- ✓ анализировать экономические показатели деятельности государственных и муниципальных организаций
- ✓ выбирать необходимые методы исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать с учетом имеющихся литературных данных

### **Владеть:**

- ✓ навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

## 4. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление *организационной структурой объекта практики*, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами,

основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование **организации системы менеджмента объекта практики** в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ **основных показателей объекта практики**, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Проектного, включающего **разработку рекомендаций или проекта рекомендаций**, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Производственная практика может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика возможна в ведущих государственных организациях, таких как Министерство экономики РТ, Исполнительный комитет муниципального образования г. Казань, Исполнительные комитеты муниципальных образований городов РТ, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им

предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)**

### **1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент государственных и муниципальных учреждений».

**2. Цель производственной практики (преддипломной практики).** Преддипломная практика студентов факультета управления является составной частью образовательной программы высшего образования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы, получения и закрепления необходимых для этого компетенций.

### **3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная (преддипломная) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций *ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПКВ-1, ПКВ-2.*

В результате прохождения практики студент должен:

#### **Уметь:**

- ✓ проводить аудит человеческих ресурсов
- ✓ применять основные методы финансового менеджмента в деятельности государственных и муниципальных учреждений
- ✓ анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи
- ✓ координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ✓ использовать системы сбора информации для расширения внешних связей
- ✓ моделировать и оптимизировать процессы в государственных и муниципальных учреждениях

#### **Владеть:**

- ✓ инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта
- ✓ инструментами и методами учета и распределения затрат
- ✓ навыками принятия решений на основе данных управленческого учета
- ✓ навыками применения современных технологий в проектной деятельности государственных организаций
- ✓ навыком финансового планирования и прогнозирования

- ✓ навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти
- ✓ навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий государственных служащих

#### **4. Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика состоит из следующих разделов:

- сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.)
- изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, (миссия, видение и т.д.);
- изучение учредительных документов;
- анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы;
- анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам;
- характеристика состава, численности и текучести персонала;
- сбор данных о финансовом состоянии организации;
- изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля;
- сбор данных для проведения SNW - анализа;
- анализ микроокружения (рабочей среды компании: поставщики, потребители, конкуренты);
- определение критических точек макроокружения организации, PEST-анализ,
- анализ рынка, характеристика типа конкуренции, конкурентный статус СЕБ компании на рынке;
- сбор дополнительных данных по теме ВКР
- формирования отчета по практике;
- ознакомление руководства организации с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов.

Производственная (преддипломная) практика возможна в ведущих государственных организациях, таких как Министерство экономики РТ, Исполнительный комитет муниципального образования г. Казань, Исполнительные комитеты муниципальных образований городов РТ, предприятия с участием государства, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

#### **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических



особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.