

УДК 378.046.4

**ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
СЛУЖАЩИХ В ПУБЛИЧНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
(ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ) В РЕСПУБЛИКЕ БОЛГАРИЯ**

**FEATURES OF THE PROFESSIONAL TRAINING OF PUBLIC
ADMINISTRATION EMPLOYEES IN THE REPUBLIC OF BULGARIA**

АРАБАДЖИЙСКИ Н., доктор по економике, профессор, Новый болгарский университет, Республика Болгария

ARABADZHIYSKI N., Doctor in Economics, Professor, New Bulgarian University, Bulgaria

Аннотация

Целью разработки является анализ правового применения централизованного обучения для повышения профессиональной подготовки служащих в публичной администрации в Республике Болгария путем описания его особенностей. Сделана попытка защитить тезис, что профессиональная подготовка служащих в публичной администрации организуется и проводится изолированно и без активного участия 14-ти высших училищ, которые осуществляют обучение по бакалаврским, магистерским и докторским программам в области публичной администрации. Предлагается проведение более активного совместного профессионального обучения Институтом публичной администрации и созданными в высших школах Центрами дополнительного обучения.

Ключевые слова: обучение, профессиональная подготовка, публичная администрация.

Abstract

The purpose of this paper is to analyze the normative introduction of centralized vocational training of public administration employees in the Republic of Bulgaria and describe its characteristics. An attempt has been made to defend the thesis that the training of public administration employees is organized and conducted in isolation and without the active participation of 14 universities engaged in teaching undergraduate and postgraduate programs in public administration. What is proposed is the conduction of a more active joint training by the Institute of Public Administration and the centers for continuing education established in the institutions for higher education.

Key words: education, training, public administration.

Актуальность темы данной аналитической разработки продиктована необходимостью проведения тщательного анализа для создания и внедрения самостоятельного обучающего учреждения, цель которого состоит в централизованной профессиональной подготовке служащих в публичной

администрации в Республике Болгария. Объектом рассмотрения является система профессиональной подготовки, осуществляемой Институтом публичной администрации при Совете министров. Предметом рассмотрения и анализа является организация обучения с целью повышения квалификации и переквалификации служащих в публичной администрации. Представлен опыт Института публичной администрации с момента его создания в 1994 г. до 2013 г. в проведении обязательного и специализированного обучения служащих в публичной администрации. Описано содержание курсов в предлагаемых программах в целях служебного и профессионального развития служащих. Выделены сильные и слабые стороны, а также и наиболее существенные достижения Института при проведении обязательного обучения, обучения с целью повышения профессиональной подготовки и ежегодного обучения служащих.

Целью разработки является анализ правового применения централизованного обучения для повышения профессиональной подготовки служащих в публичной администрации путем описания его особенностей. Сделана попытка защитить тезис, что профессиональная подготовка служащих в публичной администрации в Республике Болгария организуется и проводится изолировано и без активного участия 14-ти высших училищ, которые осуществляют обучение по бакалаврским, магистерским и докторским программам в области публичной администрации. Обучение, которое проводит Институт публичной администрации, не организовано академически. Оно не является частью системы высшего образования и имеет преимущественно практико-прикладную направленность на отдельные должностные компетенции служащих.

В связи с этим сделаны рекомендации для выработки и применения национальных программных стандартов с активным участием преподавателей высших училищ, предлагающих обучение в программах по публичной администрации. Эти стандарты должны относиться к структуре и содержанию курсов начальной подготовки, к повышению квалификации и переквалификации служащих в публичной администрации. Введение данных стандартов приведет к устойчивому поддержанию качества обучения по определенным критериям.

Предлагается также проведение более активного совместного профессионального обучения Институтом публичной администрации и созданными в высших школах Центрами дополнительного обучения.

1. Создание образовательной институции для централизованной профессиональной подготовки служащих в публичной администрации в Республике Болгария

Профессиональная подготовка служащих в публичной администрации, связанная с их карьерным развитием. Для ее реализации в системе государственного управления созданы учебные заведения. В 1994 г. в Республике Болгария был создан Институт публичной администрации при Совете министров, который действовал до 1997 г. После 2000 г. появилось стремление к тому, чтобы обучение осуществлялось централизованно. Для

этой цели был создан Институт публичной администрации и европейской интеграции. Первоначально по статусу он создан как *исполнительное агентство* при министре государственной администрации¹. До этого момента профессиональная подготовка *служащих* в публичной администрации осуществляется на организованных курсах первоначальной подготовки, повышения квалификации и переквалификации в высших учебных заведениях, обучающих специальности «публичная администрация».

