УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам.директора по УР_____
В.К. Сафина

Утверждаю:
Директор _____
Т.Т. Фёдорова
«29» августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной дисциплины
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Казань 2023

Основной задачей среднего профессионального образования является обеспечение формирование у обучающихся требуемых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) результатов обучения - профессиональных и общих компетенций основанных на практическом опыте, умениях, знаниях. В связи с этим актуальным является вопрос разработки и внедрения в процесс обучения оценочных средств, которые позволяют проводить объективную комплексную оценку сформированности у студентов компетенций, освоения ими умений и знаний, приобретения практического опыта. Согласно требованиям ФГОС к оцениванию качества образовательной программы среднего профессионального образования : «Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции». Под фондами оценочных средств (далее – ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначены для контроля и управления процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Русский язык и культура речипо специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Собеседование по практическим занятиям

Раздел 1. Язык и речь.

1. Язык и речь.
2. Виды речевой деятельности.
3. Речевая ситуация и ее компоненты.
4. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
5. Классификация языковых норм.

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия

1. Фонетические единицы.
2. Звук и фонема.
3. Соотношение буквы и звука.
4. Фонетическая фраза.
5. Роль ударения в стихотворной речи.
6. Интонационное богатство русской речи.
7. Фонетический разбор слова.

Раздел 3. Графика, орфография

1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
2. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
3. Использование орфоэпического словаря.
4. Благозвучие речи.
5. Звукопись как изобразительное средство.
6. Ассонанс, аллитерация.

Раздел 4. Лексика и фразеология

1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
2. Употребление буквы Ь.
3. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С –
4. Правописание И – Ы после приставок
5. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
6. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -.
7. Правописание сложных слов.
8. Общеупотребительная, активная и пассивная лексика.
9. Историзмы, архаизмы, неологизмы. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.
10. Использование изобразительно- выразительных средств языка.

Раздел 5. Морфемика, словообразование

1. Понятие морфемы как значимой части слова.
2. Многозначность морфем.
3. Морфемный разбор слова.
4. Способы словообразования
5. Словообразовательный анализ.
6. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Раздел 6. Морфология и орфография

1. Грамматические признаки слова
2. Грамматическое значение слова
3. Грамматическая форма слова
4. Синтаксическая функция слова.
5. Основные выразительные средства морфологии.
6. Нормы употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагола, причастия, деепричастия.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация

1. Основные единицы синтаксиса.
2. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.
3. Основные выразительные средства синтаксиса.
4. Нормы построения словосочетаний.
5. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.
6. Интонационное богатство русской речи
7. Прямой и обратный порядок слов.
8. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Раздел 8. Стилистика русского языка.

1. Научный стиль речи.
2. Официально-деловой стиль.
3. Публицистический стиль речи.
4. Разговорный стиль речи.
5. Художественный стиль речи.

Фонд оценочных средств текущего контроля
учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.2.1 Тестовые задания для входного контроля (диагностического тестирования) по дисциплине

<u>1 вариант</u>

А1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1)дОсуг 2)облЕгчить 3)кухОнный 4)принЯть.

А2.В каком предложении вместо слова ЧЕРЕПАХОВЫЙ нужно употребить ЧЕРЕПАШИЙ?
1)ЧЕРЕПАХОВЫЙ – очень редкий окрас, который встречается у кошек.
2)В некоторых провинциях Китая ЧЕРЕПАХОВЫЙ суп – это традиционное блюдо.
3)Подготовка к отопительному сезону идёт ЧЕРЕПАХОВЫМИ шагами.
4)Волосы танцовщицы были заколоты красивым ЧЕРЕПАХОВЫМ гребнем.

А3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
двести граммов 2)самый высочайший 3)пятисот семидесяти 4) поезжайте

А4. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Отыграв первый тайм,…
…он закончился со счётом 1:1.
…футболисты отправились в раздевалку.
…зрители были разочарованы.
…народу на стадионе поубавилось.

А5.В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Каме(1)ые сосуды имеют форму свяще(2)ых животных, искусно изображё(3)ых, или же украше(4)ы замечательными рельефными сценами.
1, 2, 3, 4 2)1, 3, 4 3) 2, 3 4) 1, 2, 3

А6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
прик..сновение, р..стительность, тр..ллейбус
в..твистый, г..рючий, прил..жение
ц..ничный, м..лосердие, изд..лека
к..нтракт, з..рница, расст..лать

А7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
под..грать, без..инициативный, дез..информация
двух..ярусный, вол..ер, с..ездить
бе..человечный, ни..вергать, ра..ценки
пр..ятный, пр..уныть, пр..клеить

А8. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?
ускор..шь, выуч..н
постел..шь, почита..мый
отража..шь, посе..вший
раскол..м, услыш..вший

А9. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?
А. заманч..вый
Б. эмал..вый
В. коч..вой
Г. приветл..вый
1) А, Б
2) Б, В, Г
3) А, Б, Г
4) А, Г

А10. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?
Комната была (не)большой, но уютной и чистой.

В углу валялись (не)убранные с вечера лыжные ботинки.
Четверть населения Земли (не)доедает.
(Не)которые люди обладают удивительными способностями.

А11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
ХОТЕЛОСЬ(БЫ) надеяться, что работа будет выполнена (В)СРОК.
(ПО)ТОМУ, как ты себя ведёшь, кажется, БУД(ТО) ты сильно расстроен.
(В)СЛЕДСТВИЕ сильного тумана движение судов по реке приостановлено, воздушный транспорт ТАК(ЖЕ) бездействует.
ЧТО(БЫ) я ни делал, (С)РАЗУ ничего не получалось.

А12. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении.

Резко потеплело () и снег быстро начал таять.

Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
Простое предложение с однородными членами, перед союзами И запятая не нужна.
Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

А13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Осторожно пробираясь (1) вдоль заросшего тростником (2) берега и (3) стараясь не шуметь (4) тигр приближался к добыче.

1, 2, 3, 4
1, 3, 4
1, 2
4

А14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Крит (1) по-видимому (2) был населён уже в VI тысячелетии до новой эры. Первые обитатели острова (3) возможно (4) были из Малой Азии.

1) 1, 3
2) 1, 2, 3, 4
3) 1, 2
4)3, 4

Прочитайте текст и выполните задания В1-В7.

(1) Радушие семьи Житковых изумляло меня. (2) Оно выражалось не каких-нибудь слащавых приветствиях, а в щедром и неистощимом хлебосольстве. (3) Приходили к Степану Васильевичу какие-то обтёрханные, молчаливые, пропахшие махоркой, явно голодные люди, и их без всяких расспросов усаживали вместе с семьёю за длинный, покрытый клеёнкой стол и кормили тем же, что ела семья. (4) А пища у неё была простая, без гурманских причуд: каша, жареная скумбрия, варёная говядина. (5) Обычно обедали молча и даже как будто насупленно, но за чаепитием становились общительнее, и тогда возникали бурные споры о Льве Толстом, о народничестве.

(6) Кроме литературы, в семье Житковых любили математику, астрономию, физику. (7) Смутно вспоминаю какие-то электроприборы в кабинете у Степана Васильевича. (8) Помню составленные им учебники по математике: они кипой лежали у него в кабинете.

(9) Очень удивляли меня отношения, существовавшие между Степаном Васильевичем и его сыном Борисом: то были отношения двух взрослых, равноправных людей. (10) Борису была предоставлена полная воля, он делал что вздумается-так велико было убеждение родителей, что он не употребит их доверия во зло. (11) И действительно, он сам говорил мне, что не солгал им ни разу ни в чём.

(12) Раньше я никогда не видывал подобной семьи и лишь потом, через несколько лет, убедился, что, в сущности, то была очень типичная для того времени русская интеллигентская трудовая семья, каких было немало в столицах и больших городах,

щепетильно честная, чуждая какой бы то ни было фальши, строгая ко всякой неправде. (13) В ней не было ни тени того, что тогда называли мещанством, и этим она была не похожа на все прочие семьи, которые довелось мне в ту пору узнать. (14) Живо помню, с каким восхищением я, тринадцатилетний мальчишка, впитывал в себя её атмосферу.

В1. Из предложения 11 выпишите слово, образованное приставочным способом.

В2. Из предложений 4, 5 выпишите отглагольные прилагательные.

В3. Укажите вид подчинительной связи в словосочетании УДИВЛЯЛИ МЕНЯ (предложение 9

В4 Среди предложений 4-7 найдите простое односоставное определённо-личное. Напишите номер этого предложения.

В5 Среди предложений 1-6 найдите простое предложение, осложнённое однородными членами с обобщающим словом. Напишите номер этого предложения

В6 Среди предложений 10-14 найдите сложные предложения, в состав которых входят придаточные определительные. Напишите номера этих сложных предложений.

<u>2 вариант</u>

А1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) тОрты 2) квАртал 3) собрАла 4) дОговор

А2. В каком предложении вместо слова ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ нужно употребить ЧЕЛОВЕЧНЫЙ?

В любом деле ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ фактор играет огромную роль.

Командир полка отличался справедливым, ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ отношением к солдатам.

Какие ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ качества вы цените в людях больше всего?

ЧЕЛОВЕЧЕСКАЯ раса – это совокупность людей, обладающая генетико-физиологической общностью и происходящая из определённого ареала.

А3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

1) действия партизан 2) слаще мёда 3) пара носок 4) тремястами пятьюдесятью

А4. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Позвонив по телефону, …

1) …никто мне не ответил.
2) …номер оказался ошибочным.
3) …возникло предложение встретиться через час.
4) …я услышал короткие гудки.

А5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Це(1)ым источником при изучении минойской культуры являются ювелирные изделия: золотые перстни с выгравирова(2)ыми миниатюрными сценами, позолоче(3)ая и серебря(4)ая утварь.

1,2,3
1,2,3.4
2,3,4
1,2

А6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

Арт…ллерия, б…рхатистый,л..генда
Оч..рование, к…сательная,выг…реть
Защ…щать, оц..нить, те…ретический
Пал…садник, изл…гать, ч…словой

А7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1)бе…вкусный, и…чертить, ра..рубить
2) суб…ект, под…ём, ад…ютант
3) пр…зидиум, пр…спокойно, пр…остановить
4) сверх…звестный, раз…скать, пред…стория

А8 В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

1)Бор..мся, прилепл…н

2)слыш…шь, пове…вший
3)дремл…шь,обла…нный
4)выгон…шь, замуч…нный
А9 В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?
А.фланел…вый
Б.веч..вой
В.отзывч…вый
Г.алюмини…вый
1)А,Б
2)Б,В,Г
3)А,Б,Г
4)А,Г
А10. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?
(Не) будите спящую собаку.
В большой комнате стояла ещё (не)распакованная мебель.
Речка была (не)глубокая, а быстрая.
Это был (не)кто иной, как Чацкий.
А11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?
1)(В) течение часа необходимо узнать (НА) СЧЁТ билетов.
2)(И)ТАК, подведём итоги и наметим план, ЧТО(БЫ) действовать дальше.
3)(НА)ВСТРЕЧУ велосипедисту вышел пешеход, в ТО(ЖЕ) время велосипедиста обогнала машина.
4)(ПО)Э ТОМУ мосту ехать опасно, ТАК(КАК) он давно обветшал.
А12. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении.
Пришлось уехать в эвакуацию() и прожила там семья почти два года.
Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
А13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
Бережно сохраняя (1) народные традиции(2) и в то же время (3) развивая новые тенденции (4)оркестр широко гастролирует по стране.
1,2,3. 2)1,3. 3)2, 4. 4)4.
А14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые?
Понятие времени (1) очевидно (2) не так просто объяснить . Первоначально слово «время»(3) вероятно (4) могло обозначать какие-то впечатления о переменах , длительности, цикличности.
3,4 2)1,2 3)1,2,3,4. 4)2,4
Прочитайте текст и выполните задания В1-В6

(1)Карамзин был одним из первых русских писателей, которому поставили памятник. (2) Но, конечно, не за «Бедную Лизу», а за 12-томную «Историю государства Российского».(3) Современники считали её важнее всего Пушкина, потомки не переиздавали сто лет. (4) И вдруг «Историю…» Карамзина открыли заново. (5) Вдруг она стала самым горячим бестселлером. (6) Как бы этот феномен ни объясняли, главная причина возрождения Карамзина – его проза, всё та же гладкость письма. (7) Карамзин создал первую «читабельную» русскую историю.

(8) История существует у любого народа только тогда, когда о ней написано увлекательно.(9) Грандиозной персидской империи не посчастливилось родить своих Геродотов и Фукидидов, и древняя Персия стала достоянием археологов, а историю Эллады

знает и любит каждый. (10) То же произошло с Римом. (11) Не было Тита Ливия, Тацита, Светония, может быть, и не назывался бы американский сенат сенатом. (12) А грозные соперники Римской империи – парфяне – не оставили свидетельств своей яркой истории.
(13) Карамзин сделал для русской культуры то же, что античные историки для своих народов.(14) Когда его труд вышел в свет, Фёдор Толстой воскликнул: «Оказывается, у меня есть отечество!».
(15) Хоть Карамзин был не первым и не единственным историком России, он первый перевёл историю на язык художественной литературы, написал интересную, художественную историю, историю для читателей.
(16)Хорошо написанная история – фундамент литературы.(17) Без Геродота не было бы Эсхила. (18) Благодаря Карамзину появился пушкинский «Борис Годунов». (19) Без Карамзина в литературе появляется Пикуль.
(20)Весь XIX век русские писатели ориентировались на историю Карамзина. (21) С ней часто спорили , её высмеивали, пародировали, но только такое отношение и делает произведение классическим.
(22)Современной словесности так не хватает нового Карамзина.(23) Появлению великого писателя должно предшествовать появление великого историка – чтобы из отдельных осколков создалась гармоническая литературная панорама, нужен прочный и безусловный фундамент. (По П. Вайлю, А. Генису)
В1 Из предложения 4 выпишите слово, образованное приставочно-суффиксальным способом.
В2 Из предложений 16-19 выпишите частицы.
В3 Укажите вид подчинительной связи в словосочетании ГЛАДКОСТЬ ПИСЬМА (предложение 6).
В4 Среди предложений 18-22 найдите простое односоставное безличное. Напишите номер этого предложения.
В5.Среди предложений 1-6 найдите простое предложение , осложнённое вводным словом. Напишите номер этого предложения.
В6. Среди предложений 11-15 найдите сложное предложение, в состав которого входит придаточное уступительное. Напишите номер этого предложения

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Вариант 1.	Вариант 2
А1 – 4	А1 – 1
А2 – 3	А2 – 2
А3- 2	А3 – 3
А4 – 2	А4 – 4
А5 – 4	А5 – 1
А6 – 3	А6 – 3
А7 – 4	А7 – 2
А8 – 2	А8 – 1
А9 – 4	А9 – 3
А10 – 2	А10 – 3
А11- 3	А11- 4
А12 – 1	А12- 1
А13 – 4	А13 – 4
А14 – 2	А14 – 3
В1 - солгал	В1 – заново
В2 - жареная, варёная	В2- не, бы
В3 - управление	В3 – управление
В4 – 7	В4 – 22

В5 – 4	В5 – 2
В6- 12, 13.	В6 – 15

3.2.2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению практической работы

Практическая работа входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для *текущего контроля* и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины «Культура речи»

2. Контингент

Студенты II курса отделений «Народное художественное творчество» и «Социально-культурная деятельность»

3. Условия контроля

Текущий контроль проводится в форме практической работы при изучении текущей темы (раздела) учебной дисциплины.

В результате выполнения практических заданий (работ), обучающийся должен

уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- создавать тексты как в устной, так и в письменной форме;
- учитывать и исправлять собственные ошибки;
- пополнять словарный состав речи;
- правильно и грамотно вести записи

знать:

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи, виды литературных норм;
- правила грамотного письма;
- структуру текста.

4. **Общие правила выполнения практических заданий (работ)**

1. Каждый обучающийся после выполнения задания (работы) должен представить отчет о проделанной работе.

2 Отчет о проделанной работе следует выполнить в тетрадях для практических занятий.

3. Содержание отчета указано в описании выполнения практического задания (работы).

4. При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т. п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное слово (букву, число) или используют корректор.

5. Если обучающийся не выполнил практическое задание (работу) или часть задания (работы), то он может выполнить задание (работу) или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

6. Оценку по практическому занятию обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объёме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- студент может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с заданиями, требованиями.

5. Перечень используемых нормативных документов

ФГОС СПО по специальностям подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины *Культура речи*

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов образовательного учреждения ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского»

6. Темы практических работ:

Практическая работа №1 . Терминологические (профессиональные) словари, энциклопедии.

Практическая работа № 2 Лексические нормы русского языка.

Практическая работа № 3 Использование синонимов, антонимов, омонимов и паронимов в профессиональной деятельности

Практическая работа №4 Правила русской орфографии и пунктуации.

Практическая работа №5 Словообразовательные нормы русского языка

7. Комплект разработок практических работ

Практическое занятие № 1

Тема занятия: Терминологические (профессиональные) словари, энциклопедии.

Цели занятия: проверить знание лексиграфических единиц языка, владение нормами работы со словарями, энциклопедиями.

1. Необходимые материалы и литература:

1. Тетрадь для практических занятий.
2. Методические указания для выполнения практических занятий по дисциплине «Культура речи».
3. Конспекты лекций.

2. Порядок выполнения задания:

1. Повторить тему «Словари русского языка».
2. На основе выданных методических указаний обучающийся должен выписать из Толкового словаря все значения указанных в задании №1 слов.
3. Расставить ударение в указанных в задании №2 словах.
4. С помощью орфографического словаря вставить пропущенные буквы в слова, указанные в задании №3.
5. С помощью соответствующего словаря объясните значения указанных в задании №4 паронимов.
6. В задании №5 раскрыть смысл определения словаря, данное писателем А. Францем.
7. Объяснить значение фразеологизмов из задания № 6
8. Рассказать о создателе Толкового словаря В.Дале.
9. Оформить отчет о выполнении практических заданий.

3. Методические указания по выполнению работы:

4. Отчет о проделанной работе должен содержать:

1. Тему работы.
2. Цель работы.
3. Выполнение заданий.
4. Вывод по работе.

5.Задания для выполнения работы:

Задание 1. Докажите, что слова **<u>семья, кухня, ученик</u>** являются многозначными. Выпишите из Толкового словаря русского языка все значения этих слов, пронумеровав каждое значение и приводя примеры из словарей.

Задание 2. Поставьте ударение в каждом слове. Обращайтесь к словарю ударений или к рубрике «Произноси правильно», которая есть в конце учебника по культуре речи.

Баловать, бензопровод, газопровод, добыча, звонит, красивее, намерение, премировать, прибыл, средствами, средство.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы в слова. Обращайтесь к орфографическому словарю русского языка.

Б..гряный, б..гатырь, б..рдовый, в..т..ран, иску..тво, ко..екция, к..мандир, ми..иард, п..рила, пр..ключение, профе..ия, с..ст..зание, телегра..а, экз..мпляр.

Задание 4. Объясните письменно значения паронимов (слова, похожие по написанию и звучанию, однокоренные, но разные по значению). Обращайтесь к Толковому словарю русского языка или Словарю паронимов. С любыми словами составьте предложения.

Бережный - Бережливый; Адресант - Адресат; Жёсткий - Жестокий.

Задание 5. Объясните письменно, как вы понимаете эту фразу: **«Словарь - это вся вселенная в алфавитном порядке»** (А. Франц, писатель).

Задание 6. Объясните значение фразеологизмов. Воспользуйтесь словарём фразеологизмов.

«Без сучка и задоринки», «Во всю Ивановскую», «Гвоздь программы», «Жёлтая пресса». Как вы думаете, что придаёт речи использование в ней фразеологизмов?

Задание 7. Прочитайте стихотворение М. Матусовского. Напишите, что вы знаете о В. И. Дале и его труде: создании Толкового словаря русского языка.

То ловишь отзвук древнего напева,
То говор поздних дней.
И слово состоит, подобно древу,
Из веток и корней.
Незабываема его первооснова
На много тысяч лет.
Выходит так, что у любого слова
Есть, запах, вкус и цвет.
Слова и фразы нижутся как звенья,
И так растет строка.
И можно различить сердцебиенье
Живого языка.
Сидят теперь четыре института
Над словарем одним,
А Даль все также нужен почему-то,
А Даль незаменим.

6. Контрольные вопросы

1. Что изучает лексикография?
2. Какие типы словарей русского языка вы знаете?
3. Какие ошибки чаще других допускают при применении словарей?

7.Перечень учебной литературы:

1. Введенская Л. А. Культура речи: Учебник для студентов средних специальных заведений / Л.А. Введенская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448 с.
2. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для средних специальных заведений / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 384 с.
3. Тищенкова Л.М. Русский язык и культура речи: учебник / Л.М. Тищенкова. - М.: ЭКОЛИТ, 2012.- 208с.

Практическое занятие № 2

Тема занятия: «Лексическая норма русского языка»

Цели занятия: проверить знание лексических единиц языка, владение нормами словоупотребления, найти и исправить в тексте лексические ошибки.

1. Необходимые материалы и литература:

1. Тетрадь для практических занятий.
2. Методические указания для выполнения практических занятий по дисциплине «Культура речи».
3. Конспекты лекций.

2. Порядок выполнения задания:

1. Повторить тему «Лексическая норма».
2. На основе выданных методических указанийобучающийся должен заполнить таблицу, учитывая оттенок слов, согласно образцу в задании №1.
3. Составить и записать словосочетания, с указанными словами в задании №2 (см. образец и примечание).
4. Переписать предложенияв задании №3, отметив в скобках вид речевой ошибки.
5. Выбрать и записать правильное толкование иноязычных слов в задании №4.
6. Найти, исправить речевые ошибки и записать правильный вариант в задании №5.
7. Оформить отчет о выполнении практических заданий.

3. Методические указания по выполнению работы:

Лексическая норма - один из видов языковых норм, правила грамотного использования, применения слов как на письме, так и в устной речи. В зависимости от сферы деятельности и ситуации общения слова могут менять свою стилистическую окраску, приобретают различные смысловые оттенки. Чаще всего при нарушении лексической нормы допускают три вида ошибок: *тавтология* – повтор одних и тех же или однокоренных слов; *плеоназм* – многословие, речевая избыточность; *неточность* – подмена одного слова другим из-за незнания значения слов, созвучности слов.Чтобы избежать речевых ошибок, необходимо применять слова-синонимы, уместно использовать иностранную лексику, подбирать слова с «точностью самой строгой» (М. Горький).

4. Отчет о проделанной работе должен содержать:

1. Тему работы.
2. Цель работы.
3. Выполнение заданий.
4. Вывод по работе.

5.Задания для выполнения работы:

Задание № 1

Распределите приведённые ниже слова, учитывая их стилистическую окраску, в 3 столбика таблицы.

Много, множество, уйма; смелый, лихой, неустрашимый; впрямь, воистину, действительно; запретить, возбранить, наказать; идти, плестись, шествовать; упрямиться, упираться, упорствовать; штудировать, учить, зубрить.

Образец:

Книжное значение	**Нейтральный оттенок**	**Разговорная форма**
множество	много	уйма

Задание № 2

Напишите, какое из слов (туристский – туристический) сочетается со словами: ужин, проспект, путёвка, костюм, поход, снаряжение, справочник, бюро, обед, сезон, поезд, база, рюкзак, карта.

Образец: туристская куртка - туристический маршрут.

Примечание: туристский – прилагательное к слову «турист», а туристический – к слову «туризм».

Задание № 3

Укажите в скобках тип ошибки, которая допущена в предложении: **тавтология** или **плеоназм.**

1.В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю. 2.Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию. 3.Не без труда удалось нам решить эти трудные задачи. 4.Все герои имеют свои индивидуальные черты. 5.Пологий берег зарос густыми зарослями. 6.Изысканные и вкусные деликатесы были на столе. 7.Здание будут украшать витражи из цветного литого стекла. 8.Комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно. 9.Сегодня у нас в гостях гость из Москвы. 10.Памятные сувениры привезли студенты, побывавшие в Санкт-Петербурге.

Задание № 4

Определите значения слов иностранного происхождения, выбрав правильный ответ (с номером задания укажите букву). В случае затруднения обратитесь к словарю.

Панегирик - а) тип темперамента; б) заболевание; в) хвалебная речь.

Электорат - а) механизм; б) избиратели; в) инструмент.

Апелляция – а) просьба о пересмотре чего-либо; б) музыкальное произведение; в) косметическая процедура.

Раритет – а) предмет интерьера; б) равенство; в) старинная ценная вещь.

Фиаско – а) вид спорта; б) украшение; в) поражение.

Харизма – а) разновидность рыбы; б) божий дар, талант; в) болезнь

Дефолт – а) зазор между поверхностями, б) невыполнение денежных обязательств, в) мыслительный процесс.

Форс-мажорный - а) музыкальный термин; б) сильный; в) чрезвычайный.

Конверсия – а) превращения, изменения; б) обратный порядок чего-либо; в) террористический акт.

10.Менталитет - а) склад ума, характер; б) сотрудник полиции; в) редкая вещь.

Задание № 5

Исправьте речевые ошибки. Верный вариант запишите через тире с неправильным.

Охотник незаметно заметил зайца. - …

Народный фольклор – основа творчества Некрасова. - …

Удачливый день выдался сегодня. - …

В библиотеке стояли столы и ребята, заваленные книгами. - …

Татьяна Ларина любила свою седобородую няню. - …

Ведущий лидер бежал впереди. - …

«Старуха Изергиль» состоит из трёх частей. - …

Режиссер заснял новую картину. -…

Искусство имело большую роль в его жизни.- …

В городе усвоено строительство высоких домов. -…

6. Контрольные вопросы

1. Что такое лексическая норма?
2. Какие ошибки чаще других допускают при нарушении этого вида языковых норм?
3. Как следует избегать речевых ошибок?

7.Перечень учебной литературы:

4. Введенская Л. А. Культура речи: Учебник для студентов средних специальных заведений / Л.А. Введенская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448 с.
5. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для средних специальных заведений / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 384 с.
6. Тищенкова Л.М. Русский язык и культура речи: учебник / Л.М. Тищенкова. - М.: ЭКОЛИТ, 2012.- 208с.

Практическое занятие № 3

Тема занятия: «Выразительные возможности русского языка: использование синонимов, антонимов, омонимов и паронимов в профессиональной деятельности:»

Цели занятия: проверить знания лексических единиц, обратить внимание на тропы как выразительные средства и показатели богатства русского языка.

1.Необходимые материалы и литература:

1. Тетрадь для практических занятий.
2. Методические указания для выполнения практических занятий по дисциплине «Культура речи».
3. Конспекты лекций.

2. Порядок выполнения задания:

1. Повторить темы «Лексическая стилистика» и «Изобразительно-выразительные средства русского языка».
2. На основе выданных методических указаний обучающийся должен исключить из каждого синонимического ряда слова, которые являются лишними, записать их по пунктам взадании №1.
3. Вспомнить, что такое паронимы, выбрать из двух вариантов правильный и записать предложения в задании №2.
4. К выделенным словам в задании №3 подобрать антонимы из трёх предложенных вариантов и записать с ними предложения.
5. Определить, к какому стилистическому приёму относятся данные в задании №4 слова.
6. Не переписывая примеры, записатьв задании №5, к каким видам тропов относятся строки из художественных произведений (см.справку).
7. Оформить отчет о выполнении практических заданий.

3.Методические указания по выполнению работы:

Богатство и разнообразие русского языка создаётся за счёт лексических приёмов и художественных средств. Изобразительно-выразительные возможности, как правило, раскрывают дополнительный, переносный смысл слов. Созвучные слова, *паронимы*, или же близкие по значению, *синонимы*, и другие приёмы помогают выразить мысли и чувства точнее, ярче, эмоциональнее, создать колорит той или иной эпохи. Поэты и писатели применяют тропы для создания образности речи, выразительности, чтобы подчеркнуть необычность русского языка.

4. Отчет о проделанной работе должен содержать:

1. Тему работы.
2. Цель работы.
3. Выполнение заданий.
4. Вывод по работе.

5.Задания для выполнения работы:

Задание № 1

Какие слова необходимо исключить из *синонимического ряда* и почему? Выпишите их, дайте общее объяснение по окончании задания. В случае затруднения при определении значения слова обратитесь к Толковому словарю.
Учитель, педагог, историк, преподаватель, математик.
Хирург, врач, лекарь, фельдшер, эскулап, терапевт.
Опять, снова, обратно, вновь.
Примерно, около, где-то, в районе, приблизительно.
Бежать, идти, лететь, мчаться, нестись, шагать.
Буря, снегопад, метель, ураган, вьюга.

Задание № 2

Раскройте скобки, выберите нужное слово среди двух *паронимов,* подчеркните его.
1.В этих лесах очень сильны (болотистые – болотные) испарения. 2.Отец (одел – надел) чистую рубашку. 3.На будущей неделе состоятся соревнования по (конному – конскому) спорту. 4.Один из главных пунктов увеличения производительности труда работников шахты – (бережливое – бережное) отношения к технике. 5.Приборы помогают установить, какие детали являются (бракованными – браковочными). 6.На этом предприятии существуют (выборные – выборочные) должности. 7.Никогда не забудет наш народ (геройские – героические) дни ленинградской блокады. 8.Размеры (гнезда – гнездовья) аиста не способствует его (скрытости – скрытности). 9.Решением жюри (дипломниками – дипломантами) конкурса частушек признаны коллективы из Рязани. 10.Сюжетом повести стала (драматичная – драматическая) ситуация, сложившаяся в семье знаменитого писателя.

Задание № 3

Подберите *антонимы* к подчёркнутым словам, запишите с ними предложения.
Идентичный - А) тождественный; Б) странный; В) различный.
Тривиальный - А) оригинальный; Б) банальный; В) ординарный.
Активный - А) безопасный; Б) пассивный; В) деятельный.
Несомненный - А) важный; Б) второстепенный; В) спорный.
Добросовестный - А) безответственный; Б) порядочный; В) невежественный.

Задание № 4

Распределите следующие слова по таким позициям, как: *историзмы, омонимы, архаизмы, диалектные слова, неологизмы*.
Зипун (одежда у крестьян), молоткастый (паспорт - Маяковский), надуть, приватизация, отрок (подросток), бурак (свёкла), лента, врата, аутсайдер, кольчуга, ланиты (щёки), баить (говорить), вакансия, бродить, шуйца (левая рука), оброк, бирюк (угрюмый человек), инцидент (случай), баланс, живот (жизнь), чёсанки (валенки), лакей, норка, хутор, карета.

Задание № 5

Что такое тропы? Укажите, какие выразительные средства применены поэтами в нижеследующих строках для создания художественного стиля.
Для справки: перифраза, эпитет, гипербола, метонимия, сравнение, литота, метафора, палиндром, оксюморон.
I. «В *сто сорок солнц* закат пылал…»
(В.В. Маяковский)
II. «Красной кистью *рябина зажглась*».
(М.И. Цветаева)
III. «Смотри, ей *весело грустить*
Такой *нарядно-обнажённой*…»
(А.А. Ахматова)
IV. «В больших сапогах, в полушубке овчинном,
В больших рукавицах…*а сам с ноготок»*.
(Н.А. Некрасов)
V. «Был он рыжим, *как из рыжиков рагу*.

Рыжим, *словно апельсины на снегу»*.
(Р.И. Рождественский)
VI. «Всё, как было. Только *странная*
Воцарилась *тишина».*
(А.А. Блок)
VII. «Ну, *скушай же еще тарелочку*, мой милый! »
(И.А. Крылов)
VIII.«*Кони,топот,инок,*
Но не речь, черен он».
(В. Хлебников)
IX. «*Унылая пора! Очей очарованье!*
Приятна мне твоя прощальная краса…» (*осень)*
(А.С. Пушкин)

6. Контрольные вопросы

1. Каковы основные виды стилистических средств, художественных приёмов?
2. Что такое тропы?
3. Для чего необходимы изобразительно-выразительные средства русского языка?

7. Перечень учебной литературы:

1. Введенская Л. А. Культура речи: Учебник для студентов средних специальных заведений / Л.А. Введенская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448 с.
2. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для средних специальных заведений / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 384 с.
3. Тищенкова Л.М. Русский язык и культура речи: учебник / Л.М. Тищенкова. - М.: ЭКОЛИТ, 2012.- 208с.

Практическое занятие № 4

Тема занятия: «Правила орфография и пунктуация русского языка»

Цель занятия: проверить знание правил написания слов и постановки знаков препинания, понимание принципов русской орфографии и пунктуации.

1.Необходимые материалы и литература:

1. Тетрадь для практических занятий.
2. Методические указания для выполнения практических занятий по дисциплине «Культура речи».
3. Конспекты лекций.

2. Порядок выполнения задания:

1. Повторить тему «Принципы русской орфографии и пунктуации», правила грамотного письма.
2. На основе выданного материала обучающийся должен внимательно прочитать текст в задании №1, дать ему название.
3. Списать текст в тетрадь, вставить, подчеркнуть карандашом пропущенные буквы, выделить части слов, где они пропущены, расставить знаки препинания, пояснить их графически в задании №2.
4. Оформить отчет о выполнении практических заданий.

3. **Методические указания по выполнению работы:**

Орфография изучает правильное написание слов в русском языке. Её основные принципы таковы: фонетический, морфологический (главный), историко- традиционный, дифференцированный. Каждый из них раскрывается в правилах – орфограммах. Русская орфография состоит из пяти основных разделов:

1)передача буквами звуков;
2) слитные, раздельные и дефисные написания слов и их частей;
3) употребления прописных и строчных букв;

4) перенос части слова с одной строки на другую;
5) графические сокращения слов.

Пунктуация изучает знаки препинания (их 10) и правила их постановки. Главные принципы: морфологический, синтаксический и смысловой. Употребление знаков препинания обусловлено, прежде всего, строением предложения, его синтаксической структурой, т.е. делением предложений на простые и сложные. Современная пунктуация опирается и на структуру, и на смысл, и на интонацию в их взаимодействии.

4. Отчет о проделанной работе должен содержать:

1. Тему работы.
2. Цель работы.
3. Выполнение заданий.
4. Вывод по работе.

5.Задания для выполнения работы:

Задание № 1

Прочитайте текст, озаглавьте его.

Но вот наступа..т в..се(н,нн)ий месяц март… Со..нце ст..новит(?)ся ласковее. Наша ледя(н,нн)ая гора т..мнеет теряет свой блеск и та..т наконец. Мы пер..стаемкатат(?)ся. Бедной Наденьк.. больше уж (н..)где слышать тех слов да и (н..)кому произносить их (так) как ветра (н..)слышно а я соб..раюсь в (П,п)..тербург — (на)долг.. должно быть(на)всегда.

Как(то) перед от..ездом дня за два сижу я в сад..ке а от двора в котором ж..вет Наденька сад..к этот отд..лён высоким забором с гвоздями... Еще достаточно холодно деревья мертвы но уже пахн..т в..сной и уклад..ваясь на ночлег шумно кричат грачи. Я подхожу к забору и долго смотрю в щель. Я вижу как Наденька выходит на крылеч(?)ко и устр..мляет печальный тоскующий взор на небо... В..се(н,нн)ий ветер ду..т ей прямо в бледное унылое лицо... Он нап..м..нает ей о том ветр.. который ревел нам тогда на горе когда она слышала те четыр.. слова и лицо у неё становит(?)ся грус..ным по щеке ползет слеза... И бедная девоч(?)ка пр..тягивает обе руки как бы прося этот ветер пр..нести ей ещё раз те слова. И я д..ждавшись ветра говорю (в)полголоса Я люблю вас Надя!

