УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе	Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»
_____В.К.Сафина	_____Т.Т.Федорова
«20»_____05_____2024г.	«20»_____05_____2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ОП.17 Каллиграфия

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Казань 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
3.1.Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
3.1.1 Методы и критерии оценивания
4. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
4.1. Пакет материалов
4.2. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения ОП.17 «Каллиграфия» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленной подготовки) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

Обучающийся должен знать:

З1	- краткую историю обучения чистописанию
З2	- приемы обучения каллиграфическим навыкам письма
З3	- названия элементов заглавных букв и классификацию соединений букв
З4	- гигиенические условия письма
З5	- взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма
З6	- принципы русской орфографии
З7	- основные лингвистические термины
З8	- основные правила правописания
З9	- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке

Обучающийся должен уметь:

У1	- каллиграфически писать
У2	- анализировать процесс письма
У3	- овладевать методическими приёмами каллиграфически правильного письма
У4	- работать с учебными пособиями и отбирать дидактический материал для проведения учебных занятий по каллиграфии
У5	- самостоятельно использовать учебную и справочную литературу для расширения круга знаний по каллиграфии

У6 - исправлять недостатки сформированных почерков

У7	- орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использование словаря
У8	- применять на практике изученные орфографические правила
У9	- соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи

Обучающийся должен иметь практический опыт**:** осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования; в планирования и проведения учебных занятий.

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ДПК. 1	Создавать и редактировать письменные и устные тексты профессионального и социально значимого содержания с соблюдением норм русского языка и культуры речи, основ каллиграфии.
ДПК. 2	Находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму и орфографии.

ЛР4, ЛР6, ЛР13-ЛР17

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и	**ЛР13**

психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой	
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	**ЛР14**
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	**ЛР15**
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	**ЛР 17**

Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются: 3 семестр – контрольная работа, 4 семестр - дифференцированный зачет, 5 семестр - дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**
Уметь:	
У 1. каллиграфически писать ОК1, ОК2 ПК4.4 ДПК 1	- овладел навыками каллиграфического письма элементов букв, букв русского алфавита, соединений букв в словах
У 2. анализировать процесс письма ОК 1, ОК2 ПК4.4 ДПК 1	- овладел навыками анализа графических ошибок и способами их исправления
У 3. овладевать методическими приёмами каллиграфически правильного письма ОК 1, ОК2 ПК4.4 ДПК 1	- овладел методиками и приемами обучения навыку каллиграфического письма
У 4. работать с учебными пособиями и отбирать дидактический материал для проведения учебных занятий по каллиграфии ОК4, ОК5, ОК 8	- умеет работать с учебными пособиями и самостоятельно отбирает дидактический материал для проведения учебных занятий по каллиграфии

ПК4.2 ДПК 2	
У 5. самостоятельно использовать учебную и справочную литературу для расширения круга знаний по каллиграфии ОК4, ОК 5, ОК8 ПК4.2 ДПК 2	- знаком с учебной и справочной литературой по каллиграфии и успешно использует различные источники при подготовке и проведении уроков письма
У 6. исправлять недостатки сформированных почерков ОК1, ОК2 ПК4.2 ДПК 1, ДПК 2	-умеет организовывать коррекционную работу по исправлению почерка обучающихся
У 7. орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использование словаря ОК 1, ОК 2 ПК4.5 ДПК 1	- умеет орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использование словаря
У 8. применять на практике изученные орфографические правила ОК 2, ОК2 ПК4.5 ДПК 1	- применяет на практике изученные орфографические правила
У 9. соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи ОК1, ОК 2 ПК4.5	- соблюдает нормы и правила русского языка в устной и письменной речи
Знать:	
З1 краткую историю обучения чистописанию	- знает краткую историю обучения чистописанию
З2 приемы обучения каллиграфическим навыкам письма	- знает приемы обучения каллиграфическим навыкам письма
З3 названия элементов заглавных букв и классификацию соединений букв	- знает названия элементов заглавных букв и классификацию соединений букв
З4 гигиенические условия письма	- знает гигиенические условия письма
З5 взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма	- знает взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма
З6 принципы русской орфографии	- знает принципы русской орфографии
З7 основные лингвистические термины	- знает основные лингвистические термины
З8 основные правила правописания	- знает основные правила правописания
З9 преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	- знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Осваиваемые результаты	Метод контроля	Проверяемые результаты	Форма контроля
Раздел 1. Каллиграфия				
Тема 1.1. Организационные и гигиенические условия обучения письму	У1-6 З1-5 ОК 1,2, 4-6, 8 ПК 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ДПК 1, ДПК 2	Устный опрос, практическая работа	У1-6 З1-5 ОК 1,2, 4-6,8 ПК 4.2, 4.4, 4.5	3 семестр - контрольная работа
Тема 1.2. Подготовка к письму	У1-6 З1-5 ОК 4, П.К 4.4, П.К4.5. ДПК 1, ДПК 2	Устный опрос, практическая работа		
Тема1.3. Письмо строчных и заглавных букв в тетради с разлиновкой в 2 линии	У1-6 З1-5 ОК 1,2, 4-6,8 ПК 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ДПК 1, ДПК 2	Устный опрос, практическая работа		
Тема 1.4. Письмо строчных и заглавных букв, цифр в тетради с разлиновкой в 1 линию	У1-6 З1-5 ОК 1,2, 4-6,8 ПК 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование		

Тема 2.1.

