

Требования к оформлению статьи

1. Условия опубликования статьи:

- представляемая для публикации статья должна соответствовать тематике журнала, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, выводы.

2. Правила оформления статьи:

- статья направляется в редакцию журнала по e-mail: inclusion.tisbi@mail.ru, в одном файле в формате Microsoft Word, название файла соответствует фамилии автора(ов), например, Иванов В.А.docx;
- при наборе статьи рекомендуется учитывать следующие параметры: шрифт - Times New Roman, размер - 10 пт.; межстрочный интервал - 1,15; форматирование - по ширине; поля «Обычные»; расстановка переносов – «Нет»;
- таблицы, графики, диаграммы, формулы, рисунки и пр. графические объекты должны быть созданы только в редакторе Word
- объем статьи должен быть не менее 6 страниц формата А4;
- текст статьи должен быть тщательно вычитан и подписан автором, который несёт ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала;
- нумерация страниц - внизу страницы;
- ссылки на цитируемые источники приводятся в конце статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (см. примеры оформления затекстовых библиографических ссылок в соответствии с указанным ГОСТом)..

3. Сопроводительные документы к статье:

- для аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук рецензия, подписанная рецензентом и заверенная печатью учреждения, в рецензии отражается актуальность раскрываемой проблемы, оценивается научный уровень и даётся рекомендация об опубликовании статьи в журнале «Инклюзия в образовании»; Рецензия направляется в отсканированном виде (формат .pdf) по электронному адресу редакции журнала «Инклюзия в образовании» inclusion.tisbi@mail.ru
- сведения об авторе(ах) следует указать в следующем порядке: ФИО полностью, место работы (полное и сокращённое наименование вуза, организации и т.п.), должность, учёная степень, звание, контактный телефон(факс) и телефон для размещения в Сети. Обязательным является указание адреса электронной почты для переписки.

4. Порядок размещения разделов статьи

5. УДК, заглавие статьи заглавными буквами, фамилия и инициалы автора(ов), уч. степень, звание, место работы указывается полное название организации форма государственной регистрации не указывается (ЧОУ, ООО, ФГБОУ ВО, ССУЗ и т.п.) адрес электронной почты, аннотация, ключевые слова, текст статьи (не менее 6 страниц) структуру можно найти в рекомендациях ВАК от апреля 2017 год, источники.

На английском языке: заглавие статьи заглавными буквами, имя, отчество и фамилия (пример, Ivan P. Sidorov), уч. степень, звание, место работы, адрес электронной почты, аннотация, ключевые слова.

Более подробную консультацию Вы всегда можете получить, обратившись по адресу: inclusion.tisbi@mail.ru