

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Юридический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета
юридического факультета

№ 16 от 10 2023 г.

Декан, канд. юрид. наук, доцент
С.М. Аламова



«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании кафедры
гражданского и предпринимательского
права

протокол № 2 от 22.05.2023 г.

Зав кафедрой, канд. юрид. наук,
доцент С.М. Аламова

ПРОГРАММА

вступительного испытания в магистратуру
по направлению подготовки
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
40.04.01

Профиль: "Налоговый юрист"

Казань - 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Программа вступительного испытания по дисциплине "Теория государства и права"	4
3. Программа вступительного испытания по дисциплинам «Налоговое право», «Гражданское право», «Гражданский и арбитражный процесс».....	6
4. Вопросы для подготовки к вступительному испытанию	12
5. Тематика рефератов по профилю направления подготовки	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская программа по профилю подготовки «Налоговый юрист» направлена на подготовку юристов, обладающих компетенциями в области налогового права, налогового консалтинга, представления интересов сторон налоговых споров в государственных органах, в том числе в суде.

Задачей программы является формирование у магистрантов понимания действующей системы налогов и сборов в РФ, налогового администрирования, налогового контроля и правоприменительного процесса, а также выработка алгоритма определения процессуальных особенностей любой категории гражданских, уголовных, экономических и административных дел, связанных с решением налоговых споров.

Магистерская программа ориентирована на приобретение магистрантами комплексных и глубоких знаний о применении судами общей юрисдикции, арбитражными судами, административными органами норм материального права, в том числе налогового права, при рассмотрении и разрешении отдельных категорий дел. При этом в равной степени внимание магистрантов обращено к материальному праву и к процессуальному праву как двум составляющим в механизме судебной защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Программа направлена на получение магистрантами умений и навыков анализа сложившейся судебной и административной практики в области налогового права и налогового администрирования, а также разрешения различных спорных правовых ситуаций в данной сфере, консультирования по вопросам российского законодательства о налогах и сборах, сопровождения деятельности налогоплательщиков при осуществлении налогового администрирования и проведении налогового контроля в целях недопущения нарушения их прав и законных интересов.

Комплексная теоретическая и профессиональная подготовка магистрантов обеспечивается междисциплинарным подходом к преподаванию дисциплин магистерской программы. Их изучение позволит подготовиться магистрантам к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная; экспертно-консультационная. Выпускники могут осуществлять профессиональную юридическую деятельность в системе налоговых, таможенных и иных органах государственной и муниципальной власти, в аудиторских и консалтинговых организациях, в специализированных налоговых отделах крупных предприятий, а также стать частнопрактикующим налоговым юристом или адвокатом.

2. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА"

Целью вступительных испытаний является определение уровня усвоения основных категорий и понятий теории государства и права. В ходе проведения конкурсного отбора необходимо определить уровень понимания будущими магистрантами основ теории государства и права, без знания которых невозможно изучение и успешное освоение ими иных правовых дисциплин, преподаваемых в магистратуре. Экзаменуемые должны показать степень своего ознакомления с современными научными представлениями о государстве и праве, их сущности и отличительных признаках, структуре и механизме действия, глубину усвоения основных государственно-правовых понятий и категорий, являющихся базовыми для всей юриспруденции.

Конкурсный отбор будущих магистрантов также должен дать представление о широте их кругозора и выявить способность к формированию у них профессионального юридического мышления.

Тема 1. Понятие, функции и механизм государства

Понятие и признаки государства. Функции государства и функции отдельных государственных органов. Понятие механизма государства. Его роль в осуществлении функций и задач государства. Система государственных органов и принцип разделения властей.

Тема 2. Понятие и функции права

Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Понятие и виды функций права.

Тема 3. Источники (формы) права и система права

Понятие источника (формы) права. Виды источников (форм) российского права. Понятие и виды нормативно-правовых актов. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. 5. Материальное и процессуальное право. 6. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.

Тема 4. Правовые отношения

Понятие, признаки и виды правовых отношений. Состав правоотношения: субъект, объект, содержание правоотношения (субъективные права и юридические обязанности). Правосубъектность: понятие, элементы. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Тема 5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Понятие, признаки и виды правомерного поведения. Понятие, признаки и виды правонарушения. Юридический состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535405>
2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541391>
3. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535812>

3. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «НАЛОГОВОЕ ПРАВО», «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО», «ГРАЖДАНСКИЙ И АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС».