Раздел 2. Орфография				
	У7-9	Практическая	У7-9	4 семестр –

Правописание гласных в корне	З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	работа, тестирование, самостоятель-ная работа	З6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5	дифференциро ван-ный зачет
Тема 2.2 Правописание согласных в корне	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятель-ная работа		
Тема 2.3 Правописание гласных после шипящих и ц	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельн ая работа		
Тема 2.4.Правописание букв ъ и ь	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельн ая работа		
Тема 2.5. Правописание приставок	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельн ая работа		
Тема 2.6. Правописание имен существительных	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельн ая работа		
Тема 2.7. Правописание имен прилагательных	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельн ая работа		
Тема 2.8. Правописание числительных	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельн ая работа		
Тема 2.9. Правописание наречий	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельн ая работа		
Тема 2.10. Правописание местоимений	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельн ая работа		
Тема 2.11. Правописание глаголов	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6	Практическая работа,		

6	ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	тестирование, самостоятельная работа		
Тема 2.12 Правописание окончаний и суффиксов причастий	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа		
Тема 2.13 Правописание Н и НН	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа		
Тема 2.14 Правописание НЕ и НИ с различными частями речи	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование, самостоятельная работа		
Тема 2.15. Правописание служебных частей речи	У7-9 З6-9 ОК1,2, 4-6 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Контрольная работа		

Раздел 3. Каллиграфия и графическая система русского языка

Тема 3.1 Определение понятия графика, графический навык, прописи их структура и содержание	У7-9 З6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Устный опрос, практическая работа	У 1-9 З 1-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5	5 семестр – дифференцированный зачет.
Тема 3.2 Понятие орфография. Классификация изучаемых орфограмм	ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, самостоятельна работа		
Тема 3.3 Комментированное письмо, в воздухе, обводка, тактирование	У7-9 З6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование		
Тема 3.4 Типичные графические и	У 1-9 З 1-9	Практическая работа,		

орфографические ошибки, пути их предупреждения и устранения	ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	тестирование		
Тема 3.5 классификация уровневых заданий по ФГОС.	У7-9 З6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование		
Тема 3.6 технологическая карта урока письма	У7-9 З6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, тестирование		
Тема 3.7 алгоритм работы над орфографическим правилом	У7-9 З6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14, 17-20 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Контрольная работа		

3.1.1.Методы и критерии оценивания

1.Устный опрос. Критерии оценивания.

Оценка 5 «отлично» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Оценка 3 «удовлетворительно» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы.

2. Тестовое задание. Критерии оценивания.

Оценка 5 «отлично» - правильно выполнено 85 – 100 % заданий.

Оценка 4 «хорошо» - правильно выполнено 70 – 84 % заданий. Оценка 3 «удовлетворительно» правильно выполнено 55 – 69 % заданий.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - правильно выполнено 1 – 54 % заданий.

4. Самостоятельная работа. Критерии оценивания.

Отметка 5 «отлично» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Оценка 4 «хорошо» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка 3 «удовлетворительно» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы позволяет получить недостаточно результатов в соответствии с поставленной целью.

5. Практическая работа. Критерии оценивания.

Оценка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма заполнения таблиц и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки др.; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Оценка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

6. Контрольная работа. Критерии оценивания

Оценка «5» - правильное, безошибочное выполнение работы

Оценка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.Контрольная работа (3 семестр) 1.Форма проведения: письменная работа.

2.Условия выполнения

1.Инструкция для обучающихся:

2.Время выполнения: 120 минут

3.Оборудование учебного кабинета: отсутствуете

4.Технические средства обучения: отсутствуют

5.Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене: отсутствуют

6.Требования охраны труда: ТБ при проведении контрольной работы в учебном классе

3.Пакет материалов

3.1.Перечень вопросов (тем), которые включает контрольная работа:

Тема 1.1.Организационные и гигиенические условия обучения письму

Тема 1.2.Подготовка к письму

Тема 1.3.Письмо строчных и заглавных букв в тетради с разлиновкой в 2 линии

Тема 1.4.Письмо строчных и заглавных букв, цифр в тетради с разлиновкой в 1 линию.

3.2. Тесты.