Боже мой что делает(?)ся с Наденькой! Она вскрикивает улыбает(?)ся во всё лицо и пр..тяг..вает (на)встречу ветру руки радос...ная и сч..с..ливая.

А я иду укладыват(?)ся...

Это было уже давно. Теперь Наденька (за)мужем и у неё уже трое детей. То как мы (в)месте когда(то) ходили на к..ток и как ветер д..носил до нее слова «Я вас люблю Наденька» (н..)забыто; для неё теперь это самое сч..с..ливое самое трог..тельное и пр..красное во..пом..нание в жизн...

А мне теперь когда я стал старше уже (н..)понятно зачем я г..ворил те слова для чего шутил...

Задание № 2

Перепишите текст, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания. Графически поясните орфографию и пунктуацию.

6. Контрольные вопросы

1. Что такое орфография и каковы её принципы?
2. Что такое пунктуация, её принципы?
3. Каковы основные правила современного грамотного письма?

7. Перечень учебной литературы:

1. Введенская Л. А. Культура речи: Учебник для студентов средних специальных заведений / Л.А. Введенская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448 с.
2. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2003. – 288с.

Практическое занятие № 5

Тема занятия: «Словообразовательные нормы русского языка»
Цели занятия: повторить основные понятия по морфемике, закрепить навыки разбора слов по составу и умение определять способы словообразования.
1.Необходимые материалы и литература:
1. Тетрадь для практических занятий.
2. Методические указания для выполнения практических занятий по дисциплине «Культура речи».
3. Конспекты лекций.
2. Порядок выполнения задания:
1. Повторить тему «Словообразование».
2. На основе выданного материала обучающийся должен подобрать и записать однокоренные слова к приведённым исходным словам, как в образцезадания №1.
3. Составить цепочки из слов по значению корня в задании №2 (см. образец).
4. Разобрать по составу слова в задании №3.
5. Списать словосочетания и через тире записать способ словообразования в задании №4.
6. Придумать и записать по два слова с каждой из иностранных приставок в задании №5.
7. Поделить на две колонки таблицы слова-термины в задании № 6.
8. Оформить отчет о выполнении практических заданий.
3.Методические указания по выполнению работы:
Словообразование, будучи разделом науки о языке, изучает состав слов и способы их образования. Каждую часть слова называют морфемой, а разбор слов – морфемным. Слова состоят из основы и окончания, а в основу входят такие части, как: корень, приставка (префикс) и суффикс.*Однокоренными словами* называют слова, у которых один и тот же смысл. Если корни звучат одинаково, но значение у них разное, их называют *омонимичными.*В современном русском языке выделяют 6 способов образования новых слов: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение и переход слова из одной части речи в другую. Слова-термины – это точные и конкретные понятия, которые применяются в определённой науке или какой-либо сфере деятельности.
4. Отчет о проделанной работе должен содержать:
1. Тему работы.
2. Цель работы.
3. Выполнение заданий.
4. Вывод по работе.
5.Задания для выполнения работы:
Задание № 1
Подберите однокоренные слова разных частей речи к приведённым ниже словам. Выделите корни.
Белый, терпеть, мороз, напряжение, общий, друг, летать.
Образец:Свет – светлый, светлеть, засветло, светящийся, светловолосый.
Задание № 2
Запишите слова, группируя их по значению корня, обращая внимание на омонимичные корни в каждой из двух групп.
- Горький, гористый, горчить, горе, горчица, горемыка, пригоршня, горбиться, городской, пригорок, горевать, загорать, пригорюниться, гордый.
- Вода, водить, водитель, подводник, изводить, провода, половодье, поводок, перевод, вожатый, обезвоженный, завод, заводь, водолаз, заводной, проводник.

Образец: Горький – горчить – горчица.
Задание № 3
Разберите по составу слова, с учётом знаний о морфемах и морфологии
Весенний, подберёзовик, заснеженность, бесперебойно, богатырский, передумав, опростоволоситься, милейший, одежонка, сверху.

Задание № 4
Определите способ образования слов.
Подрисовать - …
Перелесок - …
Чайная - …
Кровельщик -…
ТЮЗ - …
Аленький - ….
Безбилетник - …
Рассказ - …
Древнерусский - …
Аморальный - …
Задание № 5
Вспомните и запишите по два слова с каждой из следующих иностранных приставок, выделите их:
Аква, био, микро, макро, интер, мото, авиа, поли, агро, стерео.
Задание № 6
Распределите слова-термины на две группы: а) лингвистические, б) литературоведческие.
Антоним, орфоэпия, баллада, гипербола, монолог, графика, дактиль, диалог, стихосложение, композиция, лексика, лирика, метафора, морфология, неологизм, персонаж, приставка.
6. Контрольные вопросы
1. Что рассматривает словообразование?
2. Каковы части слов и способы образования?
3. В чём специфика терминов?
7.Перечень учебной литературы:

1. Введенская Л. А. Культура речи: Учебник для студентов средних специальных заведений / Л.А. Введенская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448 с.
2. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для средних специальных заведений / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 384 с.
3. Тищенкова Л.М. Русский язык и культура речи: учебник / Л.М. Тищенкова. - М.: ЭКОЛИТ, 2012.- 208 с.

3.2.3.СПЕЦИФИКАЦИЯ РЕФЕРАТА

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению реферата. Реферат входит в состав фонда оценочных средств и предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины *Основы философии,* программы подготовки специалистов среднего звена.
2. Контингент
Студенты II курса отделений «Народное художественное творчество» и «Социально-культурная деятельность»
3. Условия контроля
Текущий контроль проводится в форме реферата при изучении текущей темы (раздела) или после изучения темы (раздела) учебной дисциплины.
4. Примерная тематика рефератов, докладов, сообщений по дисциплине «Культура речи»
1. Риторика в современном мире.
2. Семиотика и коммуникация.

3. Лингвистическая контактология.
4. Межличностное общение и критерии его эффективности
5. Фразеология и межкультурная коммуникация.
6. Коммуникативные неудачи
7. Молчание как феномен культуры и коммуникации
8. Коммуникативное ядро личности
9. Менталитетные свойства русской языковой личности
10. Теория массовой коммуникации
11. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
12. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
13. Речевые аспекты переговорного процесса.
14. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
15. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
16. Невербальные особенности делового общения.
17. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
18. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
19. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
20. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
21. Детерминация поведения личности в деловом общении.
22. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
23. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
24. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
25. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
26. Проблема лидерства и деловые отношения.
27. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
28. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
29. Этикет и культура делового общения.
30. Правила общения по телефону.
31. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
32. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
33. Презентация как вид делового общения.

5. Перечень используемых нормативных документов

ФГОС СПО по специальностям подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины *Культура речи*

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов образовательного учреждения ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского»

6. **Критерии оценки реферата**

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

3.2.4.СПЕЦИФИКАЦИЯ ЭССЕ

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению эссе.

Эссе входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для *текущего контроля* и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины *Культура речи.*

2. Контингент

Студенты II курса отделений «Народное художественное творчество» и «Социально-культурная деятельность»

3. Условия контроля

Текущий контроль проводится в форме эссе при изучении текущей темы (раздела) учебной дисциплины.

4. **Основные черты эссе**: Содержит индивидуальную позицию автора с ее изложением. Суждения и выводы преобладают над фактическим материалом. Размышления автора касаются актуальных вопросов, вызывающих повышенное внимание общественности. Автор опирается на воспоминания, жизненный опыт и опыт аудитории. Автор следует законам логики

4. Перечень тем эссе:

1. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
2. Современное состояние русского языка в культурном пространстве России.
3. Речевая культура делового человека.
4. Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта культурного человека.
5. Иностранные слова в современной речи: за и против.
6. «Моя речь – это мое зеркало, мое достоинство!».
7. Значение общения в жизни человека.
8. Деловое общение как особый вид общения.
9. Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.
10. Мой тип речевой культуры
11. Критика - эффективное средство делового взаимодействия?
12. Искусство спора в деловом общении.
13. Общение и этика общения в сети Интернет.
14. «Имидж делового человека создается годами, а потерять его можно мгновенно»
15. Особенности речевого и неречевого поведения в процессе общения

5. Перечень используемых нормативных документов

ФГОС СПО по специальностям подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины *Культура речи*

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов образовательного учреждения ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского»

6.1. Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.
- В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).
- В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.

- Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
- Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: *«Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».*

6.2. **Критерии оценки эссе**

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;
- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

№	Критерии оценивания ответа	Баллы
К1	**Раскрытие смысла высказывания**	
	Смысл высказывания раскрыт. ИЛИ Содержание ответа даёт представление о его понимании	2
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании	0
К2	**Представление и пояснение собственной позиции студента**	
	Представлена и пояснена собственная позиция студента	2
	Представлена без пояснения собственная позиция студента (простое согласие или несогласие с суждением автора высказывания). ИЛИ Собственная позиция студента не представлена	1
К3	**Характер и уровень приводимых суждений и аргументов**	
	Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. В ходе рассуждений раскрываются различные аспекты проблемы	4
	При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на теоретические положения и выводы, но без использования фактического материала. ИЛИ Раскрыт один аспект проблемы (темы), и приведена аргументация с опорой на теоретические положения и фактический материал. ИЛИ При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений, выводов. ИЛИ Раскрыты несколько аспектов проблемы при недостатке теоретической или фактической аргументации	3
	Перечислены несколько аспектов проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Затронут лишь один аспект проблемы (темы), приведена только фактическая или только теоретическая аргументация	1
	Затронут лишь один аспект проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Аргументы и суждения не соответствуют обосновываемому тезису	0
	Максимальный балл	*10*

3.2.5.СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов тестового задания. Тестовое задание входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины *Культура речи,* программы подготовки специалистов среднего звена

2. Контингент

Студенты II курса отделений «Народное художественное творчество» и «Социально-культурная деятельность»

3. Условия контроля

Текущий контроль проводится в форме тестового задания при изучении текущей темы (раздела) или после изучения темы (раздела) учебной дисциплины.

4. Перечень используемых нормативных документов

ФГОС СПО по специальностям подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины *Культура речи*

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов образовательного учреждения ГАПОУ РБ «Колледж искусств им.П.И.Чайковского»

5 .Система оценки выполнения заданий: Для оценки образовательных достижений студентов применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

6. КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ по дисциплине «Культура речи»

Тест №1.

Тема 1.2. Современный русский литературный язык и стили речи»

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1. Для какого стиля речи характерна диалогическая речь?

1) для научного
2) для официально-делового
3) для разговорного
4) для публицистического

2. Для какого стиля речи характерна неофициальная обстановка?

1) для разговорного
2) для научного
3) для официально-делового
4) для публицистического

3. В каком стиле используется жанр очерка?

1) в научном
2) в художественном
3) в официально-деловом
4) в публицистическом

4. Для какого стиля речи характерна злободневность, яркость, страстность,

призывность?

1) для художественного
2) для научного
3) для публицистического
4) для официально-делового

5. Какой стиль речи ставит своей задачей сообщать информацию о жизни страны, воздействовать на массы, сформировать определенное отношение к общественной жизни?

1) научный
2) публицистический
3) художественный
4) разговорный

6. В каком из данных текстов предложения соединяются последовательно?

1) Во второй половине дня мы попали в густой дремучий лес, тянувшийся на много километров на восток. В лесу стояли огромные корабельные сосны. На них мы увидели шустрых рыжих белок, которые, обгоняя друг друга, носились по гладким стволам деревьев вверх и вниз.
2) Железный ветер бил в лицо, а они все шли и шли. И снова чувство суеверного страха охватывало противника. Люди бесстрашно шли в атаку, ничего не боясь, смертны ли они?

7. В каком из данных текстов предложения соединяются параллельно?

1) Волосы прямые, в скобку. Лицо небольшое, незначительное, старинно русское, суздальское. Глаза под большими сонными веками — ястребиные.
2) На другой день в назначенное время я стоял уже за скирдами, ожидая своего противника. Вскоре и он явился. «Нас могут застать, — сказал он мне, — надобно поспешить».

8. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Голодная волчиха встала, чтобы идти на охоту. Ее волчата, все трое, крепко спали, сбившись в кучу, и грели друг друга. Она облизала их и пошла.

Был уже весенний месяц март, но по ночам деревья трещали от холода, как в декабре, и едва высунешь язык, как его начинало сильно щипать.

1) разговорный
2) публицистический
3) научный
4) художественный

9. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Более полувека назад на огромных пространствах России гремела и клокотала война. Волею судьбы многие тяжелые и кровопролитные бои пришлись на территорию нынешних Курской и Белгородской областей. Одной из величайших баталий в мировой истории по праву считается Курская битва, эпицентром которой стало танковое сражение под Прохоровкой. Недаром здешнее поле называют Полем русской славы, третьим после Куликова и Бородина — полем России.

1) художественный
2) публицистический
3) научный
4) официально-деловой

10. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Я очень люблю скромную жизнь тех уединенных владетелей отдаленных деревень, которых в Малороссии обыкновенно называют старосветскими, которые, как дряхлые живописные домики, хороши своею пестротою и совершенною противоположностью с новым гладеньким строением, которого стен еще не промыл дождь, крыши не покрыла зеленая плесень и лишенное штукатурки крыльцо не выкалывает своих красных кирпичей.

Я иногда люблю сойти на минуту в сферу этой необыкновенно уединенной жизни, где ни одно желание не перелетает за частокол, окружающий небольшой дворик, за плетень сада, наполненного яблонями и сливами, за деревенские избы, его окружающие, пошатнувшиеся на сторону, осененные вербами, бузиною и грушами. Жизнь их скромных владетелей так тиха, так тиха, что на минуту забываешься и думаешь, что страсти, желания и неспокойные порождения злого духа, возмущающие мир, вовсе не существуют и ты их видел только в блестящем, сверкающем сновидении.

1) художественный
2) публицистический
3) научный
4) официально-деловой

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 1.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:
– задания с выбором одного из 4 ответов.

Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.

Оценка теста:
– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	10
68%	4 (хорошо)	От 8 до 9
48%	3 (удовлетворительно)	От 5 до 7
менее чем на 48%	2 неудовлетворительно)	От 0 до 4

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ ответа	3	1	4	3	2	1	1	4	2	1

Тест № 2.

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: лексические нормы»

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1. Что изучает лексика?

А) историю слова;
Б) части речи и их формы;
В) правила написания слов;
Г) звуковую сторону слова;
Д) слова и их значения.

2. В каких вариантах все прилагательные употреблены в прямом значении?

А) золотые руки, железный характер, заячья душа, лисья нора;
Б) глухая деревня, жаркие дебаты, железная логика, прямой человек;
В) глухая улица, жаркий бой, железная воля, прямой вопрос;
Г) глухой старик, жаркий день, железная дорога, прямая линия;
Д) каменный дом, медвежья услуга, серебряные брызги, стеклянная ваза.

3. Укажите ряд многозначных слов:

А) съедобный, утомление;
Б) хохот, шезлонг;
В) съемка, ручка;

Г) компьютер, ландыш;
Д) самолет, дискуссия.

4. В каком ряду все слова – синонимы?

А) время, период, эпоха, эра;
Б) лингвист, историк, литературовед;
В) фрукты, овощи, вишня;
Г) сосна, тополь, ясень;
Д) тарелка, вилка, ложка.

5. Укажите группу слов, которые являются омонимами:

А) метель, пурга;
Б) письменный стол, обеденный стол;
В) капитанская рубка, рубка леса;
Г) ручка чемодана, ручка малыша;
Д) шить иглой, игла ежа.

6. Назовите антоним фразеологизма «спустя рукава»:

А) бить баклуши,
Б) положа руку на сердце,
В) сложа руки,
Г) не покладая рук,
Д) море по колено.

7. Укажите слова, не являющиеся паронимами:

А) эффектный, эффективный;
Б) представить, предоставить;
В) фарш, фарс;
Г) командировочные, командированные;
Д) подпись, роспись.

8. Определите, в каком варианте профессиональные слова:

А) учитель, наставник, педагог;
Б) отечество, родина, отчизна;
В) метель, пурга, буран;
Г) аккорд, вокализ, мольберт;
Д) овощи, ягоды, фрукты.

9. Какому словосочетанию синонимичен фразеологизм «хранить молчание»?

А) как в воду глядел;
Б) набрать в рот воды;
В) выйти сухим из воды;
Г) как рыба в воде;
Д) не разлить водой.

10. Определите, в каком варианте даны неологизмы:

А) бартер, кастинг, конфессия;
Б) псалтырь, светлица, кафтан;
В) курень, полуночник, шелоник;
Г) опосля, прислухаться, не серчай;
Д) кардиолог, инфаркт, универсам.

11. Определите, в каком варианте даны слова общеупотребительные:

А) десница, работа, слеза;
Б) акварель, гуашь, палитра;
В) нечто, выкаблучиваться, ступай;
Г) нижеподписавшийся, горенка, изрядно;
Д) кирпич, свекла, идти.

12. Определите, в каком варианте даны заимствованные слова:

А) место, история, тетрадь;

Б) берег, город, молоко;
В) аббат, атака, жюри;
Г) ладонь, корова, дочь,
Д) поле, береза, сосед.

13. Укажите стилистически нейтральный фразеологизм:

А) закадычный друг;
Б) во веки веков;
В) вступить в брак;
Г) сдержать слово;
Д) втирать очки.

14. Выберите вариант, в котором определение является эпитетом:

А) бродяга-ветер;
Б) звездная ночь;
В) розовая шляпка;
Г) серебряное кольцо;
Д) старик-мудрец.

15. В каком предложении слово употреблено в переносном значении?

А) На стенах висели два пейзажа хорошей кисти.
Б) Желтые листья медленно падали на землю.
В) Утром бухта наполнилась плавучим льдом.
Г) Громады утесов на берегу создавали величественную картину.
Д) Яркое солнце быстро съело тонкий ледок.

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 2.

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:
– задания с выбором одного из 4 ответов.
Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.
Оценка теста:
– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.
Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	**Балл**	**Критериальный интервал**
85%	**5 (отлично)**	15
68%	**4 (хорошо)**	От 10 до 14
48%	**3 (удовлетворительно)**	От 7 до 9
менее чем на 48%	**2 неудовлетворительно)**	От 0 до 6

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
№ ответа	Д	Г	В	А	В	Г	В	Г	Б	А	Д	В	Г	А	Д

Тест № 3.

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: орфоэпические и акцентологические нормы»

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1.Выберите правильный ответ.

Фонетика - раздел науки о языке, изучающий

1)нормы правильного произношения звуков и ударения в словах
2)способы обозначения звуков на письме

3)звуки речи
4)правописание гласных и согласных

2.Отметьте неправильное утверждение.

1)Звук - кратчайшая, далее неделимая часть произносимого слова.
2)В нашей речи преобладают гласные звуки.
3)Буквы обозначаются звуки на письме.
4)Гласные звуки состоят только из голоса.

3.Сколько мягких согласных звуков в пословице?

Хлеб-соль ешь, а правду режь.

1)три
2)четыре
3)пять
4)шесть

4.Сколько звуков [с] в пословице?

Скоро сказка сказывается, да не скоро дело делается.

1)четыре
2)пять
3)шесть
4)семь

5. В какой последовательность надо расположить предложения, чтобы получился текст?

А.Правда, есть слова, которые состоят из одного звука: например, предлоги в, к, союзы а, и.
Б.При этом сами по себе отдельные звуки лишены содержания.
В.Но и они начинают работать только в соединении с другими словами: в лесу, дождь и ветер и т.д.
Г.В языке все, что мы произносим, выражено звуками речи.

1)В,А,Б,Г.
2)Г,Б,А,В.
3)Б,Г,А,В.
4)Г,В,Б,А.

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 3.

Критерии оценки:
При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:
– задания с выбором одного из 4 ответов.
Время тестирования составляет до 20-25 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.
Оценка теста:
– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.
Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	5
68%	4 (хорошо)	4
48%	3 (удовлетворительно)	3
менее чем на 48%	2 неудовлетворительно)	От 0 до 2

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5

№ ответа	3	2	2	2	2

Тест № 4.

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: морфологические нормы »

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «слепая преданность какой-либо идее»?
1) фанатизм;
2) аскетизм;
3) догматизм;
4) альтруизм.
2. Значение какого слова определено неверно?
1) АДРЕСАНТ – лицо, отправляющее письмо.
2) АУКЦИОН – публичная распродажа.
3) ДЕЗИНФОРМИРОВАТЬ – сообщать искажённые или ложные сведения.
4) ИМПОРТ – вывоз товара из страны для продажи.
3. В каком слове есть суффикс -Ч- ?
1) алыча;
2) раздача;
3) калач;
4) парча.
4. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
1) потихоньку;
2) сплошной;
3) низвергающий;
4) догадка.
5. В каком ряду во всех словах пропущено И?
1) Проб..раться, соед..нение, от..гощать.
2) Забл..стел, разв..вать ум, приор..тет.
3) Прив..легированный, пост..лать, изв..нился.
4) Прост..раться, пал..садник, пренебр..жительно.
6. Какой пример пишется без Ь?
1) гуаш..;
2) вскач..;
3) много встреч..;
4) отреж..те.
7. В каком примере пропущена буква Я?
1) они бор..тся;
2) все наде..тся;
3) они мел..т кофе;
4) кле..щий.
8. В каком слове на месте пропуска пишется буква Е?
1) Выстав..вший;
2) перекле..нный;
3) нама..вшись;
4) закашл..лась.
9. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
1) Бе..радостный, и..жаленный, не..говорчивый.
2) Пр..обрёл, пр..мечание, пр..дирчивый.
3) Преп..даватель, не..писуемый, р..зыграть.

4) Кар..ера, фел..етон, ад..ютант.
10. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН? В духе классицизма скульптор создал обобщё(1)ый, идеальный образ, в котором объедине(2)ы невида(3)ая сила и изящество.
1) 1;
2) 2;
3) 1, 2;
4) 1, 3.
11. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?
1) Рекомендованная книга (не)прочитана.
2) Клементьев ушёл, (не)ответив на наши вопросы.
3) Герой оказывается орудием (не)понятой им силы и погибает.
4) (Не)высказанный упрёк светился в глазах Софьи Николаевны.
12. В каком ряду все слова пишутся слитно?
1) (микро)элементы, (горно)лыжник, (полу)автомат;
2) (в)рассрочку, (средне)годовой, (конр)атака;
3) (по)дешевле, (верно)подданный, отнеси(ка);
4) (в)холостую, (пресс)конференция, (дальне)восточный.
13. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только чередующиеся безударные гласные корня?
1) соед..нение, от..гощать, приор..тет;
2) забл..стел, проб..раться, пост..лать;
3) прив..легированный, изв..нился, разв..вать ум;
4) прост..раться, пал..садник, пренебр..жительно.
14. В каком примере к выделенному слову применяется правило: «В суффиксе отглагольных прилагательных без приставок пишется одна буква Н»?
1) Нечасто встретишь человека с точё..ыми чертами лица.
2) Зелё..ые стены гаражей сливались с лесом, начинавшимся за ними.
3) Журналист упустил одну существе..ую деталь из рассказа учёного.
4) В ящике стола лежали отвёртки и моток изоляцио..ой ленты.
15. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) катАлог;
2) щавЕль;
3) докУмент;
4) отогнАла.
16. В каком предложении вместо слова ЗЛОЙ нужно употребить ЗЛОСТНЫЙ?
1) Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где всё уснуло по чарам и колдовству ЗЛОЙ феи.
2) Не по ЗЛОЙ воле он допускал промахи и ошибки.
3) Имейте в виду, что ЗЛЫЕ браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.
4) Человек он был ЗЛОЙ: ему непременно нужно было кого-то мучить.
17. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) килограмм яблок;
2) будущие выборы;
3) до двух тысяч второго года;
4) ошиблась.
18. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
1) Я надеюсь, что большинство меня поддержит.
2) Я надеюсь на то, что большинство меня поддержит.
3) Многие думают то, что в лесных пожарах виноваты туристы.
4) Многие думают, что в лесных пожарах виноваты туристы.

19. В каком предложении употребляется фразеологизм?
1) Вначале послышался какой-то глухой ропот, который, будто спичка сухие ветки, поджёг общее недовольство.
2) Ждать стало невмоготу, я решил действовать.
3) Полная женщина взглянула на меня поверх очков, я жестом попросил её выйти в коридор.
4) Врач почему-то не начинал приём, и около дверей в тесном коридорчике, освещённом чахлой лампочкой, было настоящее вавилонское столпотворение.
20. Укажите способ образования слова ОЖИДАНИЕ (Грудные дети плакали на руках измученных ожиданием мам, которые устало их качали и в немой тоске смотрели на закрытую дверь кабинета.)
21. Дано предложение: Полная женщина взглянула на меня поверх очков, я жестом попросил её выйти в коридор. Выпишите из этого предложения все предлоги.

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 4.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:
– задания с выбором одного из 4 ответов.
Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 1-2 минуты.
Оценка теста:
– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.
Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	**5 (отлично)**	21
68%	**4 (хорошо)**	От 17 до 20
48%	**3 (удовлетворительно)**	От 11 до 16
менее чем на 48%	**2 неудовлетворительно)**	От 0 до 10

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
№ ответа	1	4	2	4	3	3	4	2	2	4	4	1
№ вопроса	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**		**21**		
№ ответа	2	1	2	3	3	3	4	суффиксальный		На, поверх, в		

Тест № 5

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения:синтаксические нормы»

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Маленький дом стоит на краю бездны (1) и (2) поэтому (3) кажется удивительным (4) что в доме спокойно горит свет (5) и на столах лежат раскрытые книги (6) и рукописи.
   а) 1, 2, 3, 4
   б) 1, 4
   в) 2, 3, 4

г) 1, 4. 5, 6

2. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Мы сидели неподвижно (1) и тишина была такая (2) какая подобает кладбищу (3) так что (4) если падал инструмент (5) или трещал огонь (6) то звуки эти раздавались гулко и резко.

а) 1, 2, 3, 4, 6
б) 1, 2, 3, 6
в) 2, 3, 4, 6
г) 2, 3, 4, 5, 6

3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Вся катастрофа виделась ей в образе гроз(1) но (2) что молния поразит её (3) она сначала не думала и чувствовала за Сашей (4) как за каменной стеной.

а) 1, 3
б) 1, 3, 4
в) 1, 2, 3, 4

4. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Только к рассвету (1) когда открылся керченский маяк (2) и чётко стали вырисовываться берега Крыма (3) поросшие редкой сгоревшей травой (4) мы вошли в зелёный и мутный пролив (5) и шторм утих.

а) 1, 2, 3, 4
б) 1, 2, 3, 4, 5
в) 1, 2, 4, 5

5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Игорёк мало знал его внуков (1) и (2) хотя его очень привлекали неведомый Звенигород (3) и возможность пожить на прекрасной даче дяди Пети (4) было грустно уезжать от привычного Серебряного бора.

а) 1, 3, 4
б) 1, 4
в) 2, 3
г) 1, 2, 4

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 5.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:

– задания с выбором одного из 4 ответов.

Время тестирования составляет до 20-25 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.

Оценка теста:

– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,

– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	5
68%	4 (хорошо)	4
48%	3 (удовлетворительно)	3
менее чем на 48%	2 неудовлетворительно)	От 0 до 2

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5
№ ответа	б	а	а	б	г

Тест 6. Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография

1. Укажите ряд, во всех словах которого пропущена безударная гласная в корне
пол..вчее, б..ярин, г..рдился, вп..следствии
к..залось, пос..дить, согл..сился, д..вать
ол..денелый, отв..чал, т..пло, хоч..шь
присоед..нились, пр..ехал, об..жаю, выдв..нуть
2. Укажите ряд, во всех словах которого пропущена чередующаяся гласная в корне
1) выб..рает, раст..рать, ум..рать, сн..мать
2) предл..жение, пром..кательная (бумага), покл..ниться, л..хматый
3) р..стительный, прил..гательное, з..ря, ..ккуратный
4) отр..зает, выд..ру, отб..рёшь, отр..сль
3. Укажите ряд, во всех словах которого пропущена безударная гласная в приставке
1)пр..хорошенький, пр..градить, пр..следовать, пр..мировать
2)пр..своить, пр..школьный, пр..глушить, пр..оритет
3)пр..славиться, ..тбежать, в..зглавить, с..стариться
4)р..ссыпать, н..дрезать, пр..матерь, р..згильдяй
4. Укажите ряд, во всех словах которого пропущена безударная гласная в суффиксе
1)замш..вый, душ..нька, им..чко, товарищ..м
2)влюбч..вый, податл..вый, садовн..к, одуванч..к
3)руч..нка, сач..к, ключ..м, налев..
4)американ..ц, учит..ль, человеч..ство, зайц..м
5. Укажите ряд, в котором пропущена безударная гласная в окончании
1)в алле.., в зимн..м (пальто), стел..т, на синеющ..м (небе)
2)смотр..т, на знамен.., хорош..м (поступком), ключ..ка
3)котишк.., книжищ.., ручищ.., слев..
4)домишк.., светл..й (улыбкой), борщ..м, засветл..
6. В каком ряду во всех словах следует писать а?
1)издавн.., досух.., снов.., занов..
2)бабищ.., заводил.., книжищ.., солнышк..
3)плутишк.., сынишк.., зайчишк.., горюшк..
4)искос.., сызнов.., изредк.., досыт..
7. В каком ряду во всех словах следует писать о?
1)плющ..м, лиц..м, больш..го, пятниц..й
2)зажив.., занов.., наглух.., справ..
3)в..рота, мудр..сть, горд..сть, зверушк..
4)проповед..вать, проб..вать, завид..вать, рис..вать
8. В каком ряду во всех словах следует писать е?
1)бре..тся, мож..т, хоч..тся, тороп..тся
2)ноч..вать, бич..вать, посп..вать, откруч..вать
3)вид..ть, обид..ть, завис..ть, настро..ть
4)замш..вый, щавел..вый, плеч..вой, фасол..вый
9. В каком ряду во всех словах следует писать и?
1)мол..тся, стар..тся, верт..тся, знач..тся
2)юрод..вый, дяд..н, талантл..вый, перь..вой
3)кресл..це, солдат..к, красав..ца, сит..чко
4)брат..к, гостин..ца, упрям..ца, им..чко
10. В каком ряду во всех словах нужно писать ь?
1)реч.., печ.., смотриш.., плащ..
2)ноч.., (девочка) смеет..ся, знаеш.., хорош..
3)доч.., (можете) смеят..ся, намаж.., вскач..

4)брош.., береч.., отреж.., замуж..
11. В каком ряду во всех словах нужно писать ъ?
1)об..явление, под..ячий, раз..езд, под..ём
2)раз..яснить, от..явленный, раз..едать, л..ётся
3)с..ёмка, об..ём, под..езд, разоб..ётся
4)об..ять, раз..ярённый, ад..ютант, двух..ярусный
12. В каком ряду во всех словах нужно писать нн?
1)бесприда..ица, гости..ица, подли..ик, воспита..ик
2)да..ый, решё..ый, броше..ый, ветре..ый
3)со..ый, нагруже..ый, свяще..ый, нечая..ый
4)ограниче..ый, ране..ый (в бою), замуче..ый, кожа..ый
13. В каком ряду все слова пишутся слитно?
1)кино?фильм, электро?провод, стерео?система, за?полночь
2)в?близи, с?начала, сорви?голова, в?заперти
3)древне?русский, дально?бойный, машино?строительный, в?глубь (океана)
4)вагоно?ремонтный, железно?дорожный, велико?державный, ангельски?кроткий
14. В каком ряду все слова пишутся раздельно?
1)на?миг, на?цыпочках, с?глазу?на?глаз, в?открытую
2)по?двое, на?радостях, в?насмешку, с?права
3)верить в?правду, под?мышку, (отложить) на?утро, в?перемежку
4)в?течение (дня), в?продолжение (вечера), в?заключение (концерта), в?последствии
15. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
1)по?дружески, кто?то, едва?едва, в?виду (случившегося),
2)кое?где, по?новому, мало?помалу, вице?адмирал
3)пол?апельсина, пол?лимона, русско?немецкий, дально?зоркий
4)премьер?министр, горе?руководитель, историко?филологический, по?средине
16. В каком ряду все слова с не пишутся слитно?
1)Не?смотря на сильную грозу, самолёт прилетел по расписанию. Этот человек мой не?друг. Не?нужно никого не?навидеть. Я ни разу не?был в Англии.
2)Не?взирая на обещание, он не?приехал. Не?зачем было обещать. Я получил не?большое письмо. Пришли не?сколько человек.
3)Нам не?о?чем разговаривать. Не?знакомец остановился в общежитии. Твоё поведение не?допустимо. В гостиную вошёл не?кто в белом.
4)Мне не?кому писать письма. Приходи не?медленно. Письмо написано на не?существующий адрес. Он был не?сгибаемый боец.
17. В каком предложении есть ошибка в расстановке знаков препинания?
1)Многое в этой работе выражено отрывисто и, быть может, недостаточно ясно.
2)Конечно, можно было бы обстоятельно описать эту окраину и тем самым увести читателя в сторону от основной нити рассказа.
3)Но, пожалуй, стоит только упомянуть, что до сих пор в предместьях Парижа сохранились старые крепостные валы.
4)В то время, когда происходило действие этого рассказа, валы были ещё покрыты зарослями жимолости и боярышника, и в них гнездились птицы.
18. В каком предложении нужно поставить одну запятую?
1)Командир остался вдовцом и потому вынужден был всюду возить девочку с собой.
2)Но на этот раз он решил расстаться с дочерью и отправить её к сестре в Руан.
3)Ярче влажных лепестков были её губы и от ночных слёз блестели ресницы. (К. Паустовский.)
4)Шамет привык к ночной работе и даже полюбил эти часы суток.
19. В каком предложении не нужно ставить тире?
1) Необыкновенно увлекательное занятие – составлять географические карты.
Твои слова – как глоток чистого воздуха.

