



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об организации работы по охране труда

СК-ВД-38-01-19

Служба охраны труда



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета  
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

«29» марта 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по безопасности	Мидхатов И.И.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 2.0	УЭ № 09 от «29» <u>марта</u> 2019 г.		Стр 1 из 13



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение об организации работы по охране труда

СК-ВД-38-01-19

Служба охраны труда

### Содержание

- |  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения                               | 3 |
| 2. Обеспечение безопасных условий и охраны труда | 5 |

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации работы по охране труда
СК-ВД-38-01-19	Служба охраны труда

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно - гигиенических и лечебно - профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет).

1.2 В целях улучшения состояния охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса, промышленной санитарии и пожарной безопасности в Университете в целом и в структурных подразделениях, в соответствии ст. 212 и ст. 219 Трудового Кодекса Российской Федерации произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц.

1.3 Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в Университете осуществляется ректором Университета.

1.4 Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в Университете осуществляется Службой охраны труда.

Служба охраны труда является структурным подразделением и подчиняется ректору Университета.

Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями Университета, комиссией по охране труда Университета, государственными органами надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5 Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

1.6 К нормативной базе работ по охране труда в Университете относятся: ТК РФ от 30.12.2009 гл.35 ст.216, 217, Федеральные Законы - ФЗ от 30.12.2001г № 197-ФЗ, ФЗ от 28.12.2013г.(ред.от 23.06.14г.) № 426 «О специальной оценке условий труда» инструкции, содержащие требования безопасности, приказы, распоряжения, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений Университета и их руководителей по охране труда, должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно-управленческого и обслуживающего персонала, инструкции по охране труда.

1.7 Основные принципы и направления организации работ по охране труда:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;

- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;

- профилактическая направленность работы по охране труда на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;

- перспективное планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации работы по охране труда
СК-ВД-38-01-19	Служба охраны труда

Российской Федерации;

- обеспечение безопасности использования оборудования;
- обеспечение безопасной организации труда, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Университета, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда;

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистоты воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, производственного шума, вибрации, электромагнитных и других излучений, санитарно-бытовое обеспечение работников);

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

1.8 Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению Специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

- деятельность Службы охраны труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- организация деятельности комиссии по охране труда;

- организация безопасного и безаварийного функционирования объектов повышенной опасности и безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

1.9 Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям (специальной оценки условий труда);

- уровень производственного травматизма;

- уровень организации работ по охране труда.

1.10 Ответственными за организацию и состояние работы по охране труда на факультетах, кафедрах, в отделах и других структурных подразделениях Университета являются руководители этих подразделений.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

2.1 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 212, «О специальной оценке условий труда» ректор Университета обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, осуществление



технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа на рабочем месте, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, федеральным исполнительным органам власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда,



органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении этих ситуаций. В том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные действующим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2. 2 Права и обязанности ректора в связи с проведением специальной оценки условий труда

Ректор вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда;

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 настоящего Федерального закона;

- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 действующего ФЗ от 28.12.2013г. (ред. от 23.06.2014г.) № 426 «О специальной оценке условий труда», действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Ректор обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 действующего ФЗ от 28.12.2013г.(ред. от 23.06.2014г.) № 426 «О специальной оценке условий труда»;



- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 действующего ФЗ от 28.12.2013г.(ред.от 23.06.2014г.) № 426 «О специальной оценке условий труда», и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.3 Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда  
Работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

2.4 Проректор по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает безопасность оборудования и процессов;

- руководит разработкой программы по охране и улучшению условий труда в Университете;

- проводит внедрение и следит за соблюдением правил, стандартов, норм и требований по охране труда;

- организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований охраны труда, выполнением приказов по Университету в области охраны труда и предписаний органов государственного надзора;

- оказывать всестороннее содействие по проведению уполномоченной организацией специальной оценки труда и сертификации работ по охране труда;

- возглавляет комиссию по проверке знаний правил охраны труда специалистами структурных подразделений Университета;

- обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в производственных подразделениях Университета (гараж, склад, столовая и т.п.);

- принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов Университета техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность.

2.5 Проректор по учебной работе обеспечивает соблюдение требований стандартов, правил и норм охраны труда и безопасности в учебном процессе.

2.6 Проректор по научной работе обеспечивает соблюдение требований стандартов,



правил и норм охраны труда и безопасности в разрабатываемых проектах и научных разработках, включая химическую безопасность в Университете.

2.7 Проректор по безопасности осуществляет контроль:

- за соблюдением в Университете законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- содействует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- осуществляет контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- координирует мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доводит их до требований нормативных правовых актов по охране труда;
- проводит служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками в Университете;
- осуществляет контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда.