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Показатели оценки результата
У1 каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта У2 правильно выполнять написание букв, их элементов и соединений, сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости объяснять последовательность движения руки во время письма У3 писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона при письме под диктовку	- владение навыком образцового каллиграфического почерка - владение навыком каллиграфического письма строчных и заглавных букв всех групп - владение навыком соединение букв в слогах, словах - владение навыком безотрывного письма
З1санитарно-гигиенические условия письма; З2подготовительные упражнения к обучению письму З3особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма, виды соединений букв в слогах, словах З4 современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма современные прописи и рабочие тетради по письму для начальной школы	- знание истории письма, методов и приемов письма - умение комментировать написание букв
ОК 1 -8	- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес - организовывает собственную деятельность, определяет методы решения задач, оценивает их эффективность и качество - осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач - использует информационно-коммуникационные технологии - работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами

	- оформляет разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений - участвует в проектно-исследовательской деятельности
ПК1.1, 4.1, 4.2, 4.5	- создает и редактирует письменные и устные тексты профессионального и социально значимого содержания с соблюдением норм русского языка и культуры речи, основ каллиграфии

Образец контрольной работы

1.Что такое каллиграфия ?

2.Что такое почерк?

3.Определите методы бучения письму по их описанию: (линейный, генетический, Карстера, тактический, копировальный) :

А) обучение строится на основе заготовленных, отпечатанных прописей с буквами и словами, нанесенными на бумагу еле заметными линиями или пунктиром _____

Б) возник с появлением разлинованных тетрадей (одинаковое расстояние, точные пропорции…)

В)сначала изучаются отдельные элементы букв, а затем ее изучение по возрастающей трудности - данный метод содействует развитию плавности письма, влияет на скорость, развивает четкость движений _____

Г) предлагается выполнить специальные упражнения для развития движений рук _____

4. Гигиена письма: (укажите гигиенические требования к письму)

угол наклона письма - …….

угол расположения тетради на столе - …….

расстояние между первой партой и доской - ……..

расстояние между последней партой и доской - …….

оптимальная длина ручки - …….

расстояние от кончика стержня до указательного пальца - …….

продолжительность непрерывного письма - …….

1 класс - ……

2 класс - …….

3 класс - ……..

4 класс - …….

5.Запишите каллиграфическим почерком буквы: А

В Н К У Ф Я Т Щ З Ё Юп р у л

д ж и с т к з х ъ

6. Запишите буквосочетания; ук пе ор мы фи юл ка уг вр бм

7. Спишите предложение: В Новгороде открыли новый музей старинного зодчества.

4.Эталоны ответов.

1. Каллиграфия – это искусство красивого письма.

2. Почерк — фиксируемая в рукописи, характерная для каждого пишущего и основанная на его письменно - двигательном навыке система движений, с помощью которой

выполняются условные графические знаки.
3. А- копировальный; Б – линейный; В – генетический; Г – метод Карстера
4. Гигиена письма:
угол наклона письма - 65˚
угол расположения тетради на столе - 35˚
расстояние между первой партой и доской –не менее 2, 5 м
расстояние между последней партой и доской –не более 8,5 м
оптимальная длина ручки –15 см
расстояние от кончика стержня до указательного пальца –4 см
продолжительность непрерывного письма - …….
1 класс –5 мин
2 класс –8 мин
3 класс –12 мин.
4 класс –15 мин
Примечание. Задания 5,6,7 обучающиеся выполняют в тетрадях с узкой разлиновкой в соответствии с каллиграфическими нормами.

5.Критерии оценки ответов обучающихся

Оценка 5 «отлично» - безошибочное, безупречное выполнение работы.
Оценка 4 «хорошо» - 1-2 ошибки (вопросы тестового характера), 1-2 небольших недочетов в работе или 1 – 3 ошибки?
Оценка 3 «удовлетворительно» - 4 - 6 ошибок (тестового характера)/ грубые каллиграфические ошибки в написании букв, буквосочетаний.
Оценка 2 «неудовлетворительно» - более 6 ошибок (тестового характера), недочеты в работе.

6. Ведомость

2.Дифференцированный зачет (4 семестр)

1.Форма проведения: письменная работа. **2.Условия выполнения**
1.Инструкция для обучающихся:
2.Время выполнения: 120 минут
3.Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся.
4.Технические средства обучения: на промежуточной аттестации не используются.
5.Информационные источники: на промежуточной аттестации не используются.
6.Требования охраны труда: выполнение норм СанПин, техники безопасности.

3.Пакет материалов для проведения дифференцированного зачёта

3.1.Перечень тем, контролируемых в ходе промежуточной аттестации
Тема 2.1. Правописание гласных в корне
Тема 2.2 Правописание согласных в корне
Тема 2.3 Правописание гласных после шипящих и ц
Тема 2.4. Правописание букв ъ и ь
Тема 2.5. Правописание приставок
Тема 2.6. Правописание имен существительных
Тема 2.7. Правописание имен прилагательных
Тема 2.8. Правописание числительных

Тема 2.9. Правописание наречий
Тема 2.10. Правописание местоимений
Тема 2.11. Правописание глаголов
Тема 2.12 Правописание окончаний и суффиксов причастий
Тема 2.13 Правописание Н и НН
Тема 2.14 Правописание НЕ и НИ с различными частями речи
Тема 2.15. Правописание служебных частей речи
3.2. Тесты.