Целью вступительных испытаний является определение уровня теоретических и практических знаний о различных институтах налогового права, гражданского права, гражданского и арбитражного процесса, административного процесса. Экзаменуемые должны продемонстрировать осведомленность об основах правового регулирования налоговых, гражданских правоотношений.

Конкурсный отбор будущих магистрантов также должен дать представление о широте их кругозора, культуре мышления, готовности к усвоению знаний, способствующих формированию ключевых компетенций в сфере защиты прав и законных интересов участников налоговых правоотношений.

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Тема 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоги и сборы.

Понятие и основные элементы налоговой системы. Основы законодательства о налогах и сборах. Налог: понятие, признаки, сущность. Функции налогов: фискальная, контрольная, распределительная, регулирующая, стимулирующая. Виды налогов.

Тема 2. Субъекты налоговых правоотношений.

Участники налоговых правоотношений. Налоговая правосубъектность. Налогоплательщики: основные права и обязанности. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях. Налоговое администрирование: сборщики налогов и сборов; финансовые и налоговые органы. Правовой статус органов налогового контроля. Органы внутренних дел и таможенные органы как субъекты налоговых правоотношений.

Тема 3. Налоговое обязательство и его исполнение

Понятие налогового обязательства. Основания возникновения, изменения и прекращения налогового обязательства. Порядок исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Добровольное и принудительное исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Условия невыполнения налогового обязательства. Взыскание налога в судебном порядке.

Тема 4. Общие положения об ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, основания привлечения к ответственности. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности и основания освобождения от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18551-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535356>

2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535411>

3. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536327>

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права

Характеристика гражданского права как отрасли российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права.

Тема 2. Понятие, структура и виды гражданских правоотношений

Понятие и структура гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.

Тема 3. Право собственности и иные вещные права

Содержание права собственности; формы собственности. Вещные права, производные от права собственности. Право хозяйственного ведения и

оперативного управления. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав.

Тема 4. Общие положения об обязательствах

Понятие, система и виды обязательств. Обеспечение исполнения и прекращение обязательств. Договор как основание возникновения обязательств. Понятие договора, виды и форма договора. Ответственность за неисполнение обязательств. Внедоговорные обязательства.

Тема 5. Защита гражданских прав и охраняемых законом интересов

Пределы осуществления гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Защита нематериальных благ. Защита права собственности и иных вещных прав. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510593>.

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512512>.

3. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511277>.

ГРАЖДАНСКИЙ И АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Тема 1. Право на судебную защиту

Право на судебную защиту. Процессуальные формы защиты прав и законных интересов граждан. Гражданская процессуальная форма. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства.

Тема 2. Исковое производство: понятие и сущность

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды иска. Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск. Обеспечение иска.

Тема 3. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения. Понятие, виды определений суда первой инстанции.

Тема 4. Подведомственность и подсудность споров арбитражному суду

Понятие компетенции арбитражного суда. Разграничение компетенции между судом общей юрисдикции, арбитражным судом и иными органами, занимающимися разрешением хозяйственных споров. Подведомственность арбитражному суду экономических споров, возникающих из гражданских, административных и иных правоотношений. Виды подведомственности. Подсудность дел арбитражным судам. Виды подсудности. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 5. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе

Право на обращение с апелляционной жалобой на решение арбитражного суда. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Порядок и срок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению решения в апелляционном порядке. Принятие постановления.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева,

И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516041>.

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514901> (дата обращения: 10.05.2023).

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476852>.

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472291>.

5. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468581>.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

Вопросы по теории государства и права

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства и функции отдельных государственных органов.
3. Понятие механизма государства.
4. Роль механизма государства в осуществлении функций и задач государства.
5. Система государственных органов и принцип разделения властей.
6. Понятие и признаки права.
7. Социальное назначение права.
8. Понятие и виды функций права.
9. Понятие источника (формы) права.
10. Виды источников (форм) российского права.
11. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
12. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.
13. Материальное и процессуальное право.
14. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.
15. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
16. Состав правоотношения: субъект, объект, содержание правоотношения (субъективные права и юридические обязанности).
17. Правосубъектность: понятие, элементы.
18. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
19. Понятие, признаки и виды правомерного поведения.
20. Понятие, признаки и виды правонарушения.
21. Юридический состав правонарушения.
22. Юридическая ответственность: понятие, признаки.
23. Виды юридической ответственности.
24. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
25. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

**Вопросы по дисциплинам «Налоговое право»,
«Гражданское право», «Гражданский и арбитражный процесс».**

1. Основы законодательства о налогах и сборах.
2. Налог: понятие и виды.
3. Функции налогов.
4. Участники налоговых правоотношений.
5. Налогоплательщики: основные права и обязанности.
6. Налоговые агенты.
7. Налоговое администрирование: сборщики налогов и сборов; финансовые и налоговые органы.
8. Правовой статус органов налогового контроля.
9. Понятие налогового обязательства.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения налогового обязательства.
11. Порядок исполнения обязанности по уплате налога или сбора.
12. Добровольное и принудительное исполнение обязанности по уплате налога или сбора.
13. Условия невыполнения налогового обязательства.
14. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
15. Понятие налогового правонарушения.
16. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
17. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности и основания освобождения от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
18. Характеристика гражданского права как отрасли российского права.
19. Принципы и источники гражданского права.
20. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
21. Виды гражданских правоотношений.
22. Содержание права собственности; формы собственности.
23. Вещные права, производные от права собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
24. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав.
25. Понятие, система и виды обязательств.
26. Обеспечение исполнения и прекращение обязательств.
27. Понятие договора, виды и форма договора.
28. Ответственность за неисполнение обязательств.
29. Внедоговорные обязательства.
30. Пределы осуществления гражданских прав.
31. Способы защиты гражданских прав.
32. Право на судебную защиту.
33. Процессуальные формы защиты прав и законных интересов граждан.

34. Виды гражданского судопроизводства.
35. Стадии гражданского судопроизводства.
36. Понятие и сущность искового производства.
37. Понятие и элементы иска.
38. Виды иска.
39. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
40. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
41. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
42. Сущность, значение и содержание судебного решения суда.
43. Понятие, виды определений суда первой инстанции.
44. Понятие компетенции арбитражного суда.
45. Разграничение компетенции между судом общей юрисдикции, арбитражным судом и иными органами, занимающимися разрешением хозяйственных споров.
46. Подведомственность арбитражному суду экономических споров, возникающих из гражданских, административных и иных правоотношений.
47. Подсудность дел арбитражным судам.
48. Право на обращение с апелляционной жалобой на решение арбитражного суда.
49. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы на решение арбитражного суда.
50. Порядок и срок рассмотрения дела в апелляционной инстанции в арбитражном судопроизводстве.

3. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ПРОФИЛЮ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

За 10 дней до проведения вступительного испытания в магистратуру поступающий предоставляет реферат в Приемную комиссию по предложенной тематике.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (абитуриент выбирает тему самостоятельно)

1. Налоги в экономической системе общества.
2. Налоговая система Российской Федерации.
3. Федеральные налоги и сборы.
- 4 Региональные налоги и сборы.
5. Налоговое обязательство и его исполнение.
6. Налоговые правонарушения и ответственность за их свершение.
7. Налог на прибыль организаций.
8. Налог на добавленную стоимость.
9. Специальные налоговые режимы, действующие на территории Российской Федерации.
- 10 Налоги и сборы, уплачиваемые физическими лицами на территории Российской Федерации.
11. Пошлины, налоги, сборы и платежи, уплачиваемы на таможне.
12. Налоги и сборы, уплачиваемые организациями, осуществляющими торговую деятельность.
13. Налоги и сборы, уплачиваемые организациями-субъектами малого предпринимательства.
14. Особенности налогообложения организаций с иностранными инвестициями.
15. Особенности налогообложения иностранных юридических и физических лиц.
16. Механизм устранения двойного налогообложения.
17. Признание права как способ защиты гражданских прав.
18. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права как способ защиты гражданских прав
19. Самозащита права как способ защиты гражданских прав
20. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как способ защиты гражданских прав
21. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав
22. Взыскание неустойки как способ защиты гражданских прав
23. Понятие и правовое положение добросовестного приобретателя
24. Проблемы классификации юридических лиц
25. Несостоятельность (банкротство) юридического лица
26. Посредничество (медиация) как метод разрешения конфликта.