Слово короля – закон.
Греция – гористая страна с очень изрезанным берегом и массой бухт и островков.
20. В каком предложении знаки препинания расставлены неправильно?
1)Писатель уехал из Голландии, надеясь заработать на кусок хлеба на стороне.
2)Художник подарил человеку способность жить на земле, сияющей всеми возможными цветами и всеми их тончайшими переливами.
3)Я согрелся в шинели и задремал, прислонившись, к стене.
4)Поэтическое восприятие жизни, всего окружающего нас – величайший дар, доставшийся нам от детства. (К. Паустовский.)
21. В каком предложении знаки препинания расставлены неправильно?
1)Я с облегчением оторвался от телескопа, и киевские улицы с их неяркими огнями, грохотом извозчичьих пролёток и пыльным запахом отцветающих каштанов показались мне уютными и надежными.
2)Прошло много времени, и пустыня опять напомнила о себе.
3)Я открыл дверь и при воровском блеске молнии увидел Полину.
4)Гром расколол небо, и, казалось, одним ударом вогнал домишко в землю по самую крышу. (К. Паустовский.)
22. В каком слове букв больше, чем звуков?
1) восхищение 2) чувство 3) платье 4) юный
23. В каком слове букв меньше, чем звуков?
1) армия 2) честный 3) тень 4) семья
24. В каком предложении есть фразеологический оборот?
1)Я случайно попал на этот концерт.
2)Мама погрозила мне пальцем.
3)Ты попал пальцем в небо.
4)Небо потемнело.
25. В каком слове есть приставка, корень, суффикс, окончание?
1) предусмотрительный 2) поддержка
3) пересматривая 4) ненавидящий
26. Укажите, каким способом образовано слово разряд.
1)приставочным
2)приставочно-суффиксальным
суффиксальным
бессуффиксным
27. Укажите, какой частью речи является выделенное слово в предложении Я знаю, что означает твой приход.
1) местоимение 2) союз 3) частица 4) предлог
28. Укажите, какая характеристика соответствует данному предложению. Замысел, как молния, возникает в сознании человека, насыщенном мыслями, чувствами и заметками памяти. (К. Паустовский.)
1) простое 2) сложносочинённое
3) сложноподчинённое 4) сложное бессоюзное
29. Укажите, какая характеристика соответствует данному предложению. Чтобы дать созреть замыслу, писатель никогда не должен отрываться от жизни и целиком уходить «в себя». (К. Паустовский.)
1) простое 2) сложносочинённое
3) сложноподчинённое 4) сложное бессоюзное
30. Укажите, какая характеристика соответствует данному предложению
В кинокартине «Поэт и царь» Пушкин сидит, мечтательно подняв глаза к небу, потом судорожно хватается за перо, начинает писать, останавливается, вновь возводит глаза, грызёт гусиное перо и опять торопливо пишет. (По К. Паустовскому.)
1) простое 2) сложносочинённое

3) сложноподчинённое 4) сложное бессоюзное

Ответы

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	2	1	3	2	1	4	4	4	1	3	1	3	3	1	2

№ задания	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	4	4	3	2	3	4	2	1	3	2	4	1	1	3	1

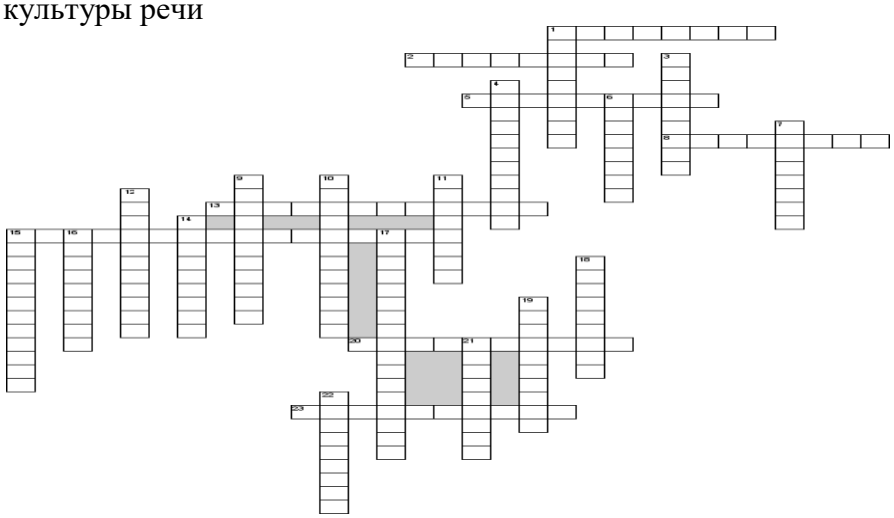
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов
из 10 тестов 9 правильных ответов
из 15 тестов 14 правильных ответов
из 20 тестов 18 правильных ответов
из 30 тестов 27 правильных ответов
из 35 тестов 31 правильных ответов
из 50 тестов 45 правильных ответов
из 100 тестов 90 правильных ответов
Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов
из 10 тестов 8 правильных ответов
из 15 тестов 12 правильных ответов
из 20 тестов 16 ответов правильных
из 30 тестов 24 правильных ответов
из 35 тестов 28 правильных ответов
из 50 тестов 40 правильных ответов
из 100 тестов 80 правильных ответов
Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов
из 10 тестов 7 правильных ответов
из 15 тестов 11 правильных ответов
из 20 тестов 14 правильных ответов
из 30 тестов 21 правильных ответов
из 35 тестов 24 правильных ответов
из 50 тестов 35 правильных ответов
из 100 тестов 70 правильных ответов
Оценка «2» (неудовлетворительно) - 69% правильных ответов
из 10 тестов 6 правильных ответов
из 15 тестов 10 правильных ответов
из 20 тестов 13 правильных ответов
из 30 тестов 20 правильных ответов
из 35 тестов 23 правильных ответов
из 50 тестов 34 правильных ответов
из 100 тестов 69 правильных ответов

3.2.6. Комплект кроссвордов по дисциплине «Культура речи».

Кроссворд №1

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: нормативный аспект культуры речи

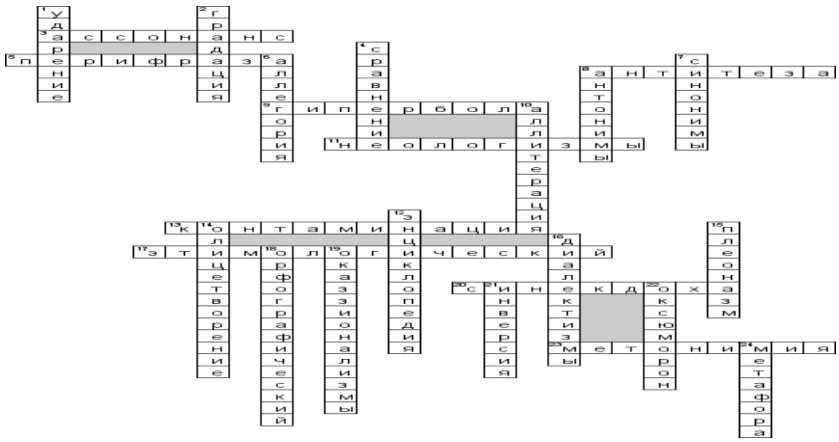


Вопросы

<u>По горизонтали</u> 1. Совокупность правил нормативного литературного произношения 2. Качество речи, предполагающее соответствие сказанного реальности и проявляется в умении находить адекватное словесное объяснение понятия 5. Один из жанров научного стиля. Краткая характеристика книги, статьи, рукописи, раскрывающая ее содержание, назначение 8. Устаревшие слова 13. Сознательно воздействие на развитие литературного языка со стороны общества 15. Назначение и цель этого стиля - живо и быстро реагировать на происходящие в обществе события и процессы, активно вмешиваться в них, создавая тем самым общественное мнение 20. Иностранные слова и выражения, включённые в русский текст, не полностью освоенные или совсем не освоенные 23. Нарушение лексической сочетаемости, неумение пользоваться паронимами, синонимами, речевая недостаточность, нарушение стилистических сочетаний и т.д.

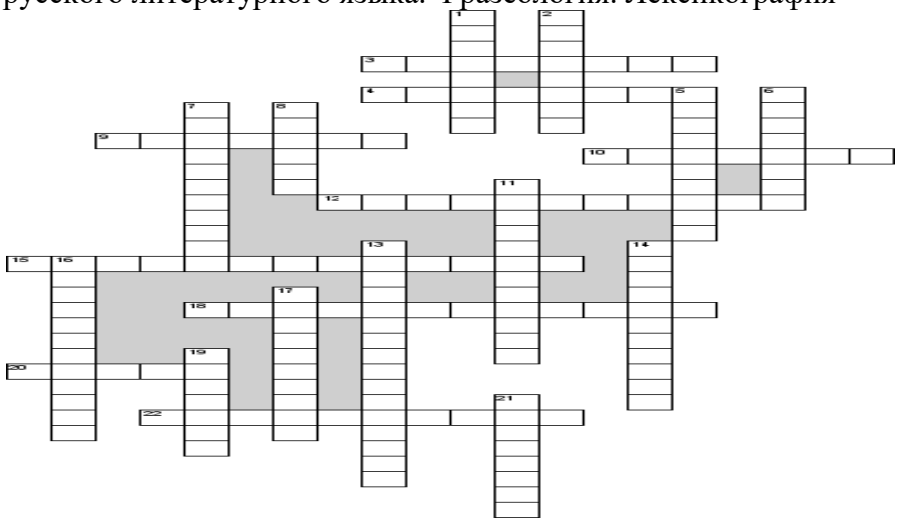
По вертикали 1. Разновидность антитезы, соединение двух понятий, противоречащих друг другу 3. Замена слова или словосочетания оборотом, в котором указываются свойства не названного предмета 4. Использование слов с повторением уже выраженного смысла 6. Прием звуковой выразительности, повторение однородных гласных звуков 7. Слова близкие по своему значению 9. Низкий тип речевой культуры 10. Устойчивое по составу и структуре неделимое словосочетание или предложение, выполняющее функцию отдельной лексемы 11. Выделение слога в слове различными средствами 12. Фиксация, регистрация, описание языковых норм словарями, справочниками и грамматикой 14. Лексическое преувеличение 15. Качество речи, предполагающее соблюдение всех норм 16. Качество речи, подразумевающее большой запас лексики и фразеологии, большое количество многозначных слов, многообразие синонимов 17. Качество речи, предполагающее умение последовательно аргументативно излагать свои мысли 18. Замена слова в предложении синонимом в переносном значении 19. Умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно излагать свои мысли 21. Соединение несовместимых понятий 22. Намеренный пропуск союзов.

Ответы на кроссворд



Кроссворд №2

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография



Вопросы

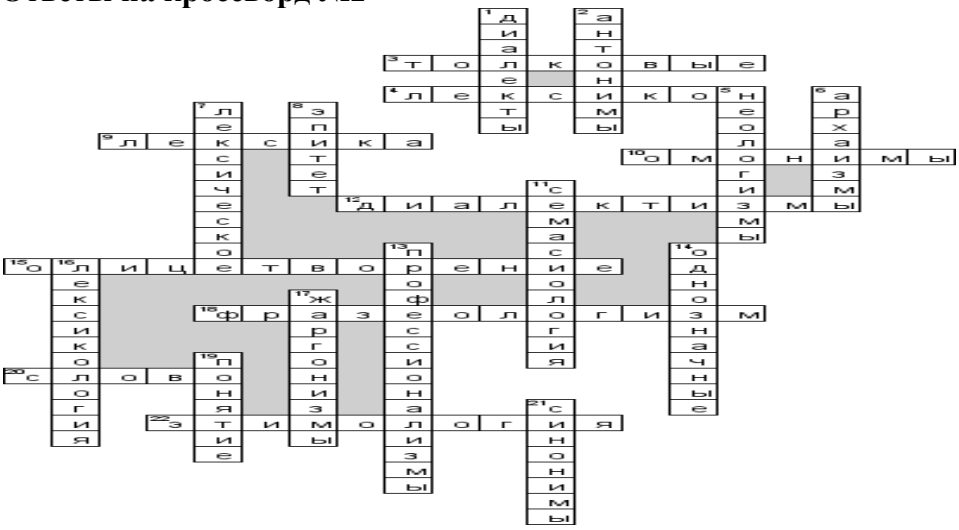
По горизонтали

3. Словари, в которых разъясняется лексическое значение слов 4. Словарный запас одного человека 9. Словарный состав языка 10. Слова одной части речи, близкие по написанию, но разные по значению 12. Слова, известные всему народу и употребляемые всеми 15. Скрытое сравнение, основанное на переносе свойств с живого существа на неживое 18. Устойчивое словосочетание, равное по значению одному слову 20. Важнейшая единица языка, которую изучает лексикология 22. Отрасль лексикологии, которая занимается исследованием происхождения слов

По вертикали

1. Слова, употребляемые жителями одной области 2. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением 5. Новые слова, возникающие в языке
6. Слова, вышедшие из употребления 7. Что значит внутреннее значение слова
8. Яркое, образное прилагательное в переносном значении 11. Раздел науки о языке, изучающий проблемы значения (семантики) лексических единиц
13. Слова, которые употребляют люди какой-либо профессии, специальности 14. Слова, имеющие одно значение 16. Раздел науки о языке, изучающий лексику 17. Слова, которые употребляют люди той или иной социальной или возрастной группы
19. Результат мыслительной деятельности, результат общения и выделения предметов или явлений некоторого класса по определенным признакам 21. Слова, близкие по значению

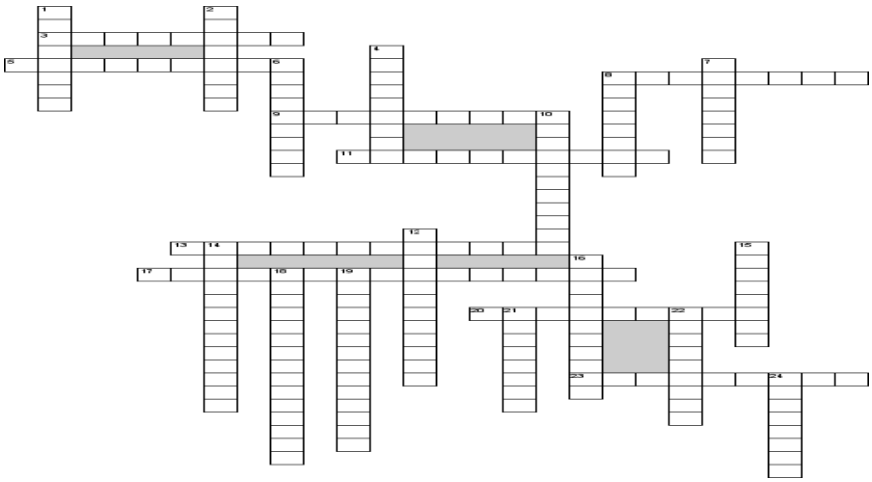
Ответы на кроссворд №2



Кроссворд №3

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография

Вопросы



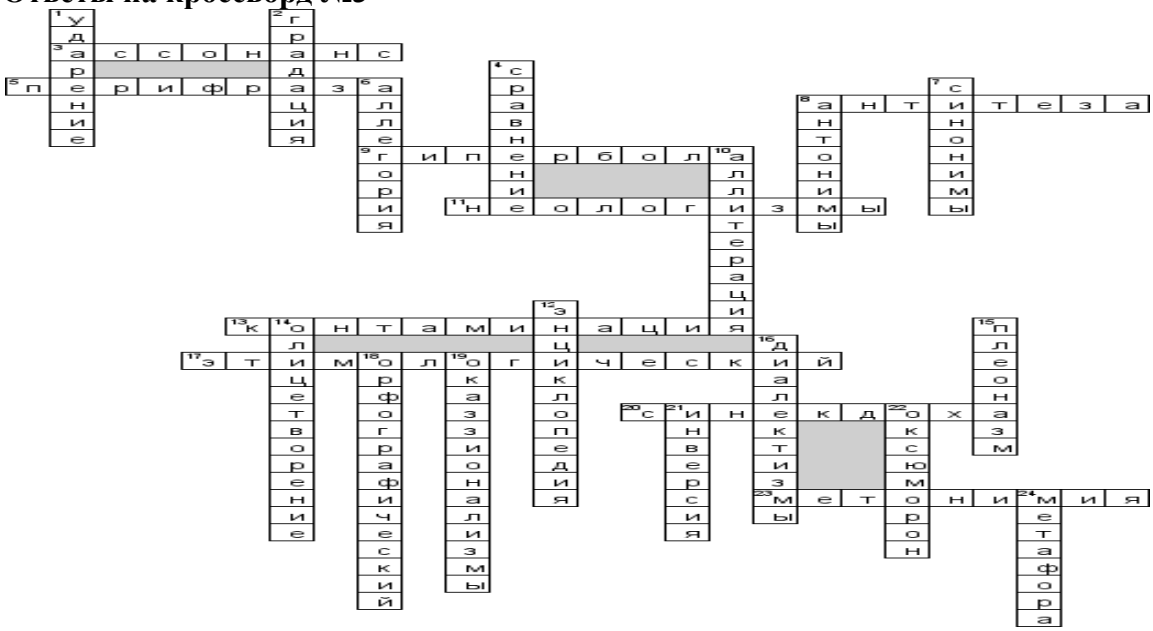
По горизонтали

3. Прием звуковой выразительности, повторение однородных гласных звуков 5. Замена обычного однословного наименования описательным оборотом 8. Фигура контраста, резкого противопоставления предметов 9. Непомерное преувеличение 11. Новые слова 13. Объединение (скрещение) двух словосочетаний, в результате которого образуется искаженная ненормированная конструкция 17. Словарь, объясняющий происхождение слова 20. Перенесение значения с одного на другое по признаку количественного отношения между ними 23. Слово или выражение в переносном значении на основе внешней или внутренней связи между 2 явлениями

По вертикали 1. Выделение слога в слове 2. Расположение нескольких перечисляемых элементов в порядке возрастания (восходящая градация) или убывания (нисходящая градация) их значения 4. Сопоставление предметов, явлений 6. Развернутая метафора 7. Слова с похожим смыслом 8. Слова с противоположным значением 10. Прием звуковой выразительности, повторение однородных согласных звуков в художественном, преимущественно поэтическом тексте 12. Словарь, описывающий окружающий мир, понятия и явления 14. Изображение неживых предметов, при котором они действуют как живые 15. Словосочетание, включающее в себя ненужные уточняющие слова 16. Слова с диалектной окраской 18. Словарь, содержащий сведения о правильном написании слов 19. Авторские слова 21. Обратный порядок слов в предложении 22. Соединение в образе или явлении несовместимых понятий 24.

Слово или выражение в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении

Ответы на кроссворд №3



3.2.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

I *Оценка содержательной стороны выступления: - 3 балла.*

1. Понравилось ли выступление.
2. Соответствует ли оно заявленной теме.
3. Интересно выступление и не слишком ли оно длинное.
4. Установлен ли контакт с аудиторией.
5. Продуман ли план.
6. Весь ли материал относится к теме.
7. Примеры, статистика.
8. Используются ли наглядные средства.
9. Формулировка задач или призыв к действию.
10. Вдохновило ли выступление слушателей.

II *Оценка культуры речи выступающего. - 3 балла.*

1. Соответствует ли речь нормам современного русского языка.
2. Какие ошибки были допущены.
3. Можно ли речь охарактеризовать как ясную, точную, краткую, богатую.

III *Оценка ораторской манеры выступления. 4 балла.*

1. Манера держаться
2. Жесты, мимика.
3. Контакт с аудиторией.
4. Звучание голоса, тон голоса.
5. Темп речи.

Пожелания выступающему.

Максимум за выступление - 10 баллов.

«5» (отлично)- 10 баллов

«4» (хорошо)- 8 баллов

«3» (удовлетворительно)- 7 баллов

«2» (неудовлетворительно)- от 6 баллов и ниже

3.2.8. Кейс-задача

Организация: Студенты разделяются на группы по 3-4 человека для создания модели какой-либо организации в соответствии с профилем будущей специальности с

распределением ролей

Цель – отработка навыков ведения всех видов деловой переписки, которая обычно осуществляется организациями.

Инструкция: Студент, назначенный «руководителем» организации, распределяет между другими студентами виды документов и писем, которые они должны подготовить. В целом студенты одной «организации» должны подготовить все виды документов и писем. В обязательные жанры включаются: внутренняя документация (приказ, распоряжение, протокол, заявка, докладная записка, объяснительная записка, отчет, справка, заявление, ходатайство, должностная инструкция) и внешняя переписка (рекомендательное письмо, приглашение, извещение, запрос, просьба, напоминание, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо, письмо-коммерческое предложение, письмо – отказ на коммерческое предложение, претензия и т.д.) Внешняя переписка должна осуществляться между группами (моделями организаций).

По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать 3 документа в различных жанрах официально-делового стиля (2 внутренних документа и 1 письмо).

Критерии оценки:

- 5 выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено 1 ошибка;
- 4 - если при выполнении заданий допущено 2-3 ошибки;
- 3- если при выполнении заданий допущено от 4 до 6 ошибок;
- 2 - если при выполнении заданий допущено более 7 ошибок.

3.2.9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИКТАНТА

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки, для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

3.2.10. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

СЕМИНАР № 1 . Тема 1.2. Современный русский литературный язык и стили речи:понятие и типы

1. Понятие функционального стиля.
2. Официально-деловой стиль.
3. Научный стиль.
4. Публицистический стиль.
5. Разговорный стиль.

Вопросы

1. Что означает термин «функциональный стиль»?
2. Какие функциональные стили современного русского языка вам известны? На чём

основано многообразие стилей?

3. Расскажите о сфере применения и основных жанрах официально-делового стиля.
4. Каковы основные особенности научного стиля речи? Перечислите жанры научного стиля. Дайте характеристику способам их реализации.
5. Каковы сферы применения, функции и жанры публицистического стиля речи?
6. Каковы особенности и сфера применения разговорного стиля речи?
7. Почему вопрос о художественном стиле является спорным?
8. Какие стилистические пометы имеются в словарях русского литературного языка?

Задания

1 Прочитайте предложения. Укажите слова и словосочетания, которые определяют их функционально-стилевую принадлежность.

Арендатор обязуется нести полную ответственность за все убытки, которые он может причинить арендодателю вследствие использования земли не по прямому назначению в соответствии с настоящим договором либо вследствие своих некомпетентных действий. 2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3. На основании вышеизложенного мы, учредители АО, принимаем на себя обязательства по организации и регистрации АО.

2. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций, укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их и исправьте предложения.

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая Законы, указы и т.п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 5. Днями в Кремлевском дворце открывается международный форум “Мировой опыт и экономика России”. 6. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 7. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна.8. Подвижки могут появиться уже к следующему году. 9. Не убоявшись прессинговой политики, депутаты дали отлуп центру, приняв специальное постановление, подтверждающее суверенизацию субъекта Федерации.

3 Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.

1. Автор лучшего на выставке снимка — заядлый охотник; он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их дело безнадежное. 2. В портфелях творческих объединений “Мосфильма” немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине. 6. Рассчитывать на успех в первенстве команда не может: надо прежде заиметь хороших полузащитников, способных на протяжении игры действовать от своей штрафной до ворот противника, техничных, настырных и напористых. 7. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 8. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

4 Придайте каждому предложению литературную форму и запишите. Определите, в чём особенности бытовой разговорной речи?

1. Мне от головной боли. 2. За три рубля городскую. 3. Дома забыл, чем писать. 4. Завтра праздничное надену. 5. Зимнее надо брату покупать. 6. Скоро выпускной / потом вступительные / ужас! 7. У мальчика температура. 8. Без слуха в училище не примут. 9. Он и второй завалил. 10. Мы заняли на машину.

5 Укажите «книжные» слова, прокомментируйте уместность их употребления и исправьте предложения, если это необходимо.

1. Завершает вторую очистку льносемени на складе четвёртой бригады Ф.С.Широков; ему также помогает супруга Екатерина Ивановна. 2. Мастера урожаев обменялись думами о том, как поднять урожайность полей, как добиться полной отдачи от земли. 3. Вот уже четверть века, как неделю назад, как позавчера, как вчера, так и ныне, мастер обходит ряды станков. 4. К сведению подписчиков и получателей газет и журналов! Сообщайте нам о каждом случае недоставки подписных изданий в установленные сроки и время.

6 Определите, какие слова и словосочетания употребляются в официально-деловом, научном, публицистическом и разговорном стилях? Воспользуйтесь таблицей 2.

Ввиду плохой погоды, во избежание пожара, в соответствии с планом, оказать содействие, опротестовать решение, премилый, редактирование, улепётывать, гонка вооружения, разрядка международной напряжённости, прибытие посла, авось, распрекрасный, устранить недостатки, разделался, тангенс.

7 Дайте стилистическую характеристику слов, входящих в синонимический ряд, отметьте смысловые различия.

1. Воспоминания, мемуары, записки.
2. Вылечить, излечить, исцелить, поднять (на ноги).
3. Жаркий, знойный, горячий, палящий, жгучий.
4. Невзрачный, неприглядный, незаметный, неприметный, непрезентабельный, невидный, неказистый, плюгавый.
5. Теперь, сейчас, нынче, иначе.
6. Следовательно, итак, таким образом, стало быть, значит, выходит.

8 Прочитайте предложения и определите их функционально-стилевую принадлежность, используя таблицу 1. Охарактеризуйте употреблённые в них предлоги и союзы.

1. Товарищеский суд прекращает дело *за примирением*участников спора. 2. Ребята снова играют вместе,*потому что*они помирились. 3. Сезонными признаются работы, которые*в силу*природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определённого периода. 4. Мы не могли выйти на улицу*из-за*проливного дождя. 5.*В соответствии с*действующим законодательством авторам изобретений могут быть присвоены почётные звания. 6. Ему дали большую премию,*поскольку*он сделал новый станок. 7.*В целях*подготовки юношей к военной службе в школах организуются специальные секции. 8. Он начал усиленно заниматься спортом,*чтобы*подготовиться к армии. 9. *Когда*ей исполнилось восемнадцать лет, они поженились.

9 Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру. 2. Заводная обезьянка вышла из строя.
3. В одном доме со мной проживает известный поэт. 4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 5. Моя подруга получила жилплощадь. 6. Мы с женой никогда не конфликтуем. 7. Я не в курсе этих деталей. 8. В этом районе отвратительные климатические условия. 9. В нашем зелёном массиве так много грибов и ягод.

10 Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие отыменные предлоги: В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, в течение, во избежание, на основании, в счёт, в порядке.

Литература

1. Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. – М.: Изд-во УРАО, 2000. – С. 115-126.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С. 59-69.
Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 188-211.
Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Изд-во БЭК, 1997. – С. 21-82.
Кожина М.Н. Стилистика русского языка: Учебник для вузов. – М., 1993. – Гл. 4.

Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 192–347.
Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 73-89.
8. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. О.Я.Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2002. – С. 16-35.

СЕМИНАР № 2. ТЕМА:Языковые особенности научного стиля речи
Цель семинара - повышение культуры письменной и разговорной речи.
Задачи:

- совершенствование уровня владений нормами русского литературного языка; предупреждение, обнаружение, исправление речевых ошибок и лингвистически корректное комментирование внесенных изменений;
- характеристика нормативно-стилистического статуса языковых единиц всех уровней;
- выявление особенностей использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;
- определение стилеобразующих категорий текста;
- продуцирование письменных и устных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации.

План семинара:

1. Научный стиль речи (общая характеристика).
2. Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи).
3. Этапы научной деятельности человека (совершение открытия; оформление открытия). Формы существования научной речи.
4. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки.
5. Подстили научного стиля речи: собственно научный, учебно-научный, научно-популярный, научно-технический, справочно-научный и др.
6. Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник, энциклопедия и др.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001.
3. Культура русской речи/ Отв. редакторы Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. – М.: Норма, 2004.
4. Культура русской и письменной речи делового человека: Справочник/ И.С. Водина и др. – М.: Наука, 2004.
5. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. – М.: Флинта: Наука, 2005.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Высш. шк., 1997.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М.: Высш. шк., 1974.
8. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика,2002.

Семинар № 3. Тема: Стилистические особенности языка официально-деловой речи
Цель- повышение культуры письменной и разговорной речи.
Задачи:

- совершенствование уровня владений нормами русского литературного языка; предупреждение, обнаружение, исправление речевых ошибок и лингвистически корректное комментирование внесенных изменений;
- характеристика нормативно-стилистического статуса языковых единиц всех уровней;
- выявление особенностей использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;
- определение стилеобразующих категорий текста;
- продуцирование письменных и устных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации.

План семинара:

1.Официально-деловой стиль речи (общая характеристика).
2. Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические.
3. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой.
4. Дипломатический подстиль. Сфера его функционирования. Языковые особенности дипломатического подстиля.
5. Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.
6. Деловая беседа: методика подготовки и проведения

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001.
3. Культура русской речи/ Отв. редакторы Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. – М.: Норма, 2004.
4. Культура русской и письменной речи делового человека: Справочник/ И.С. Водина и др. – М.: Наука, 2004.
5. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. – М.: Флинта: Наука, 2005.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Высш. шк., 1997.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М.: Высш. шк., 1974.
8. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика,2002.

Семинар № 4. Тема: Анализ стандартных и экспрессивных (выразительных) элементов публицистических текстов.

Цель - повышение культуры письменной и разговорной речи.

Задачи :

- совершенствование уровня владений нормами русского литературного языка; предупреждение, обнаружение, исправление речевых ошибок и лингвистически корректное комментирование внесенных изменений;
- характеристика нормативно-стилистического статуса языковых единиц всех уровней;
- выявление особенностей использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;
- определение стилеобразующих категорий текста;
- продуцирование письменных и устных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации.

План семинара:

1. Публицистический стиль речи (общая характеристика).
2. Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров

публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама).

3. Особенности публицистического стиля. Сочетание двух функций языка: информативной и экспрессивной.
4. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001.
3. Культура русской речи/ Отв. редакторы Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. – М.: Норма, 2004.
4. Культура русской и письменной речи делового человека: Справочник/ И.С. Водина и др. – М.: Наука, 2004.
5. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. – М.: Флинта: Наука, 2005.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Высш. шк., 1997.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М.: Высш. шк., 1974.
8. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика,2002.

Семинар № 5. Тема: Метонимия, синекдоха и функциональный перенос как лексические явления.

Цель - повышение культуры письменной и разговорной речи.

Задачи:

- совершенствование уровня владений нормами русского литературного языка; предупреждение, обнаружение, исправление речевых ошибок и лингвистически корректное комментирование внесенных изменений;
- продуцирование письменных и устных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации.

План семинара:

1. Стилистическая характеристика лексики русского языка: лексика стилистически нейтральная и стилистически отмеченная (маркированная).
2. Полисемия как языковое явление.
3. Языковая метафора, ее разновидности (общеязыковая образная, общеязыковая необразная, окказиональная).
4. Метонимия, синекдоха.

Задания. Выполнение упражнений из учебных пособий (Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Е.Ю. Кашаева. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2003; Розенталь Д.Э. , Голуб И.Б. Секреты стилистики. – М.: Айрис-пресс, 2013; Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика, 2012; Русский язык и культура речи/ Под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: Инфра-2014). Работа с книжной лексикой иноязычного происхождения (составление словариков). Работа с раздаточным материалом.

Литература:

Основная:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Е.Ю. Кашаева. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: практика, стилистика. – М., 2003.

3. Розенталь Д.Э. , Голуб И.Б. Секреты стилистики. – М.: Айрис-пресс, 2014.
4. Русский язык и культура речи/ Под ред. Е.В.Ганапольской, А.В.Хохлова. – СПб: Питер, 2005.
5. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика, 2013.
6. Русский язык и культура речи/ Под ред. О.Я.Гойхмана. – М.: Инфра2012.

Дополнительная:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2014.
2. Фомина М.И.Современный русский язык. Лексикология. – М.: Высш. шк., 2010.

Словари:

1. Большой толковый словарь русского языка/Под ред. Д.Н.Ушакова. – М.: АСТ, 2014.
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: Рус. Язык, 2021.
3. Современный словарь иностранных слов. – М.: Русский язык, 2000.
4. Фразеологический словарь русского языка/ Под ред. А.И.Молоткова. – М.: Русский язык, 1991.

СЕМИНАР № 6. Тема: Языковые ошибки в речи студентов: редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг

План:

1. Этапы редактирования деловых бумаг.
2. Типичные лексические ошибки в деловых бумагах.
3. Типичные грамматические ошибки в деловых бумагах.
4. Употребление фразеологизмов в деловой речи.
5. Использование сокращений в текстах документов.

Вопросы

1. Какие этапы включает в себя процесс редактирования деловых бумаг и в чём они заключаются?
2. Что Вы знаете об употреблении архаизмов в официально-деловой письменной речи?
3. Могут ли возникать ошибки в текстах деловых бумаг, с Вашей точки зрения, из-за неразличения паронимов?
4. Расскажите о правилах склонения русских и иноязычных фамилий.
5. Какого рода ошибки могут возникать из-за неправильного употребления падежей?
6. Назовите правила, которым подчиняется употребление фразеологизмов в деловой речи?
7. Что Вам известно о правилах использования сокращений в текстах документов?

Задания

1 Прочитайте текст. Ответьте на поставленный вопрос.

Подсчитано, что в нашей стране ежегодно готовится около четырёх миллиардов различных документов. Есть, конечно, среди них лишние, ненужные, дублирующие друг друга, но основная масса необходима. Ведь каждая бумага – носитель информации, нужной для того, чтобы регулировать взаимоотношения между организациями, планировать, управлять, отчитываться о работе и т.п.

Каким же должен быть сейчас деловой документ? ...

2Прочитайте отрывок из рассказа В.Шукшина «Чудик». Объясните, почему герою рассказа пришлось переписывать текст телеграммы.

В аэропорту Чудик написал телеграмму жене: «Приземлились. Ветка сирени упала на грудь, милая Груша, меня не забудь. Васятка». Телеграфистка, строгая, сухая женщина, прочитав телеграмму, предложила: «Составьте иначе. Вы взрослый человек, не в детсаде». – «Почему? – спросил Чудик. – Я ей всегда так пишу в письмах. Это же моя жена! … Вы, наверное, подумали…» - «В письмах можете писать что угодно, а телеграмма – это вид связи. Это открытый текст». Чудик переписал. «Приземлились. Всё в порядке. Васятка». Телеграфистка сама исправила два слова: «приземлились» и «Васятка». Стало: «долетели», «Василий». – «Приземлились… Вы что, космонавт, что ли?»

- «Ну ладно, - сказал Чудик, - пусть так будет».3Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.
1. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. На вверенной Вам территории необходимо ещё возвести баню для жителей села. 5. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу. 6. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведённой год назад. 7. Эта проблема с каждым днём ухудшается. 8. Он пытался провозгласить на практике свои идеи. 9. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели.
4 Прочитайте языковые обороты, взятые из деловой корреспонденции. Предложите более короткую запись этих оборотов без потери информативности.
Абсолютно новый документ; собранные вместе материалы; продолжающиеся далее инциденты; сотрудничать вместе с Вами; каждый в отдельности считает, что…; приложенное при этом заявление; точно совпадающие данные; повторите снова Ваше предложение; всё ещё остаётся не решённым; я прошу Вас.
5 Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы. Определите характер ошибок и исправьте их.
1. Придётся ещё раз обсчитать все данные. 2. Осталось затвердить это на собрании. 3. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 4. Был провозглашён приговор суда. 5. На заводе возникло нестерпимое положение.
6Прочитайте предложения, найдите в них ошибки. Объясните характер допущенных ошибок и исправьте их.
1. Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления. 2. В обсуждении принял участие заведующий кафедры социологии. 3. Ряд предложений проекта расчётами не подкреплённые. 4. В 19… году на предприятие были приняты двадцать один специалист.
5. В наше предприятие распределены на работу молодые специалисты выпуска 19… года.
6. В связи с предварительной договорённостью высылаем Вам необходимые документы.
7. Мы признаём о том, что проект станка неудачный. 8. Институт ходатайствует о постоянной прописке в Москве сотруднику Петлак А.И. 9. Рабочие, что допустили брак, получили выговор.
7 Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловых бумагах, на современные.
Каковой; вышепоименованный; на предмет; при сем; в настоящем письме; настоящим подтверждаем, что…; уведомляем Вас.
8 Оформите вступительную часть заявления: от кого и кому оно адресовано.
1. От кого подано заявление?
(Константин Живаго; Булат Окуджава; Николай Жерех, Сергей Жук, Михаил Фоменко; Евгений Крыса; Пётр Горло).
2. Кому адресовано заявление?
(Наталья Седых, Антонина Венда; Мария Мицкевич; Светлана Карась; Анна Шевченко; Елена Ремесло).
9Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.
1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2.Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.
10 Ответьте на вопросы так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.
Шьют ли в ателье пальто из их материала?

