



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ



СВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

В.В. Шамсутдинова

августа 20*19* г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

Положение об организации и осуществлении образовательной
деятельности



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее – Колледж).

1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке компетентных специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в Колледже.

1.4. Требования данного документа обязательны для применения в Колледже и его филиалах, всеми должностными лицами, сотрудниками и обучающимися в части их профессиональной деятельности.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс в Колледже регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, договором об образовании на обучение и организуется графиком учебного процесса.

2.2. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и модулей, планомерность и ритмичность образовательного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;



– создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами ППССЗ, их творческой самостоятельной работы.

2.3. При организации образовательного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

– Учебный год в Колледже начинается с 01 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования;

– К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования (в соответствии с Правилами приема);

– В Колледже устанавливается шестидневная учебная неделя;

– В течение учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе, в зимний период – не менее двух недель согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования;

– Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

– Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

– Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

– Часы, выделенные для проведения кружков, спортивных секций и консультаций, не входят в еженедельную 36 часовую нагрузку;

– Численность обучающихся в учебной группе составляет не менее 15 человек. Исходя из специфики Колледжа, учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.4. Освоение ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Для ведения образовательной деятельности устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практическая работа (семинар, лабораторная работа), контрольная работа, консультация, зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный и/или демонстрационный, учебная и производственная практика, курсовое проектирование (курсовая работа), самостоятельная (внеаудиторная) работа



обучающихся, выпускная квалификационная работа (дипломная работа) а также другие виды учебных занятий.

2.6. В Колледже при необходимости может быть организовано обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) совместно с другими обучающимися, если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися. Обучение обучающихся с ОВЗ может осуществляться в образовательном учреждении в соответствии с ППССЗ по специальности, разрабатываемой Колледжем самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы среднего специального образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (студентов). Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования должна быть ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

2.7. Основным документом, определяющим содержание и организацию образовательного процесса в Колледже, является программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (ППССЗ). Структура образовательной программы включает:

- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практики студентов;
- контрольно-оценочные средства и методические материалы, а также иные учебно-методические документы, обеспечивающие образовательный процесс.

2.8. Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения ППССЗ. Базовыми элементами планирования являются:

- календарный график учебного процесса;
- учебные планы по специальностям;



- расчет объема учебной нагрузки;
- расписание учебных занятий студентов.

2.9. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы промежуточной аттестации. Учебные планы по специальностям разрабатываются на основе ФГОС СПО заместителем директора по учебной работе, и утверждаются руководителем Колледжа.

2.10. Календарный график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе учебного плана специальности на учебный год и является основой приказа об организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, производственной практики и т.п.

2.11. Расчет и распределение объема учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании планов учебного процесса, норм времени для расчета объема учебной работы, согласуется с преподавателями, участвующими в обеспечении учебного процесса (индивидуальное планирование нагрузки) и утверждается приказом директора Колледжа.

2.12. В течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с возникшей ситуацией: прием и увольнение преподавателей, личные заявления преподавателей, длительные больничные листы и в др. случаях. В преподавательскую нагрузку включаются часы аудиторных занятий. Кроме того, преподаватели осуществляют методическую и воспитательную работу в Колледже: разработка и корректировка УМК учебной дисциплины, МДК, проверка результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, участие в заседаниях советов, объединений, дежурство, консультирование, работа с неуспевающими обучающимися, пропаганда учебной дисциплины посредством участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, профориентационная работа.

3. Контроль образовательного процесса

3.1. Целью контроля образовательного процесса в Колледже является:

- установление соответствия организации образовательного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;



- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на занятиях;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и компетенций обучающихся.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной, воспитательной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи, обеспечивая в конечном итоге повышение качества образовательного процесса. Контроль образовательного процесса в Колледже осуществляется заместителями директора, заведующими структурными подразделениями, директором, проводится в соответствии с учебными планами, графиком, разрабатываемым заместителем директора. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

3.3. Контроль проводится в форме:

- комплексного и/или тематического внутреннего и внешнего контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- участия преподавательского состава Колледжа в заседаниях педагогического совета;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами Колледжа учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей;

3.4. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся предполагает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестации и проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества освоения профессиональных компетенций, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК), или учебных дисциплин (УД) в



соответствии с учебным планом специальности формой промежуточной аттестации является экзамен, зачет или дифференцированный зачет. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Рекомендуется планировать и проводить экзамены по ПМ, МДК и УД непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено. Время и место проведения экзамена отражается в Расписании промежуточной аттестации и планируется не менее чем за 2 недели до проведения первого экзамена.

