

## Аннотация

**рабочей программы производственной практики по**

**ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности**

**ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**

**ПМ 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности **38.02.08 – Торговое дело базовая подготовка**.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников **торговли** при подготовке специалистов торгового дела при наличии среднего общего образования.

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной практики:**

Целью практики является: непосредственное участие обучающегося в деятельности организации; закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

*Задачи производственной практики:*

Практика по профилю специальности направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, на получение первоначального профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку отчета по практике в организациях различных организационно-правовых форм.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями организационно-правовой формы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста.

### **1.4. Количество часов на прохождение учебной практики:**

Всего – 216 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 72 часов,
- в рамках освоения ПМ.02 – 72 часа.
- в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа

Контроль знаний по учебной практике – дифференцированный зачет.

*Процесс освоения практических навыков направлен на формирование следующих компетенций:*

Код Наименование результатов практики

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
- ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
- ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
- ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
- ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
- ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.
- ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
- ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
- ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.
- ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
- ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
- ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
- ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.
- ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению.
- ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.

ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.

ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **1.5. Содержание производственной практики**

*За время практики студент должен выполнить следующий минимум заданий:*

- Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
- Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
- Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
- Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
- Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
- Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
- Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.
- Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
- Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
- Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.
- Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
- Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
- Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
- Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
- Определять готовность веб-сайта к продвижению.
- Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
- Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
- Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.