Можно ли в метро заниматься коммерцией?
Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?
11 В данных предложениях найдите фразеологические обороты. Отметьте случаи ненормативного или ошибочного употребления фразеологизмов. Объясните характер допущенных ошибок.
1. Комиссия отмечает, что положение на строительстве чревато и нуждается в немедленном вмешательстве вышестоящих органов. 2. Умение смотреть прямо в глаза фактов приходит с опытом, с уверенностью в своих силах. 3. Бригадир давно махнул на те досадные неполадки, о которых говорили на собрании. 4. Мастер не раз уверял собрание, что делает всё по силе возможности, однако порядки остались прежними. 5. Каждый нарушитель должен твёрдо усвоить, что ему не сойдёт даже малейшее отступление от устава и закона.
12 Исправьте ошибки, вызванные неправильным сокращением слов. Являются ли подобного рода сокращения причиной двусмысленного толкования фразы?
1. Ростовская об., гор. Батайск, Лесной пр., д. 7. Дорохову Н.Н.
2. Граж. Иванову оплатить ком-у в трёхдневный срок.
3. Копия направляется г. бух. завода «Прометей».
4. Контроль за исполнением приказа возлагается на зам. дир-ра за-да «Красный Пр-й».
5. Гарант-ем возврат в месячный срок с момента доставки.
6. Обяз-ся уплатить также стоимость перевозки и страхования.
13Сделайте сокращённую запись приведённых ниже словосочетаний.
1. Волгоградская область; почтовый ящик № 25; станция «Астапово»; отделение связи Кировского района; город Пермь; озеро Байкал.
2. Кандидат технических наук; заместитель декана; заведующий кафедрой; член-корреспондент Академии наук; исполняющий обязанности главного бухгалтера; генеральный директор; главный врач больницы.
3. Техническое задание; специальный заказ; государственный стандарт.
4. Смотри на странице 720; так далее; тому подобное; десять миллионов рублей; 1980-1990 годы.
5. Промышленный строительный банк; Научно-исследовательский институт; свободно конвертируемая валюта; налог на добавленную стоимость; расчётный счёт.
Литература
1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С.303-385, 531-532.
2. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО “Экономика”», 2000. – 271 с.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 99-106.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 215-218.
5. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 353-397.
6. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И.Молоткова. – М.: Русский язык, 1986. – 544 с.
СЕМИНАР № 7. Тема: Культура слова в педагогической деятельности: документы и их языковое оформление
1. Личные документы.
2. Распорядительные документы.
3. Административно-организационные документы.
4. Информационно-справочные документы.
5. Деловые письма.

Вопросы

1. Каково значение слова «документ»?
2. Расскажите о правилах написания заявления (расположение частей, оформление наименования адресата, клишированные формы).
3. Каким образом следует формулировать заголовок распорядительного документа?
4. Назовите части, из которых состоит текст распорядительного документа.
6. Дайте классификацию деловых писем: а) по функциональному признаку; б) по тематическому признаку.

Задания

1 Напишите заявления:

а) с просьбой разрешить Вам академический отпуск;
б) с просьбой принять Вас на работу;
в) с просьбой выслать Вам материал для диссертации.

2 Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2
От Никифорова Л.Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофёр автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу. Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказаться в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л.Н. 2 марта 19… г.

3 Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

Доверенность

Я, Шевчук Л.А., доверяю моему мужу Шевчук И.С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 19… года

Л.А.Шевчук

4 Прочитайте доверенность, написанную К.И.Чуковским в юмористическом ключе. На чём основан юмористический эффект? Напишите доверенность в официально-деловом стиле.

Доверенность

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.

5 Напишите доверенность на получение стипендии, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.

6 Составьте заголовки к распорядительным документам, используя в нужной форме данные существительные: ***назначение, ликвидация, утверждение, реорганизация, создание, меры, итоги, поощрение, увольнение.***

7 Исправьте текст приказа, отделив констатирующую часть от распорядительной. Оформите и допишите документ в соответствии с необходимым стандартом. Обратите особое внимание на использование соответствующих данному виду документа языковых клише.

Приказ

Во исполнение решения Коллегии Министерства угольной промышленности приказываю:
ввести в действие…
обязать главного инженера…
утвердить сетевой график…
Контроль за исполнением приказа возложить на…

8 Прочитайте шуточный приказ, составленный К.И.Чуковским. На чём основан его юмористический эффект?

Составьте приказ о поощрении, дав оценку выполненной работы и указав факт и меру поощрения.

Приказ

Наши женщины хорошо поработали, да и в общественной жизни себя неплохо показали. Надо их порадовать, скоро ведь 8 марта наступит! Мы тут посоветовались и решили дать грамоты…

9 Составьте приказы, в которых может отсутствовать констатирующая часть: а) о назначении на должность; б) об освобождении от занимаемой должности; в) о переводе.

10 Составьте текст внутренней докладной записки от лица начальника отдела комплектации на имя директора предприятия. Поводом для докладной записки является систематическое нарушение графика поставки необходимых для производства деталей. Содержание докладной записки должно включать констатацию сложившейся ситуации и предложения по её разрешению.

12 Познакомьтесь с приведёнными примерами писем-приглашений. Охарактеризуйте их композицию, стиль, форму изложения (трафаретный текст, авторский текст). Какова роль этикетных моделей в деловых посланиях этого типа?

I.

Многоуважаемый Александр Васильевич!

Будем искренне рады видеть Вас в качестве почетного гостя на банкете по случаю юбилея нашей компании. Помощь и поддержка, оказанные Вами на этапе становления, позволили нам не только успешно конкурировать с фирмами-производителями аналогичной продукции в регионе, но и войти в десятку крупнейших производителей России. Уверены, что Вы не откажетесь разделить с нами радость в столь знаменательный для нас день.

Приглашаем Вас с супругой в ресторан «……» 12 мая 2000 г. в 19 ч.

С уважением

Директор ЗАО «……»

(подпись)

II.

Уважаемый

Всесоюзная торговая палата приглашает Вас на официальное открытие выставки «Современное механизированное и автоматизированное оборудование и средства транспортировки для пищевой промышленности». Открытие выставки состоится ____ апреля 2000 г. в ____ часов на территории парка «Сокольники» у центрального входа на выставку.

Всесоюзная торговая палата

III.

ОБЪЕДИНЕНИЕ ХИМЭКСПОРТ И АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА «СОГО» (Франция) «СОБРЕН ХЕМИ ХАНДЕЛЬ» (Германия)

«СОКИМЕС» (Испания) «ИНТЕРПРОМ»Австрия)

имеют честь пригласить

_____

на прием по случаю Международной выставки ХИМИЯ-2000

10 марта 2000г. в 18 часов по адресу: …….

IV.

Дорогая Елена Вячеславовна!

Поделюсь с Вами моей радостью: закончен многолетний труд.

22 октября 2000 г. в зале Ученого совета РГУ состоится защита моей докторской диссертации. Вы, мой первый научный руководитель, все эти годы поддерживали меня. Мне было бы очень приятно видеть Вас на защите. Надеюсь, что у Вас будет возможность приехать (расходы за проезд и проживание беру на себя).

С наилучшими пожеланиями

Ваша бывшая аспирантка_____
(подпись)

13 Составьте письма-приглашения с предложениями принять участие в: а) выставке технического оборудования; б) студенческой научной конференции; в) выставке-продаже бытовой техники.

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С.303-385.
2. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО “Экономика”», 2000. – 271 с.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 106-135.
4. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 353-397.
5. Теппер Р. Как овладеть искусством делового письма: 250 писем и записок в помощь менеджеру. – М.: Аудит. ЮНИТИ, 1997. – 192 с.

Семинар 8.Тема: Русский язык начала XXI века.

1. Роль языка в жизни общества. Языковая ситуация в мире и прогноз на ближайшее будущее.
2. Специфика культуры речи как особой дисциплины.
3. Культура речи организатора художественного воспитания детей – общественная необходимость.
4. Роль государства в деле развития языка. Особенности современного функционирования языка.
5. «Экология языка» – «экология нравственности».

Рекомендуемая литература.

Основные источники:

1. Тищенкова Л. М. Русский язык и культура речи: учебник / Л.М. Тищенкова. - М.: ЭКОЛИТ, 2012.- 208 с.
2. Введенская Л. А. Культура речи: учебник для студентов средних специальных заведений / Л.А. Введенская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448 с.
3. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для средних специальных заведений / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева - М.: Академия, 2008. – 320 с.
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова – М.: ФОРУМ, 2010. – 368 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебник / И.Б. Голуб – М.: Логос, 2004. – 344 с.
4. Ганапольская Е.В., Хохлов А.В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Е.В. Ганапольская, А.В. Хохлов – СПб: ПИТЕР, 2010. – 336 с.
5. Стернин И.А. Практическая риторика / И.А. Стернин – М.: Академия, 2007. – 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный корпус русского языка www.ruscompora.ru
2. Информационно-справочный портал по культуре письменной речи ГРАММА.ру www.gramma.ru

3.2.11. ТЕМЫ ПРАКТИКУМОВ И ТРЕНИНГОВ

Практикум № 1 тема: ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОГО ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА

План:

1. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
2. Оформление цитат.
3. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое аннотация?
2. Какие части она в себя включает?
3. Чем отличается аннотация от рецензии?
4. Какие требования предъявляются к написанию реферата по специальности?
5. Укажите общие требования к цитируемому материалу.
6. Назовите основные правила оформления цитат.
7. Расскажите о том, как оформляется библиографическое описание и библиографическая ссылка (внутритекстовая и подстрочная).

Задания

1 Прочитайте текст статьи (Барашенков В.С. Искусственный разум // Человек. – 1991. - № 4. – С. 64-70), а также составленные на его основе аннотацию, реферат и рецензию. Проанализируйте композицию текста аннотации, реферата и рецензии, обратите внимание на выделенные в них слова и словосочетания, которые служат для организации этих типов текстов.

Искусственный разум. Феномен мышления.

Машины уже научились, и делают это весьма добротно, слагать стихи, сочинять музыку, рисовать картины. Возможно, кому-то покажется, что это — несомненный признак их разумности. Ведь если ЭВМ доступно творчество, которое всегда считалось свойством высокого интеллекта, то справедливо ли отказывать ей в разуме? Может, укоренившиеся предрассудки мешают нам более широко взглянуть на мир?

Все же большинство из нас едва ли согласится считать рисующую и сочиняющую стихи ЭВМ мыслящей. Что же тогда следует называть мышлением? Как отличить мыслящее от немыслящего?

Далекому от науки человеку трудно себе представить, как много умеют делать современные кибернетические устройства. Стоит хотя бы упомянуть о так называемых “экспертных системах”, которые на основе имеющихся в их памяти сведений (к тому же они еще и обучаются на собственном опыте) анализируют состояние больного, режим технологического процесса, расстановку сил на поле боя и тому подобные многофакторные явления и дают советы, как поступить в том или ином случае. При этом ЭВМ не только сообщает свое решение, но и объясняет, почему оно должно быть таковым.

По сравнению с электронной памятью, выдачей архивных справок и математическими вычислениями, что у большинства людей ассоциируется сегодня с образом компьютера, это - качественно новая ступень интеллектуальной деятельности, когда на основе имеющегося вырабатывается новое знание. Не преобразуется из одной формы в другую, а именно вырабатывается. До сих пор это всегда считалось неоспоримой привилегией человеческого мозга. Неудивительно, что тому, кто впервые встречается с подобными системами, часто просто не верится, что он имеет дело с «железной ЭВМ», а не со спрятавшимся где-то оператором-человеком.

Да и способность ЭВМ выполнять математические расчеты, к чему теперь мы привыкли, еще совсем недавно рассматривалась как одна из самых высших ступеней духовной деятельности человека. Комплексные числа, с которыми сегодня легко оперирует почти любая ЭВМ, даже некоторые карманные калькуляторы, Г.Лейбниц, сам выдающийся математик, называл «духовными амфибиями», удивительным «порождением духа Божьего», а писатель В.Одоевский в своей «Русской речи» писал о нашей способности к вычислениям как о каком-то непостижимом, почти мистическом свойстве: «При всяком математическом процессе мы чувствуем, как к нашему существу присоединяется какое-то другое, чуждое, которое трудится, думает, вычисляет, а между тем наше истинное существо как бы перестает действовать, не принимая никакого участия в этом процессе, как в деле постороннем, ждет своей собственной пищи, а именно связи, которая должна существовать между ним и этим процессом, — и этой-то связи мы и не находим».

Можно представить, как был бы поражен Одоевский, узнав о вычислительных способностях наших ЭВМ! И тем не менее мы не считаем их думающими. Чего же им недостает?

Любая вычислительная машина, каким бы поразительным ни было ее «умение» обучаться, работает на основе заранее составленной для нее программы и поступающих внешних данных. Правда, мы, люди, тоже реализуем определенные программы действий, особенно в первые месяцы жизни, когда наше поведение почти целиком определяется заложенной в нас генетической программой. Однако принципиальное различие в том, что человек способен мотивированно, т.е. в зависимости от определенных условий, изменять программу и делает это так, что между старой и новой программами нет непрерывного логического мостика. Как это происходит, тоже пока не ясно, тут много споров и различных точек зрения, но это уже — другой вопрос, важно, что современные вычислительные машины этим свойством не обладают. Вот если бы случилось так, что какая-то ЭВМ, решавшая, скажем, задачи по электромагнетизму и квантовой механике, объединила бы эти два раздела науки и вывела уравнения квантовой электродинамики, а потом с их помощью предсказала бы новые явления в этой неизвестной ей ранее области, тогда, наверное, мы были бы вправе назвать ее думающей. И прежде всего потому, что она сама, без всякой программной подсказки, решила заняться качественно новой задачей. Слово «решила» как раз и означает, что она мыслит.

Всякая интеллектуальная задача представляет собой поиск способа достижения поставленной цели, а иначе это будет не решением задачи, а просто действием по точной инструкции, мало чем отличающимся от работы станка-автомата. Когда мы говорим, что школьник решает задачу, это означает прежде всего, что он должен сообразить, какую взять для этого формулу, какие подставить в нее числа. Однако если он, заглядывая в тетрадь соседа, подставляет указанные там числа в написанную на доске формулу, это уже не решение, а механическое повторение. Именно так ведут себя современные ЭВМ. Строго говоря, никаких задач они не решают, и часто используемое нами выражение «ЭВМ решает» имеет условный смысл... Она, как запустивший уроки ученик, делает все по шпаргалке, не понимая ее смысла и не умея даже на волосок отступить от того, что ей подсказывают. Поэтому мы и не считаем ее разумной.

Способность ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение — это как раз и есть то главное, что характеризует феномен мышления.

Правда, кое-кто, наверное, сразу же возразит: глупая рыбка в аквариуме и даже примитивная амеба, преодолевая препятствия в погоне за добычей, тоже ставят себе задачи, изменяющиеся в зависимости от конкретных условий, значит — и они мыслят?

А почему бы и нет? Могут быть примитивные формы мышления, ведь объяснять поведение животных во всем многообразии жизненных ситуаций одним лишь инстинктом — это гипотеза. И было бы весьма странным, если бы природа пошла только по этому жесткому пути, совершенно не использовав возможностей приспосабливаться к окружающей обстановке «по ходу дела».

Кстати, животным и птицам присуще такое «высшее свойство» мышления, как способность к обобщению. Например, они узнают пищу в самых различных конкретных формах, так сказать — пищу вообще. Пес узнает своего собрата в огромном доге и в крохотной, умещающейся на ладони японской собачке. Неторопливо разгуливающие по тротуару голуби не обращают внимания на людей, зато сразу же взлетают, стоит появиться поблизости кошке — большой или маленькой, черной или белой. Читатель найдет еще более убедительные примеры.

Наше обыденное понимание разумного слишком очеловечено, и, подобно тому, как в прошлом веке многим казалась нелепой сама мысль о преемственной связи между человеком и обезьяной, сегодня многих из нас смущает мысль о возможности нечеловеческого интеллекта. В частности, сами того не замечая, мы часто связываем представление о мышлении со способностью осознавать собственное «я», и это мешает нам

более широко взглянуть на феномен мышления. Правда, связь между мышлением и чувством «я», по-видимому, действительно существует. Можно думать, что в условиях прихотливо изменяющейся внешней обстановки сложная система будет устойчивой лишь в том случае, если она обладает способностью ощущать свое состояние, а в этом, собственно, и состоит суть нашего «я». Анализ показывает, что подобное чувство необходимо уже многим роботам-автоматам. Ведь робот, да и вообще всякая сложная самообучающаяся и активно общающаяся с человеком машина должна сообщать ему о состоянии своей памяти, о том, что ей понятно, а что — нет и почему. А для этого автомат должен ощущать и быть способным выразить свое состояние. Это нужно роботу и для того, чтобы вовремя заметить неполадки в своем «организме». Не осознающий себя робот едва ли сможет долго просуществовать в сложной, быстро меняющейся и воздействующей на него обстановке. Конечно, «я» робота сильно отличается от нашего самосознания. Но и здесь не должно быть резкой грани.

Как это ни удивительно, но многое из того, что принято считать неотъемлемо человеческим, имеет продолжение и на низших этажах природы...

Аннотация

Статья доктора физико-математических наук, заведующего отделом Объединенного института ядерных исследований в Дубне Барашенкова В.С. «Искусственный разум. Феномен мышления»,*опубликованная*в журнале «Человек» 1991, № 1,*посвящена*проблеме создания искусственного разума.

*В статье говорится*о широких возможностях современных кибернетических устройств,*а*также *называются*факторы, характеризующие феномен мышления, без учета которых нельзя говорить об искусственном разуме.

Реферат

Статья под заголовком«Искусственный разум. Феномен мышления»*написана* доктором физико-математических наук В.С.Барашенковым и*опубликована*в журнале «Человек» № 1 за 1991 год.

*В данной статье речь идет*о проблеме искусственного разума.

*Автор рассказывает*о современных ЭВМ и*ставит вопрос*о возможности создания разумных машин.

В начале статьи *автор отмечает*, что современные кибернетические устройства выполняют операции, считавшиеся до недавнего времени привилегией человеческого мозга. На примере «экспертных систем»*он объясняет*действия таких машин и*утверждает*, что это качественно новая ступень интеллектуальной деятельности, когда на основе имеющейся информации вырабатывается - именно вырабатывается,*подчеркивает ученый*, - новое знание. Однако*автор не может*назвать их думающими.

Далее *говорится*о том, что недостает ЭВМ, чтобы считаться мыслящими, разумными.

Автор пишет, что любая вычислительная машина действует по инструкции, работает на основе заранее составленной для нее программы, мотивированно изменить которую она не в состоянии. Всякая же интеллектуальная задача,*подчеркивает автор*, представляет собой поиск способа достижения поставленной цели.*Ученый*подводит *нас к мысли*, что феномен мышления характеризуется, самое главное, способностью ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способностью к обобщению.

В конце статьи *автор анализирует вопрос*о связи между мышлением и чувством «я»*и утверждает*, что в сложной, быстро меняющейся обстановке существовать может только автомат, осознающий себя, способный выразить свое состояние. У не осознающего себя робота нет будущего.

Таким образом, *можно прийти к выводу*, что современные ЭВМ, не обладающие пока перечисленными характеристиками, нельзя назвать мыслящими, а значит нельзя еще говорить об искусственном разуме.

Рецензия

*Тема статьи*доктора физико-математических наук В. Барашенкова -*одна из самых актуальных*в эпоху НТР: и ученых, и далеких от науки людей волнует мысль о возможности существования нечеловеческого интеллекта.
Тема раскрывается автором с научных позиций, но*доступно*и*ярко*.
*Используя интересные примеры, иллюстрации, ученый рассказывает*о новых кибернетических устройствах, способных сочинять стихи, музыку, создавать художественные полотна, анализировать человеческие заболевания, устанавливать режим технологических процессов и многое другое, что совсем недавно считалось интеллектуальной, духовной деятельностью только человека.
В ходе рассуждений автор убеждает нас, что, хотя современные ЭВМ находятся на качественно новой ступени интеллектуальной деятельности, их нельзя еще считать думающими, мыслящими.
*В связи с этим на первый план правомерно выдвигается*вопрос о феномене мышления, о том, что его характеризует, как представление о мышлении связано со способностью осознавать собственное «я».*Убедительно звучит тезис*о том, что главное, что характеризует феномен мышления, - это способность ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способность к обобщению.
*Видимо, не все бесспорно*в рассуждениях автора,*и его точка зрения, конечно же, не нова и отнюдь не сенсационна*, что признает он сам, но стержень, ключ к проблеме,*на наш взгляд*, найден верный. Все дело,*безусловно*, не в непостижимых способностях суперсовершенной ЭВМ, а в мотивированности действий, и мышление машины - это,*прежде всего*, следствие масштабности, глубины разума человека.
2 Определите в текстах аннотации, реферата и рецензии слова – средства организации научного текста. Найдите в таблице 11 аналогичные средства.
3 Проанализируйте текст рецензии с точки зрения использования в нём эмоционально-экспрессивных средств языка и их функционального назначения. Подберите аналогичные оценочные конструкции из таблицы 10.
4 Используя языковые средства (таблица 8) и образец аннотации, составьте аннотацию:
а) книги (монографии) по вашей специальности;
б) журнальной статьи по вашей специальности.
5 Используя языковые средства из таблицы 9, составьте реферат статьи по вашей специальности.
6 Опираясь на типовой план для написания рецензий и таблицу 10, напишите рецензию на статью по вашей специальности.
7 В данные фрагменты включите цитаты как самостоятельные предложения.
1. Проблему, что есть культура и что есть цивилизация, нужно решать лишь с точки зрения взаимодействия духа и материи, ибо культура есть явление духа, действующее согласно закономерностям его энергетики.
“Множество людей полагает вполне возможной замену слова «культура» «цивилизацией». При этом совершенно упускается, что сам латинский корень «культ» имеет очень глубокое духовное значение, тогда как «цивилизация» в корне своем имеет гражданственное, общественное строение жизни» (Н.К. Рерих).
2. Рерих обращает наше внимание на то, что во взаимодействии культуры и цивилизации приоритет должен принадлежать Культуре, что избавит цивилизацию от многих искажений, ей свойственных.
«… Самое важное для нас будет дух и творчество, затем идет здоровье и лишь на третьем месте богатство» (Н.К. Рерих).
8 Используйте цитату после двоеточия. С какой буквы (строчной или прописной) нужно начать цитату? Почему?
1. Один из крупнейших и глубочайших русских философов Н.А. Бердяев определял культуру следующим образом...

«Культура связана с культом предков, с преданиями и традициями. Она полна священной символики, в ней даны знания и подобия иной духовной действительности. Всякая культура (даже материальная культура) есть культура духа, всякая культура имеет духовную основу - она есть продукт творческой работы духа над природными стихиями» (Н.А. Бердяев).
2. Машинная, техногенная цивилизация подменяет культуру развлекательной индустрией, на базе которой возникает «массовая культура», призванная обслуживать материю общества, а отнюдь не питать его дух. Бердяев с горечью пишет...
«...старая Европа изменила своему прошлому, отреклась от него. Безрелигиозная мещанская цивилизация победила в ней старую священную культуру» (Н.А. Бердяев).
3. Буржуазные революции, носившие прагматический и материалистический характер, укрепили и развили разрыв, образовавшийся в целостном теле явления «культура – цивилизация». Началась эпоха отчуждения культуры от цивилизации. Материя, как никогда раньше, завладела господствующими позициями, агрессивно и бесцеремонно потеснила дух и лишила общество людей необходимой ему коллективной энергии...
«… в цивилизации иссякает духовная энергия, угашается дух — источник культуры. Тогда начинается господство над человеческими душами не природных сил, а магического царства машинности и механичности, подменяющей подлинное бытие» (Н.А. Бердяев).
9 Включите цитату в авторское предложение после подчинительного союза. С какой буквы (строчной или прописной) начинается цитата? Почему?
1. Казалось бы, в научную биографию должны включаться только социально значимые факты, но никак не бытовые «мелочи». Однако не возникнет ли в результате такого подхода мертвая схема образа? Да и само понятие «мелкого» факта неопределенно. Плутарх говорил...
«Часто какой-нибудь ничтожный поступок... лучше обнаруживает характер человека, чем битвы, в которых гибнут десятки тысяч, руководство огромными армиями и осады городов» (Плутарх).
2. Известны и пессимистические («финалистские») концепции дальнейших судеб нашей цивилизации. Например, российский ученый Л. Лесков пишет...
«Испытав стремительный подъем, космические цивилизации неизбежно гибнут: либо утрачивая вкус к жизни в кущах «потребительского рая», либо задохнувшись в технологических отходах, либо, наконец, сгорев в огне ракетно-ядерных катастроф» (Л.В. Лесков).
10 Прочитайте фрагменты, в которых цитаты оформлены неправильно. Найдите и исправьте ошибки.
1. Тайна личности была бы нарушена, а вместе с ней нарушена и свобода самоопределения личности. Между тем «Все духовное и великое возникает в жизни - таинственным образом из себя самого и через самого себя... Так воспламеняется любовь; так человек молится; так творится искусство; так строится наука; так преодолеваются духовные кризисы; так крепнет духовный характер человека; так совершаются героические поступки». (В источнике: «Все духовное...».)
2. Акцент на любви рассматривается в этой связи как фактор установления тоталитаризма и авторитаризма. Именно так рассуждает автор, который, в частности, пишет: «любить человека - значит желать сделать его счастливым. Однако из всех политических идеалов те, которыми вдохновляются стремления сделать человека счастливым, пожалуй, наиболее опасны». (В источнике: «Любить человека...».)
3. Вл. Соловьев, определяя достоинство личности, пишет, что: «Никакой человек ни при каких условиях и ни по какой причине не может рассматриваться как только средство... - он не может быть только средством или орудием ни для блага другого лица, ни для блага целого класса, ни, наконец, для так называемого общего блага». (В источнике: «Никакой человек...».)
11 Составьте библиографическое описание данных произведений.
1. Рерих Н.К. Твердыня пламенная. - Париж, 1993. - С. 28.

2. Рерих Н.К. Держава света. - Нью-Йорк, 1931. - С. 60.
3. Бердяев Н.А. Смысл истории. - М., 1990. - С. 166.
4. Бердяев Н.А. Смысл истории. - М., 1990. - С. 130.
5. Бердяев Н.А. Смысл истории. - М., 1990. - С. 172.
6. Плутарх. Соч. - М., 1983. - С. 47.
7. Лесков Л.В. Космические цивилизации: проблемы эволюции. - М., 1985. - С. 32.

12 Правильно составьте библиографическое описание следующих книг, статей. Воспользуйтесь таблицей 12.

1. Рыночная экономика. Учебник. В 3-х т. Т. 1. Теория рыночной экономики. Часть 2. - М. СОМИНТЭК, 1992. С. 217—220.
2. Бушмарин И. Будет ли в России рынок труда? Проблемы теории и практики управления, 1992. № 3. С. 63—68.
3. Котляр А. Безработица: российский вариант. // Деловой мир, 1993. 4 марта. С. 9.
4. Рокор М. Трудиться с душой. - М.: Международные отношения, 1990. С. 36.

13 Используя таблицу 12, составьте библиографическое описание:

а) книги по вашей специальности;

б) статьи по вашей специальности.

Литература

1. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 211-225.
2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Изд-во БЕК, 1997. – С. 41-50.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 76-95.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 182-185 .
5. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 399-405.

Практикум №2 Тема: ПРАВИЛЬНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЯ

1. Лексическое значение слова и лексическая сочетаемость.
2. Виды речевой избыточности.
3. Паронимы.
4. Синонимы.
5. Устойчивые словосочетания.

Вопросы

1. Что такое лексическая сочетаемость и от чего она зависит?
2. Какие виды речевой избыточности вам известны? Дайте определение тавтологии, плеоназму.
3. С чем связано явление паронимии? Почему паронимы называют «подводными камнями в безбрежном море слов»?
4. Что такое синонимы? Какие ошибки вызываются неточным выбором синонимов?
5. Чем отличаются словосочетания свободные от несвободных?

Задания

1 Найдите ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Используя данные толкового словаря и опираясь на контекст, постарайтесь объяснить, в чём они состоят. Исправьте эти ошибки.

1. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодёжи. 2.Нельзя не сказать несколько радушных слов и о наших строителях. 3. На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора. 4. Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди. 5. Это важный шаг, и его надо пройти. 6. Именно такой вид деятельности в сфере строительства сегодня самый положительный. 7. Транспортные издержки при

перевозках по железной дороге через Читинскую область многократно меньше, чем при морских и авиационных. 8. Сейчас эти функции сведены в лице одного человека. 9. Фирма предлагает товары большого ассортимента и по самым дешёвым ценам. 10. Теперь каждый гражданин получил возможность обладать собственностью.

2 Отметьте случаи лексического плеоназма, а также стечения однокоренных слов и отредактируйте фразы.

1. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание. 2. К тому же право подписи под документом – исключительная прерогатива префекта, что исключает возможность сделки. 3. Реформа ведётся при одновременном сосуществовании старых и новых структур управления. 4. Последним остатком свободной торговли являются стихийные базары. 5. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 6. Мы добились столь высоких хороших результатов. 7. Пресса высоко позитивно оценивает результаты выборов. 8. По сведениям из осведомлённых источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии».

9. Риск пошива швейных изделий в Иванове для последующей реализации в странах СНГ оказался слишком велик. 10. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ.

.3 Найдите ошибки, связанные с речевой избыточностью, определите их вид и исправьте предложения.

1.Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. 2. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее. 3. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей. 4. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги. 5. Больной был немедленно госпитализирован в больницу. 6. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера. 7. До сих пор неизвестно, кто же творец этого уникального творения. 8. Роман Пушкина «Евгений Онегин» является одним из самых сложных пушкинских произведений. 9. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

4 Исправьте речевые ошибки. Назовите вид речевой избыточности.

1. От качественных прилагательных, это, можно образовать, это, степени сравнения и, это, краткие формы. 2. Татьяна, это самое, была, это самое, любимой героиней Пушкина.

3. Я, значит, давно хотел, это, прочитать роман, ну, это, «Война и мир». 4. Допустим, мы пойдём всем классом, допустим, в поход, если будет, это, хорошая погода. 5. Ударение в русском языке, ну, разноместное, ну, оно подвижное.

5 Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова-паронимы *представить – предоставить*.

Мне … квартиру (дали, выделили).

… вам самим решать такие вопросы (даю возможность решить).

Нужно срочно … отчёт о работе (дать, вручить…).

… вам моего друга (знакомлю).

Отца … к ордену (наградили).

Все меня … чудаком (считают, называют).

Фильм был … на фестивале (показан).

Актёр умел … пение соловья (копировать).

Этот дом … собой небольшой замок (является).

.6 Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам:

Длинный – длительный (протяжённый, долговременный);

запасный – запасливый (предусмотрительный, резервный, дополнительный);

злой – злостный (недобрый, вредный, злонамеренный, свирепый);

комический – комичный (смехотворный, комедийный);

нестерпимый – нетерпимый (недопустимый, невыносимый);

оборотливый – оборотный (предприимчивый, противоположный);
понятный – понятливый (ясный, способный);
скрытый – скрытный (неоткровенный, тайный);
удачный – удачливый (счастливый, везучий, успешный);
фактический – фактичный (действительный, достоверный, документальный).

7 Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Это наказание носит чисто (воспитательский, воспитательный) характер. 2. Он дал нам настолько (дипломатичный, дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него. 3. В нашем клубе часто бывают (драматический, драматичный) постановки. 4. Осторожно, во дворе (злостный, злой) собака. 5. (Критичный, критический) анализ этого исследования был не очень (критичный, критический). 6. Он привык работать без надрыва (методически, методично), чётко выполняя все (методический, методичный) рекомендации. 7. Мы с вами должны собраться и (оговорить, обговорить) те вопросы, которые не были (оговорены, обговорены) в соглашении. 8. Прошу (представить, предоставить) мне очередной отпуск с 3-го по 27-е число сего месяца. 9. Надо (тактически, тактично) намекнуть ему, что он не должен сам принимать столь ответственные (тактический, тактичный) решения. 10. Андрей - человек (удачный, удачливый), а сегодняшний день был для него особенно (удачный, удачливый). 11. Верховенство права и закона – общий и (главный, заглавный) принцип правового государства.

8 Исправьте в приведённых ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употреблённые слова близкими по значению.

1. Прежняя практика создания и развития предприятий крупной промышленности навечноушла в прошлое. 2. Старые порядки и прежние организационные структуры ужеотброшены. 3. Специалисты-свекловоды уверены, что конечныйэффектбудет значительным. 4. В этот день Марина, которая осенью прошлого года сталавладелицейприза, была именинницей. 5. Этот агрегат позволяетвнушительноснизить температуру соединения материалов.

9 Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключёнными в скобки существительными.

1. Единый, один (момент, миг). 2. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный (путь, сборы, кредит, воздействие, период). 3. Истинный, настоящий, подлинный, заправский (друг, человек, документ, охотник). 4. Исправить, устранить (недостатки, ошибки). 5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность). 6. Обосновать, доказать (теорему, теорию). 7. Повысить, усилить (внимание, интерес).

10 Найдите ошибки, связанные с употреблением устойчивых словосочетаний, назовите их причины. Исправьте искажения.

1. Американские специалисты оказывали экономические консультации правительству страны. 2. Не нужно из этого факта строить проблему. 3. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами. 4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски. 5. Эти слова окончательно подорвали терпение депутатов. 6. Нужно сказать должное идее президента. 7. Женщина в космосе только причиняет трудности. 8. Тело погибшего будет передано земле. 9. Действия наёмников подставили под угрозу границы государства.

Литература

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М.: Русский язык, 1998. – 495 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С. 90-115.
3. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 151-154.
4. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Изд-во БЕК, 1997. – С. 85-170.

5. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО “Экономика”», 2000. – С. 90-94.
6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 17-57.
7. Мокиенко В.М. Образы русской речи: Историко-этимологические очерки фразеологии. – СПб.: Фолио-Пресс, 1999. – 464 с.
8. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник, 1999. – 944 с.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 192-204.
10. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 293-313.
11. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И.Молоткова. –М.: Русский язык, 1986. – 544 с.
12. Языкознание. Большой энциклопедический словарь / Под ред. В.Н.Ярцева. – М.: Большая Российская Энциклопедия, 1998. – 685 с.

Практикум№ 3. Морфологические нормы русского языка

1. Образование форм имени существительного.
2. Образование форм имени прилагательного.
3. Образование форм местоимений.
4. Образование форм имени числительного.
5. Образование форм глагола.

Вопросы

1. Чем определяются различия падежных окончаний существительных в родительном падеже единственного числа?
2. Какие тенденции наблюдаются в употреблении существительных в форме именительного падежа множественного числа?
3. Что Вы знаете о смысловых различиях между полными и краткими прилагательными?
4. Каких ошибок следует избегать при употреблении сравнительной и превосходной степеней прилагательных?
5. Расскажите о речевых недочётах, вызванных неправильным употреблением местоимений.
6. В каких случаях могут использоваться собирательные числительные?
7. Перечислите распространённые ошибки, встречающиеся при образовании форм глагола.

Задания

1 Прочитайте данные словосочетания, употребив их в единственном числе. В случае сомнения в родовой принадлежности существительных проверьте себя по таблице 3 или словарю.