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Показатели оценки результата
У7 орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использование словаря; У8- применять на практике изученные орфографические правила ОК 1 – 8 ПК1.1, 4.1, 4.2, 4.5	- владение нормами русской орфографии и пунктуации - умение применять на письме правила русского правописания - понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес - организовывает собственную деятельность, определяет методы решения задач, оценивает их эффективность и качество - осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач - использует информационно-коммуникационные технологии - работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами - оформляет разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений - участвует в проектно-исследовательской деятельности - создает и редактирует письменные и устные тексты профессионального и социально значимого содержания с соблюдением норм русского языка и культуры речи, основ каллиграфии
З 6 - принципы русской орфографии основные лингвистические термины З 8 - основные правила правописания	- знание норм русской орфографии и пунктуации

Примерный КИМ по дифференцированному зачёту

1 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква А.

1) др…жать 4) к…роткий
2) усл…ждать 5) огр…дить
3) осл…жнять

2 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква А.

1) нас…рить 4)под…рить
2) пол…скать (дитя) 5) зас…рить
3) пол…скать бельё

3 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е

1) осв…щение 4) разв…вать волю
2) оп…кунство 5) в…трило
3) в…нтовая лестница

4 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е.

1) расст…лать 4) бл…стеть
2) расст…лить 5) бл…стать
3) отп…реть

5 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква О.

1)отв…рить дверь 4) отр…сль
2) вск…чить 5) р…сток
3) ск…кать

6 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква О.

1) попл…вок 4) жук – пл…вунец
2) м…кать 5) изл…жение
3) вым…кнуть

7 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква А.

1) м…гистр 4) б…калавр
2) п…ркет 5) ф…нарь
3) б…тальон

8 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква А.

1)к…блук 4) ярм…рка
2) п…лисадник 5) к…лчан
3) п…ликлиника

9 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е.

1) н…гилизм 4) т…ррариум
2) д…фирамб 5) кор…дор
3) эксп…диция

10 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква С.

1) и…бивать 4) во…петь
2) …бить 5) …делать
3) и…купить

11 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква С.

1) бе…печный 4) бе…форменный
2) бе…вкусный 5) бе…толковый
3) бе…корыстный

12 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква З.

1) во…славить 4) во…хвалить

2) во…дать 5) во…гордиться
3) во…требовать

13 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е.

1) пр…вратить 4) пр…стрелить
2) пр…открыть 5) пр…образование
) пр…прятать

14 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е.

1)пр…града 4) пр…украсить
2) пр…стол (трон) 5) пр…ужасный
3) пр…бавить

15 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е.

1) пр…одолеть 4) пр…красный
2) пр…задуматься 5) пр…винтить
3) пр…ображение

16 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква О.

1) горяч… 4) лж…шь
2) горяч…го 5) врач…м (тв.п.)
3) теч…т

17 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква О.

1) Ш…мпол 4)пш…нный
2) ж…рнов 5) прыж…к
3) ч…рный

18 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Е.

1) нож…м 4) больш…го
2) свеч…й 5) хорош…го
3) стаж…м

19 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Т.

1) безглаз…ный 4) гигант…скуй
2) влас…ный 5) кос…ный мозг
3) вкус…ный

20 Укажите слова, в которых на месте пропуска пишется буква Т.

1) кос…ные взгляды 4) чудес…ный
2) трос…ник 5) пос…лать вперёд
3) хрус…нуть

21.В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется одна и та же буква?

1) з..рянка, прикоснуться, изл..жение
2) вым..кнуть под дождём, зар..внять яму, пл..вец
3) соч..тание, расст..лать, бл..стать
4) к..саться, з..ря, накл..ниться

22.В каком ряду во всех словах пропущена непроверяемая ударением гласная корня?

1) выч..тание, р..вноправие, ин..циатива
2) д..фицит, л..гион, к..мпьютер
3) бл..стеть, натв..рить, попл..вок
4) пл..вчиха, обл..чать, предпол..гать

23.В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется И?
1) рассчитывать на снисхождени.. дочер..
2) находиться в смятени.. , в классической живопис..
3) жить в Росси.., в усть.. реки
4) по возвращени.. домой, путешествовать по пустын..

24.В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ь?
1) много задач.., блиндаж.., убереч..
2) испеч.., глуш.., отреж..
3) плющ.., блестящ.., улыбаеш..ся
4) неуклюж.., много дач.., навзнич..

25.В каких словах на месте пропуска пишется О?
1) крыж..вник, печ..нка
2) капюш..н, трущ..ба
3) ш..к, ноч..вка
4) щ..голь, печ..ный

26.В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, в которых на месте пропуска пишется НН?
А. Скоше…ый луг, некоше…ые травы
Б. информацио..ая программа, зелё..ый лес
В. Деревя..ый дом, слома..ая ветка
Г) осе..ий лес, маринова..ые грибы
1. А,Г 2) А, Б, Г 3) А, В 4) В,Г

27. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?
1) Леле..шь, потрат..вший
2) Помн..шь, вид..мый
3) Надыш..шься, укуш..нный
4) Верт..шься, несгиба..мый

28.В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?
1) это (не)интересный и скучный фильм.
2) ученица (не)способна запомнить это правило.
3) в войну многие (не)доедали.
4) решение было весьма (не) стандартное.