Целями Института являются: укрепление потенциала и становление авторитетной институцией для обучения *государственных служащих*; повышение профессионализма *служащих* в администрации и содействие развитию их карьере в службе; содействие в принятии и применении достижений права Европейской общности в административной деятельности; обучение новым ценностям для хорошей администрации – верховенство закона, ответственность, прозрачность, отчетность и ориентация на потребности граждан; подготовка *сотрудников* в администрации для работы в условиях Европейского правительства.

В 2008 г. Институт бы переименован в Институт публичной администрации при министре государственной администрации и административной реформы (МГААР)².

С 2009 г. из-за закрытия МДААР Институт перешел в прямое подчинение к Министерству образования, молодежи и науки³.

Исследования в проведении профессионального обучения в системе болгарской публичной администрации показывают, что в период с 2006 по 2009 гг. они осуществляются как Институтом публичной администрации, так и созданными Центрами для продолжения обучения в высших учебных заведениях, обучающих специальности «публичная администрация». В этот период МГААР поручает путем общественного заказа высшим учебным заведениям проведение профессионального обучения *служащих* в публичной администрации.

С 2011 г. Институт публичной администрации является юридическим лицом при Совете министров Республики Болгария. Его органами управления являются *исполнительный директор* и *правление*. *Исполнительный директор* является второстепенным распорядителем кредитов в бюджете Совета министров. Он назначается приказом премьер-министра. *Правление* имеет мандат на 2 года и состоит из 5-ти членов – главный секретарь Совета министров или определенный им директор дирекции в администрации Совета министров, зам. министра финансов, зам. министра труда и социальной политики и зам. министра образования,

¹ Прим. авт. - В составе 87-го правительства Республики Болгария (1997-2001 гг.) было создано Министерство государственной администрации.

² Прим. авт. - В составе 89-го правительства Республики Болгария (2005-2009 г.) Министерство государственной администрации переименовано в Министерство государственной администрации и административной реформы.

³ Прим. авт. - В 2009 г. Министерство государственной администрации и административной реформы закрыто 89-м правительством Республики Болгария (2009-2013 гг.).

молодежи и науки, определенных соответствующими министрами. В *правлении* могут участвовать с правом совещательного голоса и представители академической среды, и неправительственные организации. *Исполнительный директор* Института публичной администрации является членом *правления* по праву. Организация и деятельность Института регламентируются *устройственными правилами*⁴.

Миссией Института публичной администрации является проведение обучения *служащих* в администрации, тем самым способствуя модернизации государственной администрации.

В своей деятельности Институт преследует следующие *стратегические цели*:

- стать ведущей институцией в обучении государственных служащих;
- превратить обучение в инструмент профессионального развития и карьеры служащих в государственной администрации;
- подготавливать служащих в администрации для работы в условиях членства в Европейском Союзе;
- способствовать утверждению европейских ценностей и принципов хорошей административной деятельности;
- подготавливать служащих в администрации для работы в условиях Электронного правительства.

Основная деятельность Института связана с обеспечением обучения для повышения профессиональной квалификации и переквалификации *служащих* в государственной администрации. Он организывает и проводит:

- обязательное обучение *впервые поступающих на государственную службу и назначенных впервые на руководящую должность* государственных служащих;
- обучение для повышения профессиональной квалификации сотрудников в государственной администрации по программам, утвержденным *правлением*;
- ежегодное обучение *высших государственных служащих*.

Институт публичной администрации при Совете министров предлагает одну богатую гамму *специализированных курсов, семинаров и других форм обучения*, которые объединены в *тематические программы*. Они предназначены для различных профессиональных групп и должностей в администрации.

Государственные служащие после согласования со своими руководителями выбирают необходимые им *курсы и семинары*. Расходы по обучению являются за счет административных структур и организаций, чьи *сотрудники* обучаются, или за счет обучающихся. Ежегодно *Законом о государственном бюджете Республики Болгария* выделяются средства для повышения профессиональной квалификации и переквалификации

⁴ См.: Устройственные правила Института публичной администрации – принятые ПСМ № 82 от 15.05.2000 г., обн. ГГ №. 41/2000 г. со след. изм. и доп.