Старинные рояли, заказные бандероли, наши плацкарты, старинные банкноты, новые расценки, спелые яблоки, большие мозоли, маленькие мыши, кожаные туфли, широкие проруби, лесные просеки, спелые помидоры, молодые жирафы, чёрные ботинки, войлочные тапки.

2 Образуйте формы именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Воспользуйтесь таблицей 4.

Барин, боярин, гражданин, осетин, армянин, татарин, гусар, офицер, партизан, апельсин, помидор, огурец, эполеты, носки, чулки, сапоги.

3 Найдите и объясните ошибки в употреблении форм рода.

1. В верстах четырёх от логовища волчицы стояла зимовье. 2. Говорят, полезно мыть волосы новой шампунью. 3. Наконец я смогла купить пять метров красивой тюли. 4. Принесли ароматное горячее кофе. 5. Снова разболелся мозоль.

4 Прочтите статью О.Л. Дмитриевой “Женский вопрос” в наименованиях профессий”. Покажите изменения в норме употребления и наименования женских профессий.

Первым специальным изданием для женщин в XIX веке был “Дамский журнал” (М., 1823-1828). Круг женских специальностей, профессий, общественных обязанностей в то время был крайне ограничен. Для их обозначения в русском языке имелось достаточное количество исконных существительных женского рода.

Наряду с общеупотребительными существительными типа *правительница*,*фрейлина, швея*есть наименования, образованные от мужских соответствий по малопродуктивным словообразовательным моделям. Вот примеры из «Дамского журнала»: «О Гиппархии говорит Диоген как о славной*философке*и трагической*стихотворице*»; «До сих пор очень мало известно художественных произведений сей*живописицы»*; «Сия знаменитая*виртуозша*, отъезжая из Москвы, давала прощальный концерт». Подобные наименования - результат языковой привычки: называть женщину личным существительным женского же рода.

С шутливым осуждением «Дамский журнал» протестовал против возможности использования слов мужского рода для наименования женщин: «Нет сомнения, что первая Грамматика была написана мужчиною, который не посовестился первым родом поставить мужской».

В широком языковом употреблении второй половины XIX и первых десятилетий XX века - целый набор профессиональных и других наименований, образованных от личных существительных мужского рода. Суффиксы *-их-*, *-ш-* использовались в основном для названий женщин по профессии или занятию мужа (*дьячиха, генеральша*), а *-есс-*, *-ин-* - по ее положению в иерархии сословной лестницы (*принцесса, княгиня*), позже эти суффиксы стали средством словообразования профессиональных наименований женщин.

Для второй половины XIX - начала XX века характерно отсутствие стилистического разграничения в формах мужского и женского рода. Слова на *-ша, -ичка, -иня, -иха, -иса, -есса*включались и в официально-деловую речь, и в тексты документов: «К указанным лицам комиссия просит направлять также запросы относительно*репетиторшилектрисс»;* «Законопроект об*адвокатессах*». Активны эти существительные и в других жанрах публицистических текстов: «Много есть теперь таких женщин на всех поприщах открытого для них труда: и*учительниц*, и*доктори*, и*бухгалтерш*»; «За ними следуют инженеры:*химички*,*технологички*».

Развитие новой нормы употребления рассматриваемых наименований начинается после Октября.

Происходит стилистическое размежевание соотносительных пар мужского и женского рода. Наименования на *-ша,-иха* становятся средством речевой характеристики, приобретают разговорную окраску: «Волкову сейчас за знание законов в деревне*комиссаршей*зовут»; «Я - сельская*организаторша*».

Новые профессии женщин, как правило, обозначаются словами только мужского рода: *биофизик, космобионик, дизайнер*. Чаще используются в официально-деловом, строгом публицистическом и нейтральном стилях речи формы мужского рода на *-тель, -ник, -ист* и другие, легко образующие женские соответствия: «...А.А.Люблинская,*специалист*по детской психологии».

Информативность, экономичность, удобство в обращении — вот качества, отвечающие языковым нормам; они предполагают преимущественное употребление мужского рода в официально-деловом и строгом публицистическом стилях речи.

5 Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведённые существительные женского рода.

Акушерка, банщица, балерина, баскетболистка, гонщица, доярка, массажистка, маникюрша, намотчица, санитарка, свинарка, секретарша, сиделка, солистка, стенографистка, телефонистка, ткачиха, фельдшерица.
6 Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода, дайте их функционально-стилистическую характеристику. Отметьте случаи, когда соответствия нет. Агроном, адвокат, аспирант, бригадир, врач, генерал, директор, доктор, доцент, инженер, инспектор, инструктор, кандидат, корректор, корреспондент, космонавт, кондуктор, конькобежец, лаборант, машинист, научный сотрудник, обмотчик, педагог, профессор, прокурор, редактор, руководитель, слесарь, следователь, судья, учитель, юбиляр.
7 Выберите один из заключённых в скобки вариантов, мотивируйте свой выбор.
1. В книге «Здравствуй, Валентина!» помещено около 100 фотографий, рассказывающих о визите первой женщины (космонавта – космонавтки) Валентины Николаевны Терешковой в Чехословакию. 2. (Редактор – редакторша) журнала Елена Мясникова сказала, что новый журнал, безусловно, найдёт своего читателя. 3. В ближайшие дни состоится защита диссертации (аспиранта – аспирантки) Л.И. Никитиной. 4. В недавно открытой женской парикмахерской (лучшим мастером – лучшей мастерицей) считается Тамара Леонова. 5. Вот и (бригадир – бригадирша) курносая Маруся пожаловала к нам. 6. (Чемпионом – чемпионкой) мира по шахматам среди женщин стала совсем ещё юная студентка. 7. С ответным словом выступила (руководитель – руководительница) делегации.
8 Раскройте скобки, выберите подходящий, с вашей точки зрения, вариант. Мотивируйте свой выбор. Воспользуйтесь таблицей 5.
1. Для проведения бесед и докладов были подобраны квалифицированные (лекторы, лектора). 2. Из ворот выехали пятитонные грузовики, (кузовы, кузова) их до краёв были наполнены мешками и ящиками. 3. Важнейшие отделы и (секторы, сектора) института были реорганизованы. 4. Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные (шофёры, шофера). 5. Многочисленные (прожекторы, прожектора) ярко освещали площади и улицы города. 6. В доме отдыха оказались представители самых разнообразных профессий: врачи, (учители, учителя), (бухгалтеры, бухгалтера), (инженеры, инженера), (кондукторы, кондуктора) железнодорожных поездов.
9 Исправьте предложения. Объясните ошибки.
Он был горяч, полный жизни.
Самый крупнейший город в мире – Мехико.
Разработка новой темы становится всё более интенсивнее.
Один брат – шумный, другой – тих.
Эта книга плохее, чем та.
10 Найдите ошибки, связанные с употреблением местоимений, объясните их. Исправьте предложения.
1. Он появился со своим секундантом. У него был прекрасный вид. 2. Мне очень нравится своя подруга. 3. Мальчик с его собакой возвратился домой. 4. Лицо у ней круглое. 5. Все ихние конспекты лежали на столе. 6. Одноклассник пригласил нас к нему в гости. 7. Нога проваливалась в снег почти до колена. Их трудно было вытаскивать.
11 В приведённых ниже предложениях найдите случаи неправильного выбора формы числительного. Исправьте ошибки. Воспользуйтесь таблицей 6.
1. На занятиях не было обоих сестёр. 2. Парохода ждали только четверо женщин. 3. Насыпь возводилась с помощью двоих бульдозеров. 4. Трое работниц не смогли выйти на работу. 5. Двое котят играли на полу. 6. На обеих берегах реки раскинулись поля. 7. В обоих странах скоро будут выборы.
12 Выберите форму, соответствующую литературной норме.
Машет – махает, полощет – полоскает, рыщет – рыскает, хнычет – хныкает, щиплет – щипает, мурлычет – мурлыкает, мучит – мучает, каплет – капает.
Литература
1. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. –

Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 118-141.
2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Изд-во БЕК, 1997. – С. 191-224.
3. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО “Экономика”», 2000. – С. 98-102, 152-158.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 57-68.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник, 1999. – 944 с.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 204-259.
7. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 324-330.

Практикум №4 по теме: Структура публичного выступления, словесное оформление публичного материала, виды аргументов и способы их расположения.

ПЛАН:
1. Оратор и его аудитория.
2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
3. Основные приёмы поиска материала.
4. Составные элементы композиции.
5. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, ступенчатый, концентрический методы и др.
6. Способы словесного оформления публичного выступления.

Вопросы для обсуждения:
1. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство».
2. Наличие каких условий необходимо для возникновения контакта оратора с аудиторией?
3. Назовите главные показатели взаимопонимания между говорящими и слушающими.
4. Чем следует руководствоваться, по вашему мнению, при выборе темы выступления?
5. Назовите основные источники, из которых следует черпать новые идеи, интересные сведения, факты, примеры, иллюстрации для своей речи.
6. Что такое «композиция речи»? Охарактеризуйте её основные элементы.
7. Какова роль плана в процессе подготовки к публичному выступлению?
8. О каких методах изложения материала и приёмах привлечения внимания вы знаете?
9. Назовите типичные недостатки публичного выступления.
10. Расскажите о способах словесного оформления публичного выступления.

Задания

1 Изучите таблицу «Композиционное построение речи». Какова задача каждой композиционной части выступления? Какие приёмы привлечения внимания, с вашей точки зрения, наиболее действенны? Как вы понимаете требование максимальной лаконичности?

Таблица – Композиционное построение речи

Части выступления	Приёмы привлечения внимания
1. Вступление *Задачи:* - Пробудить интерес к теме предстоящего разговора; - Установить контакт; - Подготовить слушателей к восприятию выступления;	- Обращение; - Изложение цели выступления, обзор главных разделов темы; - Приём сопереживания; - Изложение парадоксальной ситуации; - Апелляция к интересам аудитории; - Приём соучастия;

- Обосновать постановку вопроса. Основное условие – максимальная лаконичность. 2. Главная часть *Задачи:* - Последовательно разъяснить выдвинутые положения; - Доказать их правильность; - Подвести слушателей к необходимым выводам. 3. Заключение *Задачи:* - Суммировать сказанное; - Повысить интерес к предмету речи; - Подчеркнуть значение сказанного; - Призвать к непосредственным действиям (в митинговой речи).	- Апелляция к событиям; - Апелляция к географическим или погодным условиям; - Апелляция к речи предыдущего оратора; - Апелляция к авторитетам или известным источникам; - Юмористическое замечание; - Вопросы к аудитории; - Вопросно-ответный ход рассуждения.

2 Подготовьте информационную речь (5 мин.), предварительно выбрав тему (события в нашей стране; события за рубежом; новости культурной жизни города; новинки литературы; как ладить с родителями; что делает нас привлекательными; быть руководителем – это значит…; деньги в нашей жизни; а счастье, что оно…?; семья или карьера; моя совесть и я и т.п.). Обоснуйте актуальность своей темы. Используйте во вступлении приёмы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Учтите, что ваша аудитория – слушатели группы.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

1. В ней не должно быть ничего спорного.
2. Она должна вызывать пытливость.
3. Она должна удовлетворять запросы слушателя.
4. Сообщение должно быть актуально.

3 Подготовьте агитационную речь (убеждающую или призывающую к действию) на 5 минут. Выберите тему речи (прочтите книгу, статью; посмотрите кинофильм, спектакль; подпишитесь на газету, журнал; сходите на концерт; занимайтесь спортом; посетите выставку; занимайтесь риторикой). Уточните её формулировку. Определите аудиторию, для которой предназначена ваша речь. Продумайте систему логических и психологических доводов.

План агитационной речи

1. Привлечь внимание, вызвать интерес.
2. Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.
3. Привести аргументы для доказательства тезиса.
4. Сделать вывод. Сформулировать призыв.

4 Подготовьте приветственную (воодушевляющую) речь (3-4 мин.). Выберите событие, которому будет посвящена ваша речь (юбилей лица, организации; встреча делегации; вручение награды; открытие памятника, мемориальной доски; начало работы конференции; памятная дата и т.п.). Определите аудиторию, для которой предназначена ваша речь. Так как главная задача приветственной речи – создать приподнятое, праздничное настроение, вдохновить, воодушевить слушателей, обратите внимание на эмоциональность вашей речи, используйте в ней средства речевой выразительности.

Структура приветственной речи

1. Обращение. Слова приветствия.
2. Краткая характеристика события.
3. Успехи и достижения, перспективы.

4. Пожелания.
5 Проанализируйте приведённый ниже фрагмент текста публичного выступления. Какие требования к языку и стилю речи нарушены оратором?
Ну, прежде всего, позвольте мне как от своего имени, так и от себя лично выразить глубокую благодарность за ту возможность, которая мне представлена.
В общем, доклад произносится в ту минуту, когда все присутствующие осознают, что они являются свидетелями явления особой важности.
Приступая к изложению материала, разрешите остановиться на том, что вместе с тем нельзя не отметить. Рассмотрим, значит, это несколько подробнее. Во-первых, так сказать, следует выделить то существенное и главное, что неуклонно развивается по пути дальнейшего совершенствования. Во-вторых, короче говоря, необходимо подчеркнуть, что в условиях всё увеличивающегося нарастания трудно переоценить ту роль, которая, даже по самым скромным подсчётам, всё выше и выше играет значение в различных вопросах жизни и деятельности. Именно эту мысль, в общем-то, я пытаюсь продолжить с тем, чтобы попытаться остановиться.
6 Проанализируйте пример начала информационной речи, приведённый в книге П.Сопера «Основы искусства речи». Скажите, какой приём привлечения внимания использован в нём?
Что такое «политическая деятельность»? «Искусство управлять», - скажут одни. «Игра», - скажут другие. «Очковтирательство за общественный счёт», - скажут третьи. На самом деле политическая деятельность – это общественная деятельность, обязывающая деятельность, имеющая, как и большинство видов карьеры, свои благородные стороны и свою изнанку.
Каковы шаги человека, избравшего политическую карьеру? Давайте проследим путь некоего воображаемого Х, поставившего своей целью сделать политическую карьеру.
7 Познакомьтесь с примером начала убеждающей речи. Какие цели ставит перед собой оратор, используя приём парадоксального цитирования? Какие идеи, на ваш взгляд, были высказаны оратором в его дальнейшей речи?
Дорогие друзья, коллеги! Тема нашей сегодняшней дискуссии: «Проблемы молодёжи». Подытожив сказанное предыдущими ораторами, можно сделать вывод, что молодёжь – это всегда проблемы. В связи с этим я прочитаю несколько цитат:
1. Наша молодёжь любит роскошь, она дурно воспитана, она насмехается над начальством и нисколько не уважает стариков.
2. Я утратил всякие надежды относительно будущего нашей страны, если сегодняшняя молодёжь завтра возьмёт в свои руки бразды правления, ибо эта молодёжь невыносима, невыдержанна, просто ужасна.
3. Наш мир достиг критической стадии. Дети больше уже не слушают своих родителей. Видимо, конец мира уже не очень далёк.
4. Эта молодёжь растленна до глубины души. Молодые люди злокозненны и нерадивы. Никогда они не будут походить на молодёжь былых времён. Младое поколение сегодняшнего дня не сумеет сохранить нашу культуру.
По вашим репликам и аплодисментам я вижу, что многие из вас разделяют высказанные в цитатах оценки современной молодёжи. А теперь позвольте назвать авторов приведённых мною высказываний. Первая заимствована у Сократа (470-399 гг. до н.э.), вторая – у Гесиода (720 г. До н.э.), третье изречение принадлежит одному египетскому жрецу, жившему за 2000 лет до н.э., четвёртое обнаружено на глиняном горшке, найденном среди развалин Вавилона, возраст горшка – свыше 3000 лет.
8 Считаете ли вы удачными следующие способы заключения речи? Обоснуйте свой ответ.
1. «Я сознаю, что мне не удалось объяснить всё так, как следовало бы, но всё же…»; «Мне неприятно наводить на вас скуку ещё какими-нибудь подробностями, но, заканчивая речь, я хотел бы ещё добавить, что…».
2. «Жизнь прожить, не поле перейти»; «Без труда не вытянешь и рыбку из пруда»; «Любишь кататься, люби и саночки возить».

3. «Как вы видите, изменить (исправить) ничего нельзя…»; «Мы можем только ждать и надеяться на удачное стечение обстоятельств…».
4. «Это всё»; «Я уже всё сказал»; «Это конец моей речи».
9 Проанализируйте примеры заключения речи. Какие приёмы привлечения внимания использованы в них? Какие цели (воздействие на интеллектуальную, эмоциональную сферы слушателей) ставят перед собой ораторы?
1. Друзья мои, я изложил вам один из взглядов на проблему, показал вам направление своих поисков, образ мысли. Но я пришёл сюда не поучать, а спорить по волнующим всех проблемам, пришёл поучиться. Я слишком хорошо помню и разделяю завет великого греческого государственного деятеля и поэта Солона, изрекшего буквально следующее: «Старею, всегда учась»! Как это замечательно! Вот почему хочу почувствовать в нашем научном диалоге биение мысли, услышать другие мнения и точки зрения. Да-да, я пришёл сюда спорить, чтобы учиться мыслить! (А.Ф.Лосев).
2. Я думаю, милостивые государи, что, как бы общество ни относилось мягко к своим членам, оно должно помнить, что правосудие есть та же математика.
Ни один математик не скажет 3 • 3 = 9, но для моей подруги = 10: ему 3 • 3 = 9 для всех.
Также и факт преступного деяния остаётся преступным – всё равно, сидят ли на скамье подсудимых люди, которых вы никогда не видели, или люди близкие, хотя бы даже братья, друзья.
Если вы пришли судить о факте, то вы его должны назвать белым, если он бел; если же факт не чист, то должны сказать, что он не чист, и пусть подсудимые знают, что им предстоит умываться и умываться…
Закончу я мою речь одним анекдотом из восточной жизни, - иногда не мешает оглянуться и на Восток, у которого есть прекрасные изречения и прекрасные анекдоты.
Один турецкий рассказчик говорит, что в Турции был судья, которому пришлось судить деяния своего отца; он присудил отца к 90 ударам палкою и, смешивая слёзы с чернилами, подписал вердикт.
Во время исполнения приговора, когда отец претерпевал удары, сын стоял тут же и плакал, а когда удары были прекращены, он первым бросился обнимать и целовать отца.
Подражайте в хорошем Востоку: когда вы видите, что деяние преступно, скажите, что оно преступно, а затем, оставаясь людьми, сжимайте в своих объятиях людей, которые заслужили наказание по своей собственной вине… (Ф.Н.Плевако).
10 Продумайте и запишите систему доводов для доказательства тезиса: «Образованный человек – полезный человек». Что определяет порядок расположения доводов?

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С. 187-201, 211-267.
2. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – С. 225-273.
3. Клюев Е.В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): Учебное пособие для вузов. – М.: «Издательство ПРИОР», 1999. – 272 с.
4. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, ИВЭСЭП, 2016. – С. 381-400.
5. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 95-110.
6. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. О.Я.Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2002. – С. 74-81.
7. Шейнов В.П. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000. – 592 с.

Практикум № 5 Тема 2. Роль словарей в предупреждении дефектов и изъянов речи

Цели занятия: познакомить с содержанием лингвистических словарей; сформировать навыки и развитьпотребность пользования словарями; научиться работать со справочным

материалом словарей, извлекать основную и дополнительную информацию о языковой единице.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Студент должен уметь:

- пользоваться словарями;
- извлекать из словарной статьи, данной в словарях, максимум полезной информации.

Норма времени: 1 час.

Оснащение рабочего места: словари; комплект инструкционно-технологических карт; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Средства обучения: папка для практических работ**;** словари русского языка

1. Комлев Н.Г. Словарь иностранных слов. – М.: Эксмо, 2008.
2. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов. - М., 2002 г.
3. Новый орфографический словарь русского языка/ Ситникова М.А. – Изд.2-е – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2006.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - любое изд.
5. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений/ РАН.Институт русского языка им. В.В.Виноградова. – 4-е изд., доп. – М.: ООО «ИТИ Технология», 2008.
6. Орфоэпический словарь русского языка. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2007.
7. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. М., 1983 и др. издания.
8. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка.- 6-е изд., испр. и доп. – М.: Рус. яз., 1987.
9. Словарь иностранных слов. – 18-е изд., испр. – М.: Рус. яз., 2022.
10. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка. – М.: Альта-Принт: Дом XXI век, 2019.
11. Кристофер Пасс, Брайен Лоуз, Лесли Дэвис. Словарь по экономике. – СПб.: Экономическая школа, 1998.
12. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. - М., 2000.
13. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова - М., 2002.
14. Фразеологический словарь русского языка. – изд. 2-е, испр. и доп. – Спб.: ООО «Виктория плюс, 2009.»
15. Этимологический словарь русского языка. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2008.

Задания:

1. Составить описание одного из словарей русского языка.

Укажите:

- название словаря.
- автора и редакцию.
- номер издания, его отличие от предыдущих.
- для кого предназначен словарь.
- количество языковых единиц.
- принцип расположения материала.
- разделы, их тематика.

2. Дать описание одной из языковых единиц.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Составить описание одного из словарей русского языка.	Словари русского языка	Смотри ***Приложение 1, Приложение 2***
	1.1 Указать название словаря.		Название указано на обложке словаря.
	1.2 Указать автора(ов) и под чьей редакцией составлен словарь.		Автора и редакцию можно найти на титульном листе или в аннотации словаря.
	1.3 Указать номер и тип (если есть) издания словаря, его отличие от предыдущих выпусков.		Номер и тип издания указаны на титульном листе. Если номер издания не указан, значит, словарь издаётся впервые и, соответственно, это 1-е издание. Тип***стереопипное издание***свидетельствует о том, что издание печатается без изменений. Тип***дополненное, переработанное, исправленное***указывает на то, что в данное издание были внесены какие-либо изменения. Отличие данного издания от предыдущих можно найти в таких разделах словаря, как Предисловие, От автора (редакции), Вступление и др.
	1.4 Указать, для кого предназначен словарь.		Информацию о предназначении словаря можно чаще найти в аннотации (см. с.2 в словаре) либо во вступительных статьях (Предисловие, От автора (редакции), Вступление и др.)
	1.5 Указать количество языковых единиц, представленных в словаре.		Количество языковых единиц указано либо на титульном листе, либо в аннотации, реже – во Вступлении (Предисловии и др.).
	1.6 Указать принцип расположения языкового материала.		В некоторых словарях данная информация содержится в Оглавлении, в других - воВступлении (Предисловии и др).Принцип может быть алфавитный, темати-ческий, семантический и др.
	1.7 Указать, из каких разделов состоит данный словарь.		Данная информация содержится в Оглавлении (Содержании). Если такового раздела нет, следует просмотреть словарь и выписать разделы самостоятельно.
	1.8 Указать, какую информацию можно почерпнуть о слове из данного словаря:		Основная информация отражена в названии словаря. Сведения о дополнительной информации содержатся в разделе справочного аппарата словаря, где дается его описание.

	основную и дополнительную.		
2.	Описать одну из языковых единиц, представленных в словаре.	Словари русского языка	Смотри ***Приложени1, Приложение 2.***
	2.1 Выбрать 1 их языковых единиц, данных в словаре.		Выписать в тетрадь полностью словарную статью данной языковой единицы.
	2.2 Определить основную информацию, содержащуюся в словаре об этой языковой единице.		С новой строки сделать запись ***Основная информация:*** … и выписать часть словарной статьи с этой информацией, расшифровав её, если требуется.
	2.3.Указать дополнительную (сопутствующую) информацию, представленную в словаре.		С новой строки сделать запись***Дополнительная информация:*** … и выписать часть словарной статьи с дополнительной информацией, расшифровав её, если требуется.

Задание для отчета: работа, выполненная в папке для практических работ, сдается на проверку.

Контрольные вопросы:

1. Какую функцию выполняют словари?
2. На какие виды делятся все словари?
3. На какие группы делятся лингвистические словари?
4. Перечислите типы толковых словарей.
5. Назовите отличие орфоэпического словаря от орфографического.
6. Какую информацию о слове можно почерпнуть в любом словаре?
7. Какая информация в каждом словаре является главной, а какая второстепенной?
8. Что можно узнать о слове в этимологическом словаре?
9. Как чаще всего располагается материал во фразеологических словарях?
10. Что собой представляют словари трудностей?
11. Расшифруйте пометы, которые можно встретить в словарях: ***прост., разг., офиц., книжн., обл., спец., устар.***, ***доп. (допуст.)?***
12. Почему словари называют источниками знаний?

3.2.12. Тренинги по развитию речевых навыков

1. Упражнение на общение «Расскажи о…»

Цель: тренировка навыков уверенного общения.

Количество участников: любое.

Предмет рассказывает о хозяине. Каждый из участников берет в руки любой принадлежащий ему предмет и от лица этого предмета рассказывает о своем обладателе. Другие предметы (вернее их обладатели), могут задать ему любые вопросы о его хозяине.

2. Упражнение на общение «Восточный базар»

Цель: потренировать навыки делового общения, выявить и проанализировать различные стратегии достижения цели в деловом общении.

Инструкция:

«Какие ассоциации возникают у вас при упоминании такого словосочетания как «восточный рынок»? (крики, торг, запах еды и пряностей, буйство красок, воришки, бойкая торговля).

Замечательно! Вот через пару минут мы с вами и устроим такой восточный рынок. Но предварительно надо подготовиться».
Каждый участник получает восемь небольших листочков (стикеров). На каждом из листочков разборчиво напишите свое имя и каждую записку сложите текстом внутрь несколько раз, чтобы не было видно вашего имени. Подготовленные записки участники складывают на стол (лучше поместить в красочную коробку). Перемешиваем горку записок.
«Теперь мы с вами отправимся на восточный рынок. Каждый по очереди подходите к горке и вытягивайте 8 бумажек. В течение следующих 5 минут вам придется уговорами, спорами, обменом найти и вернуть себе все восемь листочков с вашим именем. Первые два покупателя, которым удастся быстрее всех приобрести дорогой товар, подойдут к тренеру и будут считаться победителями».
Обсуждение:
вопрос к победителям: — Что вам позволило так быстро справиться с заданием?
Вопрос ко всем участникам: — Какую тактику вы использовали во время торга? (возможные тактики: активный поиск, ожидание, активный обмен, пытались обвести партнеров вокруг пальца, пытались выйти сразу на всю аудиторию и др.)
— Какие выводы, если переносить все сказанное на нашу работу, можно сделать?
3. Упражнение на общение «Другими словами»
Цель: тренировка речевой беглости и гибкости, умения подбирать синонимы, адекватно передавать одну и ту же мысль разными словами.
Участники объединяются в команды по 4 человека. Ведущий говорит первому участнику команды какую-либо несложную фразу из 5–6 слов. Тот должен передать ее следующему участнику таким образом, чтобы сохранить смысл высказывания, но при этом не использовать ни одно из тех слов, которые были в оригинальной фразе (за исключением частиц и предлогов). Следующий участник передает фразу дальше, опять же используя другие слова и т. д., пока фраза не будет произнесена в различных вариантах всеми четырьмя игроками. Ведущий и еще 2–3 добровольца выступают в роли арбитров — следят, чтобы игроки не повторяли слова, а смысл высказывания передавался верно. Если команд несколько, между ними можно провести соревнование, кто быстрее передаст высказывания (фразы всем даются разные, но сходные по сложности и количеству слов).
Обсуждение:
Кому насколько сложно было выполнять это задание?
С чем конкретно связаны затруднения: недостатком подходящих слов, сложностью быстро вспомнить их, необходимостью помнить все уже употребленные другими участниками слова, еще с чем-то?
В каких реальных ситуациях общения важно уметь высказывать одну и ту же мысль с помощью разных фраз
4. Упражнение на общение «За того парня»
Цель: развитие навыков уверенного общения
Тренер делит группу на пары. Участники рассказывают друг другу о себе, затем меняются бэйджами.
Один представитель пары, с бэйджем другого, становится за спинкой стула партнера (по желанию — кладет последнему руки на плечи). Представляется: «Я, (называет имя партнера), работаю там-то (должность, компания). ……. Буду рад ответить на Ваши вопросы».
Остальные участники задают вопросы из самых разных областей, профессиональных и личных. Отвечающий должен ответить вне зависимости знает ли он точный ответ или нет. По завершению, сидящий на стуле, за которого только что отвечали, делится с группой — какой был процент попаданий.
Это упражнение на общение также хорошо тренирует навыки эмпатии, способность хорошо чувствовать и понимать другого человека.
5. Упражнение на общение «Выслушай и повтори»

Цель: обучить участников приемам активного слушания.
Инструкция:
Упражнение проводится в малых группах — «тройках». Во время выполнения упражнения два человека беседуют, третий выступает в роли «контролера». Будут проведены три беседы: каждый побудет и в роли собеседника и в роли контролера.
Тренер: Один разговор рассчитан минут на 8–10. Я буду следить за временем и скажу вам, когда надо поменяться ролями. Беседуя в паре, соблюдайте следующее правило: прежде чем высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу, надо повторить то, что сказал собеседник. Повторение может начинаться словами: «Ты думаешь…», «Ты го¬воришь…» Контролер следит за соблюдением этого правила и имеет право вмешаться в разговор, когда беседующие забывают его выполнять.

Тема для беседы предлагается тренером и зависит от состава группы. Например, в группе можно предложить такую тему: «Выбрать три наиболее важных качества, которыми должен обладать руководитель художественного коллектива для успешной работы».
После завершения упражнения целесообразно обсудить в группе такой вопрос: «Как влияло на беседу повторение слов собеседника». Как правило, в процессе обсуждения высказываются такие идеи:

- это позволяло проверить, правильно ли я понял собеседника;
- давало возможность не отклоняться от темы обсуждения, держаться в «русле» обсуждения, говорить об одном и том же;
- в процессе повторения происходило осмысление слов собеседника; это давало возможность лучше запомнить то, что сказал собеседник;
- улучшало эмоциональный контакт (приятно убедиться, что тебя услышали, поняли);
- слушая свои слова в изложении другого, начинаешь лучше понимать себя, замечать новые аспекты обсуждаемой проблемы и т. д.

6. Упражнение на общение «Как мы похожи!»
Цель: потренировать навыки общения, лучше узнать друг друга, обсудить вопросы, связанные с установлением контакта.
Необходимые материалы: бумага, карандаши.
Время: 10–15 минут.
Описание: тренер просит группу разделиться на пары и объясняет, как будет проходить упражнение.
Каждая пара должна как можно быстрее найти и записать по 10 характеристик, верных для них обоих. Нельзя писать общечеловеческие сведения, такие как «у меня две ноги». Можно указать, например, год рождения, место учебы, хобби, семейное положение и т. д.
После того как 10 характеристик записаны, каждый член группы выбирает другого партнера и повторяет то же самое с ним.
Тот, кто быстрее всех найдет по 10 качеств, объединяющих его с пятью другими участниками, получает приз.
Обсуждение:
Легко или сложно было выполнять это упражнение?
Легко ли было искать общее с другими участниками?
Что помогало быстро устанавливать контакт с другим человеком

3.3.12. <u>Темы групповых/ индивидуальных учебных проектов по темам</u>:

1. Культура речи-культура отношений
2. Речевые тренинги по культуре речи
3.Дискуссии, диспуты, дебаты « Эвтаназия: за и против», «Патриотизм истинный и ложный», «»Смертная казнь: за и против», и др.
4. Деловая беседа, ее цели и задачи, структурная организация.
5. Особенности телефонной коммуникации.
6. Подготовка речи: выбор темы, основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

7.Воспитательное мероприятие для детей по культуре речи

4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Культура речи»

4.1. Вопросы к устному зачету

1. Разновидности русского национального языка.
2. Признаки русского литературного языка.
3. Функции языка в современном мире.
4. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Разновидности норм современного русского языка.
6. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи,
7. Функциональные разновидности и функциональные стили русского языка.
8. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля.
9. Основные жанры научного стиля.
10. Средства выражения специальных реалий в научном стиле.
11. Сфера функционирования и основные признаки официально-делового стиля.
12. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.
13 Основные разновидности документов.
14. Язык и стиль официальной переписки.
15. Приемы унификации служебных документов.
16. Особенности публицистического стиля.
17. Структура ораторской речи.
18. Процесс подготовки публичного выступления.
19. Понятие спора. Разновидности споров. Структура аргументации.
20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка.
21. Основные жанры разговорной речи.
22. Речевой этикет и культура общения.
23. Особенности языка художественной литературы.
24. Средства речевой выразительности в художественных текстах.
25. Основные этапы развития отечественной риторики.
26. Функционально-смысловые типы речи.
27. Основные типы словарей.
28. Синонимы, антонимы и омонимы в русском языке.
29. Фразеологизмы, их происхождение и употребление в речи.
30. Основные признаки текста и закономерности его построения.

4.2. Письменная контрольная работа

1 вариант

1. Какое из перечисленных понятий является предметом изучения культуры речи?
   1) правильность речи
   2) богатство речи
   3) содержательность речи
   4) точность, ясность речи
   5) все является
2. Какая из словоформ не является предлогом?
   1) в продолжение
   2) в течении
   3) ввиду
   4) согласно
   5) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?
1) нигде
2) некто
3) никого
4) ничто
5) никакой
4. Глагол характеризуется следующими категориями:
1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
4) неизменяемость
5) никакими из перечисленных
5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?
1) полное/неполное
2) распространенное/нераспространенное
3) бессоюзное/союзное
4) восклицательное/невосклицательное
5) осложненное/неосложненное
6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?
1) Когда стемнело, я зажег лампу.
2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.
5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить
7. Определите тип сложного предложения: «В шесть лет можно выучиться всем главным языкам, но всю жизнь надо учиться своему природному»:
1) бессоюзное
2) сложноподчиненное
3) сложносочиненное
4) с разными типами связи
8. Определите тип сложного предложения: «Где мало слов, там вес они имеют»:
1) бессоюзное
2) сложноподчиненное
3) сложносочиненное
4) с разными типами связи
9. Какой из членов предложения не является второстепенным?
1) определение
2) подлежащее
3) дополнение
4) обстоятельство
5) все являются второстепенными
10. В предложении: «Что, дремучий лес, призадумался» – словосочетание «дремучий лес» является:
1) второстепенным членом предложения
2) уточняющим членом предложения
3) пояснительным членом предложения
4) вводным словосочетанием
5) обращением
11. Использование языковых средств разных стилей характерно для какого стиля?
1) научного
2) официально-делового

3) разговорного
4) публицистического
5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?
1) заявление
2) справка
3) приказ
4) заметка
5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993 года».
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!».
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?
1) домище
2) стена
3) море
4) чемодан
5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?
1) гипербола
2) олицетворение
3) сравнение
4) инверсия
5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?
1) институт
2) квадрат
3) самолет

4) подьячий
5) Лидия

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?
1) договор
2) визирь
3) газопровод
4) баловать
5) блокировать

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?
1) я скучал по Вас
2) согласно приказа
3) благодаря руководству
4) оплатить проезд
5) все правильные

21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях -раст-, -ращ-, -рос-:
1) проращенный
2) отрасль
3) возраст
4) поросль
5) нет исключений

22. Какое из следующих слов написано ошибочно?
1) ужь
2) замуж
3) мышь
4) говоришь
5) будьте

23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?
1) ю(н/нн)ый
2) ветре(н/нн)ый
3) родстве(н/нн)ый
4) серебря(н/нн)ый
5) лебеди(н/нн)ый

24. В каких случаях после буквы ц пишется и:
1) в корнях слов
2) в окончаниях существительных и прилагательных
3) во всех перечисленных случаях

25. Как пишется слово (на)глазок?
1) слитно
2) раздельно
3) через дефис

26. Как пишется слово (в)припрыжку?
1) слитно
2) раздельно
3) через дефис

27. Какое из следующих наречий написано неправильно?
1) изредка
2) видимо-невидимо
3) по-хозяйски
4) нос к носу
5) безудержу

28. Какое значение имеет приставка в слове «прибить»?