27. Понятие и основания применения претензионного порядка урегулирования споров.
28. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел.
29. Соотношение институтов гражданского материального и процессуального права.
30. Проблема правосубъектности юридического лица.
31. Ничтожные сделки в гражданском праве.
32. Правосудие по гражданским делам как форма осуществления судебной власти.
33. Система и содержание гражданских процессуальных принципов.
34. Особенности определения подведомственности и подсудности дел арбитражному суду.
35. Структура, содержание и особенности гражданских процессуальных правоотношений
36. Суд как основной источник и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений
37. Понятие и значение института представительства в гражданском процессе.
38. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе.
39. Понятие и виды сроков в арбитражном процессе. Основания их изменения.
40. Актуальные проблемы административного судопроизводства.

Рекомендуемая литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453935> (дата обращения: 10.05.2023).
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455039> (дата обращения: 10.05.2023).
3. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 1010 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4400-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388372> (дата обращения: 10.05.2023).
4. Белов, В. А. Гражданское право. Т. 2 в 2 книгах. Общая часть. Лица, блага, факты + cd : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 950 с. —

(Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4881-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/384264> (дата обращения: 10.05.2023).

5. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476852> (дата обращения: 10.05.2023).

6. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472291> (дата обращения: 10.05.2023).

7. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468581> (дата обращения: 10.05.2023).

8. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12016-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468903> (дата обращения: 10.05.2023).

9. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12226-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448518> (дата обращения: 10.05.2023).

10. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570> (дата обращения: 10.05.2023).

11. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389507> (дата обращения: 10.05.2023).

12. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468428> (дата обращения: 10.05.2023).

13. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449634> (дата обращения: 10.05.2023).
14. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449885> (дата обращения: 10.05.2023).
15. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450190> (дата обращения: 10.05.2023).
16. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7203-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434354> (дата обращения: 10.05.2023).
17. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7205-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434355> (дата обращения: 10.05.2023).
18. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468434> (дата обращения: 10.05.2023).
19. Теория государства и права : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 466 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6633-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389504> (дата обращения: 10.05.2023).
20. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст :

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456692> (дата обращения: 10.05.2023).
21. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517014>
22. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510431>
23. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510724>

Требования к структуре и содержанию реферата

1. Введение, включающее актуальность темы, задачи работы, анализ источников (нормативных актов) и литературы.

2. Основной текст представляет собой анализ того, как данная тема рассматривается в литературе.

При использовании в тексте работ других авторов необходимо делать соответствующие сноски, которые проставляются либо на каждой странице, либо в примечании в конце текста.

3. Заключение представляет обобщающие выводы по содержанию контрольной работы.

План реферата и подбор материала разрабатывается поступающим, как правило, самостоятельно, и это дает основание преподавателю судить о степени усвоения избранной темы. Хотя рекомендуемый объем реферата небольшой (не превышает, как правило, 15 страниц), поступающий в состоянии проявить при его подготовке свои творческие способности, продемонстрировать оригинальность суждений, нестандартность аргументации и т.п.

При изложении материала следует проявлять самостоятельность, не прибегать к переписыванию учебной или научной литературы, делать ссылки на использованные источники.

Список рекомендуемой литературы следует рассматривать лишь как основу для дальнейшего ее самостоятельного поиска. Если реферат дается в качестве домашнего задания, то он может включать элементы творческого поиска, соответственно, увеличивается и количество источников.

Общий объем реферата должен быть в пределах 12 – 15 страниц машинописного текста (шрифт 14, интервал – 1,5), оформленных в соответствии с установленными правилами. Сноски в реферате на

использованные научные или учебные источники должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), название работы, место и год издания, номера страниц. Для статьи в сносках указываются: название журнала (сборника, газеты и т.п.), в котором данная статья была опубликована, год, номер издания, номера страниц. В отношении нормативных источников необходимо указывать название, вид акта, структурную единицу (статью), дату принятия, регистрационный номер, источник официальной публикации.

