УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
управления «ТИСБИ»
_____Д.В. Поляков
«26» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины

Казань

Содержание документа

1. Общие положения……..…3
2. Основные задачи……...3
3. Регламент разработки и утверждения рабочей программы дисциплины……4
4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины……4
Приложения ……10

Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей) по направлениям подготовки специалитета, бакалавриата и магистратуры.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины регламентирует содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в части учебных дисциплин (далее – РПД) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ» и его филиалах;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) по реализуемым в Университете управления «ТИСБИ» направлениям и специальностям.

1.3. Рабочие программы дисциплин, разработанные преподавателями кафедр, хранятся в деканатах соответствующих направлений (в электронном виде) и сдаются в Управление качеством на электронных носителях для размещения на официальном сайте Университета.

1.4. Рабочая программа дисциплины может ежегодно обновляться на усмотрение кафедры в части модульно-тематического плана, фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и др.

2. Основные задачи РПД

Рабочая программа дисциплины является одной из ключевых элементов ОПОП ВО, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентностного подхода к образовательному процессу, а именно: определение перечня компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП, а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), т.е. знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами направления (профиля), направленности;
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении данной учебной дисциплины.
- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по дисциплине в целом.

3. Регламент разработки и утверждения программы учебной дисциплины

3.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с Управлением качеством.

3.2. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки (переработки) РПД является ведущий преподаватель, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки по кафедре. Контроль возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

3.3. РПД утверждается на заседании соответствующей кафедры.

3.4. При разработке РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по данному направлению подготовки и учебному плану профиля (специализации).

3.5. При разработке РПД должны быть учтены потребности заинтересованных сторон; материально-технические возможности вуза; новейшие достижения в области науки и техники, экономики, социальной сферы; прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания; содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или ФУМО.

3.6. Работа, связанная с разработкой и обновлением РПД, вносится в индивидуальный план преподавателя-разработчика в раздел «Учебно-методическая работа».

4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

Титульный лист рабочей программы дисциплины представлен в Приложении 1.

Рабочая программа дисциплины должна состоять из следующих разделов:

1. Цели и задачи дисциплины

В данном разделе указываются цели освоения дисциплины, соотнесённые с общими целями основной образовательной программы. Характеристика цели даётся в выражениях, определяющих результат изучения дисциплины, таких как «*формирует*», «*создаёт основу*» и т.п.

Сформулированные таким образом цели определяют задачи, характеризующие способы достижения результата изучения дисциплины в выражениях, таких как «*освоение*», «*приобретение навыков*» и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В данном разделе указывается блок учебного плана, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям, навыкам (компетенциям) обучающихся, необходимые для её изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей. Дается описание логической и содержательной взаимосвязи с другими частями ОПОП (практиками, научно-исследовательской работой и т.д.).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В данном разделе указываются компетенции (и их индикаторы), на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины. Указываются как основные компетенции, определённые федеральным государственным образовательным стандартом, так и профессиональные компетенции, сформулированные вузом с учетом профессиональных стандартов (при наличии) или мнения ведущих работодателей, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретаемым в результате изучения дисциплины на основе ФГОС ВО. Также в этом разделе прописываются образовательные результаты (основные признаки сформированности компетенций), которые должен получить обучающийся после освоения дисциплины. Образец декомпозиции компетенций представлен в Приложении 2.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

В данном разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах в соответствии с учебными планами по направлениям по очной, заочной и очно-заочной формам обучения. В табличной форме указывается трудоёмкость всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины, разбитой на модули в соответствии с учебными планами и *Положением о модульно-рейтинговой организации образовательного процесса* в Университете управления «ТИСБИ» (далее - Университет) (Приложение 3). При составлении модульно-тематического плана дисциплины преподавателю необходимо предусмотреть академические часы на подготовку к зачёту, экзамену или написание курсовой работы:

- на подготовку и написание курсовой/проектной работы – 36 часов (в рамках часов, выделенных на промежуточную аттестацию в учебном плане);
- на подготовку к экзамену – как правило, до 36 часов (в рамках часов, выделенных на промежуточную аттестацию в учебном плане);
- на подготовку к зачёту – как правило, до 18 часов (в рамках часов учебного плана, выделенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине).