29.На месте каких цифр пишется НИ?
Н(1) у кого из гостей, н(2)знавших Булгакова, н(3) было никаких сомнений в том, что перед ними сидит молодой немец.
1)1, 2)2, 3) 1,2, 4) 1,2,3

30.В каком предложении выделенное слово пишется раздельно?
1) Я хочу, что(бы) вы дали мне совет.
2) Что(бы) такое интересное почитать?
3) Нужно много читать, что(бы) быть образованным человеком.
4) Я зашёл к вам на минутку, что(бы) пригласить на свой день рождения.

31.В каком варианте указаны все слова, где пропущена буква Ё?
А) парчёвый
Б) сгущ..нка
В) медвеж..нок

Г) размеж..ываться

1) Б,Г 2) А,В 3) Б, В 4) А,Б,Г

32.В каком ряду пропущена одна и та же буква?

1) пр..красный, пр..тендент, пр..вередливый

2) бе..вкусный, и..пить, чере..чур

3) п..едестал, в..юга, пред..юбилейный

4) поз..вчера, р..столковываем, пр..дедушка

33.В каком ряду все слова пишутся через дефис?

1) точка (в) точку, (полу)темный, всё(же)

2) (пол)института, (нежданно) негаданно, всё(таки)

3) (друзья)товарищи, (древне)русский, (по)волчьи

4) (как)никак, (тёмно)синий, в(обнимку)

34. В каких вариантах указаны слова, где пропущена буква И?

1) незатейл..вый

2) действит..льно

3) подкле..вать (листы)

4) разве..ть (подозрения)

35. В каком варианте все слова имеют И на конце?

1) по дорог…., на лошад…., в пыл….

2) около дорог….. , в кроват…., без помощ….

3) по линейк…., на кроватк…., в ноч….

4) к Мари…, на балкон…., о тюлен….

4.Критерии оценки ответов обучающихся.

1-2,5; 2-2,4; 3-1,2,5; 4-2,3,4; 5-1,2,5; 6-3,5; 7- 1,2,3,4; 8- 1,2,4; 9- 3,4; 10- 2,3,4,5; 11- 1,3,4,5; 12- 2,5; 13- 1,5; 14- 1,2,5; 15- 1,3,4; 16- 1,5; 17- 1,5; 18- 3,5; 19- 2,4,5; 20- 2,3; 21-2; 22- 2; 23- 2; 24-2; 25-2; 26-4; 27-2; 28-3; 29-14 ; 30-2; 31-1; 32-4; 33-2; 34-1,3; 35-2

5. Оценка ответов обучающихся.

За каждый правильный (полный) ответ – 1балл

Максимальное количество баллов за работу – 35

Оценка 5 «отлично» ставится за 35-31 балл

Оценка 4 «хорошо» ставится за 30-25 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится за 24- 18 баллов

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если набрано менее 18 баллов

6. Зачетная ведомость.

3.Дифференцированный зачет (5 семестр)

1.Форма проведения: письменная работа. **2.Условия выполнения**

1.Инструкция для обучающихся.

2.Время выполнения: 150 минут.

3.Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся.

4.Технические средства обучения: ноутбук (с выходом в интернет).

5.Информационные источники: (интернет).

6.Требования охраны труда: выполнение норм СанПин, техники безопасности.

3.Пакет материалов для проведения дифференцированного зачёта

3.1.Перечень тем, контролируемых в ходе промежуточной аттестации
Тема 3.1 Определение понятия графика, графический навык, прописи их структура и содержание
Тема 3.2 Понятие орфография. Классификация изучаемых орфограмм
Тема 3.3 Комментированное письмо, в воздухе, обводка, тактирование
Тема 3.4 Типичные графические и орфографические ошибки, пути их предупреждения и устранения
Тема 3.5 классификация уровневых заданий по ФГОС.
Тема 3.6 составление технологической карты урока письма
Тема 3.7 алгоритм работы над орфографическим правилом
3.2. Практико-ориентированное задание:
Составьте технологическую карту урока письма по следующим темам
Вариант 1 Письмо строчной буквы «к»
Вариант 2 Письмо строчной буквы «з»
Вариант 3 Письмо строчной буквы «ч»
Вариант 4 Письмо заглавной буквы «Б»
Вариант 5 Письмо заглавной буквы «Я»
Вариант 6 Письмо заглавной буквы «Р»
Эталоны ответов обучающихся
Примерная технологическая карта урока письма
Предмет: обучение письму, 1 класс
Тема: «Строчная и заглавная буквы*К, к»*
Тип учебного занятия: урок решения практических задач
УМК: Школа России
Цели:
Обучающая: формирование умения писать заглавную и строчную букву *К, к,*
Развивающая: развитие фонематического слуха, мелкой моторики, глазомера
Воспитывающая: воспитание аккуратности, положительного отношения к учёбе
Планируемые результаты:
Предметные: Различают строчную и заглавную буквы; осуществляют сравнение печатной и письменной букв; выполняют слого- звуковой анализ слов со звуком [к]; используют заглавную букву в именах собственных; грамотно записывают предложения, обозначают границы предложения на письме; осуществляют списывание с письменного шрифта и письмо под диктовку; используют дефис в письме; правильно интонируют при чтении восклицательное и повествовательное предложение
Метапредметные:
*Регулятивные:*совместно с учителем формулируют учебную задачу, составляют план выполнения работы и определяют последовательность действий, контролируют и корректируют свои действия, оценивают качество выполненной работы.
Познавательные: общеучебные - воспроизводят по памяти информацию, необходимую для решения учебной задачи; *логические* - осуществляют слого - звуковой анализ слова.
*Коммуникативные:*умеют слушать и слышать, доносить свою позицию до всех участников образовательного процесса, строить понятные для партнера высказывания, осуществлять взаимный контроль, эффективно сотрудничают как с учителем, так и со сверстниками.