Реферат должен быть представлен в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, она не проверяется, не засчитывается как выполненная.

Использование терминов

1. При написании реферата необходимо использовать понятийный аппарат дисциплины.

2. Не стоит перегружать работу излишне усложненной терминологией, однако нельзя упрощать до обыденного бытового языка то, что уже стало нормой в профессиональном общении и обсуждении. Это знание Вы сможете приобрести, прочитав достаточное количество статей и иных профессиональных источников информации.

3. Используя в работе какой-то значимый термин впервые, обязательно надо дать его определение. Особенно это касается многозначных терминов, когда определение должно показать, в каком из значений термин будет использоваться в работе.

4. Нельзя использовать в работе один и тот же термин в разных значениях (этот принцип научной методологии получил название «Бритвы Оккама: не умножай сущностей»), если только анализ различных значений термина не является прямой задачей данной работы.

Технические требования

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297мм) в текстовом редакторе MSWord. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т.п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Размер шрифта текста - 13,5. Междустрочный интервал - 1,5.

Размеры полей:

- левое = 2,5;

- правому = верхнему = 1,5 см;

- нижнее = 2,0 см.

В таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10.

При наборе рекомендуется использовать основные системные гарнитуры шрифтов TimesNewRomanCyr, ArialCyr.

Абзацный отступ — 12,5 мм. Необходимо производить выравнивание текста абзацев по ширине страницы. Допускается расстановка переносов в словах; ширина зоны переноса слов — 6,3 мм.

Все страницы работы, включая приложения (если приложения не являются отдельным томом), должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы, т.е. сквозная нумерация по всему тексту.

На титульном листе, оглавлении и листе «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если приложения помещаются в конце работы) номер страницы не ставится.

Номер страницы следует проставлять в правом нижнем углу, арабскими цифрами без точки и других знаков («с», «-» и т.д.).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- не допускается автонумерация в главах и абзацах все набирается вручную;

- при наборе должны различаться тире и дефисы. Используются кавычки «елочки», а не "лапки";

- после инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Shift+Ctrl+Пробел).

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Подготовленная в соответствии с требованиями работа представляется в установленный срок студентом преподавателю.

Структура работы

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи и структура работы);
- основная часть (содержание работы с разбивкой на разделы и подразделы с библиографическими ссылками на использованную литературу по тексту);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы.

В число основных эстетических требований к оформлению титульного листа входят выбор и соподчиненность размеров шрифта для написания реквизитов, симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей страницы, удачное размещение реквизитов по вертикали. Все слова в титульном листе должны быть написаны полностью, кроме общепринятых сокращений.

На титульном листе надписи: дипломная, курсовая, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивать и выделять их курсивом не допускается.

Оглавление

Общие требования к оглавлению:

1. Заголовки внутри работы и в оглавлении должны текстуально совпадать.
2. Точное соблюдение в оглавлении графической формы заголовков внутри работы.
3. Выдержанность смысловой соподчиненности заголовков.
4. Полнота состава заголовков.
5. Точное и полное отражение структуры текста.
6. Функциональность построения.
7. Номера заголовков в форме арабских цифр выключают в правый край так, чтобы точки после них перед текстом заголовков образовали вертикаль и сами тексты заголовков начинались от одной вертикали.

В оглавлении дается точное название всех заголовков и подзаголовков работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Если приложений в письменной работе более трех, то они в оглавлении не перечисляются. В этом случае в тексте работы оформляется отдельный лист с заголовком посередине страницы: «ПРИЛОЖЕНИЯ». В оглавлении указывается страница данного листа.

Заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ» печатается прописными буквами полужирного начертания, а заголовки рубрик печатаются строчными буквами, а начинаются с прописных букв. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (страница окончания структурной части работы не проставляется).

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

Рубрикация

Рубриками называют заголовки частей работы (заглавия, внутренние заголовки их подразделов, заголовки элементов аппарата), а также сами выделенные заголовками части (главы, параграфы и т. д.).

Заголовки 1-й ступени (основные) выполняются прописными буквами полужирного начертания, заголовки 2-й и 3-й ступеней — строчными буквами полужирного начертания. Структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» — прописными буквами полужирного начертания.

В заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка не ставится (если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится в конце последнего), не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки, подзаголовки, состоящие из нескольких строк, печатаются через одинарный интервал.

Тексты разделов делят на подразделы, которые нумеруют в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра — номер раздела, вторая — номер подраздела. В конце номера подраздела ставят точку: «3.5.» (пятый подраздел третьего раздела).

При необходимости подразделы делят на пункты, а пункты — на подпункты. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например, «2.1.3.». Аналогично нумеруются подпункты («2.1.3.3.»).

Обязательные структурные элементы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) не нумеруются.

После заголовков подразделов необходимо, чтобы дальнейший текст работы в конце страницы был не менее 3-4 строчек. Размещение заголовка раздела в конце страницы не допускается.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным составляющим работы: введению, заключению, списку использованных источников.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом отделяют двумя пустыми строками. Расстояние между заголовком подраздела и текстом - одной пустой строкой.

Правила оформления перечислений

В тексте письменной работы могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами.

Первый способ:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

Второй способ:

- a) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- б) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- в) *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Третий способ:

- *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
- *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем - второй, далее - третий. Например:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*
2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:*
 - a) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*
 - б) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится двоеточие:*

- далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;
- далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.

3. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Оформление таблиц

Размещать таблицу следует после первой ссылки на нее в тексте, но не позднее следующей страницы. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы.

Таблицы нумеруются двумя числами, например, Таблица 3.2, что означает вторая таблица первого раздела. Знак номер (№) не ставится. Ссылка в тексте на таблицу дается по типу (таблица 2.2 или табл. 2.2) Если в тексте таблица единственная, то она обозначается «Таблица 1».

Нумерационный заголовок (Таблица 2.1 1) располагается с правой стороны листа над таблицей. Название помещают на следующей строке по центру.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не допускается

Таблицы, как правило, по контуру ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после заголовка графы и отделяется от него запятой.

При переносе таблицы на следующую страницу головка не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 2.2». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание табл. 2.2».

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текста. Если такое расположение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть страницу по часовой стрелке.

Оформление иллюстративного материала

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в письменной работе именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки), или на следующей странице, а также в приложениях.

Каждая имеющаяся иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная или индексационная (внутри глав) нумерация. Если

рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», ссылка на него делается словом «рисунок 1» без сокращений. В случае нумерации по главам номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: *рис. 2.1* (первый рисунок второй главы).

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (печатается по центру через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента.

-наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенно словом «Рис.»;

-порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами (без значка №);

-тематический заголовок иллюстрации (после точки с большой буквы).

В тексте письменной работы на все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на рисунок указывается его полный номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: *в соответствии с рис.2* или *как видно из рис. 2.1*. Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например: *см. рис. 2.1*.

Оформление цитат

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Источником цитаты должно быть цитируемое издание, а не издание другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки (исключение - первоисточник недоступен или его разыскание затруднено; цитируется публиковавшийся архивный документ; цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица).

2. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

4. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

5. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Кавычки, отграничивающие цитату, ставят только в начале и конце ее независимо от размера цитаты и числа абзацев в ней.

Если внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки - обычно елочки « », внутренние - лапки „ “).

Примечания и сноски

Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например,

Примечание. _____

Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2, 3 и т.д., например:

Примечания: 1. _____
2. _____

После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2-4 межстрочными интервалами (одним полуторным межстрочным интервалом).

В подстрочных примечаниях-сносках слово «Примечание» не приводится.

Такого рода примечания связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Знак сноски в сочетании со знаком препинания располагается перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире.

Если предложение заканчивается точкой как знаком сокращения, знак сноски ставят после точки.

Основные требования к примечаниям:

1. Тесная связь примечания с поясняемым текстом. Это требование означает, что примечание должно быть не безотносительной энциклопедической справкой, а таким пояснением текста, которое содержит то, что нужно для глубокого его понимания.
2. Включение только необходимых примечаний.
3. Обязательное пояснение всего, что может не позволить понять текст.
4. Фактическая точность примечаний.
5. Краткость, сжатость примечаний. Справка должна содержать только то, что помогает точно понять текст.