В Пояснительной записке описываются промежуточные результаты по модулям в тесной увязке с формируемыми компетенциями и используемыми для их формирования интерактивными методами обучения (Приложение 4). Заведующие кафедрой и управление качеством контролируют занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Содержание рабочей программы дисциплины представляется в традиционном текстовом формате с выделением разделов и тем.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

В данном разделе раскрывается тематика практических или семинарских занятий, характеризуются формы их проведения и используемые технологии, при необходимости, указываются вопросы, выносимые на обсуждение, а также варианты задач, решаемых на практических занятиях (в зависимости от дисциплины). Следует предусмотреть широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения семинарских и практических занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, различных видов дискуссий, разбора конкретных ситуаций, тренингов и т.д.).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В данном разделе даётся характеристика всех видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в процессе изучения отдельных разделов и тем дисциплины в соответствии с модульно-тематическим планом; указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ, деловые игры и другое. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой организации образовательного процесса в Университете. Следует предусмотреть, что самостоятельная работа – это не вид занятий, а средство организации познавательного процесса, требующее широкого использования инновационных технологий.

В соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся Университета, к внеаудиторным формам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- выполнение теоретико-практических и/или проектных работ как индивидуальных, так и ориентированных на работу в малых группах;
- выполнение домашних творческих заданий;
- написание эссе, проблемных рефератов;
- выполнение лабораторных работ;
- подготовка к деловой или ролевой игре по заранее известному сценарию;
- подготовка к разбору кейсов;
- подготовка к семинарскому занятию, проводимому в форме дискуссии;
- подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов и компьютерных симуляций и т.п.
- подготовка к зачётам и экзаменам;
- выполнение курсовых/проектных и выпускных квалификационных работ;
- научно-исследовательская работа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В данном разделе указывается основная и дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы и ссылка на электронную библиотеку, с которой у Университета заключен договор.

В список *основных источников* следует включать новые издания (печатные и/или электронные) основополагающих учебников и учебных пособий. Количество наименований основной литературы в рабочей программе на усмотрение преподавателя.

Список *дополнительной литературы* может включать учебники; учебные пособия; справочно-библиографическую литературу научную литературу;

Список интернет-ресурсов должен содержать информационные базы данных (по профилю образовательной программы), ссылку на электронные библиотеки, с которыми заключены договоры у Университета, а также различные информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ссылки и т.д.

Образец ссылки: Янова, П.Г. Экономический анализ. Учебное пособие/ Янова П.Г. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 296 с. ISBN: 2227-8397 http://www.iprbookshop.ru/13442.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В данном разделе описывается материально-техническое обеспечение дисциплины, т.е. приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием, лингафонные кабинеты, спец. аудитории для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний и т.д.) в соответствии с реестром МТО университета. Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний, умений и навыков студентов, использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре.

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Порядок оценки знаний, умений и навыков обучающихся регламентирован Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса в Университете.

Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ..M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю;

n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К – количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

В данном разделе обязательно должны быть прописаны уровни сформированности выбранных компетенций и их основные признаки оценивания, а также инструменты оценки сформированности каждого уровня. Все это аккумулируется в общую таблицу по каждой компетенции отдельно (образец в Приложении 5).

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Структура РПД завершается двумя обязательными приложениями.

Приложение 1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Структура данного приложения и его порядок составления регламентируется отдельным Положением о Фонде оценочных средств. В данном приложении представлен Типовой фонд оценочных средств по дисциплине. Для процедур аккредитации и контрольно-надзорных мероприятий формируются Оценочные средства для диагностической работы с ключами ответов.

На усмотрение преподавателя к рабочей программе учебной дисциплины можно приложить и другие виды приложений, например, приложение с описанием интерактивных методов обучения, методические рекомендации для преподавателя и т.д.