4.2. Объем времени на промежуточную аттестацию устанавливается не более 1 недели в семестр. Результаты промежуточной аттестации составляют основу мониторинговой деятельности образовательной организации и являются основанием для корректирующих и предупреждающих действий.

4.3. Расписание промежуточной аттестации при концентрированной форме ее проведения составляется учебной частью в строгом соответствии с учебным планом и утверждается директором Колледжа, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

4.4. Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, осуществлявшим подготовку студентов по данной дисциплине. Экзамен по МДК принимается экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей, осуществлявших подготовку студентов по разделам МДК. Экзамен по ПМ принимается экзаменационной комиссией, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели, представители администрации) и представители работодателя. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.5. Не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена квалификационного по модулю распоряжением заместителя директора по учебной работе издается распоряжение о дате и составе квалификационной комиссии по приему квалификационных экзаменов. Экзамен разрешается проводить только в



установленной расписанием аудитории. Если необходимо заменить аудиторию, преподаватель обязан получить на это разрешение в учебной части.

4.6. Порядок сдачи задолженностей по промежуточной аттестации.

4.6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6.2. При наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

4.6.3. Обучающемуся, получившему неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем.

4.6.4. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.6.5. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательная организация обязана создать комиссию.

4.6.6. Для обеспечения своевременной ликвидации студентами академической задолженности преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

4.6.7. При решении вопроса о получении диплома о среднем профессиональном образовании с отличием после выполнения учебного плана образовательной программы обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать экзамен, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо» только по одной учебной дисциплине или МДК. Разрешение на пересдачу дает заместитель директора по учебной работе. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены не позднее 01 марта текущего года.



4.6.8. Результаты передачи вносятся преподавателем в направление на передачу, зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения и в учебный журнал соответствующего года обучения с указанием даты, ФИО и подписи преподавателя и полученной в результате передачи оценки.

5. Методическая работа

5.1. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава Колледжа, направленной на создание условий для повышения качества образовательного процесса. Руководит методической работой заместитель директора по учебно-методической работе.

5.2. Методическая работа в Колледже осуществляется по следующим основным направлениям:

- управление качеством профессиональной подготовки компетентных специалистов со средним профессиональным образованием на основе социального партнерства;

- методическое обеспечение образовательного процесса; – разработка учебно-методического обеспечения ППСЗ;

- организация и управление деятельностью отделений;

- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, изучение и обобщение передового педагогического опыта;

- совершенствование методики организации контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;

- организация подготовки и выпуска методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, психологии и методики преподавания, научной организации учебного процесса;

- организация и проведение обучающих семинаров, педагогических чтений, мастер-классов, педагогических мастерских по актуальным проблемам образования для студентов и педагогов Колледжа и базовых образовательных учреждений.

5.3. Основными формами методической работы являются:

- заседания Методического совета Колледжа;

- обсуждение вопросов методики обучения на базе учебных кабинетов;

- научно-практические конференции, совещания и семинары разного уровня;

- заседания отделений Колледжа;

- показательные, открытые и пробные занятия, взаимные посещения занятий;

- обучающие семинары по актуальным проблемам современного образования;



- научные исследования по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- деятельность семинаров повышения педагогического мастерства преподавателей;
- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию образовательного процесса.

5.4. Рабочие программы профессионального цикла по специальностям, программы практики, программы государственной итоговой аттестации рассматриваются на Методическом совете, согласовываются с представителями работодателя и утверждаются руководителем Колледжа.

5.5. Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями дисциплин (модулей), рассматриваются на заседаниях отделения. Заместитель директора по учебной работе, осуществляя общее руководство учебным процессом, утверждает экзаменационные материалы к промежуточной аттестации; контрольно-оценочные средства и контрольно-оценочные материалы для контроля освоения УД, МДК и профессиональных модулей.

6. Повышение квалификации преподавательского состава

8.1. Повышение квалификации преподавательского состава Колледжа является обязанностью каждого работника, закрепленной в Профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н, в котором рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

8.2. Повышение квалификации преподавательского состава Колледжа является основным условием совершенствования образовательного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в Колледже.

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

9.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

9.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные



помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

9.3. Задачи деятельности стадионов: реализация учебной дисциплины «Физическая культура», создание условий для укрепления здоровья и активного отдыха обучающихся.

9.4. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения учебного процесса в Колледже, определяется количеством студентов, академических групп, формой организации, а также требованиями ФГОС СПО.

9.5. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой Колледжа в количестве, необходимом для обеспечения групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам, а также требованиями ФГОС СПО.

9.6. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса и в соответствии с Программой развития Колледжа.

9.7. Для инвалидов и лиц с ОВЗ организованы специальные условия и технологии, обеспечивающие образовательный процесс. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах в соответствии с возможностями здоровья обучающихся с ОВЗ.