

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

1. Место практики в структуре АПОП

Учебная практика является обязательным видом учебного процесса при подготовке бакалавра. Практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель учебной практики - является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин АПОП по специальности 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического блока учебного плана.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО процесс освоения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; профессиональных компетенций (ПК): ПК-1

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: основы информационной культуры (ОПК-1, З-2); основные приемы сбора и обработки данных, необходимых для решения экономических задач (ОПК-2, З-2); основные инструментальные средства для обработки экономических данных (ОПК-3, З-1); информационную базу для принятия организационно-управленческих решений на предприятии (ОПК-4, З-1); основные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-1, З-1).

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1, У-2); осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения экономических задач (ОПК-2, У-2); выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3, У-1); находить организационно-управленческие решения на предприятии и нести за них ответственность (ОПК-4, У-1); собирать и анализировать исходные данные, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-1, У-1).

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1, Н-2); навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых

для решения экономических задач (ОПК-2, Н-2); навыками применения основных инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК-3, Н-1); навыками принятия организационно-управленческих решений на предприятии (ОПК-4, Н-1); навыками систематизации и анализа социально-экономической информации (ПК-1, Н-1).

4. Содержание учебной практики

Обучающиеся проходят практику в индивидуальном порядке, в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условия рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

Практика состоит из следующих этапов:

Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и руководством организации.

Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы виртуальной организации

Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоуси-

ливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»**

1. Место практики в структуре АПОП

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Блок2.В.02) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Прохождению производственной практики на 2 курсе (очная форма обучения) предшествует теоретическая подготовка в рамках следующих лекционных курсов: «Экономическая теория», «Правоведение», «Высшая математика», «Менеджмент», «Информатика», «Статистика», «Компьютерный практикум», «Страхование», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «История экономических учений», «Экономика инноватики».

Прохождению производственной практики на 3 курсе (очная форма обучения) предшествует теоретическая подготовка в рамках таких лекционных курсов, как: «Деньги, кредит, банки», «Рынок ценных бумаг», «Маркетинг», «Инвестиции», «Бюджетная система», «Конкурентное поведение предприятия», «Ценообразование», «Финансовая математика», «Налоговое планирование», «Банковское законодательство», «Финансы».

Прохождению производственной практики на 4 курсе (заочная форма обучения) предшествует теоретическая подготовка в рамках следующих лекционных курсов: «Экономическая теория», «Правоведение», «Высшая математика», «Менеджмент», «Информатика», «Статистика», «Компьютерный практикум», «Страхование», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «История экономических учений», «Экономика инноватики», «Деньги, кредит, банки», «Рынок ценных бумаг», «Маркетинг», «Инвестиции», «Бюджетная система», «Конкурентное поведение предприятия», «Ценообразование», «Финансовая математика», «Налоговое планирование», «Банковское законодательство», «Финансы».

2.Цель производственной практики - получение будущими специалистами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Во время прохождения производственной практики происходит систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков бакалавров экономики по профилю подготовки «Финансы и кредит» и углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и кредитных организаций.

3.Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Знать: основы экономической теории (ОК-3, З-1); основы информационной и библиографической культуры (ОПК-1, З-4); основные приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2, З-6); инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3, З-4); информационную базу для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4, З-3); показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методику составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19, З-5); методику налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20, З-4); методику разработки финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21, З-3); нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22, З-4); методику организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления (ПК-23, З-3).

Уметь: использовать основы экономических знаний (ОК-3, У-1); применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1, У-4); осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2, У-6); выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3, У-4); находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4, У-3); рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19, У-5); вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20, У-4); составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21, У-3); применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22, У-4); участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления (ПК-23, У-3).

Владеть: навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3, Н-1); навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1, Н-4); навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2, Н-6); навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК-3, Н-4); навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4, Н-3); навыками анализа показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19, Н-5); навыками налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20, Н-4); навыками использования методов разработки финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21, Н-3); навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22, Н-4); навыками применения мер по ликвидации выявленных отклонений в секторе государственного и муниципального управления (ПК-23, Н-3).

4.Содержание производственной практики

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» проводится на 2 курсе на базе предприятий различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, на 3 курсе - в кредитных организациях и страховых компаниях, а также, по желанию студента, на предприятиях различной отраслевой принадлежности, на 4 курсе заочной формы обучения -по желанию студента, в организациях различной отраслевой принадлежности.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Производственная практика на 2 курсе

Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Производственная практика на 3 курсе

Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации. Экспери-

ментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Студент 4 курса (заочная форма обучения)

Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

1. Место практики в структуре АПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Блок2.В.03) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Прохождению производственной практики (преддипломной практики) предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов «Экономико-математические методы и модели», «Экономика организации», «Экономический анализ», «Страхование», «Эконометрика», «Основы бухгалтерского учета», «Инвестиции», «Бюджетная система», «Контроль и ревизия», «Интернет-предпринимательство», «Ценообразование», «Финансовая математика», «Налоговое планирование», «Бюджетный процесс», «Банковское законодательство», «Основы аудита», «Профессиональная деятельность на финансовом рынке», «Финансовые инструменты и финансовые операции предприятия», «Казначейское дело», «Финансы», «Государственные финансы», «Организация деятельности коммерческого банка», «Современные банковские технологии», «Банковское регулирование и надзор», «Организация деятельности центрального банка», «Банковский менеджмент и маркетинг», «Банковские системы зарубежных стран», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Международные валютно-финансовые отношения», «Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности», «Практикум по банковским операциям», «Практикум по бухгалтерскому и финансовому учету», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансы бюджетных организаций», «Учет, налогообложение и операционная деятельность в банках» и «Взаимодействие финансового и реального секторов экономики», а такжехождение производственной практики.

2.Цель производственной (преддипломной) практики - определяется общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности, и возможностями его профессиональной адаптации.

Основная цель производственной практики (преддипломной практики) – формирование у будущих бакалавров умений и навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы специальности, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3.Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций (ПК): ПК-1; ПК-2;ПК-3;ПК-19; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27;ПК-28

В результате освоения производственной (преддипломной практики) обучающийся должен:

Знать: основные приемы сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1 З-6); типовые методики, действующие экономические нормативы и стандартные алгоритмы расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (ПК-2 З-9); методику проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3 З-4); показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методику составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19 З-8); нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22 З-9); основы расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям (ПК-24 З-4); методику оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов (ПК-25 З-5); основы проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-26 З-4); нормативно-правовое регулирование резервных требований Банка России (ПК-27 З-3); основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности (ПК-28 З-7).

Уметь: систематизировать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1 У-6); на основе типовых методик, действующих экономических нормативов и стандартных алгоритмов рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2 У-9); обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами, и представлять результаты (ПК-3 У-4); рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19 У-8); применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22 У-9); осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24 У-4); оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25 У-5); осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26 У-4); готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка

России (ПК-27 У-3); вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28 У-7).

Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1 Н-6); навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2 Н-9); навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3 Н-4); навыками анализа показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19 Н-8); навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22 Н-9); навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям (ПК-24 Н-4); навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке (ПК-25 Н-5); навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-26 Н-4); навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27 З-3); навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности (ПК-28 Н-7).

4. Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» состоит из следующих этапов:

Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для второй главы выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Уни-

верситета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.