1) присоединения
2) приближения
3) неполноты действия
4) высшей степени качества
5) перехода за пределы нормы

29. Какое из следующих слов написано неправильно?
1) президент
2) превилегия
3) приоритет
4) призреть
5) примитив

30. Какое слово написано неправильно?
1) подъезд
2) изъян
3) инъекция
4) подьячий
5) все правильно
6) все неправильно

31. Какое слово написано неправильно?
1) слагаемое
2) сложение
3) неотлагательно
4) предложение
5) все правильно
6) все неправильно

32. Какой из следующих фразеологизмов относится к античной мифологии?
1) авгиевы конюшни
2) манна небесная
3) мальчик для битья
4) вавилонское столпотворение
5) концы в воду

33. Слова вправо – влево являются:
1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
4) паронимами

34. Слова брак как супружество и брак как дефект являются:
1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
4) многозначным словом

35. Слово тусовка является:
1) диалектизмом
2) жаргонизмом
3) заимствованным словом
4) неологизмом

2 вариант

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
1) правильность речи
2) богатство речи
3) содержательность речи
4) точность, ясность речи

5) все является

2. Какая из словоформ не является предлогом?

1) благодаря
2) в течение
3) в заключении
4) из-за
5) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

1) ничем
2) никто
3) ни для кого
4) некий
5) никакой

4. Глагол характеризуется следующими категориями:

1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
4) неизменяемость
5) никакими из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

1) полное/неполное
2) распространенное/нераспространенное
3) бессоюзное/союзное
4) восклицательное/невосклицательное
5) осложненное/неосложненное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

1) Когда стемнело, я зажег лампу.
2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.
5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

1) бессоюзное
2) сложноподчиненное
3) сложносочиненное
4) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

1) бессоюзное
2) сложноподчиненное
3) сложносочиненное
4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

1) определение
2) сказуемое
3) дополнение
4) обстоятельств
5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

1) второстепенным членом предложения
2) уточняющим членом предложения
3) пояснительным членом предложения
4) вводным словосочетанием
5) вставной конструкцией

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?
1) научного
2) официально-делового
3) разговорного
4) публицистического
5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?
1) заявление
2) справка
3) приказ
4) заметка
5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор,но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает чтовыходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налого-плательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?
1) луна
2) стена
3) дом
4) лисонька
5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?
1) метафора

2) олицетворение
3) сравнение
4) повтор
5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?
1) инструмент
2) билет
3) Мария
4) Петр
5) звук

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?
1) каталог
2) диалог
3) нефтепровод
4) диспансер
5) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?
1) я скучал по Вас
2) согласно приказа
3) благодаря руководству
4) оплатить проезд
5) все правильные

21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях -раст-, -ращ-, -рос-:
1) проращенный
2) ростовщик
3) возраст
4) поросль
5) нет исключений

22. Какое из следующих слов написано ошибочно?
1) лишь
2) замуж
3) мышь
4) говоришь
5) режте

23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?
1) ю(н/нн)ый
2) ветре(н/нн)ый
3) родстве(н/нн)ый
4) серебря(н/нн)ый
5) лебеди(н/нн)ый

24. В каких случаях после буквы ц пишется и:
1) в корнях слов
2) в окончаниях существительных и прилагательных
3) во всех перечисленных случаях

25. Как пишется слово (ис)подтишка?
1) слитно
2) раздельно
3) через дефис

26. Как пишется слово (в)открытую?
1) слитно
2) раздельно

3) через дефис

27. Какое из следующих наречий написано неправильно?
1) изредка
2) видимо-невидимо
3) по-прежнему
4) нос к носу
5) точь в точь

28. Какое значение имеет приставка в слове «преинтересный»?
1) присоединения
2) приближения
3) неполноты действия
4) высшей степени качества
5) перехода за пределы нормы

29. Какое из следующих слов написано неправильно?
1) призедент
2) привилегия
3) приоритет
4) призреть
5) примитив

30. Какое слово написано неправильно?
1) подъезд
2) обьявление
3) инъекция
4) подьячий
5) все правильно
6) все неправильно

31. Какое слово написано неправильно?
1) слагаемое
2) сложение
3) неотлагательно
4) предложение
5) все правильно
6) все неправильно

32. Какой из следующих фразеологизмов не относится к античной мифологии?
1) яблоко раздора
2) нить Ариадны
3) ахиллесова пята
4) вавилонское столпотворение
5) сизифов труд

33. Слова правда – ложь являются:
1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
4) паронимами

34. Слова лук как овощ и лук как орудие являются:
1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
4) многозначным словом

35. Слово кайф является:
1) диалектизмом
2) жаргонизмом

3) заимствованным словом
4) неологизмом
5) архаизмом

Критерии оценки и версии эталонных ответов к итоговой контрольной работе.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:
– задания с выбором одного из 4 ответов.

Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 1-2 минут.

Оценка теста:

– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	33-35
68%	4 (хорошо)	28-32
48%	3 (удовлетворительно)	15-27
менее чем на 48%	2 неудовлетворительно)	От 0 до 14

Версии эталонных ответов:

ВАРИАНТ 1.		ВАРИАНТ 2.	
№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	5	1	5
2	2	2	3
3	2	3	4
4	1	4	1
5	3	5	3
6	5	6	5
7	3	7	3
8	2	8	1
9	2	9	2
10	5	10	4
11	4	11	1
12	4	12	4
13	3	13	3
14	5	14	5
15	4	15	4
16	1	16	4
17	4	17	4
18	5	18	3
19	5	19	5
20	2	20	2
21	2	21	2
22	1	22	5
23	3	23	3
24	1	24	1
25	2	25	1
26	1	26	2
27	5	27	5
28	1	28	4
29	2	29	1

30	5	30	2
31	5	31	5
32	1	32	4
33	3	33	3
34	2	34	2
35	2	35	2

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ по дисциплине «Культура речи»
Тест №1.
Тема 1.2. Современный русский литературный язык и стили речи»

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1. Для какого стиля речи характерна диалогическая речь?

1) для научного
2) для официально-делового
3) для разговорного
4) для публицистического

2. Для какого стиля речи характерна неофициальная обстановка?

1) для разговорного
2) для научного
3) для официально-делового
4) для публицистического

3. В каком стиле используется жанр очерка?

1) в научном
2) в художественном
3) в официально-деловом
4) в публицистическом

4. Для какого стиля речи характерна злободневность, яркость, страстность, призывность?

1) для художественного
2) для научного
3) для публицистического
4) для официально-делового

5. Какой стиль речи ставит своей задачей сообщать информацию о жизни страны, воздействовать на массы, сформировать определенное отношение к общественной жизни?

1) научный
2) публицистический
3) художественный
4) разговорный

6. В каком из данных текстов предложения соединяются последовательно?

1) Во второй половине дня мы попали в густой дремучий лес, тянувшийся на много километров на восток. В лесу стояли огромные корабельные сосны. На них мы увидели шустрых рыжих белок, которые, обгоняя друг друга, носились по гладким стволам деревьев вверх и вниз.

2) Железный ветер бил в лицо, а они все шли и шли. И снова чувство суеверного страха охватывало противника. Люди бесстрашно шли в атаку, ничего не боясь, смертны ли они?

7. В каком из данных текстов предложения соединяются параллельно?

1) Волосы прямые, в скобку. Лицо небольшое, незначительное, старинно русское, суздальское. Глаза под большими сонными веками — ястребиные.

2) На другой день в назначенное время я стоял уже за скирдами, ожидая своего противника. Вскоре и он явился. «Нас могут застать, — сказал он мне, — надобно поспешить».

8. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Голодная волчиха встала, чтобы идти на охоту. Ее волчата, все трое, крепко спали, сбившись в кучу, и грели друг друга. Она облизала их и пошла.

Был уже весенний месяц март, но по ночам деревья трещали от холода, как в декабре, и едва высунешь язык, как его начинало сильно щипать.

1) разговорный
2) публицистический
3) научный
4) художественный

9. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Более полувека назад на огромных пространствах России гремела и клокотала война. Волею судьбы многие тяжелые и кровопролитные бои пришлись на территорию нынешних Курской и Белгородской областей. Одной из величайших баталий в мировой истории по праву считается Курская битва, эпицентром которой стало танковое сражение под Прохоровкой. Недаром здешнее поле называют Полем русской славы, третьим после Куликова и Бородина — полем России.

1) художественный
2) публицистический
3) научный
4) официально-деловой

10. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Я очень люблю скромную жизнь тех уединенных владетелей отдаленных деревень, которых в Малороссии обыкновенно называют старосветскими, которые, как дряхлые живописные домики, хороши своею пестротою и совершенною противоположностью с новым гладеньким строением, которого стен еще не промыл дождь, крыши не покрыла зеленая плесень и лишенное штукатурки крыльцо не выкалывает своих красных кирпичей. Я иногда люблю сойти на минуту в сферу этой необыкновенно уединенной жизни, где ни одно желание не перелетает за частокол, окружающий небольшой дворик, за плетень сада, наполненного яблонями и сливами, за деревенские избы, его окружающие, пошатнувшиеся на сторону, осененные вербами, бузиною и грушами. Жизнь их скромных владетелей так тиха, так тиха, что на минуту забываешься и думаешь, что страсти, желания и неспокойные порождения злого духа, возмущающие мир, вовсе не существуют и ты их видел только в блестящем, сверкающем сновидении.

1) художественный
2) публицистический
3) научный
4) официально-деловой

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 1.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:

– задания с выбором одного из 4 ответов.

Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.

Оценка теста:

– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,

– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	10
68%	4 (хорошо)	От 8 до 9
48%	3 (удовлетворительно)	От 5 до 7
менее чем на 48%	2 неудовлетворительно)	От 0 до 4

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ ответа	3	1	4	3	2	1	1	4	2	1

Тест № 2.

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: лексические нормы»

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1. Что изучает лексика?

А) историю слова;
Б) части речи и их формы;
В) правила написания слов;
Г) звуковую сторону слова;
Д) слова и их значения.

2. В каких вариантах все прилагательные употреблены в прямом значении?

А) золотые руки, железный характер, заячья душа, лисья нора;
Б) глухая деревня, жаркие дебаты, железная логика, прямой человек;
В) глухая улица, жаркий бой, железная воля, прямой вопрос;
Г) глухой старик, жаркий день, железная дорога, прямая линия;
Д) каменный дом, медвежья услуга, серебряные брызги, стеклянная ваза.

3. Укажите ряд многозначных слов:

А) съедобный, утомление;
Б) хохот, шезлонг;
В) съемка, ручка;
Г) компьютер, ландыш;
Д) самолет, дискуссия.

4. В каком ряду все слова – синонимы?

А) время, период, эпоха, эра;
Б) лингвист, историк, литературовед;
В) фрукты, овощи, вишня;
Г) сосна, тополь, ясень;
Д) тарелка, вилка, ложка.

5. Укажите группу слов, которые являются омонимами:

А) метель, пурга;
Б) письменный стол, обеденный стол;
В) капитанская рубка, рубка леса;
Г) ручка чемодана, ручка малыша;
Д) шить иглой, игла ежа.

6. Назовите антоним фразеологизма «спустя рукава»:

А) бить баклуши,
Б) положа руку на сердце,
В) сложа руки,
Г) не покладая рук,
Д) море по колено.

7. Укажите слова, не являющиеся паронимами:

А) эффектный, эффективный;
Б) представить, предоставить;
В) фарш, фарс;
Г) командировочные, командированные;
Д) подпись, роспись.

8. Определите, в каком варианте профессиональные слова:

А) учитель, наставник, педагог;
Б) отечество, родина, отчизна;
В) метель, пурга, буран;
Г) аккорд, вокализ, мольберт;
Д) овощи, ягоды, фрукты.

9. Какому словосочетанию синонимичен фразеологизм «хранить молчание»?

А) как в воду глядел;
Б) набрать в рот воды;
В) выйти сухим из воды;
Г) как рыба в воде;
Д) не разлить водой.

10. Определите, в каком варианте даны неологизмы:

А) бартер, кастинг, конфессия;
Б) псалтырь, светлица, кафтан;
В) курень, полуночник, шелоник;
Г) опосля, прислухаться, не серчай;
Д) кардиолог, инфаркт, универсам.

11. Определите, в каком варианте даны слова общеупотребительные:

А) десница, работа, слеза;
Б) акварель, гуашь, палитра;
В) нечто, выкаблучиваться, ступай;
Г) нижеподписавшийся, горенка, изрядно;
Д) кирпич, свекла, идти.

12. Определите, в каком варианте даны заимствованные слова:

А) место, история, тетрадь;
Б) берег, город, молоко;
В) аббат, атака, жюри;
Г) ладонь, корова, дочь,
Д) поле, береза, сосед.

13. Укажите стилистически нейтральный фразеологизм:

А) закадычный друг;
Б) во веки веков;
В) вступить в брак;
Г) сдержать слово;
Д) втирать очки.

14. Выберите вариант, в котором определение является эпитетом:

А) бродяга-ветер;
Б) звездная ночь;
В) розовая шляпка;
Г) серебряное кольцо;
Д) старик-мудрец.

15. В каком предложении слово употреблено в переносном значении?

А) На стенах висели два пейзажа хорошей кисти.
Б) Желтые листья медленно падали на землю.
В) Утром бухта наполнилась плавучим льдом.

Г) Громады утесов на берегу создавали величественную картину.
Д) Яркое солнце быстро съело тонкий ледок.

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 2.
При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:
– задания с выбором одного из 4 ответов.
Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.
Оценка теста:
– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.
Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	**Балл**	**Критериальный интервал**
85%	**5 (отлично)**	15
68%	**4 (хорошо)**	От 10 до 14
48%	**3 (удовлетворительно)**	От 7 до 9
менее чем на 48%	**2 неудовлетворительно)**	От 0 до 6

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
№ ответа	Д	Г	В	А	В	Г	В	Г	Б	А	Д	В	Г	А	Д

Тест № 3.
Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: орфоэпические и акцентологические нормы»
Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.
1.Выберите правильный ответ.
Фонетика - раздел науки о языке, изучающий
1)нормы правильного произношения звуков и ударения в словах
2)способы обозначения звуков на письме
3)звуки речи
4)правописание гласных и согласных
2.Отметьте неправильное утверждение.
1)Звук - кратчайшая, далее неделимая часть произносимого слова.
2)В нашей речи преобладают гласные звуки.
3)Буквы обозначаются звуки на письме.
4)Гласные звуки состоят только из голоса.
3.Сколько мягких согласных звуков в пословице?
Хлеб-соль ешь, а правду режь.
1)три
2)четыре
3)пять
4)шесть
4.Сколько звуков [с] в пословице?
Скоро сказка сказывается, да не скоро дело делается.
1)четыре
2)пять
3)шесть
4)семь

5. В какой последовательность надо расположить предложения, чтобы получился текст?

А.Правда, есть слова, которые состоят из одного звука: например, предлоги в, к, союзы а, и.

Б.При этом сами по себе отдельные звуки лишены содержания.

В.Но и они начинают работать только в соединении с другими словами: в лесу, дождь и ветер и т.д.

Г.В языке все, что мы произносим, выражено звуками речи.

1)В,А,Б,Г.

2)Г,Б,А,В.

3)Б,Г,А,В.

4)Г,В,Б,А.

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 3.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:

– задания с выбором одного из 4 ответов.

Время тестирования составляет до 20-25 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.

Оценка теста:

– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,

– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	5
68%	4 (хорошо)	4
48%	3 (удовлетворительно)	3
менее чем на 48%	2 неудовлетворительно)	От 0 до 2

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5
№ ответа	3	2	2	2	2

Тест № 4.

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: морфологические нормы »

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «слепая преданность какой-либо идее»?

1) фанатизм;

2) аскетизм;

3) догматизм;

4) альтруизм.

2. Значение какого слова определено неверно?

1) АДРЕСАНТ – лицо, отправляющее письмо.

2) АУКЦИОН – публичная распродажа.

3) ДЕЗИНФОРМИРОВАТЬ – сообщать искажённые или ложные сведения.

4) ИМПОРТ – вывоз товара из страны для продажи.

3. В каком слове есть суффикс -Ч- ?

1) алыча;

2) раздача;
3) калач;
4) парча.
4. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
1) потихоньку;
2) сплошной;
3) низвергающий;
4) догадка.
5. В каком ряду во всех словах пропущено И?
1) Проб..раться, соед..нение, от..гощать.
2) Забл..стел, разв..вать ум, приор..тет.
3) Прив..легированный, пост..лать, изв..нился.
4) Прост..раться, пал..садник, пренебр..жительно.
6. Какой пример пишется без Ь?
1) гуаш..;
2) вскач..;
3) много встреч..;
4) отреж..те.
7. В каком примере пропущена буква Я?
1) они бор..тся;
2) все наде..тся;
3) они мел..т кофе;
4) кле..щий.
8. В каком слове на месте пропуска пишется буква Е?
1) Выстав..вший;
2) перекле..нный;
3) нама..вшись;
4) закашл..лась.
9. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?
1) Бе..радостный, и..жаленный, не..говорчивый.
2) Пр..обрёл, пр..мечание, пр..дирчивый.
3) Преп..даватель, не..писуемый, р..зыграть.
4) Кар..ера, фел..етон, ад..ютант.
10. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН? В духе классицизма скульптор создал обобщё(1)ый, идеальный образ, в котором объедине(2)ы невида(3)ая сила и изящество.
1) 1;
2) 2;
3) 1, 2;
4) 1, 3.
11. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?
1) Рекомендованная книга (не)прочитана.
2) Клементьев ушёл, (не)ответив на наши вопросы.
3) Герой оказывается орудием (не)понятой им силы и погибает.
4) (Не)высказанный упрёк светился в глазах Софьи Николаевны.
12. В каком ряду все слова пишутся слитно?
1) (микро)элементы, (горно)лыжник, (полу)автомат;
2) (в)рассрочку, (средне)годовой, (конр)атака;
3) (по)дешевле, (верно)подданный, отнеси(ка);
4) (в)холостую, (пресс)конференция, (дальне)восточный.
13. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только чередующиеся безударные гласные корня?

1) соед..нение, от..гощать, приор..тет;
2) забл..стел, проб..раться, пост..лать;
3) прив..легированный, изв..нился, разв..вать ум;
4) прост..раться, пал..садник, пренебр..жительно.
14. В каком примере к выделенному слову применяется правило: «В суффиксе отглагольных прилагательных без приставок пишется одна буква Н»?
1) Нечасто встретишь человека с точё..ыми чертами лица.
2) Зелё..ые стены гаражей сливались с лесом, начинавшимся за ними.
3) Журналист упустил одну существе..ую деталь из рассказа учёного.
4) В ящике стола лежали отвёртки и моток изоляцио..ой ленты.
15. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) катАлог;
2) щавЕль;
3) докУмент;
4) отогнАла.
16. В каком предложении вместо слова ЗЛОЙ нужно употребить ЗЛОСТНЫЙ?
1) Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где всё уснуло по чарам и колдовству ЗЛОЙ феи.
2) Не по ЗЛОЙ воле он допускал промахи и ошибки.
3) Имейте в виду, что ЗЛЫЕ браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.
4) Человек он был ЗЛОЙ: ему непременно нужно было кого-то мучить.
17. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) килограмм яблок;
2) будущие выборы;
3) до двух тысяч второго года;
4) ошиблась.
18. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
1) Я надеюсь, что большинство меня поддержит.
2) Я надеюсь на то, что большинство меня поддержит.
3) Многие думают то, что в лесных пожарах виноваты туристы.
4) Многие думают, что в лесных пожарах виноваты туристы.
19. В каком предложении употребляется фразеологизм?
1) Вначале послышался какой-то глухой ропот, который, будто спичка сухие ветки, поджёг общее недовольство.
2) Ждать стало невмоготу, я решил действовать.
3) Полная женщина взглянула на меня поверх очков, я жестом попросил её выйти в коридор.
4) Врач почему-то не начинал приём, и около дверей в тесном коридорчике, освещённом чахлой лампочкой, было настоящее вавилонское столпотворение.
20. Укажите способ образования слова ОЖИДАНИЕ (Грудные дети плакали на руках измученных ожиданием мам, которые устало их качали и в немой тоске смотрели на закрытую дверь кабинета.)
21. Дано предложение: Полная женщина взглянула на меня поверх очков, я жестом попросил её выйти в коридор. Выпишите из этого предложения все предлоги.

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 4.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:
– задания с выбором одного из 4 ответов.
Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 1-2 минуты.
Оценка теста:

– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.
Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	**5 (отлично)**	21
68%	**4 (хорошо)**	От 17 до 20
48%	**3 (удовлетворительно)**	От 11 до 16
менее чем на 48%	**2 неудовлетворительно)**	От 0 до 10

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
№ ответа	1	4	2	4	3	3	4	2	2	4	4	1
№ вопроса	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**		**21**		
№ ответа	2	1	2	3	3	3	4	суффиксальный		На, поверх, в		

Тест № 5

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения:синтаксические нормы»

Задание: Ответить (выбрать один из вариантов ответов) на вопросы теста.

1. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Маленький дом стоит на краю бездны (1) и (2) поэтому (3) кажется удивительным (4) что в доме спокойно горит свет (5) и на столах лежат раскрытые книги (6) и рукописи.
   а) 1, 2, 3, 4
   б) 1, 4
   в) 2, 3, 4
   г) 1, 4. 5, 6
2. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Мы сидели неподвижно (1) и тишина была такая (2) какая подобает кладбищу (3) так что (4) если падал инструмент (5) или трещал огонь (6) то звуки эти раздавались гулко и резко.
   а) 1, 2, 3, 4, 6
   б) 1, 2, 3, 6
   в) 2, 3, 4, 6
   г) 2, 3, 4, 5, 6
3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Вся катастрофа виделась ей в образе гроз(1) но (2) что молния поразит её (3) она сначала не думала и чувствовала за Сашей (4) как за каменной стеной.
   а) 1, 3
   б) 1, 3, 4
   в) 1, 2, 3, 4
4. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Только к рассвету (1) когда открылся керченский маяк (2) и чётко стали вырисовываться берега Крыма (3) поросшие редкой сгоревшей травой (4) мы вошли в зелёный и мутный пролив (5) и шторм утих.

а) 1, 2, 3, 4
б) 1, 2, 3, 4, 5
в) 1, 2, 4, 5

5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Игорёк мало знал его внуков (1) и (2) хотя его очень привлекали неведомый Звенигород (3) и возможность пожить на прекрасной даче дяди Пети (4) было грустно уезжать от привычного Серебряного бора.

а) 1, 3, 4
б) 1, 4
в) 2, 3
г) 1, 2, 4

Критерии оценки и версии эталонных ответов к тесту № 5.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:

– задания с выбором одного из 4 ответов.

Время тестирования составляет до 20-25 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 4 минут.

Оценка теста:

– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,

– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	5
68%	4 (хорошо)	4
48%	3 (удовлетворительно)	3
менее чем на 48%	2 неудовлетворительно)	От 0 до 2

Версии эталонных ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5
№ ответа	б	а	а	б	г

Тест 6. Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография

1. Укажите ряд, во всех словах которого пропущена безударная гласная в корне

пол..вчее, б..ярин, г..рдился, вп..следствии

к..залось, пос..дить, согл..сился, д..вать

ол..денелый, отв..чал, т..пло, хоч..шь

присоед..нились, пр..ехал, об..жаю, выдв..нуть

2. Укажите ряд, во всех словах которого пропущена чередующаяся гласная в корне

1) выб..рает, раст..рать, ум..рать, сн..мать

2) предл..жение, пром..кательная (бумага), покл..ниться, л..хматый

3) р..стительный, прил..гательное, з..ря, ..ккуратный

4) отр..зает, выд..ру, отб..рёшь, отр..сль

3. Укажите ряд, во всех словах которого пропущена безударная гласная в приставке

1)пр..хорошенький, пр..градить, пр..следовать, пр..мировать

2)пр..своить, пр..школьный, пр..глушить, пр..оритет

3)пр..славиться, ..тбежать, в..зглавить, с..стариться

4)р..ссыпать, н..дрезать, пр..матерь, р..згильдяй

4. Укажите ряд, во всех словах которого пропущена безударная гласная в суффиксе
1)замш..вый, душ..нька, им..чко, товарищ..м
2)влюбч..вый, податл..вый, садовн..к, одуванч..к
3)руч..нка, сач..к, ключ..м, налев..
4)американ..ц, учит..ль, человеч..ство, зайц..м
5. Укажите ряд, в котором пропущена безударная гласная в окончании
1)в алле.., в зимн..м (пальто), стел..т, на синеющ..м (небе)
2)смотр..т, на знамен.., хорош..м (поступком), ключ..ка
3)котишк.., книжищ.., ручищ.., слев..
4)домишк.., светл..й (улыбкой), борщ..м, засветл..
6. В каком ряду во всех словах следует писать а?
1)издавн.., досух.., снов.., занов..
2)бабищ.., заводил.., книжищ.., солнышк..
3)плутишк.., сынишк.., зайчишк.., горюшк..
4)искос.., сызнов.., изредк.., досыт..
7. В каком ряду во всех словах следует писать о?
1)плющ..м, лиц..м, больш..го, пятниц..й
2)зажив.., занов.., наглух.., справ..
3)в..рота, мудр..сть, горд..сть, зверушк..
4)проповед..вать, проб..вать, завид..вать, рис..вать
8. В каком ряду во всех словах следует писать е?
1)бре..тся, мож..т, хоч..тся, тороп..тся
2)ноч..вать, бич..вать, посп..вать, откруч..вать
3)вид..ть, обид..ть, завис..ть, настро..ть
4)замш..вый, щавел..вый, плеч..вой, фасол..вый
9. В каком ряду во всех словах следует писать и?
1)мол..тся, стар..тся, верт..тся, знач..тся
2)юрод..вый, дяд..н, талантл..вый, перь..вой
3)кресл..це, солдат..к, красав..ца, сит..чко
4)брат..к, гостин..ца, упрям..ца, им..чко
10. В каком ряду во всех словах нужно писать ь?
1)реч.., печ.., смотриш.., плащ..
2)ноч.., (девочка) смеет..ся, знаеш.., хорош..
3)доч.., (можете) смеят..ся, намаж.., вскач..
4)брош.., береч.., отреж.., замуж..
11. В каком ряду во всех словах нужно писать ъ?
1)об..явление, под..ячий, раз..езд, под..ём
2)раз..яснить, от..явленный, раз..едать, л..ётся
3)с..ёмка, об..ём, под..езд, разоб..ётся
4)об..ять, раз..ярённый, ад..ютант, двух..ярусный
12. В каком ряду во всех словах нужно писать нн?
1)бесприда..ица, гости..ица, подли..ик, воспита..ик
2)да..ый, решё..ый, броше..ый, ветре..ый
3)со..ый, нагруже..ый, свяще..ый, нечая..ый
4)ограниче..ый, ране..ый (в бою), замуче..ый, кожа..ый
13. В каком ряду все слова пишутся слитно?
1)кино?фильм, электро?провод, стерео?система, за?полночь
2)в?близи, с?начала, сорви?голова, в?заперти
3)древне?русский, дально?бойный, машино?строительный, в?глубь (океана)
4)вагоно?ремонтный, железно?дорожный, велико?державный, ангельски?кроткий
14. В каком ряду все слова пишутся раздельно?
1)на?миг, на?цыпочках, с?глазу?на?глаз, в?открытую

2)по?двое, на?радостях, в?насмешку, с?права
3)верить в?правду, под?мышку, (отложить) на?утро, в?перемежку
4)в?течение (дня), в?продолжение (вечера), в?заключение (концерта), в?последствии
15. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
1)по?дружески, кто?то, едва?едва, в?виду (случившегося),
2)кое?где, по?новому, мало?помалу, вице?адмирал
3)пол?апельсина, пол?лимона, русско?немецкий, дально?зоркий
4)премьер?министр, горе?руководитель, историко?филологический, по?средине
16. В каком ряду все слова с не пишутся слитно?
1)Не?смотря на сильную грозу, самолёт прилетел по расписанию. Этот человек мой не?друг. Не?нужно никого не?навидеть. Я ни разу не?был в Англии.
2)Не?взирая на обещание, он не?приехал. Не?зачем было обещать. Я получил не?большое письмо. Пришли не?сколько человек.
3)Нам не?о?чем разговаривать. Не?знакомец остановился в общежитии. Твоё поведение не?допустимо. В гостиную вошёл не?кто в белом.
4)Мне не?кому писать письма. Приходи не?медленно. Письмо написано на не?существующий адрес. Он был не?сгибаемый боец.
17. В каком предложении есть ошибка в расстановке знаков препинания?
1)Многое в этой работе выражено отрывисто и, быть может, недостаточно ясно.
2)Конечно, можно было бы обстоятельно описать эту окраину и тем самым увести читателя в сторону от основной нити рассказа.
3)Но, пожалуй, стоит только упомянуть, что до сих пор в предместьях Парижа сохранились старые крепостные валы.
4)В то время, когда происходило действие этого рассказа, валы были ещё покрыты зарослями жимолости и боярышника, и в них гнездились птицы.
18. В каком предложении нужно поставить одну запятую?
1)Командир остался вдовцом и потому вынужден был всюду возить девочку с собой.
2)Но на этот раз он решил расстаться с дочерью и отправить её к сестре в Руан.
3)Ярче влажных лепестков были её губы и от ночных слёз блестели ресницы. (К. Паустовский.)
4)Шамет привык к ночной работе и даже полюбил эти часы суток.
19. В каком предложении не нужно ставить тире?
1) Необыкновенно увлекательное занятие – составлять географические карты.
Твои слова – как глоток чистого воздуха.
Слово короля – закон.
Греция – гористая страна с очень изрезанным берегом и массой бухт и островков.
20. В каком предложении знаки препинания расставлены неправильно?
1)Писатель уехал из Голландии, надеясь заработать на кусок хлеба на стороне.
2)Художник подарил человеку способность жить на земле, сияющей всеми возможными цветами и всеми их тончайшими переливами.
3)Я согрелся в шинели и задремал, прислонившись, к стене.
4)Поэтическое восприятие жизни, всего окружающего нас – величайший дар, доставшийся нам от детства. (К. Паустовский.)
21. В каком предложении знаки препинания расставлены неправильно?
1)Я с облегчением оторвался от телескопа, и киевские улицы с их неяркими огнями, грохотом извозчичьих пролёток и пыльным запахом отцветающих каштанов показались мне уютными и надежными.
2)Прошло много времени, и пустыня опять напомнила о себе.
3)Я открыл дверь и при воровском блеске молнии увидел Полину.
4)Гром расколол небо, и, казалось, одним ударом вогнал домишко в землю по самую крышу. (К. Паустовский.)
22. В каком слове букв больше, чем звуков?

1) восхищение 2) чувство 3) платье 4) юный
23. В каком слове букв меньше, чем звуков?
1) армия 2) честный 3) тень 4) семья
24. В каком предложении есть фразеологический оборот?
1)Я случайно попал на этот концерт.
2)Мама погрозила мне пальцем.
3)Ты попал пальцем в небо.
4)Небо потемнело.
25. В каком слове есть приставка, корень, суффикс, окончание?
1) предусмотрительный 2) поддержка
3) пересматривая 4) ненавидящий
26. Укажите, каким способом образовано слово разряд.
1)приставочным
2)приставочно-суффиксальным
суффиксальным
бессуффиксным
27. Укажите, какой частью речи является выделенное слово в предложении Я знаю, что означает твой приход.
1) местоимение 2) союз 3) частица 4) предлог
28. Укажите, какая характеристика соответствует данному предложению. Замысел, как молния, возникает в сознании человека, насыщенном мыслями, чувствами и заметками памяти. (К. Паустовский.)
1) простое 2) сложносочинённое
3) сложноподчинённое 4) сложное бессоюзное
29. Укажите, какая характеристика соответствует данному предложению. Чтобы дать созреть замыслу, писатель никогда не должен отрываться от жизни и целиком уходить «в себя». (К. Паустовский.)
1) простое 2) сложносочинённое
3) сложноподчинённое 4) сложное бессоюзное
30. Укажите, какая характеристика соответствует данному предложению
В кинокартине «Поэт и царь» Пушкин сидит, мечтательно подняв глаза к небу, потом судорожно хватается за перо, начинает писать, останавливается, вновь возводит глаза, грызёт гусиное перо и опять торопливо пишет. (По К. Паустовскому.)
1) простое 2) сложносочинённое
3) сложноподчинённое 4) сложное бессоюзное

Ответы

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	2	1	3	2	1	4	4	4	1	3	1	3	3	1	2

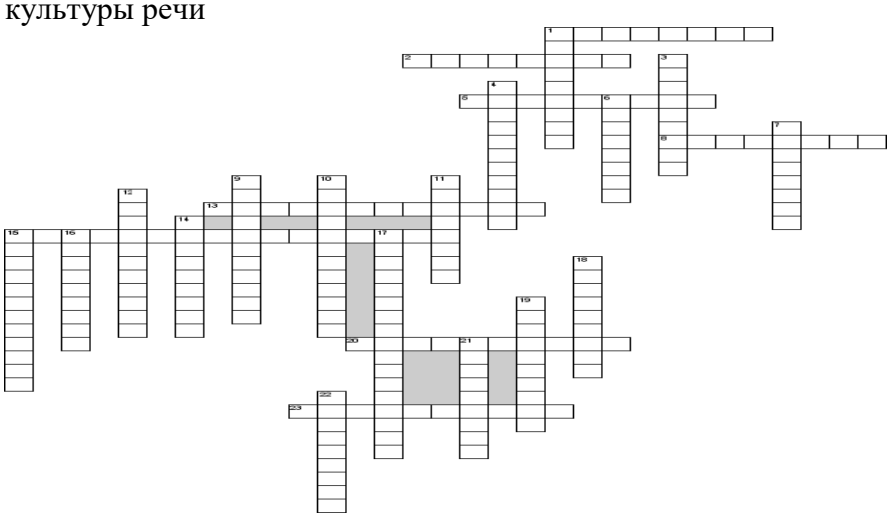
№ задания	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	4	4	3	2	3	4	2	1	3	2	4	1	1	3	1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов
из 10 тестов 9 правильных ответов
из 15 тестов 14 правильных ответов
из 20 тестов 18 правильных ответов
из 30 тестов 27 правильных ответов
из 35 тестов 31 правильных ответов
из 50 тестов 45 правильных ответов
из 100 тестов 90 правильных ответов
Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов
из 10 тестов 8 правильных ответов
из 15 тестов 12 правильных ответов
из 20 тестов 16 ответов правильных
из 30 тестов 24 правильных ответов
из 35 тестов 28 правильных ответов
из 50 тестов 40 правильных ответов
из 100 тестов 80 правильных ответов
Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов
из 10 тестов 7 правильных ответов
из 15 тестов 11 правильных ответов
из 20 тестов 14 правильных ответов
из 30 тестов 21 правильных ответов
из 35 тестов 24 правильных ответов
из 50 тестов 35 правильных ответов
из 100 тестов 70 правильных ответов
Оценка «2» (неудовлетворительно) - 69% правильных ответов
из 10 тестов 6 правильных ответов
из 15 тестов 10 правильных ответов
из 20 тестов 13 правильных ответов
из 30 тестов 20 правильных ответов
из 35 тестов 23 правильных ответов
из 50 тестов 34 правильных ответов
из 100 тестов 69 правильных ответов

3.2.6. Комплект кроссвордов по дисциплине «Культура речи».