2.8 Специалист по охране труда:

- организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;
- организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;
- проводит в Университете работу по созданию безопасных и здоровых условий труда;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда;
- разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в Университет работниками;
- организует совместно с отделом кадров обучение работников Университета и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев;
- ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших в Университете, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции;
- проводит анализ причин несчастных случаев в Университете, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением;
- организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работающих безопасным методам труда;
- проводит работу по оснащению кабинета по охране труда;
- осуществляет обеспечение подразделений Университета нормативными документами,





плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда; оборудует в подразделениях уголки и информационные стенды по охране труда;

- разрабатывает совместно с другими подразделениями программу по улучшению условий и охраны труда, Соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений Университета в выполнении этих мероприятий;

- принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования. Совместно с подразделениями осуществляет внедрение стандартов безопасности труда, научных разработок, нормативных документов и рекомендаций по охране труда;

- проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях с привлечением к этой работе специалистов других отделов Университета. Организует взаимопроверки между подразделениями Университета;

- совместно с соответствующими отделами и подразделениями осуществляет контроль за правильностью организации и безопасностью ведения производственных процессов и работ, техническим состоянием и правильностью эксплуатации производственного оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты;

- запрещает работу на отдельных участках, машинах, механизмах при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом непосредственному руководителю. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда;

- дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям подразделений об устранении выявленных недостатков по охране труда;

- участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- контролирует обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда;

- рассматривает письма, заявления и жалобы работающих по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер;

- консультирует по вопросам охраны труда работников Университета, готовит предложения для включения в программы по охране и улучшению условий труда;

- вносит ректору Университета предложения, направленные на улучшение работы в области организации охраны труда, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушения требований охраны труда;

- следит за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических медосмотров, а также за наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи;

- участвует в подготовке документов для назначения выплат по обязательному

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации работы по охране труда
СК-ВД-38-01-19	Служба охраны труда

социальному страхованию от несчастных случаев в Университете и профессиональных заболеваний.

#### 2.9 Главный энергетик:

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок;

- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества;

- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств.

Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;

- обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала. Организует присвоение соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу;

- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки. Участвует в разработке инструкций по охране труда для электротехнологического персонала;

- организует проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности руководителям и специалистам Университета. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда руководителями и специалистами Университета;

- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению;

- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора;

- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями;

- осуществляет соответствие технического состояния оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда;

- организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование оборудования и станков;

- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, создающих угрозу здоровью и жизни работников;

- обеспечивает эффективную работу вентиляционных систем, их своевременный профилактический осмотр и ремонт;

- принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования;

- запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда и сообщает об этом непосредственному руководителю;

- контролирует состояние охраны труда на подчиненных ему участках, техническое состояние и безопасность эксплуатации и испытания производственного оборудования и принимает меры по устранению выявленных недостатков. Осуществляет контроль за обеспечением работающих средствами индивидуальной защиты и защитными



приспособлениями.

2.10 Деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов, руководители других структурных подразделений Университета обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном Положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета и в соответствии с инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, согласно установленным нормам;

- знать порядок расследования несчастных случаев во вверенных им подразделениях, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, оповещая об этом непосредственного руководителя.

2.11 Руководитель производственного подразделения (комендант учебного корпуса и т.п.):

- обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда;

- организует безопасные условия труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций, при эксплуатации и технологическом обслуживании производственного оборудования, приборов;

- осуществляет проведение обучения и инструктажей работников;

- разрабатывает должностные инструкции для специалистов и рабочих подразделения, предусмотрев в них обязанности по охране труда;

- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, предохранительными приспособлениями;

- разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда и в установленном порядке представляет их на согласование и утверждение;

- обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением;

- организует своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях подразделения и на рабочих местах и принимает меры по их приведению в соответствие с санитарными нормами;

- организует и участвует в проведении специальной оценки условий труда в своем производственном подразделении;



- осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами ректора Университета;

- участвует в подготовке предложений для включения в текущие планы мероприятий по улучшению условий и безопасности труда работающих в Университете;

- приостанавливает работу производственного оборудования, если создается угроза жизни и здоровью работающих, сообщает об этом немедленно непосредственному руководителю и в Службу охраны труда Университета;

- своевременно сообщает ректору Университета и в Службу охраны труда о каждом несчастном случае. В установленные сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызывавших несчастный случай;

- отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю;

- представляет материалы ректору Университета для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, а также материалы на поощрение работников за активное содействие в выполнении правил и инструкций по охране труда;

- контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, блокировок, сигнализации;

- осуществляет контроль за пополнением медицинских аптек подразделения и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему;

- организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение;

- обеспечивает контроль за своевременным проведением медицинских осмотров работников подразделения;

- своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов ректора Университета по вопросам охраны труда;

- следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допуская к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по охране труда;

- участвует в работе комиссий по проверке знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

#### 2.12 Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке;

#### 2.13 Завхоз:

- ведет учет спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты;

- ведет учет выдачи мыла и др.моющих средств работникам в соответствии с установленными нормами, а также приобретения медицинских аптек первой помощи.

#### 2.14 Начальник отдела кадров:

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение об организации работы по охране труда
СК-ВД-38-01-19	Служба охраны труда

предусмотренных случаях и проведения вводного инструктажа);

- принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением работникам компенсаций за вредные условия труда, работу в выходные и праздничные дни, работу в ночное время и переработки более 40 часов в неделю.

2.15 Начальник юридического отдела:

- дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда;

- оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям структурных подразделений и работникам Университета;

- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в Университете законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха;

- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в Университете - правила внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

2.16 Работник Университета:

- обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить, исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю;

- во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте;

- по окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Университете, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

*Введено в действие приказом ректора от «29» марта 2019 г. № 49.*