сотрудников в администрации в размере до 2% от запланированных средств в фонд рабочей зарплаты⁵.

На основании принятой *Стратегии обучения служащих в администрации в 2002 г. (обновленной в марте 2006 г.)*⁶ Институт публичной администрации разработал планы действия, в которых наметил практические шаги и график ее реализации. *Стратегия* предусматривает прохождение администрацией обязательного и специализированного обучения. Первое предусмотрено для больших групп администрации, а второе предлагает знания в более узких *профессиональных областях*.

С 2008 г. Институт публичной администрации организывает проведение централизованного конкурса для *молодых экспертов* и централизованный конкурс для *людей с ограниченными возможностями* в порядке и на условиях *Закона о государственных служащих*⁷ и *Постановления о проведении конкурсов для государственных служащих*⁸.

В законодательном порядке Институту поручены организация и осуществление методического контроля над *обучением квалификации и переквалификации служащих* государственной администрации, осуществляемым другими институциями и организациями, с которыми заключен договор. Исследования показывают, что такие договоры заключаются избирательно с различными образовательными институциями и высшими учебными заведениями, которые не специализированы только в обучении публичной администрации. В 2013 г. высшие учебные заведения в Республике Болгария, которые являются институционально аккредитованными Национальным агентством оценки и аккредитации (НАОА), насчитывают 51. Из них обучение в бакалаврских, магистерских и докторских программах по публичной администрации проводят 14 из них. Небольшая часть квалифицированных преподавателей в указанных высших учебных заведениях включена в обучение профессиональной подготовке, проводимой Институтом публичной администрации. В обучение включаются в основном эксперты из области практики. Это предопределяет обучение вне системы высшего образования. Оно в основном имеет практико-прикладную направленность на отдельные должностные компетенции *служащих*. Регламентированная основная деятельность Института - осуществлять методический контроль над обучением, осуществляемым другими институциями и организациями, - является неосуществимой в отношении содержания учебных курсов и семинаров. В Институте публичной администрации назначены 23 штатных служащих, которые имеют компетенцию только организовывать *курсы обучения*. Они не являются академическими лицами, а только *административными служащими* – обучающими менеджерами и организаторами обучения. Эти

⁵ См.: Закон о государственном служащем – обн. ГГ № 67/1999 г. со след. изм. и доп. – ст. 35, абз. (6).

⁶ Принята Решением № 85 Совета министров Республики Болгария от 14.02.2002 г. и обновлена Протоколом 11.1 Совета министров от 16 марта 2006 г.

⁷ Обн. ГГ № 67/1999 г. со след. изм. и доп. – ст. 10е – Централизованные конкурсы.

⁸ Принято ПСМ № 8 от 16.01.2004 г., обн. ГГ № 6 от 23.01.2004 г. со след. изм. и доп.

служащие могут осуществлять контроль только над организациями и проведением обучения, а не над содержанием курсов.

Карьерное развитие служащих в публичной администрации в Республике Болгария обеспечивается двумя взаимно связанными процессами – *служебное развитие* и *профессиональное развитие*.

2. Обучение для служебного развития служащих

В период с 2002 по 2006 гг. *служебное развитие служащих* из государственной администрации в Республике Болгария было связано с их повышением в *должности*. *Единый Классификатор должностей в администрации* с 2000 г. и такой же с 2004 г. разграничили *должность* от *профессии*⁹. Занятие *должности*, определенной для занимания по служебному правоотношению, зависит от имеемого *ранга*, т.е. от профессиональной квалификации *государственного служащего*¹⁰.

В этот период обучение для *служебного развития* обеспечивало поддержание устойчивости и непрерывности государственной службы путем подготовки *служащих* для занимания и осуществления *должностей* в государственной администрации.

Для болгарской модели государственной службы характерно то, что *новоназначенные служащие* входят в администрацию без специальной подготовки по ее специфическим функциям и видам деятельности с последующим заниманием более высоких *экспертных* или *руководящих должностей*. Элементом *служебного развития* было и занятие *должности* из того же иерархического уровня в другой *административной структуре*.

