



УТВЕРЖДАЮ

Директор

УПО «Колледж «ТИСБИ»

/Т.Т. Фёдорова/

Т.Т. Фёдорова
февраль 20 22 г.

Правила приема

на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2022-2023 учебный год.

Учреждение профессионального образования «Колледж ТИСБИ»

Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - УПО «Колледж «ТИСБИ», Колледж) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж).

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица,

поступающие), на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год.

1.2. Обучение в Колледже производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг в области среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Количество мест для приема на обучение определяется директором Колледжа.

1.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже, вступительные испытания не предусмотрены.

2. Организация приёма в УПО «Колледж «ТИСБИ»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.7. С целью подтверждения достоверности документов,

представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 16Л01 №0006586, рег.№10402, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 25.11.2019г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 16А01 №0000200, рег.№4533, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан 02.06.2020г. на срок по 02.06.2026г.

3.2. Колледж обязан ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе — информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2022 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о перечне и о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня 2022 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период *приема* документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефонам: +7 (843) 294-83-49.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **1 июня**

4.3. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Сроки подачи заявлений:

- на очную форму получения образования на первый курс с 1 июня до 15 августа 2022 года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.7. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.8. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

4.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии 3х4.

4.9.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.10. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7.1. и 4.7.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала; лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из

следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Муштари, д.13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на сайте <https://www.tisbi.ru/> или посредством электронной почты k_tisbi@mail.ru

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.13. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Зачисление в Колледж

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.2. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж продлевается приказом директора и осуществляется до 1 декабря текущего года.