Оформление ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

По месту расположения относительно основного или текста различают ссылки:

- внутритекстовые, т. е. являющиеся неразрывной частью текста;
- подстрочные, т. е. вынесенные из текста в низ полосы;
- затекстовые, т. е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Ссылки на один и тот же источник могут повторяться. При повторе ссылок на один источник ссылки бывают:

- *первичные*, т. е. такие, в которых описание источника дается впервые в данном издании;

- *повторные*, т. е. такие, в которых описание источника повторяется.

Повторные ссылки оформляются иначе, чем первичные, — в них применяют различные приемы воспроизведения описания в сокращенной форме.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например, «Указ. соч.» (указываются в повторных ссылках на один и тот же документ тех же авторов).

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же.» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Существует несколько способов связи основного текста работы с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки.

При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например,

[24, С.44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, т.е. приведена первая часть аналитического описания, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания, т.е. второй частью аналитического описания. Например:

В тексте:

В статье известного отечественного экономиста А. Лоскутова «Полные товарищества» сообщается, что «...заявление об отказе от участия в ПТ, утвержденном без указания срока, должно быть подано участником не менее чем за шесть месяцев до фактического выхода из товарищества»³.

В сноске:

³Консультант директора, 1995. № 2. С. 7.

Все библиографические ссылки должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

(Примеры оформления библиографических ссылок можно посмотреть в библиотеке и папке Методические материалы на сайте Института).

Список использованных источников

Существует несколько вариантов оформления списка источников информации:

- в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий,
- в порядке упоминания источников в тексте,
- по хронологии публикаций,
- по тематике,
- по видам изданий,
- по характеру содержания,
- смешанное построение.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Примерный порядок расположения использованной литературы в списке:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией.
3. Законы (по степени убывания юридической силы):
 - а) федеральные конституционные законы;
 - б) федеральные законы;
 - в) законы.
4. Постановления Совета Федерации, Государственной Думы.
5. Указы, распоряжения Президента РФ.
6. Постановления, распоряжения Правительства РФ.
7. Нормативные акты министерств и ведомств.
8. Документы Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
9. Законодательные и нормативные документы субъектов РФ (по степени убывания юридической силы).
10. Материалы практики (судебной, следственной, прокурорской).
11. Отдельными списками оформляются перечни международных договоров, не ратифицированных Российской Федерацией, зарубежных нормативных актов (по степени юридической силы) и нормативные акты, утратившие юридическую силу. Библиографическая запись должна содержать полное наименование акта, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования и указание на действующую редакцию.
12. Монографии, статьи, учебная литература и др.
13. Литература на иностранных языках

(Все документы должны стоять в едином алфавитном ряду авторов и заглавий).

Все библиографические записи в списке должны соответствовать с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения

В приложения следует включать вспомогательный материал, который загромождает текст основной части работы и затрудняет его восприятие.

Приложения должны быть расположены в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок заголовка, который записывается по центру страницы прописными буквами полужирного начертания на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде ее отдельной части. Если приложения оформляют как продолжение работы, то они должны быть помещены после списка использованных источников и отделены от него отдельной страницей, на которой должно быть написано прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Если в работе более одного приложения, их необходимо пронумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

Сокращения слов и словосочетаний в тексте

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются ГОСТ 7.12 -93.

Допускается сокращать:

т. е. - то есть,

и т. д. - и так далее,

и т. п. - и тому подобное (после перечисления);

и др. - и другие,

и пр. - и прочие,

см. - смотри (при повторной ссылке),

напр. - например,

в., вв. гг. - при датах,

г., д., обл., с. - при географических названиях,

г-жа, г-н т. - при фамилии и названиях,

гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. - при ссылках,

млн., млрд., тыс., экз. - при числах в цифровой форме,

гр. - гражданин

Не допускаются сокращения:

т. о. - таким образом, т. н. - так называемый.

В специальной литературе допускается употребление без расшифровки только сокращений, понятных всем ЭВМ, ЭДС, КПД и т. п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приводиться в отдельном списке условных сокращений.

Форма сокращений по всей работе должна быть одинакова.