Основной ролью в обучении для *служебного развития* была адаптация умений и квалификации всех *новопоступивших служащих* в *структурах* государственной администрации или *кандидатов* для поступления в нее к принципам и практикам административной деятельности. Такое обучение называется *вводное обучение*, оно включает и обязательный *предварительный стаж* *новоназначенных сотрудников*. Целью *вводного обучения* и *предварительного стажа* является обеспечение первоначальной общей подготовки и первоначальной специальной подготовки для *административных структур* или *должностей*, которые требуют этого от *новопоступивших служащих*.

Вместе с этим подходом развивается и практика наставничества. Каждому *новоназначенному служащему* определяется *старший служащий* – *наставник*, который персонально и в рабочем плане помогает в адаптации к административной среде. Наставничество обеспечивает преемственность в работе, лучшую организацию и командность при осуществлении административной деятельности.

⁹ См.: Классификатор должностей в администрации, принятый ПСМ № 35 от 20.03.2000 г.; отменен и Классификатор должностей в администрации, принятый ПСМ № 47 от 01.03.2004 г.

¹⁰ В соответствии с Законом о государственном служащем *ранги* государственных служащих распределяются на две группы: *младший ранг* и *старший ранг*, а также каждая из групп имеет по *пять степеней*.

После обновления *Стратегии обучения служащих в администрации* в 2006 г. обучение для *служебного развития* связано с возможностью повышения *служителей в ранге или должности* путем мобильности без иерархического продвижения из одной *административной структуры* в другую различного уровня. Целью такого обучения являются формирование административных и управленческих *знаний* и развитие *умений служащих*. С помощью него обеспечивается поддержание устойчивости и непрерывности государственной службы посредством подготовки *служащих* для занимания и осуществления *должностей* в государственной администрации. В *стратегии* не указан конечный срок ее реализации. Из-за наступивших структурных изменений в администрации исполнительной власти после 2009 г. в Республике Болгария некоторые из заложенных целей в ней подлежали актуализации и адаптации к целям Оперативной программы «Административный потенциал».

Обучение для *служебного развития* осуществляется в соответствии с *Законом о государственном служащем*. Оно является обязательным для соответствующей категории служащих.

В 2012 г. Совет министров Республики Болгария принял новый *Классификатор должностей в администрации*¹¹. В нем изложено развитие карьеры *служащих* в государственной администрации. Каждая из должностей сравнена со всеми остальными должностями и оценивается на основе:

- *знаний и умений в осуществлении функций должности;*
- *свободы принятия решения;*
- *влияния на принятые решения;*
- *умения работать с людьми.*

Требования к *профессиональному опыту* и *рангу* сокращены. Целью является создание лучших возможностей для карьеры *служащих*, а также предоставление возможности молодым людям с небольшим профессиональным опытом выставлять свои кандидатуры на работу в государственной администрации.

С принятыми изменениями дается возможность *экспертам* развиваться профессионально, без необходимости непременно занимать *руководящую должность*.

Распределение должностей по *должностным уровням* осуществлено путем применения *методики оценка*, что является основой для справедливого определения *вознаграждения*¹².

Основными курсами, на которых обучаются *служащие* Института публичной администрации, являются:

- *Введение в государственную администрацию* – 5 дней, 36 часов.
- *Основы управления администрацией* – 4 дня, 28 часов¹³.

¹¹ Принят ПСМ № 129 от 26.06.2012 г., обн. ГГ № 49/2012 г.

¹² Прим. авт. - С ПСМ № 129 от 26.06.2012 г. принято и *новое* Распоряжение о зарплатах служащих в государственной администрации в Республике Болгария.

¹³ См.: Каталог программ обучения 2013 г. Института публичной администрации.

Обучение для *служебного развития* обеспечивает подготовку *сотрудников* при:

- выставлении кандидатуры или принятии новой экспертной должности в администрации;
- выставлении кандидатуры или принятии первой руководящей должности;
- выставлении кандидатуры или принятии высших руководящих должностей.

3. Обучение для профессионального развития служащих

Создание профессиональной и эффективной государственной администрации означает наличие компетентных, мотивированных и независимых *служащих*, деятельность которых посвящена общественному интересу. В отношении *государственных служащих* и *лиц, работающих по трудовому правоотношению* в государственной администрации, болгарское законодательство регламентирует обязательство *органов*, отвечающих за их назначение, обеспечить условия для профессионального развития путем повышения их *профессиональной квалификации* и *переквалификации*.

