

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам.директора по УР

В.К.Сафина

«29» августа 2023 г.

Утверждаю:

Директор

Т.Т.Федорова

«29» августа 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Квалификация выпускника – **юрист**

Срок получения среднего профессионального
образования – 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2023

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	4
1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (цель (миссия), срок освоения ППССЗ, трудоемкость).....	6
1.3 Требования к абитуриенту.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	8
2.4 Компетенции, формируемые в процессе освоения ППССЗ.....	8
3. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	10
3.1 Календарный учебный график.....	11
3.2 Учебный план.....	11
3.3 Формирование вариативной части.....	11
3.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.....	
4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	13
4.1 Кадровое обеспечение.....	13
4.2 Материально-техническое обеспечение.....	13
4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение.....	15
5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	16

5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	16
5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	16
6. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.....	17
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Матрица компетенций	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	
Приложение 5. Аннотации программ учебной и производственной практик	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) (далее ППССЗ), реализуемая Учреждением профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования (СПО),

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №508;

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

7. Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. N 2945-р Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 гг. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.

8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

9. Нормативно-методические документы Министерства просвещения

России;

10. Устав УПО «Колледж «ТИСБИ».

1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (цель (миссия), срок освоения ППССЗ, трудоемкость)

Цель (миссия) ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью разработки ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Срок освоения ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет: на базе среднего общего образования – 3294 часа (в т.ч. 2196 часов обязательной учебной нагрузки) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

об основном общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования

по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по заявлениям лиц, в соответствии с законодательством РФ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

-документы правового характера;

-базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

-пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Компетенции, формируемые в процессе освоения ППССЗ

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и

производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в Приложении 1.

3.2 Учебный план

Учебный план Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в Приложении 2.

3.3 Формирование вариативной части

Использование вариативной части ППСЗ обусловлено углублением освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение дисциплин направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к специалистам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях региона.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по углублению освоения профессиональных и общих компетенций в части

освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Объем вариативной части ППССЗ составляет 1026 часов максимальной учебной нагрузки, которые использованы следующим образом:

Индекс и наименование цикла	ФГОС	По учебному плану	
		Обязательная часть	Вариативная часть
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	750	240
ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	216	66
П. Профессиональный цикл:	1608	2328	720
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	1144	1827	683
ПМ. Профессиональные модули	464	501	37
Вариативная часть	1026	-	-
ИТОГО		3294	1026

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Аннотации рабочих учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик представлены в Приложении 4.

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели проходят повышение квалификации (в том числе стажировку) не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Материально-техническое обеспечение

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку и читальный зал (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, тренажерный зал.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными

учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры по количеству обучающихся,
- МФУ,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием:

- Лицензионное базовое программное обеспечение: WINDOWS 10 Professional, Microsoft Office 2013,
- Локальная компьютерная сеть с выделенным сервером,
- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №59-КО от 01.10.2019 г. с автоматической пролонгацией; договор № 12619/2021 от 01.09.2021 г.
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - лицензионный договор № Н7839 от 24.10.2019 г.
- Gimp - бесплатный графический редактор для обработки и создания растровой графики,
- Inkscape - бесплатный векторный графический редактор,
- Lazarus - Бесплатная среда по разработке программного обеспечения (<https://lazarus-rus.ru/>),
- Notepad++ - бесплатный Текстовый редактор,
- MS Visual Studio 2019 Community – Бесплатная интегрированная среда разработки для создания приложений для Android, iOS и Windows,
- Denwer 3 – бесплатное ПО: набор дистрибутивов и программная оболочка для создания и отладки веб-приложений на локальном ПК,
- VmWare Workstaion 15 player – бесплатная программа для создания нескольких виртуальных компьютеров в одной системе,
- Pascal ABC.Net – бесплатная система программирования, на основе языка Паскаль и платформы .NET,
- Code::Blocks – бесплатная свободная интегрированная кроссплатформенная среда разработки (IDE) с открытым исходным кодом,
- Git – бесплатная распределённая система управления версиями
- WordPress - бесплатная система управления содержимым сайта с открытым исходным кодом

- DBDesigner - бесплатная система визуального проектирования баз данных
- MS SQL Server 2019
- GOGS Server.

4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Обеспечения обучающихся библиотечным фондом осуществляется посредством Электронной образовательной системы «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (Лицензионный договор №5184 от 25.03.2022).

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств (фонды оценочных средств).

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и

практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, ежегодно обновляются, рассматриваются и утверждаются на заседании отделения правовых дисциплин.

Приказом по колледжу за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

6. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций

Воспитательная работа с обучающимися в Колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Согласно ст.12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р утвержден План мероприятий по реализации в 2021-2025 г. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. В Колледже «ТИСБИ» реализуется Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в Колледже «ТИСБИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Рабочая программа воспитания в системе Колледжа «ТИСБИ» в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников Колледжа «ТИСБИ».

Методологическим основанием Программы выступают требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе

социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Основной целью воспитательной работы в Колледже является выпускник:

- готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России;

- принимая семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

- занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля;

- принимая цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;

- готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

- принимая активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся;

-лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением;

-демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

-способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве;

-гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению;

-осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта;

-проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся;

-проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп;

-сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

-соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом

и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Куратор сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

В колледже действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления колледжа входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских молодежных проектах.

Обучающимся необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность рассматривается в колледже как залог профессионального и жизненного успеха.