Критерии оценки реферата

Реферат может быть оценен на 20 баллов, если он выполнен безупречно, т. е. соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и форме: выполнена самостоятельно, имеет элементы научного знания, отражает новейшие изменения действующего законодательства, а также их анализ, представленный в научных публикациях последних трех лет. Для защиты реферата на 20 баллов поступающий должен продемонстрировать свободное владение материалом, уметь отвечать на поставленные вопросы.

Реферат может быть оценен на 15 баллов, если он в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеет отдельные недостатки. Основанием для снижения оценки могут послужить: использование в недостаточном количестве научных источников, недостаточно четкая формулировка выводов, недостаточное внимание уделено материалам практики, несоответствие стандартам оформления сносок, ссылок, списка использованных источников.

Реферат оценивается на 10 баллов, если он имеет существенные недостатки, но абитуриент все же проделал определенную работу по ее подготовке. Существенными недостатками реферата являются: отсутствие элементов научного анализа при изложении материала, отсутствие анализа материалов практики по отраслевым учебным дисциплинам, небрежное оформление реферата, грубое нарушение требований стандартов при составлении списка использованных источников.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТОВ

Вступительные испытания проводятся в устной форме с использованием 100-балльной системы оценки – суммарно за все вопросы и защиту реферата. Билеты включают 2 вопроса - первый вопрос по дисциплине "Теория государства и права" (до 40 баллов) и второй вопрос по дисциплинам "Гражданское право", «Налоговое право», «Гражданский и арбитражный процесс» (до 40 баллов). Реферат (до 20 баллов).

<i>Блоки</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Максимальные баллы</i>
1	Дисциплина "Теория государства и права" (один вопрос)	1 x 40 баллов
2	Дисциплины "Гражданское право", «Налоговое право». «Гражданский и арбитражный процесс», (один вопрос одной из дисциплин)	1 x 40 баллов
3	Реферат	1x20 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 40 баллов, если абитуриент дал полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос билета, показана совокупность знаний, проявляющаяся в свободном ориентировании терминами, умении выделить существенные и несущественные его признаки. Ответ изложен литературным языком, юридически грамотно, логичен, доказателен, демонстрирует собственную позицию абитуриента. Абитуриент свободно отвечает на дополнительные вопросы по билету.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 35 баллов, если абитуриент дал полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, раскрыл основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений в пределах поставленного в билете вопроса. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные абитуриентом самостоятельно в процессе ответа.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 30 баллов, если абитуриент дал ответ на поставленный теоретический вопрос, показал достаточные теоретические и практические знания. Дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Ответ логичен и изложен юридически грамотно. Могут быть допущены 1-2 ошибки в

определении основных понятий, которые абитуриент затрудняется исправить самостоятельно. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные абитуриентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 25 баллов, если абитуриент дал неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания абитуриентом их существенных и несущественных признаков. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 20 и менее баллов, если абитуриент дал неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Абитуриент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. В ответе отсутствуют выводы. Речь юридически неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы абитуриент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Вступительное испытание считается сданным на оценку «неудовлетворительно», если абитуриент получил суммарно за все вопросы **менее 60 баллов.**

Критерии оценки реферата

Реферат может быть оценен на 20 баллов, если он выполнен безупречно, т. е. соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и форме: выполнена самостоятельно, имеет элементы научного знания, отражает новейшие изменения действующего законодательства, а также их анализ, представленный в научных публикациях последних трех лет. Для защиты реферата на 20 баллов поступающий должен продемонстрировать свободное владение материалом, уметь отвечать на поставленные вопросы.

Реферат может быть оценен на 15 баллов, если он в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеет отдельные недостатки. Основанием для снижения оценки могут послужить: использование в недостаточном количестве научных источников, недостаточно четкая формулировка выводов, недостаточное внимание уделено материалам практики, несоответствие стандартам оформления сносок, ссылок, списка использованных источников.

Реферат оценивается на 10 баллов, если он имеет существенные недостатки, но абитуриент все же проделал определенную работу по ее подготовке. Существенными недостатками реферата являются: отсутствие элементов научного анализа при изложении материала, отсутствие анализа материалов практики по отраслевым учебным дисциплинам, небрежное оформление реферата, грубое нарушение требований стандартов при составлении списка использованных источников.

Заявления на апелляцию принимаются лично от абитуриента на следующий день после объявления результатов испытания.