Профессиональное развитие государственных служащих состоит в расширении *знаний*, развитии *умений* и изменении *мотивов* при осуществлении их служебных обязанностей. Его целью является расширение *знаний государственных служащих* относительно международной, социальной, экономической и юридической среды, в которой работают, а также в отношении изменения в коммуникациях, науке и технологии.

До 2006 г. *профессиональное развитие государственных служащих* было связано с их повышением в *ранге*. Эффективное применение *ранговой системы* к *государственным служащим* в период с 2002 по 2006 гг. было направлено на то, чтобы 65% из *служащих* повысили свой *ранг* нижней границы, определенной в *Законе о государственном служащем*, – 3 года; чтобы 15% из *служащих* повысили свой *ранг* досрочно, т.е. до истечения 3-х лет, и чтобы ограничить до 20% число *служащих*, которые повышают свой *ранг* каждые 5 лет¹⁴.

Основным подходом для увеличения профессиональных *знаний* и *умений служащих* было создание *системы информирования*. Она была направлена на всех *служащих* в государственной администрации, при этом учитывалась специфика *должностей* и *профессий*, и представляет элемент рабочего процесса.

Обучение *государственных служащих* для их *профессионального развития* в течение этого периода было необходимо при:

- подготовке для досрочного повышения в *ранге* – в этом случае обучение проводилось индивидуально;
- необходимости в дополнительных *знаниях* и *умениях* вследствие изменения *должностных характеристик* путем их актуализации – в этом

¹⁴ См.: Стратегия обучения служащих в администрации от 2002 г.(обновлена в 2006 г.).

случае обучение проводилось индивидуально или только для *служащих* определенных категорий *должностей*, затронутых изменением;

- введении новых моделей и/или технологий для осуществления определенных административных видов деятельности или рабочих процессов – в этом случае обучение было направлено специально на включенных в соответствующую деятельность или процесс *служащих*.

Обучение для *профессионального развития служащих* в государственной администрации обеспечивает и гарантирует их профессиональную компетентность, независимость и политический нейтралитет. Это обучение предназначено для:

- *руководящих служащих* в администрации центрального, областного и муниципального уровня;

- *служащих в звеньях по управлению кадров* в центральной и территориальной администрации;

- *руководящих служащих и экспертов в звеньях связи с общественностью*;

- *служащих с экспертными функциями*;

- *руководителей и экспертов, которые участвуют в подготовке проектных предложений по структурным фондам и другим программам Европейского Союза*;

- *финансовых экспертов на бюджетных предприятиях, внутренних аудиторов, финансовых контролеров и бухгалтеров*;

- *руководителей и экспертов, чья деятельность связана с приложением Закона об электронном управлении¹⁵ и предоставлении онлайн административных услуг*;

- *служащих, которые имеют наличные знания иностранного языка и нуждаются в развитии навыков устного приложения.*

Программы, которые Институт публичной администрации предлагает, являются следующими:

• *Управленческие навыки в администрации* – включает в себя 7 модулей продолжительностью от 2-х до 4-х дней.

• *Управление кадров* – включает в себя 6 семинаров продолжительностью от 1-го до 3-х дней каждый.

• *Эффективные коммуникации государственной администрации* – включает в себя 8 семинаров продолжительностью от 2-х до 3-х дней.

• *Юридические аспекты и управление административной деятельностью. Превенция и противодействие коррупции* – включает в себя 30 курсов и семинаров продолжительностью от 2-х до 4-х дней.

• *Финансовые средства из Европейского Союза – разработка и управление проектами* – включает в себя основной курс и 15-ти курсов и семинаров продолжительностью от 2-х до 4-х дней.

• *Финансовое и хозяйственное управление* – включает в себя 8 курсов продолжительностью 2 дня.

¹⁵ Обн. ГГ № 46/2007 г. со след. изм. и доп.

- *Электронное правительство: создание и управление* – включает в себя 30 курсов и семинаров продолжительностью от 1,5 до 3-х дней.

- *Специализированное обучение иностранному языку* – включает в себя курсы по английскому, немецкому и французскому языкам продолжительностью от 5-ти до 10-ти дней¹⁶.