Личностные УУД: имеют мотивацию к учебной деятельности, принимают и осваивают роль обучающегося, понимают важность овладения навыками письма. Воспринимают речь учителя (одноклассников), непосредственно не обращенную к учащемуся. Форма организации обучения: коллективная, индивидуальная, работа в парах.

Используемые технологии обучения: обучение в сотрудничестве, деятельностный подход, наглядно-демонстрационный, практический и словесный методы.

Оборудование: компьютер, интерактивная доска; презентация по письму [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://mentemirova.my 1 .ru/news/1 -0-1; «Пропись 2» , 1 класс. Автор: В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова; Москва, «Просвещение»,2014г; картинки: капуста, кошка, кенгуру, кролик, кегли.

Основные понятия и термины: Буквы *К, к,* строчная, заглавная, печатная, письменная буквы; звуки [к], [к']; слого - звуковой анализ слова; предложение.

Сценарий урока

Этапы урока	Методы и формы обучения	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Формируемые УУД
1.Организации начала урока	Словесный	Приветствует детей. Проверяет готовность к уроку (наличие на столе учебной тетради «Прописи 2», ручки).	Приветствуют учителя и друг друга, проверяют готовность к уроку, эмоционально настраиваются на урок.	*Личностные:* позитивный настрой на урок. *Регулятивные*: стабилизация эмоционального состояния, контроль
2.Актуализация знаний. Постановка учебной задачи	Фронтальная. Словесный.	Актуализирует работу детей, подводит к опре-делению темы урока, постановке учебной задачи. На доске картинки: капуста, кошка, кенгуру, кролик, кегли. *Назовите*	Отвечают на вопросы: называют картинки, анализируют слова, выделяют звук. *Слово начинается со звука [к] или [к']*. Совместно с учителем формулируют тему и учебную задачу. *Познакомимся и научимся писать букву К, к.*	*Личностные:* мотивация учебной деятельности. *Регулятивные:* формулирование в сотрудничестве с учителем учебной задачи, прогнозирование. *Познавательные:* анализ информации, выделение существенных
3. Усвоение новых знаний и способов деятель-ности. 1).	Фронтальная, индивидуальная. Практический. Упражнение для развития мелкой моторики.	Организует пальчиковую гимнастику: «Подготовим руку к письму. Выполним пальчиковую гимнастику «Кошка»».	Внимательно слушают, выполняют упражнение в соответствии с показом учителя.	*Личностные:* формировать положительное отношение к учёбе, готовность к самореализации *Регулятивные:* самоконтроль
2) правила посадки за столом во время письма.	Индивидуальная Практический.	Проверяет и корректирует посадку, положение прописи, правила обращения с ручкой.	Контролируют и корректируют правильность осанки при письме, положение прописи, верно.	*Регулятивные:* самоконтроль, коррекция позы при письме.

Знакомство написанием строчной буквы *к* (с 18).	Фронтальная. Словесный, наглядно-демонстрацион-ный, практический Объяснение с опорой на показ.	Инициирует детей анализ образца буквы Объясняет правила написания новой буквы: «рассмотрите *к*. Из скольких состоит буква *к*? Сначала пишем первый элемент – короткую наклонную палочку. От середины первого элемента начинаем писать второй элемент. Ведем руку вверх вправо и на верхней линии рабочей строки чуть закругляем. Между первым и вторым элементами есть небольшой уголок. Третий элемент - короткая палочка с закруглением вверху и внизу только меньшего размера. Начинаем писать с	Анализируют изучаемой буквы обращают внимание на то, что буква состоит их трех объяснение следят за написанием буквы. Прописывают элементы в воздухе.	*Познавательные:* анализ выделение существенных признаков. *Коммуникативные:* уметь слушать, строить высказывание.
4).Работа «Прописи (с. Письмо буквы ***к***	Фронтальная, индивидуальна Практический.	Организует работу Контролирует корректирует работу. *Обведите буквы. Обведите колокольчика. Допишите на строке элементы На второй допишите букву* ***к.***	Анализируют буквы, в с образцом письмо буквы ***к,*** блюдая высоту, рину. водят контуры окольчика, буквы и пишут	*Познавательные:* применять *Регулятивные:* планировать боту, учебные действия, самоконтроль, коррекция.
5). Чтение и письмо слогов (с.	Фронтальная, индивидуальна Практический, словесный. Чтение, письмо	Организует чтение написание слогов образцу. Уточняет соединения Контролирует корректирует процесс. *Прочитайте слоги на 4 й строках. Напишите слоги, внимание на букв. Какие будете использовать?*	Читают слоги, уточняют способ соединения букв в слогах, выполняют письмо. Контролируют мерность элементов буквы по высоте, рине и углу	*Познавательные:* извлечение необходимой информации *Регулятивные:* самоконтроль, коррекция.
6). Знакомство написанием	Фронтальная. Словесный, нагляд-	Инициирует детей анализ образца Объясняет	Анализируют изучаемой буквы, ращают внимание	*Познавательные:* анализ выделение