Введено в действие приказом ректора от 26.05.2025 № 52.

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Кафедра экономики

Утверждаю
зав. кафедрой
_____
Протокол заседания кафедры
№ ___ от ____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Экономический анализ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Год набора 2024, 2025

Составитель:

к.э.н., доц. _____

Казань

Приложение 2

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ОПК-5	
ОПК-5.1 ……	ОПК-5.1. З.2. знает ….. ОПК – 5.1. У.2. умеет …… ОПК – 5.1. У.3. умеет ….
ОПК-5.2 ……..	ОПК-5.2. З. 2. знает ….. ОПК-5.2. У.2. умеет …..
ОПК-5.3 …….	ОПК-5.3. У.1. умеет …. ОПК-5.3. В.3. владеет ….
Компетенция ПК-1	
ПК-1.1 …. .	ПК-1.1.З. 2 знает ПК-1.1.З. 3 знает… ПК-1.1.В.2. владеет навыком….
ПК-1.2 …….	ПК-1.2.З.2 знает ПК-1.2.У1 умеет применять ПК-1.2.У2 умеет..

Приложение 3

Модульно-тематический план дисциплины

Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самост. работа очное/ заочное	Всего часов	Формируемые компетенции (или их индикаторы/ зувы)
	Лекции очное/ заочное	Практики очное/ заочное			
Модуль 1: «Комплексный анализ на предприятии»					
Тема 1: Предмет, метод, задачи экономического анализа	6/2	4/4	8/12	18	ПК-1 ЗУВ
Тема 2: Комплексный анализ деятельности предприятия	2/0	2/2	8/10	12	
Модуль 2: «Исследование производительности труда»					
Тема 3: Анализ производительности труда и трудовых ресурсов	6/2	6/4	8/14	20	ПК-1 ЗУВ ПК-5
Модуль 3: «Анализ производственных фондов»					
Тема 4: Анализ основного капитала	4/2	4/2	8/12	16	ПК-1 З ПК-5 УВ
Тема 5: Анализ оборотного капитала	2/0	2/0	8/12	12	
Модуль 4: «Анализ финансовой устойчивости предприятия»					
Тема 6: Анализ затрат	2/0	2/0	8/12	12	ПК-5 ЗУВ
Тема 7: Анализ финансовых результатов предприятия	4/0	4/2	8/14	16	
Подготовка к экзамену			18/	18/	
ИТОГО	30/…	30/..	6/…	144	

Приложение 4

Пояснительная записка
к модульному курсу по дисциплине

Данный модульный курс состоит из четырех модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 «Комплексный анализ на предприятии» включает в себя две учебные темы. В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- знать предмет, объекты и методы……;
- уметь собирать и анализировать …….;
- владеть методикой анализа ……..

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется тестовым опросом и решением практических задач.

Модуль 2 «Исследование производительности труда» включает в себя…

В результате прохождения второго модуля студент должен:

- уметь собирать и анализировать ……..;
- владеть навыками проведения анализа …….;
- владеть методами анализа ……;
- уметь применять основные приемы ……..

По результатам освоения модуля проводится контрольная работа и деловая игра.

Модуль 3 ……..

Приложение 5

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-1 «Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые……» в части дисциплины «Экономический анализ»

№	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	- знает предмет, объекты и метод экономического анализа, основные задачи анализа; - знает виды экономического анализа, приемы и методы экономического анализа; - умеет….. - имеет навык расчета экономических показателей.	Устный опрос Тестирование Зачет (экзамен)
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	- знает информационное обеспечение экономического анализа. - умеет анализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами….. -умеет анализировать технический уровень развития предприятия……	Решение практических задач с аналитическими выводами Контрольная работа Моделирование экономических процессов (компьютерная программа) Зачет (экзамен)
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	- знает информационное обеспечение экономического анализа. - умеет анализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами….. - владеет навыками оценки и анализа	Тестовые задачи Контрольная работа Профессиональный кейс Деловая игра Зачет (экзамен)