В результате изложенного выше можно сделать следующие *обобщенные выводы*:

- ❖ Сильными сторонами в обучении профессиональной подготовке *служащих* публичной администрации могут быть определены:

- созданная и введенная в Республике Болгария самостоятельная образовательная институция - Институт публичной администрации - для централизованной профессиональной подготовки *служащих* публичной администрации;

- наличная *Стратегия обучения служащих в администрации* Республики Болгария, в которой предусмотрены долгосрочные цели, связанные со *служебным* и *профессиональным развитием служащих*;

- хорошая нормативная обеспеченность системы для профессиональной подготовки *служащих* в *Законе о государственном служащем, Устройственных правилах Института публичной администрации и Классификатора должностей в администрации*.

- ❖ Слабыми сторонами в обучении профессиональной подготовке *служащих* публичной администрации могут быть определены:

- обучение, которое проводит Институт публичной администрации *вне системы высшего образования, и наличие* практико-прикладной направленности только к отдельным должностным компетенциям *служащих*;

- в курсах обучения участвуют в основном эксперты из практики и небольшая часть из академических преподавателей, при этом отсутствуют ясные критерии их подбора;

- средства от сборов за обучение *служащих* государственной администрации предусматриваются в государственном бюджете, а приходы от обучения Института публичной администрации возвращаются к нему;

- *административные служащие* Института публичной администрации не могут осуществлять эффективный методический контроль над обучением другими институциями и организациями, с которыми имеют заключенные договоры в отношении содержания учебных курсов;

- ❖ В связи с улучшением качества профессиональной подготовки *служащих* из публичной администрации в Республике Болгария рекомендуется:

- осуществление более узких взаимоотношений между Институтом публичной администрации и 14-ю высшими учебными заведениями, которые проводят обучение в бакалаврских, магистерских и докторских программах публичной администраций;

¹⁶ См.: Каталог программ обучения 2013 г. Института публичной администрации.

- составление национальных программных стандартов для профессионального обучения *служащих* публичной администрации экспертами Института публичной администрации и академическими преподавателями;

- проведение совместных профессиональных обучений Институтом публичной администрации и созданными в высших учебных заведениях Центрами для продолжения обучения.

Литература:

1. Закон о государственном служащем – обн. ГГ № 67/1999 г. со след. изм. и доп.
2. Закон об электронном управлении – обн. ГГ № 46/2007 г. со след. изм. и доп.
3. Закон о государственном бюджете Республики Болгария – принимается ежегодно.
4. Устройственные правила Института публичной администрации – приняты ПСМ № 82 от 15.05.2000 г., обн. ГГ № 41/2000 г. со след. изм. и доп.
5. Классификатор должностей в администрации – принятый ПСМ № 35 от 20.03.2000 г. – отменен
6. Классификатор должностей в администрации – принятый ПСМ № 47 от 01.03.2004 г. – отменен.
7. Классификатор должностей в администрации – принятый ПСМ № 129 от 26.06.2012 г., обн. ГГ № 49/2012 г.
8. Распоряжение о проведении конкурсов для государственных служащих – принято ПСМ № 8 от 16.01.2004 г., обн. ГГ № 6 от 23.01.2004 г. со след. изм. и доп.
9. Стратегия обучения служащих в администрации – принята Решением № 85 Совета министров Республики Болгария от 14.02.2002 г. и обновлена Протоколом 11.1 Совета министров от 16 март 2006 г.
10. Каталог программ обучения 2013 г. Института публичной администрации.

References:

1. The Law on Civil Servants - upd. SG № 67/1999, with the following edition and amendments.
2. The law on electronic control - upd. SG № 46/2007 with the following edition and amendments.
3. The Law on the State Budget of the Republic of Bulgaria - adopted annually.
4. Organizational rules of the Institute of Public Administration – adopted PSM № 82 dated 15.05.2000, upd. SG № 41/2000, with the following edition and amendments
5. The Classifier of positions in the administration – adopted PSM № 35 dated 20.03.2000 – canceled.
6. The Classifier of positions in the administration – adopted PSM № 47 dated 01.03.2004 – canceled.

7. The Classifier of positions in the administration - adopted PSM № 129 dated 26.06.2012, upd. SG № 49/2012.
8. Regulation of contracts with public employees – adopted PSM № 8 dated 16.01.2004, upd., № 6 dated 23.01.2004 with the following edition and amendments.
9. The strategy of training employees in the administration - the Resolution of the Council of Ministers of the Republic of Bulgaria № 85 dated 14.02.2002, the updated Protocol 11.1 of the Council of Ministers dated 16 March 2006.
10. The 2013 Catalog of training programs in the Institute of Public Administration.