Кроссворд №1
Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: нормативный аспект культуры речи

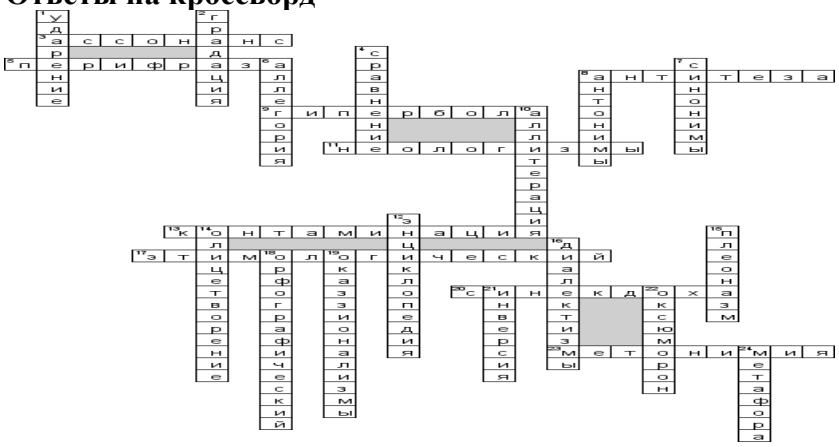


Вопросы

<u>По горизонтали</u> 1. Совокупность правил нормативного литературного произношения 2. Качество речи, предполагающее соответствие сказанного реальности и проявляется в умении находить адекватное словесное объяснение понятия 5. Один из жанров научного стиля. Краткая характеристика книги, статьи, рукописи, раскрывающая ее содержание, назначение 8. Устаревшие слова 13. Сознательно воздействие на развитие литературного языка со стороны общества 15. Назначение и цель этого стиля - живо и быстро реагировать на происходящие в обществе события и процессы, активно вмешиваться в них, создавая тем самым общественное мнение 20. Иностранные слова и выражения, включённые в русский текст, не полностью освоенные или совсем не освоенные 23. Нарушение лексической сочетаемости, неумение пользоваться паронимами, синонимами, речевая недостаточность, нарушение стилистических сочетаний и т.д.

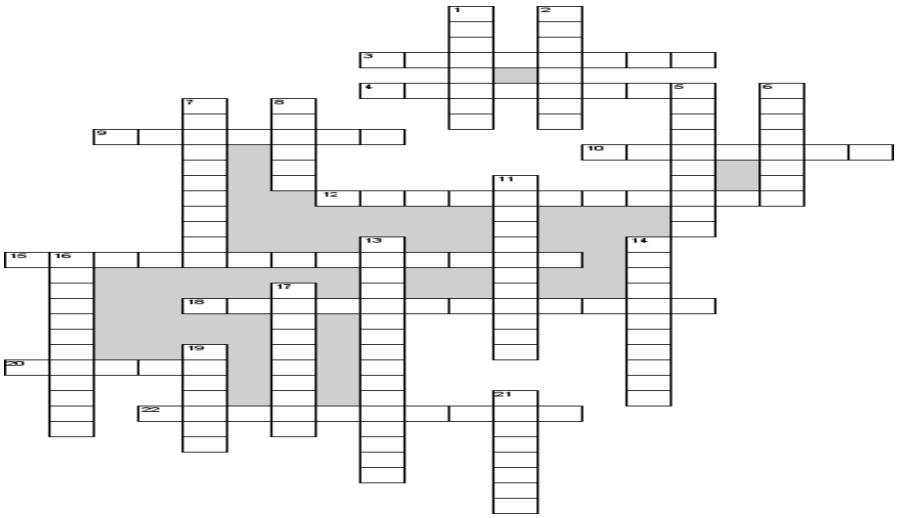
По вертикали 1. Разновидность антитезы, соединение двух понятий, противоречащих друг другу 3. Замена слова или словосочетания оборотом, в котором указываются свойства не названного предмета 4. Использование слов с повторением уже выраженного смысла 6. Прием звуковой выразительности, повторение однородных гласных звуков 7. Слова близкие по своему значению 9. Низкий тип речевой культуры 10. Устойчивое по составу и структуре неделимое словосочетание или предложение, выполняющее функцию отдельной лексемы 11. Выделение слога в слове различными средствами 12. Фиксация, регистрация, описание языковых норм словарями, справочниками и грамматикой 14. Лексическое преувеличение 15. Качество речи, предполагающее соблюдение всех норм 16. Качество речи, подразумевающее большой запас лексики и фразеологии, большое количество многозначных слов, многообразие синонимов 17. Качество речи, предполагающее умение последовательно аргументативно излагать свои мысли 18. Замена слова в предложении синонимом в переносном значении 19. Умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно излагать свои мысли 21. Соединение несовместимых понятий 22. Намеренный пропуск союзов.

Ответы на кроссворд



Кроссворд №2

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография



Вопросы

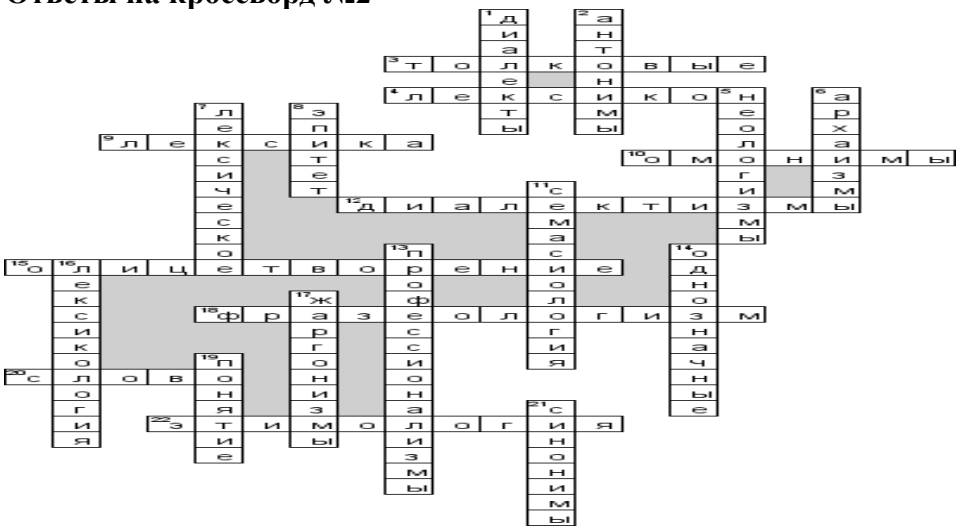
По горизонтали

3. Словари, в которых разъясняется лексическое значение слов 4. Словарный запас одного человека 9. Словарный состав языка 10. Слова одной части речи, близкие по написанию, но разные по значению 12. Слова, известные всему народу и употребляемые всеми 15. Скрытое сравнение, основанное на переносе свойств с живого существа на неживое 18. Устойчивое словосочетание, равное по значению одному слову 20. Важнейшая единица языка, которую изучает лексикология 22. Отрасль лексикологии, которая занимается исследованием происхождения слов

По вертикали

1. Слова, употребляемые жителями одной области 2. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением 5. Новые слова, возникающие в языке
6. Слова, вышедшие из употребления 7. Что значит внутреннее значение слова
8. Яркое, образное прилагательное в переносном значении 11. Раздел науки о языке, изучающий проблемы значения (семантики) лексических единиц
13. Слова, которые употребляют люди какой-либо профессии, специальности 14. Слова, имеющие одно значение 16. Раздел науки о языке, изучающий лексику 17. Слова, которые употребляют люди той или иной социальной или возрастной группы
19. Результат мыслительной деятельности, результат общения и выделения предметов или явлений некоторого класса по определенным признакам 21. Слова, близкие по значению

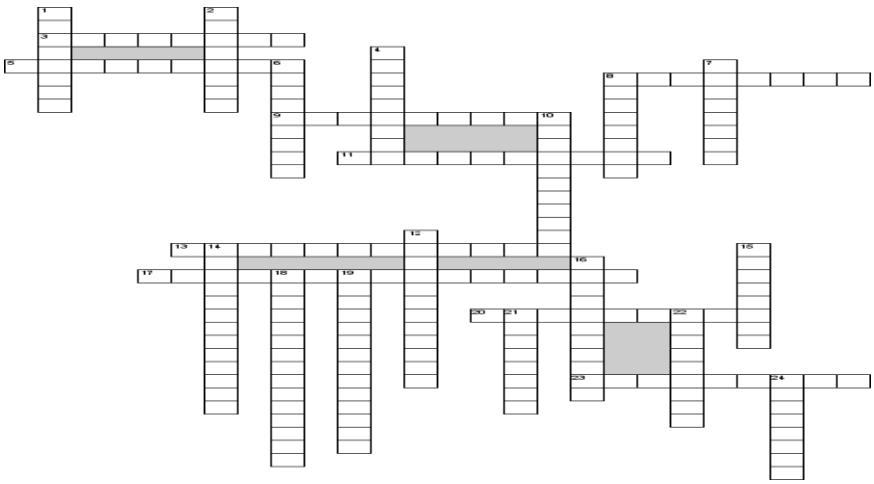
Ответы на кроссворд №2



Кроссворд №3

Тема 1.3. Культура русской речи и эффективность общения: лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография

Вопросы



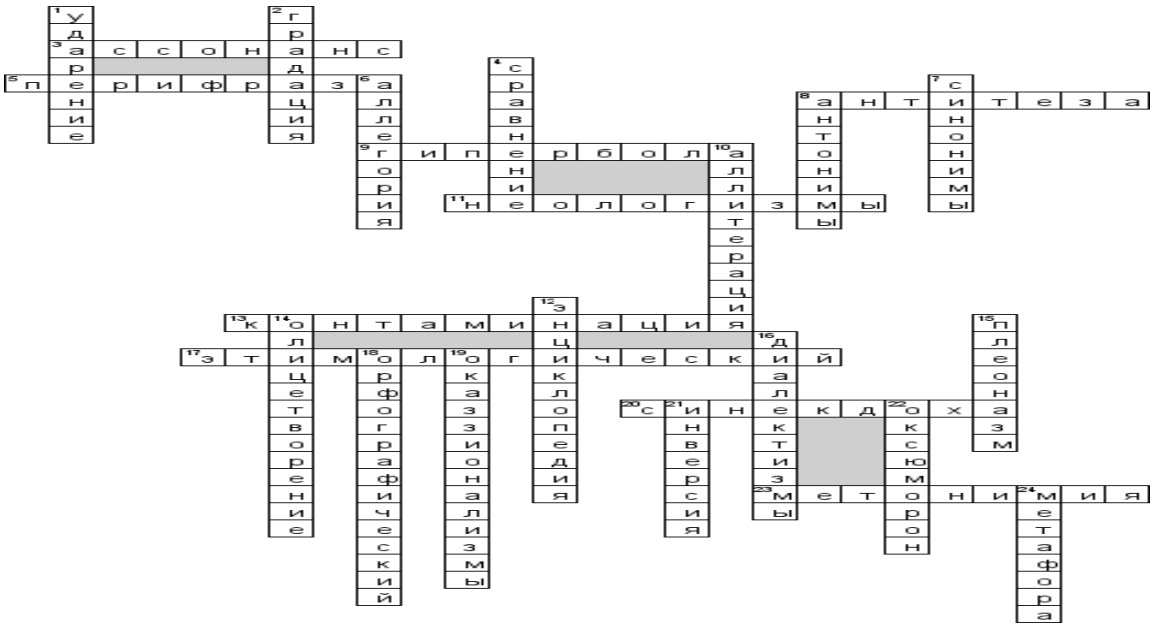
По горизонтали

3. Прием звуковой выразительности, повторение однородных гласных звуков 5. Замена обычного однословного наименования описательным оборотом 8. Фигура контраста, резкого противопоставления предметов 9. Непомерное преувеличение

11. Новые слова 13. Объединение (скрещение) двух словосочетаний, в результате которого образуется искаженная ненормированная конструкция 17. Словарь, объясняющий происхождение слова 20. Перенесение значения с одного на другое по признаку количественного отношения между ними 23. Слово или выражение в переносном значении на основе внешней или внутренней связи между 2 явлениями

По вертикали 1. Выделение слога в слове 2. Расположение нескольких перечисляемых элементов в порядке возрастания (восходящая градация) или убывания (нисходящая градация) их значения 4. Сопоставление предметов, явлений 6. Развернутая метафора 7. Слова с похожим смыслом 8. Слова с противоположным значением 10. Прием звуковой выразительности, повторение однородных согласных звуков в художественном, преимущественно поэтическом тексте 12. Словарь, описывающий окружающий мир, понятия и явления 14. Изображение неживых предметов, при котором они действуют как живые 15. Словосочетание, включающее в себя ненужные уточняющие слова 16. Слова с диалектной окраской 18. Словарь, содержащий сведения о правильном написании слов 19. Авторские слова 21. Обратный порядок слов в предложении 22. Соединение в образе или явлении несовместимых понятий 24. Слово или выражение в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении

Ответы на кроссворд №3



3.2.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

I *Оценка содержательной стороны выступления: - 3 балла.*

1. Понравилось ли выступление.
2. Соответствует ли оно заявленной теме.
3. Интересно выступление и не слишком ли оно длинное.
4. Установлен ли контакт с аудиторией.
5. Продуман ли план.
6. Весь ли материал относится к теме.
7. Примеры, статистика.
8. Используются ли наглядные средства.
9. Формулировка задач или призыв к действию.
10. Вдохновило ли выступление слушателей.

II *Оценка культуры речи выступающего. - 3 балла.*

1. Соответствует ли речь нормам современного русского языка.
2. Какие ошибки были допущены.
3. Можно ли речь охарактеризовать как ясную, точную, краткую, богатую.

III *Оценка ораторской манеры выступления. 4 балла.*

1. Манера держаться
2. Жесты, мимика.
3. Контакт с аудиторией.
4. Звучание голоса, тон голоса.
5. Темп речи.

Пожелания выступающему.

Максимум за выступление - 10 баллов.

«5» (отлично)- 10 баллов

«4» (хорошо)- 8 баллов

«3» (удовлетворительно)- 7 баллов

«2» (неудовлетворительно)- от 6 баллов и ниже

3.2.8. Кейс-задача

Организация: Студенты разделяются на группы по 3-4 человека для создания модели какой-либо организации в соответствии с профилем будущей специальности с распределением ролей

Цель – отработка навыков ведения всех видов деловой переписки, которая обычно осуществляется организациями.

Инструкция: Студент, назначенный «руководителем» организации, распределяет между другими студентами виды документов и писем, которые они должны подготовить. В целом студенты одной «организации» должны подготовить все виды документов и писем. В обязательные жанры включаются: внутренняя документация (приказ, распоряжение, протокол, заявка, докладная записка, объяснительная записка, отчет, справка, заявление, ходатайство, должностная инструкция) и внешняя переписка (рекомендательное письмо, приглашение, извещение, запрос, просьба, напоминание, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо, письмо-коммерческое предложение, письмо – отказ на коммерческое предложение, претензия и т.д.) Внешняя переписка должна осуществляться между группами (моделями организаций).

По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать 3 документа в различных жанрах официально-делового стиля (2 внутренних документа и 1 письмо).

Критерии оценки:

- 5 выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено 1 ошибка;
- 4 - если при выполнении заданий допущено 2-3 ошибки;
- 3- если при выполнении заданий допущено от 4 до 6 ошибок;
- 2 - если при выполнении заданий допущено более 7 ошибок.

3.2.9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИКТАНТА

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки, для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

3.2.10. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

СЕМИНАР № 1 . Тема 1.2. Современный русский литературный язык и стили речи:понятие и типы

1. Понятие функционального стиля.
2. Официально-деловой стиль.
3. Научный стиль.
4. Публицистический стиль.
5. Разговорный стиль.

Вопросы

1. Что означает термин «функциональный стиль»?
2. Какие функциональные стили современного русского языка вам известны? На чём основано многообразие стилей?
3. Расскажите о сфере применения и основных жанрах официально-делового стиля.

4. Каковы основные особенности научного стиля речи? Перечислите жанры научного стиля. Дайте характеристику способам их реализации.
5. Каковы сферы применения, функции и жанры публицистического стиля речи?
6. Каковы особенности и сфера применения разговорного стиля речи?
7. Почему вопрос о художественном стиле является спорным?
8. Какие стилистические пометы имеются в словарях русского литературного языка?

Задания

1 Прочитайте предложения. Укажите слова и словосочетания, которые определяют их функционально-стилевую принадлежность.

Арендатор обязуется нести полную ответственность за все убытки, которые он может причинить арендодателю вследствие использования земли не по прямому назначению в соответствии с настоящим договором либо вследствие своих некомпетентных действий. 2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3. На основании вышеизложенного мы, учредители АО, принимаем на себя обязательства по организации и регистрации АО.

2. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций, укажите случаи «смешения стилей», прокомментируйте их и исправьте предложения.

1. Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33 (включая Законы, указы и т.п.). 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Банковские платежи стали застревать до трех месяцев. 5. Днями в Кремлевском дворце открывается международный форум “Мировой опыт и экономика России”. 6. Вы хотите раскрепостить общество или ловите кайф на сцене? 7. По наблюдению автора настоящей работы, надобность такого анализа и сейчас актуальна.8. Подвижки могут появиться уже к следующему году. 9. Не убоявшись прессинговой политики, депутаты дали отлуп центру, приняв специальное постановление, подтверждающее суверенизацию субъекта Федерации.

3 Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.

1. Автор лучшего на выставке снимка — заядлый охотник; он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их дело безнадежное. 2. В портфелях творческих объединений “Мосфильма” немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине. 6. Рассчитывать на успех в первенстве команда не может: надо прежде заиметь хороших полузащитников, способных на протяжении игры действовать от своей штрафной до ворот противника, техничных, настырных и напористых. 7. Мелкотоварный откорм завсегда убыточен. 8. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

4 Придайте каждому предложению литературную форму и запишите. Определите, в чём особенности бытовой разговорной речи?

1. Мне от головной боли. 2. За три рубля городскую. 3. Дома забыл, чем писать. 4. Завтра праздничное надену. 5. Зимнее надо брату покупать. 6. Скоро выпускной / потом вступительные / ужас! 7. У мальчика температура. 8. Без слуха в училище не примут. 9. Он и второй завалил. 10. Мы заняли на машину.

5 Укажите «книжные» слова, прокомментируйте уместность их употребления и исправьте предложения, если это необходимо.

1. Завершает вторую очистку льносемени на складе четвёртой бригады Ф.С.Широков; ему также помогает супруга Екатерина Ивановна. 2. Мастера урожаев обменялись думами о

том, как поднять урожайность полей, как добиться полной отдачи от земли. 3. Вот уже четверть века, как неделю назад, как позавчера, как вчера, так и ныне, мастер обходит ряды станков. 4. К сведению подписчиков и получателей газет и журналов! Сообщайте нам о каждом случае недоставки подписных изданий в установленные сроки и время.

6 Определите, какие слова и словосочетания употребляются в официально-деловом, научном, публицистическом и разговорном стилях? Воспользуйтесь таблицей 2.

Ввиду плохой погоды, во избежание пожара, в соответствии с планом, оказать содействие, опротестовать решение, премилый, редактирование, улепётывать, гонка вооружения, разрядка международной напряжённости, прибытие посла, авось, распрекрасный, устранить недостатки, разделался, тангенс.

7 Дайте стилистическую характеристику слов, входящих в синонимический ряд, отметьте смысловые различия.

1. Воспоминания, мемуары, записки.
2. Вылечить, излечить, исцелить, поднять (на ноги).
3. Жаркий, знойный, горячий, палящий, жгучий.
4. Невзрачный, неприглядный, незаметный, неприметный, непрезентабельный, невидный, неказистый, плюгавый.
5. Теперь, сейчас, нынче, иначе.
6. Следовательно, итак, таким образом, стало быть, значит, выходит.

8 Прочитайте предложения и определите их функционально-стилевую принадлежность, используя таблицу 1. Охарактеризуйте употреблённые в них предлоги и союзы.

1. Товарищеский суд прекращает дело *за примирением*участников спора. 2. Ребята снова играют вместе,*потому что*они помирились. 3. Сезонными признаются работы, которые*в силу*природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определённого периода. 4. Мы не могли выйти на улицу*из-за*проливного дождя. 5.*В соответствии с*действующим законодательством авторам изобретений могут быть присвоены почётные звания. 6. Ему дали большую премию,*поскольку*он сделал новый станок. 7.*В целях*подготовки юношей к военной службе в школах организуются специальные секции. 8. Он начал усиленно заниматься спортом,*чтобы*подготовиться к армии. 9. *Когда*ей исполнилось восемнадцать лет, они поженились.

9 Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру. 2. Заводная обезьянка вышла из строя.
3. В одном доме со мной проживает известный поэт. 4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам. 5. Моя подруга получила жилплощадь. 6. Мы с женой никогда не конфликтуем.
7. Я не в курсе этих деталей. 8. В этом районе отвратительные климатические условия. 9. В нашем зелёном массиве так много грибов и ягод.

10 Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие отыменные предлоги: В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, в течение, во избежание, на основании, в счёт, в порядке.

Литература

1. Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. – М.: Изд-во УРАО, 2000. – С. 115-126.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С. 59-69.
Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 188-211.
Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Изд-во БЭК, 1997. – С. 21-82.
Кожина М.Н. Стилистика русского языка: Учебник для вузов. – М., 1993. – Гл. 4.
Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 192–347.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 73-89.
8. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. О.Я.Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2002. – С. 16-35.

СЕМИНАР № 2. ТЕМА:Языковые особенности научного стиля речи

Цель семинара - повышение культуры письменной и разговорной речи.

Задачи:

- совершенствование уровня владений нормами русского литературного языка; предупреждение, обнаружение, исправление речевых ошибок и лингвистически корректное комментирование внесенных изменений;
- характеристика нормативно-стилистического статуса языковых единиц всех уровней;
- выявление особенностей использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;
- определение стилеобразующих категорий текста;
- продуцирование письменных и устных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации.

План семинара:

1. Научный стиль речи (общая характеристика).
2. Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи).
3. Этапы научной деятельности человека (совершение открытия; оформление открытия). Формы существования научной речи.
4. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки.
5. Подстили научного стиля речи: собственно научный, учебно-научный, научно-популярный, научно-технический, справочно-научный и др.
6. Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник, энциклопедия и др.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001.
3. Культура русской речи/ Отв. редакторы Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. – М.: Норма, 2004.
4. Культура русской и письменной речи делового человека: Справочник/ И.С. Водина и др. – М.: Наука, 2004.
5. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. – М.: Флинта: Наука, 2005.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Высш. шк., 1997.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М.: Высш. шк., 1974.
8. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика,2002.

Семинар № 3. Тема: Стилистические особенности языка официально-деловой речи

Цель- повышение культуры письменной и разговорной речи.

Задачи:

- совершенствование уровня владений нормами русского литературного языка; предупреждение, обнаружение, исправление речевых ошибок и лингвистически корректное комментирование внесенных изменений;
- характеристика нормативно-стилистического статуса языковых единиц всех уровней;
- выявление особенностей использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;
- определение стилеобразующих категорий текста;
- продуцирование письменных и устных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации.

План семинара:

1.Официально-деловой стиль речи (общая характеристика).
2. Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические.
3. Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой.
4. Дипломатический подстиль. Сфера его функционирования. Языковые особенности дипломатического подстиля.
5. Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.
6. Деловая беседа: методика подготовки и проведения

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001.
3. Культура русской речи/ Отв. редакторы Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. – М.: Норма, 2004.
4. Культура русской и письменной речи делового человека: Справочник/ И.С. Водина и др. – М.: Наука, 2004.
5. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. – М.: Флинта: Наука, 2005.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Высш. шк., 1997.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М.: Высш. шк., 1974.
8. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика,2002.

Семинар № 4. Тема: Анализ стандартных и экспрессивных (выразительных) элементов публицистических текстов.

Цель - повышение культуры письменной и разговорной речи.

Задачи :

- совершенствование уровня владений нормами русского литературного языка; предупреждение, обнаружение, исправление речевых ошибок и лингвистически корректное комментирование внесенных изменений;
- характеристика нормативно-стилистического статуса языковых единиц всех уровней;
- выявление особенностей использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;
- определение стилеобразующих категорий текста;
- продуцирование письменных и устных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации.

План семинара:

1. Публицистический стиль речи (общая характеристика).

2. Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама).
3. Особенности публицистического стиля. Сочетание двух функций языка: информативной и экспрессивной.
4. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001.
3. Культура русской речи/ Отв. редакторы Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. – М.: Норма, 2004.
4. Культура русской и письменной речи делового человека: Справочник/ И.С. Водина и др. – М.: Наука, 2004.
5. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. – М.: Флинта: Наука, 2005.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Высш. шк., 1997.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М.: Высш. шк., 1974.
8. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика,2002.

Семинар № 5. Тема: Метонимия, синекдоха и функциональный перенос как лексические явления.

Цель - повышение культуры письменной и разговорной речи.

Задачи:

- совершенствование уровня владений нормами русского литературного языка; предупреждение, обнаружение, исправление речевых ошибок и лингвистически корректное комментирование внесенных изменений;
- продуцирование письменных и устных текстов, отвечающих требованиям оптимальной коммуникации.

План семинара:

1. Стилистическая характеристика лексики русского языка: лексика стилистически нейтральная и стилистически отмеченная (маркированная).
2. Полисемия как языковое явление.
3. Языковая метафора, ее разновидности (общеязыковая образная, общеязыковая необразная, окказиональная).
4. Метонимия, синекдоха.

Задания. Выполнение упражнений из учебных пособий (Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Е.Ю. Кашаева. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2003; Розенталь Д.Э. , Голуб И.Б. Секреты стилистики. – М.: Айрис-пресс, 2000; Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика, 2002; Русский язык и культура речи/ Под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: Инфра-2002). Работа с книжной лексикой иноязычного происхождения (составление словариков). Работа с раздаточным материалом.

Литература:

Основная:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Е.Ю. Кашаева. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс, 2003.

2. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: практика, стилистика. – М., 2003.
3. Розенталь Д.Э. , Голуб И.Б. Секреты стилистики. – М.: Айрис-пресс, 2004.
4. Русский язык и культура речи/ Под ред. Е.В.Ганапольской, А.В.Хохлова. – СПб: Питер, 2005.
5. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарика, 2002.
6. Русский язык и культура речи/ Под ред. О.Я.Гойхмана. – М.: Инфра2002.

Дополнительная:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001.
2. Фомина М.И.Современный русский язык. Лексикология. – М.: Высш. шк., 2001.

Словари:

1. Большой толковый словарь русского языка/Под ред. Д.Н.Ушакова. – М.: АСТ, 2004.
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: Рус. Язык, 2001.
3. Современный словарь иностранных слов. – М.: Русский язык, 2000.
4. Фразеологический словарь русского языка/ Под ред. А.И.Молоткова. – М.: Русский язык, 1991.

СЕМИНАР № 6. Тема: Языковые ошибки в речи студентов: редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг

План:

1. Этапы редактирования деловых бумаг.
2. Типичные лексические ошибки в деловых бумагах.
3. Типичные грамматические ошибки в деловых бумагах.
4. Употребление фразеологизмов в деловой речи.
5. Использование сокращений в текстах документов.

Вопросы

1. Какие этапы включает в себя процесс редактирования деловых бумаг и в чём они заключаются?
2. Что Вы знаете об употреблении архаизмов в официально-деловой письменной речи?
3. Могут ли возникать ошибки в текстах деловых бумаг, с Вашей точки зрения, из-за неразличения паронимов?
4. Расскажите о правилах склонения русских и иноязычных фамилий.
5. Какого рода ошибки могут возникать из-за неправильного употребления падежей?
6. Назовите правила, которым подчиняется употребление фразеологизмов в деловой речи?
7. Что Вам известно о правилах использования сокращений в текстах документов?

Задания

1 Прочитайте текст. Ответьте на поставленный вопрос.

Подсчитано, что в нашей стране ежегодно готовится около четырёх миллиардов различных документов. Есть, конечно, среди них лишние, ненужные, дублирующие друг друга, но основная масса необходима. Ведь каждая бумага – носитель информации, нужной для того, чтобы регулировать взаимоотношения между организациями, планировать, управлять, отчитываться о работе и т.п.

Каким же должен быть сейчас деловой документ? ...

2Прочитайте отрывок из рассказа В.Шукшина «Чудик». Объясните, почему герою рассказа пришлось переписывать текст телеграммы.

В аэропорту Чудик написал телеграмму жене: «Приземлились. Ветка сирени упала на грудь, милая Груша, меня не забудь. Васятка». Телеграфистка, строгая, сухая женщина, прочитав телеграмму, предложила: «Составьте иначе. Вы взрослый человек, не в детсаде». – «Почему? – спросил Чудик. – Я ей всегда так пишу в письмах. Это же моя жена! … Вы, наверное, подумали…» - «В письмах можете писать что угодно, а телеграмма – это вид связи. Это открытый текст». Чудик переписал. «Приземлились. Всё в порядке. Васятка». Телеграфистка сама исправила два слова: «приземлились» и «Васятка». Стало: «долетели», «Василий». – «Приземлились… Вы что, космонавт, что ли?»

- «Ну ладно, - сказал Чудик, - пусть так будет».3Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.
1. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. На вверенной Вам территории необходимо ещё возвести баню для жителей села. 5. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу. 6. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведённой год назад. 7. Эта проблема с каждым днём ухудшается. 8. Он пытался провозгласить на практике свои идеи. 9. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели.
4 Прочитайте языковые обороты, взятые из деловой корреспонденции. Предложите более короткую запись этих оборотов без потери информативности.
Абсолютно новый документ; собранные вместе материалы; продолжающиеся далее инциденты; сотрудничать вместе с Вами; каждый в отдельности считает, что…; приложенное при этом заявление; точно совпадающие данные; повторите снова Ваше предложение; всё ещё остаётся не решённым; я прошу Вас.
5 Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите слова, искажающие смысл фразы. Определите характер ошибок и исправьте их.
1. Придётся ещё раз обсчитать все данные. 2. Осталось затвердить это на собрании. 3. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 4. Был провозглашён приговор суда. 5. На заводе возникло нестерпимое положение.
6Прочитайте предложения, найдите в них ошибки. Объясните характер допущенных ошибок и исправьте их.
1. Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления. 2. В обсуждении принял участие заведующий кафедры социологии. 3. Ряд предложений проекта расчётами не подкреплённые. 4. В 19… году на предприятие были приняты двадцать один специалист.
5. В наше предприятие распределены на работу молодые специалисты выпуска 19… года.
6. В связи с предварительной договорённостью высылаем Вам необходимые документы.
7. Мы признаём о том, что проект станка неудачный. 8. Институт ходатайствует о постоянной прописке в Москве сотруднику Петлак А.И. 9. Рабочие, что допустили брак, получили выговор.
7 Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловых бумагах, на современные.
Каковой; вышепоименованный; на предмет; при сем; в настоящем письме; настоящим подтверждаем, что…; уведомляем Вас.
8 Оформите вступительную часть заявления: от кого и кому оно адресовано.
1. От кого подано заявление?
(Константин Живаго; Булат Окуджава; Николай Жерех, Сергей Жук, Михаил Фоменко; Евгений Крыса; Пётр Горло).
2. Кому адресовано заявление?
(Наталья Седых, Антонина Венда; Мария Мицкевич; Светлана Карась; Анна Шевченко; Елена Ремесло).
9Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.
1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2.Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.
10 Ответьте на вопросы так, чтобы Ваш ответ являлся фрагментом из какого-либо официального документа: объявления, инструкции, справки.
Шьют ли в ателье пальто из их материала?

Можно ли в метро заниматься коммерцией?
Заверит ли нотариус копию документа, если у меня нет с собой паспорта?
Можно ли ездить в автобусах и троллейбусах в спецодежде?
Мне могут поменять удостоверение, если нет новой фотографии?
11 В данных предложениях найдите фразеологические обороты. Отметьте случаи ненормативного или ошибочного употребления фразеологизмов. Объясните характер допущенных ошибок.
1. Комиссия отмечает, что положение на строительстве чревато и нуждается в немедленном вмешательстве вышестоящих органов. 2. Умение смотреть прямо в глаза фактов приходит с опытом, с уверенностью в своих силах. 3. Бригадир давно махнул на те досадные неполадки, о которых говорили на собрании. 4. Мастер не раз уверял собрание, что делает всё по силе возможности, однако порядки остались прежними. 5. Каждый нарушитель должен твёрдо усвоить, что ему не сойдёт даже малейшее отступление от устава и закона.
12 Исправьте ошибки, вызванные неправильным сокращением слов. Являются ли подобного рода сокращения причиной двусмысленного толкования фразы?
1. Ростовская об., гор. Батайск, Лесной пр., д. 7. Дорохову Н.Н.
2. Граж. Иванову оплатить ком-у в трёхдневный срок.
3. Копия направляется г. бух. завода «Прометей».
4. Контроль за исполнением приказа возлагается на зам. дир-ра за-да «Красный Пр-й».
5. Гарант-ем возврат в месячный срок с момента доставки.
6. Обяз-ся уплатить также стоимость перевозки и страхования.
13Сделайте сокращённую запись приведённых ниже словосочетаний.
1. Волгоградская область; почтовый ящик № 25; станция «Астапово»; отделение связи Кировского района; город Пермь; озеро Байкал.
2. Кандидат технических наук; заместитель декана; заведующий кафедрой; член-корреспондент Академии наук; исполняющий обязанности главного бухгалтера; генеральный директор; главный врач больницы.
3. Техническое задание; специальный заказ; государственный стандарт.
4. Смотри на странице 720; так далее; тому подобное; десять миллионов рублей; 1980-1990 годы.
5. Промышленный строительный банк; Научно-исследовательский институт; свободно конвертируемая валюта; налог на добавленную стоимость; расчётный счёт.
Литература
1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С.303-385, 531-532.
2. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО “Экономика”», 2000. – 271 с.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 99-106.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 215-218.
5. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 353-397.
6. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И.Молоткова. – М.: Русский язык, 1986. – 544 с.
СЕМИНАР № 7. Тема: Культура слова в педагогической деятельности: документы и их языковое оформление
1. Личные документы.
2. Распорядительные документы.
3. Административно-организационные документы.
4. Информационно-справочные документы.
5. Деловые письма.

Вопросы

1. Каково значение слова «документ»?
2. Расскажите о правилах написания заявления (расположение частей, оформление наименования адресата, клишированные формы).
3. Каким образом следует формулировать заголовок распорядительного документа?
4. Назовите части, из которых состоит текст распорядительного документа.
6. Дайте классификацию деловых писем: а) по функциональному признаку; б) по тематическому признаку.

Задания

1 Напишите заявления:

а) с просьбой разрешить Вам академический отпуск;
б) с просьбой принять Вас на работу;
в) с просьбой выслать Вам материал для диссертации.

2 Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2
От Никифорова Л.Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофёр автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу. Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказаться в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л.Н. 2 марта 19… г.