заглавной буквы *К* (с. 19)	но-демон-страционный, Объяснение с опорой на показ	написания новой буквы. Рассмотрите образец заглавной буквы Из каких состоит заглавная буква *К*? Первый элемент пишем от середины широкой вспомогательной строки. Ведем вверх вправо не-большой штрих, затем ведем линию вниз, пересекаем верхнюю линию рабочей строки, ведем дальше вниз. Чуть не доходя до нижней линии рабочей строки, закругляем *вверх влево, пересекаем верхнюю линию рабочей строки. Второй и третий элементы начинаем писать от той же точки, где первый элемент пересекается с верхней линией рабочей строки. При письме второ-го*	то, что буква из трех элементов Слушают учителя, следят за писанием буквы. Прописывают элементы в воздухе.	существенных признаков. *Коммуникативн* уметь строить высказывание.
7. Работа в «Прописи 2» (с. 19). Письмо буквы *К*	*Фронтальная, индивидуальная* Практический, словесный. Письмо, беседа	Организует работу детей. Контролирует и корректирует работу. *Обведите элементы буквы. Обведите по контуру узор. Допишите на первой строке элементы На второй строке допишите букву К.*	Анализируют буквы. Обводят контуры узора, элементы буквы и пишут букву *К,* со-блюдая высоту, ширину.	*Познавательные:* применять *Регулятивные:* планировать работу, выполнять учебные действия, самоконтроль, коррекция.
Физкульт-минутка.	Коллективная. Игровая.	Организует Осуществляют профилактику утомления. *На зарядку становись! Вверх рука, другая - вниз! Повторяем упражнение, Делаем быстрей движения. Раз - вперед наклонимся. Два -*	Выполняют движения по тексту за учителем. *Одна прямая рука вверх, другая - вниз, рывком меняем руки. Наклоны вперед, назад. Наклоны в стороны.*	*Личностные:* формировать положительное отношение к учёбе. *Регулятивные:* самоконтроль.

		опять Будем дружно выполнять. Раз, два, три, четыре, пять, Кто там начал отставать? На ходьбу мы	*на месте.*	
4. Закрепление знаний и способов деятель-ности. Слого-звуковой анализ слов.	Фронтальная. Словесный, практический. Беседа, работа со схемой.	Инициирует работу детей со схемой. Контролирует и корректирует процесс анализа слова. *Схема какого слова размещена на с. 18? Выполните слого-звуковой анализ слова косы.*	Отвечают на вопросы. Выполняют слого-звуковой анализ слова, данного на странице прописи, соотносят написанное слово со схемой-моделью. *В слове косы два слога. Первый слог ударный, он образован слиянием твёрдого согласного звука [к] с гласным [о] Второй слог образован слиянием*	*Личностные:* концентрация воли, активизация сил. *Регулятивные:* планирование, самоконтроль *Познавательные:* анализ слова. *Коммуникативные:* строить высказывание
2). Работа с предложени ем (с. 18)	Фронтальная. Индивидуальн ая. Словесный, практический. Беседа, письмо.	Организует практическую работу. Наводящими вопросами помогает вспомнить и применить правило написания имён собственных и оформления предложения на письме. Корректирует работу. *Посмотрите на последнюю строку. Что здесь написано? - Как вы узнали, что это предложение? -Прочитайте предложение. Какое предложение по цели высказывания? -Почему слово Нина написано с заглавной буквы?*	Отвечаютна вопросы. Правильно интонируютпри чтении повествовательн оепредложение играмотно оформляютего напись ме. Применяют правила. Проверяют. *- Предложение. -Начинаетсяс большойбуквы, вконцестоит точка. Повествовательн ое Этоимя девочки, а именапишутсяс заглавной буквы.*	*Регулятивные:* способность к рефлексии, самоконтроль *Познавательные:* выделение информации, смысловое чтение, применять правило *Коммуникативные:* строить высказывание, обосновывать мнение.

3) Работа в «Прописи 2» (с. 19). Письмо букв, слогов	Работа в парах, индивидуальная. Практический.	Организует работу в парах. Контролирует и корректирует процесс. - *Прочитайте друг другу слоги, проверьте пра-вильность чтения.* - *Посмотрите, как слоги пишутся.*	Читают слоги. Выпол-няют письмо слогов. Соблюдают сораз-мерность элементов буквы по высоте, ширине и углу наклона, выполняют письмо согласно образцу.	*Личностные:* навыки сотрудничества. *Регулятивные:* осуществлять контроль, самоконтроль, вносить коррективы. *Коммуникативные:* умение слушать,
4). Работа с восклицательным предложением	Фронтальная, индивидуальная. Словесный, практический. Беседа, чтение, письмо.	Организует работу над предложением, уточняет значение предложения. *Посмотрите на последнюю строку. Что здесь написано? Как обозначаются границы предложения на письме? Какое это предложение по цели высказывания?*	Отвечают на вопросы. Правильно интони-руют при чтении восклицательное предложение и гра-мотно оформляют его на письме. Используют дефис *Предложение. Начало - с большой*	*Регулятивные:* выполнять учебные действия, самоконтроль, коррекция. *Познавательные:* применять правила, смысловое чтение. *Коммуникативные:* умение слушать, строить высказывание..
5.Подведение итогов. Рефлексия	Фронтальная. Словесный. Беседа	Подводит итог урока, помогает ученикам произвести рефлексию и самооценку. Какую задачу мы ставили себе на уроке? Мы справились с задачей? Найдите самую красивую строку в своей прописи.	Отвечают на вопросы учителя. Оценивают свою работу на уроке, выявляют ошибки, затруднения, планируют пути устранения (над чем следует поработать дома.)	*Личностные:* самооценка, положительное отношение к школе *Регулятивные:* способность к рефлексии, коррекция, самооценка. *Познавательные:* анализ собственной деятельности.

Приложение

Тема: ….

Тип учебного занятия:_____

УМК: _____

Цели:

Обучающая: _____

Развивающая:_____

Воспитывающая:_____

Планируемые результаты:

Предметные:_____

Метапредметные:

Регулятивные: _____

Познавательные: _____

Коммуникативные: _____

Личностные УУД _____

Форма организации обучения: _____

Используемые технологии обучения: _____

Оборудование: компьютер, интерактивная доска _____

Основные понятия и термины: _____

Сценарий урока

Этапы урока	Формы организации	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формируемые УУД

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Показатели оценки результата
У 4 - работать с учебными пособиями и отбирать дидактический материал для проведения учебных занятий по каллиграфии У 5 - самостоятельно использовать учебную и справочную литературу для расширения круга знаний по каллиграфии У 6 - исправлять недостатки сформированных почерков У 8 - применять на практике изученные орфографические правила У 9 - соблюдать нормы и русского языка в устной и письменной речи ОК 1 – 8 ПК1.1, 4.1, 4.2, 4.5	- владеет нормами русской орфографии и пунктуации - умеет применять на письме правила русского правописания - умеет моделировать урок письма -умеет применять приемы обучения письму -умеет создавать дидактические пособия к уроку письма -умеет создавать дополнительные пособия для коррекции и исправления почерка обучающихся - понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес - организовывает собственную деятельность, определяет методы решения задач, оценивает их эффективность и качество - осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач - использует информационно-коммуникационные технологии - работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами - оформляет разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений - участвует в проектно-исследовательской

	деятельности - создает и редактирует письменные и устные тексты профессионального и социально значимого содержания ссоблюдением норм русского языка и культуры речи, основ каллиграфии
З 2-приемы обучения каллиграфическим навыкам письма З 3-названия элементов заглавных букв и классификацию соединений букв З 4-гигиенические условия письма З 5-взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма З 7-основные лингвистические термины З 9- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	- знает приемы обучения каллиграфии - названия элементов заглавных и строчных букв -санитарно-гигиенические требования к организации и проведении уроков письма - структуру урока письма

5. Критерии оценки ответов обучающихся

Критерии дифференцированного оценивания конспекта (технологической карты) урока, реализующего ФГОСС НОО

1. Единство реализации обучающих, воспитывающих и развивающих целей.
2. Полнота реализации целей.
3. Логичность последовательности этапов урока.
4. Оптимальный набор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, соответствие их целям урока и содержанию учебного материала.
5. Мотивация учащихся к работе на уроке.
6. Вовлечение учащихся в активную познавательную и преобразующую деятельность.
7. Доля самостоятельной и творческой деятельности учащихся.
8. Использование возможностей современных информационных технологий.
9. Учет индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, склонностей.
10. Оформление карты.

Примечание: каждый, из представленных выше критериев оценивается от 1 до 3 баллов.3 балла – реализован в полной мере. 2 балла – реализован в достаточной степени. 1 балл - слабо реализован. 0 баллов –отсутствует.

Оценивание конспекта (технологической карты) урока осуществляется в соответствии со шкалой, определяется уровень усвоения программного материала.

Оценка 5 «отлично» - 85-100 % (25-30 баллов) Оценка 4 «хорошо» - 66-84 % (19-24 баллов)

Оценка 3 «удовлетворительно» - 50-65 % (15-18 баллов)

Оценка 2 №неудовлетворительно» - менее 50 % (менее 15 баллов)

6. Зачетная ведомость