3 Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

Доверенность

Я, Шевчук Л.А., доверяю моему мужу Шевчук И.С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 19… года

Л.А.Шевчук

4 Прочитайте доверенность, написанную К.И.Чуковским в юмористическом ключе. На чём основан юмористический эффект? Напишите доверенность в официально-деловом стиле.

Доверенность

Пусть Воронину Сергею отдадут мою зарплату. Он, как будто, человек честный и, надеюсь, денег моих не растратит.

5 Напишите доверенность на получение стипендии, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.

6 Составьте заголовки к распорядительным документам, используя в нужной форме данные существительные: ***назначение, ликвидация, утверждение, реорганизация, создание, меры, итоги, поощрение, увольнение.***

7 Исправьте текст приказа, отделив констатирующую часть от распорядительной. Оформите и допишите документ в соответствии с необходимым стандартом. Обратите особое внимание на использование соответствующих данному виду документа языковых клише.

Приказ

Во исполнение решения Коллегии Министерства угольной промышленности приказываю:
ввести в действие…
обязать главного инженера…
утвердить сетевой график…
Контроль за исполнением приказа возложить на…

8 Прочитайте шуточный приказ, составленный К.И.Чуковским. На чём основан его юмористический эффект?

Составьте приказ о поощрении, дав оценку выполненной работы и указав факт и меру поощрения.

Приказ

Наши женщины хорошо поработали, да и в общественной жизни себя неплохо показали. Надо их порадовать, скоро ведь 8 марта наступит! Мы тут посоветовались и решили дать грамоты…

9 Составьте приказы, в которых может отсутствовать констатирующая часть: а) о назначении на должность; б) об освобождении от занимаемой должности; в) о переводе.

10 Составьте текст внутренней докладной записки от лица начальника отдела комплектации на имя директора предприятия. Поводом для докладной записки является систематическое нарушение графика поставки необходимых для производства деталей. Содержание докладной записки должно включать констатацию сложившейся ситуации и предложения по её разрешению.

12 Познакомьтесь с приведёнными примерами писем-приглашений. Охарактеризуйте их композицию, стиль, форму изложения (трафаретный текст, авторский текст). Какова роль этикетных моделей в деловых посланиях этого типа?

I.

Многоуважаемый Александр Васильевич!

Будем искренне рады видеть Вас в качестве почетного гостя на банкете по случаю юбилея нашей компании. Помощь и поддержка, оказанные Вами на этапе становления, позволили нам не только успешно конкурировать с фирмами-производителями аналогичной продукции в регионе, но и войти в десятку крупнейших производителей России. Уверены, что Вы не откажетесь разделить с нами радость в столь знаменательный для нас день.

Приглашаем Вас с супругой в ресторан «……» 12 мая 2000 г. в 19 ч.

С уважением

Директор ЗАО «……»

(подпись)

II.

Уважаемый

Всесоюзная торговая палата приглашает Вас на официальное открытие выставки «Современное механизированное и автоматизированное оборудование и средства транспортировки для пищевой промышленности». Открытие выставки состоится ____ апреля 2000 г. в ____ часов на территории парка «Сокольники» у центрального входа на выставку.

Всесоюзная торговая палата

III.

ОБЪЕДИНЕНИЕ ХИМЭКСПОРТ И АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА «СОГО» (Франция) «СОБРЕН ХЕМИ ХАНДЕЛЬ» (Германия)

«СОКИМЕС» (Испания) «ИНТЕРПРОМ»Австрия)

имеют честь пригласить

_____

на прием по случаю Международной выставки ХИМИЯ-2000

10 марта 2000г. в 18 часов по адресу: …….

IV.

Дорогая Елена Вячеславовна!

Поделюсь с Вами моей радостью: закончен многолетний труд.

22 октября 2000 г. в зале Ученого совета РГУ состоится защита моей докторской диссертации. Вы, мой первый научный руководитель, все эти годы поддерживали меня. Мне было бы очень приятно видеть Вас на защите. Надеюсь, что у Вас будет возможность приехать (расходы за проезд и проживание беру на себя).

С наилучшими пожеланиями

Ваша бывшая аспирантка_____
(подпись)

13 Составьте письма-приглашения с предложениями принять участие в: а) выставке технического оборудования; б) студенческой научной конференции; в) выставке-продаже бытовой техники.

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С.303-385.
2. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО “Экономика”», 2000. – 271 с.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 106-135.
4. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 353-397.
5. Теппер Р. Как овладеть искусством делового письма: 250 писем и записок в помощь менеджеру. – М.: Аудит. ЮНИТИ, 1997. – 192 с.

Семинар 8.Тема: Русский язык начала XXI века.

1. Роль языка в жизни общества. Языковая ситуация в мире и прогноз на ближайшее будущее.
2. Специфика культуры речи как особой дисциплины.
3. Культура речи организатора художественного воспитания детей – общественная необходимость.
4. Роль государства в деле развития языка. Особенности современного функционирования языка.
5. «Экология языка» – «экология нравственности».

Рекомендуемая литература.

Основные источники:

1. Тищенкова Л. М. Русский язык и культура речи: учебник / Л.М. Тищенкова. - М.: ЭКОЛИТ, 2012.- 208 с.
2. Введенская Л. А. Культура речи: учебник для студентов средних специальных заведений / Л.А. Введенская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448 с.
3. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для средних специальных заведений / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева - М.: Академия, 2008. – 320 с.
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова – М.: ФОРУМ, 2010. – 368 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебник / И.Б. Голуб – М.: Логос, 2004. – 344 с.
4. Ганапольская Е.В., Хохлов А.В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Е.В. Ганапольская, А.В. Хохлов – СПб: ПИТЕР, 2010. – 336 с.
5. Стернин И.А. Практическая риторика / И.А. Стернин – М.: Академия, 2007. – 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный корпус русского языка www.ruscompora.ru
2. Информационно-справочный портал по культуре письменной речи ГРАММА.ру www.gramma.ru

3.2.11. ТЕМЫ ПРАКТИКУМОВ И ТРЕНИНГОВ

Практикум № 1 тема: ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОГО ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА

План:

1. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
2. Оформление цитат.

3. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое аннотация?
2. Какие части она в себя включает?
3. Чем отличается аннотация от рецензии?
4. Какие требования предъявляются к написанию реферата по специальности?
5. Укажите общие требования к цитируемому материалу.
6. Назовите основные правила оформления цитат.
7. Расскажите о том, как оформляется библиографическое описание и библиографическая ссылка (внутритекстовая и подстрочная).

Задания

1 Прочитайте текст статьи (Барашенков В.С. Искусственный разум // Человек. – 1991. - № 4. – С. 64-70), а также составленные на его основе аннотацию, реферат и рецензию. Проанализируйте композицию текста аннотации, реферата и рецензии, обратите внимание на выделенные в них слова и словосочетания, которые служат для организации этих типов текстов.

Искусственный разум. Феномен мышления.

Машины уже научились, и делают это весьма добротно, слагать стихи, сочинять музыку, рисовать картины. Возможно, кому-то покажется, что это — несомненный признак их разумности. Ведь если ЭВМ доступно творчество, которое всегда считалось свойством высокого интеллекта, то справедливо ли отказывать ей в разуме? Может, укоренившиеся предрассудки мешают нам более широко взглянуть на мир?

Все же большинство из нас едва ли согласится считать рисующую и сочиняющую стихи ЭВМ мыслящей. Что же тогда следует называть мышлением? Как отличить мыслящее от немыслящего?

Далекому от науки человеку трудно себе представить, как много умеют делать современные кибернетические устройства. Стоит хотя бы упомянуть о так называемых “экспертных системах”, которые на основе имеющихся в их памяти сведений (к тому же они еще и обучаются на собственном опыте) анализируют состояние больного, режим технологического процесса, расстановку сил на поле боя и тому подобные многофакторные явления и дают советы, как поступить в том или ином случае. При этом ЭВМ не только сообщает свое решение, но и объясняет, почему оно должно быть таковым.

По сравнению с электронной памятью, выдачей архивных справок и математическими вычислениями, что у большинства людей ассоциируется сегодня с образом компьютера, это - качественно новая ступень интеллектуальной деятельности, когда на основе имеющегося вырабатывается новое знание. Не преобразуется из одной формы в другую, а именно вырабатывается. До сих пор это всегда считалось неоспоримой привилегией человеческого мозга. Неудивительно, что тому, кто впервые встречается с подобными системами, часто просто не верится, что он имеет дело с «железной ЭВМ», а не со спрятавшимся где-то оператором-человеком.

Да и способность ЭВМ выполнять математические расчеты, к чему теперь мы привыкли, еще совсем недавно рассматривалась как одна из самых высших ступеней духовной деятельности человека. Комплексные числа, с которыми сегодня легко оперирует почти любая ЭВМ, даже некоторые карманные калькуляторы, Г.Лейбниц, сам выдающийся математик, называл «духовными амфибиями», удивительным «порождением духа Божьего», а писатель В.Одоевский в своей «Русской речи» писал о нашей способности к вычислениям как о каком-то непостижимом, почти мистическом свойстве: «При всяком математическом процессе мы чувствуем, как к нашему существу присоединяется какое-то другое, чуждое, которое трудится, думает, вычисляет, а между тем наше истинное существо как бы перестает действовать, не принимая никакого участия в этом процессе, как в деле постороннем, ждет своей собственной пищи, а именно связи, которая должна существовать между ним и этим процессом, — и этой-то связи мы и не находим».

Можно представить, как был бы поражен Одоевский, узнав о вычислительных способностях наших ЭВМ! И тем не менее мы не считаем их думающими. Чего же им недостает?

Любая вычислительная машина, каким бы поразительным ни было ее «умение» обучаться, работает на основе заранее составленной для нее программы и поступающих внешних данных. Правда, мы, люди, тоже реализуем определенные программы действий, особенно в первые месяцы жизни, когда наше поведение почти целиком определяется заложенной в нас генетической программой. Однако принципиальное различие в том, что человек способен мотивированно, т.е. в зависимости от определенных условий, изменять программу и делает это так, что между старой и новой программами нет непрерывного логического мостика. Как это происходит, тоже пока не ясно, тут много споров и различных точек зрения, но это уже — другой вопрос, важно, что современные вычислительные машины этим свойством не обладают. Вот если бы случилось так, что какая-то ЭВМ, решавшая, скажем, задачи по электромагнетизму и квантовой механике, объединила бы эти два раздела науки и вывела уравнения квантовой электродинамики, а потом с их помощью предсказала бы новые явления в этой неизвестной ей ранее области, тогда, наверное, мы были бы вправе назвать ее думающей. И прежде всего потому, что она сама, без всякой программной подсказки, решила заняться качественно новой задачей. Слово «решила» как раз и означает, что она мыслит.

Всякая интеллектуальная задача представляет собой поиск способа достижения поставленной цели, а иначе это будет не решением задачи, а просто действием по точной инструкции, мало чем отличающимся от работы станка-автомата. Когда мы говорим, что школьник решает задачу, это означает прежде всего, что он должен сообразить, какую взять для этого формулу, какие подставить в нее числа. Однако если он, заглядывая в тетрадь соседа, подставляет указанные там числа в написанную на доске формулу, это уже не решение, а механическое повторение. Именно так ведут себя современные ЭВМ. Строго говоря, никаких задач они не решают, и часто используемое нами выражение «ЭВМ решает» имеет условный смысл... Она, как запустивший уроки ученик, делает все по шпаргалке, не понимая ее смысла и не умея даже на волосок отступить от того, что ей подсказывают. Поэтому мы и не считаем ее разумной.

Способность ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение — это как раз и есть то главное, что характеризует феномен мышления.

Правда, кое-кто, наверное, сразу же возразит: глупая рыбка в аквариуме и даже примитивная амеба, преодолевая препятствия в погоне за добычей, тоже ставят себе задачи, изменяющиеся в зависимости от конкретных условий, значит — и они мыслят?

А почему бы и нет? Могут быть примитивные формы мышления, ведь объяснять поведение животных во всем многообразии жизненных ситуаций одним лишь инстинктом — это гипотеза. И было бы весьма странным, если бы природа пошла только по этому жесткому пути, совершенно не использовав возможностей приспосабливаться к окружающей обстановке «по ходу дела».

Кстати, животным и птицам присуще такое «высшее свойство» мышления, как способность к обобщению. Например, они узнают пищу в самых различных конкретных формах, так сказать — пищу вообще. Пес узнает своего собрата в огромном доге и в крохотной, умещающейся на ладони японской собачке. Неторопливо разгуливающие по тротуару голуби не обращают внимания на людей, зато сразу же взлетают, стоит появиться поблизости кошке — большой или маленькой, черной или белой. Читатель найдет еще более убедительные примеры.

Наше обыденное понимание разумного слишком очеловечено, и, подобно тому, как в прошлом веке многим казалась нелепой сама мысль о преемственной связи между человеком и обезьяной, сегодня многих из нас смущает мысль о возможности нечеловеческого интеллекта. В частности, сами того не замечая, мы часто связываем представление о мышлении со способностью осознавать собственное «я», и это мешает нам

более широко взглянуть на феномен мышления. Правда, связь между мышлением и чувством «я», по-видимому, действительно существует. Можно думать, что в условиях прихотливо изменяющейся внешней обстановки сложная система будет устойчивой лишь в том случае, если она обладает способностью ощущать свое состояние, а в этом, собственно, и состоит суть нашего «я». Анализ показывает, что подобное чувство необходимо уже многим роботам-автоматам. Ведь робот, да и вообще всякая сложная самообучающаяся и активно общающаяся с человеком машина должна сообщать ему о состоянии своей памяти, о том, что ей понятно, а что — нет и почему. А для этого автомат должен ощущать и быть способным выразить свое состояние. Это нужно роботу и для того, чтобы вовремя заметить неполадки в своем «организме». Не осознающий себя робот едва ли сможет долго просуществовать в сложной, быстро меняющейся и воздействующей на него обстановке. Конечно, «я» робота сильно отличается от нашего самосознания. Но и здесь не должно быть резкой грани.

Как это ни удивительно, но многое из того, что принято считать неотъемлемо человеческим, имеет продолжение и на низших этажах природы...

Аннотация

Статья доктора физико-математических наук, заведующего отделом Объединенного института ядерных исследований в Дубне Барашенкова В.С. «Искусственный разум. Феномен мышления»,*опубликованная*в журнале «Человек» 1991, № 1,*посвящена*проблеме создания искусственного разума.

*В статье говорится*о широких возможностях современных кибернетических устройств,*а*,*также называются*факторы, характеризующие феномен мышления, без учета которых нельзя говорить об искусственном разуме.

Реферат

Статья под заголовком«Искусственный разум. Феномен мышления»*написана* доктором физико-математических наук В.С.Барашенковым и*опубликована*в журнале «Человек» № 1 за 1991 год.

*В данной статье речь идет*о проблеме искусственного разума.

*Автор рассказывает*о современных ЭВМ и*ставит вопрос*о возможности создания разумных машин.

В начале статьи *автор отмечает*, что современные кибернетические устройства выполняют операции, считавшиеся до недавнего времени привилегией человеческого мозга. На примере «экспертных систем»*он объясняет*действия таких машин и*утверждает*, что это качественно новая ступень интеллектуальной деятельности, когда на основе имеющейся информации вырабатывается - именно вырабатывается,*подчеркивает ученый*, - новое знание. Однако*автор не может*назвать их думающими.

Далее *говорится*о том, что недостает ЭВМ, чтобы считаться мыслящими, разумными.

Автор пишет, что любая вычислительная машина действует по инструкции, работает на основе заранее составленной для нее программы, мотивированно изменить которую она не в состоянии. Всякая же интеллектуальная задача,*подчеркивает автор*, представляет собой поиск способа достижения поставленной цели.*Ученый*подводит нас к мысли*, что феномен мышления характеризуется, самое главное, способностью ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способностью к обобщению.

В конце статьи *автор анализирует вопрос*о связи между мышлением и чувством «я»*и утверждает*, что в сложной, быстро меняющейся обстановке существовать может только автомат, осознающий себя, способный выразить свое состояние. У не осознающего себя робота нет будущего.

Таким образом, *можно прийти к выводу*, что современные ЭВМ, не обладающие пока перечисленными характеристиками, нельзя назвать мыслящими, а значит нельзя еще говорить об искусственном разуме.

Рецензия

*Тема статьи*доктора физико-математических наук В. Барашенкова -*одна из самых актуальных*в эпоху НТР: и ученых, и далеких от науки людей волнует мысль о возможности существования нечеловеческого интеллекта.
Тема раскрывается автором с научных позиций, но*доступно*и*ярко*.
*Используя интересные примеры, иллюстрации, ученый рассказывает*о новых кибернетических устройствах, способных сочинять стихи, музыку, создавать художественные полотна, анализировать человеческие заболевания, устанавливать режим технологических процессов и многое другое, что совсем недавно считалось интеллектуальной, духовной деятельностью только человека.
В ходе рассуждений автор убеждает нас, что, хотя современные ЭВМ находятся на качественно новой ступени интеллектуальной деятельности, их нельзя еще считать думающими, мыслящими.
*В связи с этим на первый план правомерно выдвигается*вопрос о феномене мышления, о том, что его характеризует, как представление о мышлении связано со способностью осознавать собственное «я».*Убедительно звучит тезис*о том, что главное, что характеризует феномен мышления, - это способность ставить задачу и самопрограммироваться на ее решение, а также способность к обобщению.
*Видимо, не все бесспорно*в рассуждениях автора,*и его точка зрения, конечно же, не нова и отнюдь не сенсационна*, что признает он сам, но стержень, ключ к проблеме,*на наш взгляд*, найден верный. Все дело,*безусловно*, не в непостижимых способностях суперсовершенной ЭВМ, а в мотивированности действий, и мышление машины - это,*прежде всего*, следствие масштабности, глубины разума человека.
2 Определите в текстах аннотации, реферата и рецензии слова – средства организации научного текста. Найдите в таблице 11 аналогичные средства.
3 Проанализируйте текст рецензии с точки зрения использования в нём эмоционально-экспрессивных средств языка и их функционального назначения. Подберите аналогичные оценочные конструкции из таблицы 10.
4 Используя языковые средства (таблица 8) и образец аннотации, составьте аннотацию:
а) книги (монографии) по вашей специальности;
б) журнальной статьи по вашей специальности.
5 Используя языковые средства из таблицы 9, составьте реферат статьи по вашей специальности.
6 Опираясь на типовой план для написания рецензий и таблицу 10, напишите рецензию на статью по вашей специальности.
7 В данные фрагменты включите цитаты как самостоятельные предложения.
1. Проблему, что есть культура и что есть цивилизация, нужно решать лишь с точки зрения взаимодействия духа и материи, ибо культура есть явление духа, действующее согласно закономерностям его энергетики.
“Множество людей полагает вполне возможной замену слова «культура» «цивилизацией». При этом совершенно упускается, что сам латинский корень «культ» имеет очень глубокое духовное значение, тогда как «цивилизация» в корне своем имеет гражданственное, общественное строение жизни» (Н.К. Рерих).
2. Рерих обращает наше внимание на то, что во взаимодействии культуры и цивилизации приоритет должен принадлежать Культуре, что избавит цивилизацию от многих искажений, ей свойственных.
«… Самое важное для нас будет дух и творчество, затем идет здоровье и лишь на третьем месте богатство» (Н.К. Рерих).
8 Используйте цитату после двоеточия. С какой буквы (строчной или прописной) нужно начать цитату? Почему?
1. Один из крупнейших и глубочайших русских философов Н.А. Бердяев определял культуру следующим образом...

«Культура связана с культом предков, с преданиями и традициями. Она полна священной символики, в ней даны знания и подобия иной духовной действительности. Всякая культура (даже материальная культура) есть культура духа, всякая культура имеет духовную основу - она есть продукт творческой работы духа над природными стихиями» (Н.А. Бердяев).
2. Машинная, техногенная цивилизация подменяет культуру развлекательной индустрией, на базе которой возникает «массовая культура», призванная обслуживать материю общества, а отнюдь не питать его дух. Бердяев с горечью пишет...
«...старая Европа изменила своему прошлому, отреклась от него. Безрелигиозная мещанская цивилизация победила в ней старую священную культуру» (Н.А. Бердяев).
3. Буржуазные революции, носившие прагматический и материалистический характер, укрепили и развили разрыв, образовавшийся в целостном теле явления «культура – цивилизация». Началась эпоха отчуждения культуры от цивилизации. Материя, как никогда раньше, завладела господствующими позициями, агрессивно и бесцеремонно потеснила дух и лишила общество людей необходимой ему коллективной энергии...
«… в цивилизации иссякает духовная энергия, угашается дух — источник культуры. Тогда начинается господство над человеческими душами не природных сил, а магического царства машинности и механичности, подменяющей подлинное бытие» (Н.А. Бердяев).
9 Включите цитату в авторское предложение после подчинительного союза. С какой буквы (строчной или прописной) начинается цитата? Почему?
1. Казалось бы, в научную биографию должны включаться только социально значимые факты, но никак не бытовые «мелочи». Однако не возникнет ли в результате такого подхода мертвая схема образа? Да и само понятие «мелкого» факта неопределенно. Плутарх говорил...
«Часто какой-нибудь ничтожный поступок... лучше обнаруживает характер человека, чем битвы, в которых гибнут десятки тысяч, руководство огромными армиями и осады городов» (Плутарх).
2. Известны и пессимистические («финалистские») концепции дальнейших судеб нашей цивилизации. Например, российский ученый Л. Лесков пишет...
«Испытав стремительный подъем, космические цивилизации неизбежно гибнут: либо утрачивая вкус к жизни в кущах «потребительского рая», либо задохнувшись в технологических отходах, либо, наконец, сгорев в огне ракетно-ядерных катастроф» (Л.В. Лесков).
10 Прочитайте фрагменты, в которых цитаты оформлены неправильно. Найдите и исправьте ошибки.
1. Тайна личности была бы нарушена, а вместе с ней нарушена и свобода самоопределения личности. Между тем «Все духовное и великое возникает в жизни - таинственным образом из себя самого и через самого себя... Так воспламеняется любовь; так человек молится; так творится искусство; так строится наука; так преодолеваются духовные кризисы; так крепнет духовный характер человека; так совершаются героические поступки». (В источнике: «Все духовное...».)
2. Акцент на любви рассматривается в этой связи как фактор установления тоталитаризма и авторитаризма. Именно так рассуждает автор, который, в частности, пишет: «любить человека - значит желать сделать его счастливым. Однако из всех политических идеалов те, которыми вдохновляются стремления сделать человека счастливым, пожалуй, наиболее опасны». (В источнике: «Любить человека...».)
3. Вл. Соловьев, определяя достоинство личности, пишет, что: «Никакой человек ни при каких условиях и ни по какой причине не может рассматриваться как только средство... - он не может быть только средством или орудием ни для блага другого лица, ни для блага целого класса, ни, наконец, для так называемого общего блага». (В источнике: «Никакой человек...».)
11 Составьте библиографическое описание данных произведений.
1. Рерих Н.К. Твердыня пламенная. - Париж, 1993. - С. 28.

2. Рерих Н.К. Держава света. - Нью-Йорк, 1931. - С. 60.
3. Бердяев Н.А. Смысл истории. - М., 1990. - С. 166.
4. Бердяев Н.А. Смысл истории. - М., 1990. - С. 130.
5. Бердяев Н.А. Смысл истории. - М., 1990. - С. 172.
6. Плутарх. Соч. - М., 1983. - С. 47.
7. Лесков Л.В. Космические цивилизации: проблемы эволюции. - М., 1985. - С. 32.

12 Правильно составьте библиографическое описание следующих книг, статей. Воспользуйтесь таблицей 12.

1. Рыночная экономика. Учебник. В 3-х т. Т. 1. Теория рыночной экономики. Часть 2. - М. СОМИНТЭК, 1992. С. 217—220.
2. Бушмарин И. Будет ли в России рынок труда? Проблемы теории и практики управления, 1992. № 3. С. 63—68.
3. Котляр А. Безработица: российский вариант. // Деловой мир, 1993. 4 марта. С. 9.
4. Рокор М. Трудиться с душой. - М.: Международные отношения, 1990. С. 36.

13 Используя таблицу 12, составьте библиографическое описание:

а) книги по вашей специальности;

б) статьи по вашей специальности.

Литература

1. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 211-225.
2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Изд-во БЕК, 1997. – С. 41-50.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 76-95.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 182-185 .
5. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 399-405.

Практикум №2 Тема: ПРАВИЛЬНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЯ

1. Лексическое значение слова и лексическая сочетаемость.
2. Виды речевой избыточности.
3. Паронимы.
4. Синонимы.
5. Устойчивые словосочетания.

Вопросы

1. Что такое лексическая сочетаемость и от чего она зависит?
2. Какие виды речевой избыточности вам известны? Дайте определение тавтологии, плеоназму.
3. С чем связано явление паронимии? Почему паронимы называют «подводными камнями в безбрежном море слов»?
4. Что такое синонимы? Какие ошибки вызываются неточным выбором синонимов?
5. Чем отличаются словосочетания свободные от несвободных?

Задания

1 Найдите ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Используя данные толкового словаря и опираясь на контекст, постарайтесь объяснить, в чём они состоят. Исправьте эти ошибки.

1. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодёжи. 2.Нельзя не сказать несколько радушных слов и о наших строителях. 3. На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора. 4. Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди. 5. Это важный шаг, и его надо пройти. 6. Именно такой вид деятельности в сфере строительства сегодня самый положительный. 7. Транспортные издержки при

перевозках по железной дороге через Читинскую область многократно меньше, чем при морских и авиационных. 8. Сейчас эти функции сведены в лице одного человека. 9. Фирма предлагает товары большого ассортимента и по самым дешёвым ценам. 10. Теперь каждый гражданин получил возможность обладать собственностью.

2 Отметьте случаи лексического плеоназма, а также стечения однокоренных слов и отредактируйте фразы.

1. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание. 2. К тому же право подписи под документом – исключительная прерогатива префекта, что исключает возможность сделки. 3. Реформа ведётся при одновременном сосуществовании старых и новых структур управления. 4. Последним остатком свободной торговли являются стихийные базары. 5. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 6. Мы добились столь высоких хороших результатов. 7. Пресса высоко позитивно оценивает результаты выборов. 8. По сведениям из осведомлённых источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии».

9. Риск пошива швейных изделий в Иванове для последующей реализации в странах СНГ оказался слишком велик. 10. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ.

.3 Найдите ошибки, связанные с речевой избыточностью, определите их вид и исправьте предложения.

1.Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. 2. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее. 3. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей. 4. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги. 5. Больной был немедленно госпитализирован в больницу. 6. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера. 7. До сих пор неизвестно, кто же творец этого уникального творения. 8. Роман Пушкина «Евгений Онегин» является одним из самых сложных пушкинских произведений. 9. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

4 Исправьте речевые ошибки. Назовите вид речевой избыточности.

1. От качественных прилагательных, это, можно образовать, это, степени сравнения и, это, краткие формы. 2. Татьяна, это самое, была, это самое, любимой героиней Пушкина.

3. Я, значит, давно хотел, это, прочитать роман, ну, это, «Война и мир». 4. Допустим, мы пойдём всем классом, допустим, в поход, если будет, это, хорошая погода. 5. Ударение в русском языке, ну, разноместное, ну, оно подвижное.

5 Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова-паронимы *представить – предоставить*.

Мне … квартиру (дали, выделили).

… вам самим решать такие вопросы (даю возможность решить).

Нужно срочно … отчёт о работе (дать, вручить…).

… вам моего друга (знакомлю).

Отца … к ордену (наградили).

Все меня … чудаком (считают, называют).

Фильм был … на фестивале (показан).

Актёр умел … пение соловья (копировать).

Этот дом … собой небольшой замок (является).

.6 Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам:

Длинный – длительный (протяжённый, долговременный);

запасный – запасливый (предусмотрительный, резервный, дополнительный);

злой – злостный (недобрый, вредный, злонамеренный, свирепый);

комический – комичный (смехотворный, комедийный);

нестерпимый – нетерпимый (недопустимый, невыносимый);

оборотливый – оборотный (предприимчивый, противоположный);
понятный – понятливый (ясный, способный);
скрытый – скрытный (неоткровенный, тайный);
удачный – удачливый (счастливый, везучий, успешный);
фактический – фактичный (действительный, достоверный, документальный).

7 Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Это наказание носит чисто (воспитательский, воспитательный) характер. 2. Он дал нам настолько (дипломатичный, дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него. 3. В нашем клубе часто бывают (драматический, драматичный) постановки. 4. Осторожно, во дворе (злостный, злой) собака. 5. (Критичный, критический) анализ этого исследования был не очень (критичный, критический). 6. Он привык работать без надрыва (методически, методично), чётко выполняя все (методический, методичный) рекомендации. 7. Мы с вами должны собраться и (оговорить, обговорить) те вопросы, которые не были (оговорены, обговорены) в соглашении. 8. Прошу (представить, предоставить) мне очередной отпуск с 3-го по 27-е число сего месяца. 9. Надо (тактически, тактично) намекнуть ему, что он не должен сам принимать столь ответственные (тактический, тактичный) решения. 10. Андрей - человек (удачный, удачливый), а сегодняшний день был для него особенно (удачный, удачливый). 11. Верховенство права и закона – общий и (главный, заглавный) принцип правового государства.

8 Исправьте в приведённых ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употреблённые слова близкими по значению.

1. Прежняя практика создания и развития предприятий крупной промышленности навечноушла в прошлое. 2. Старые порядки и прежние организационные структуры ужеотброшены. 3. Специалисты-свекловоды уверены, что конечныйэффектбудет значительным. 4. В этот день Марина, которая осенью прошлого года сталавладелицейприза, была именинницей. 5. Этот агрегат позволяетвнушительноснизить температуру соединения материалов.

9 Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключёнными в скобки существительными.

1. Единый, один (момент, миг). 2. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный (путь, сборы, кредит, воздействие, период). 3. Истинный, настоящий, подлинный, заправский (друг, человек, документ, охотник). 4. Исправить, устранить (недостатки, ошибки). 5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность). 6. Обосновать, доказать (теорему, теорию). 7. Повысить, усилить (внимание, интерес).

10 Найдите ошибки, связанные с употреблением устойчивых словосочетаний, назовите их причины. Исправьте искажения.

1. Американские специалисты оказывали экономические консультации правительству страны. 2. Не нужно из этого факта строить проблему. 3. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами. 4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски. 5. Эти слова окончательно подорвали терпение депутатов. 6. Нужно сказать должное идее президента. 7. Женщина в космосе только причиняет трудности. 8. Тело погибшего будет передано земле. 9. Действия наёмников подставили под угрозу границы государства.

Литература

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М.: Русский язык, 1998. – 495 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С. 90-115.
3. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 151-154.
4. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Изд-во БЕК, 1997. – С. 85-170.

5. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО “Экономика”», 2000. – С. 90-94.
6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 17-57.
7. Мокиенко В.М. Образы русской речи: Историко-этимологические очерки фразеологии. – СПб.: Фолио-Пресс, 1999. – 464 с.
8. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник, 1999. – 944 с.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 192-204.
10. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 293-313.
11. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И.Молоткова. –М.: Русский язык, 1986. – 544 с.
12. Языкознание. Большой энциклопедический словарь / Под ред. В.Н.Ярцева. – М.: Большая Российская Энциклопедия, 1998. – 685 с.

Практикум№ 3. Морфологические нормы русского языка

1. Образование форм имени существительного.
2. Образование форм имени прилагательного.
3. Образование форм местоимений.
4. Образование форм имени числительного.
5. Образование форм глагола.

Вопросы

1. Чем определяются различия падежных окончаний существительных в родительном падеже единственного числа?
2. Какие тенденции наблюдаются в употреблении существительных в форме именительного падежа множественного числа?
3. Что Вы знаете о смысловых различиях между полными и краткими прилагательными?
4. Каких ошибок следует избегать при употреблении сравнительной и превосходной степеней прилагательных?
5. Расскажите о речевых недочётах, вызванных неправильным употреблением местоимений.
6. В каких случаях могут использоваться собирательные числительные?
7. Перечислите распространённые ошибки, встречающиеся при образовании форм глагола.

Задания

1 Прочитайте данные словосочетания, употребив их в единственном числе. В случае сомнения в родовой принадлежности существительных проверьте себя по таблице 3 или словарю.

Старинные рояли, заказные бандероли, наши плацкарты, старинные банкноты, новые расценки, спелые яблоки, большие мозоли, маленькие мыши, кожаные туфли, широкие проруби, лесные просеки, спелые помидоры, молодые жирафы, чёрные ботинки, войлочные тапки.

2 Образуйте формы именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Воспользуйтесь таблицей 4.

Барин, боярин, гражданин, осетин, армянин, татарин, гусар, офицер, партизан, апельсин, помидор, огурец, эполеты, носки, чулки, сапоги.

3 Найдите и объясните ошибки в употреблении форм рода.

1. В верстах четырёх от логовища волчицы стояла зимовье. 2. Говорят, полезно мыть волосы новой шампунью. 3. Наконец я смогла купить пять метров красивой тюли. 4. Принесли ароматное горячее кофе. 5. Снова разболелся мозоль.

4 Прочтите статью О.Л. Дмитриевой “Женский вопрос” в наименованиях профессий”. Покажите изменения в норме употребления и наименования женских профессий.

Первым специальным изданием для женщин в XIX веке был “Дамский журнал” (М., 1823-1828). Круг женских специальностей, профессий, общественных обязанностей в то время был крайне ограничен. Для их обозначения в русском языке имелось достаточное количество исконных существительных женского рода.

Наряду с общеупотребительными существительными типа *правительница*,*фрейлина, швея*есть наименования, образованные от мужских соответствий по малопродуктивным словообразовательным моделям. Вот примеры из «Дамского журнала»: «О Гиппархии говорит Диоген как о славной*философке*и трагической*стихотворице*»; «До сих пор очень мало известно художественных произведений сей*живописицы»*; «Сия знаменитая*виртуозша*, отъезжая из Москвы, давала прощальный концерт». Подобные наименования - результат языковой привычки: называть женщину личным существительным женского же рода.

С шутливым осуждением «Дамский журнал» протестовал против возможности использования слов мужского рода для наименования женщин: «Нет сомнения, что первая Грамматика была написана мужчиною, который не посовестился первым родом поставить мужской».

В широком языковом употреблении второй половины XIX и первых десятилетий XX века - целый набор профессиональных и других наименований, образованных от личных существительных мужского рода. Суффиксы *-их-*, *-ш-* использовались в основном для названий женщин по профессии или занятию мужа (*дьячиха, генеральша*), а *-есс-*, *-ин-* - по ее положению в иерархии сословной лестницы (*принцесса, княгиня*), позже эти суффиксы стали средством словообразования профессиональных наименований женщин.

Для второй половины XIX - начала XX века характерно отсутствие стилистического разграничения в формах мужского и женского рода. Слова на *-ша, -ичка, -иня, -иха, -иса, -есса*включались и в официально-деловую речь, и в тексты документов: «К указанным лицам комиссия просит направлять также запросы относительно*репетиторшилектрисс»;* «Законопроект об*адвокатессах*». Активны эти существительные и в других жанрах публицистических текстов: «Много есть теперь таких женщин на всех поприщах открытого для них труда: и*учительниц*, и*доктори*, и*бухгалтерш*»; «За ними следуют инженеры:*химички*,*технологички*».

Развитие новой нормы употребления рассматриваемых наименований начинается после Октября.

Происходит стилистическое размежевание соотносительных пар мужского и женского рода. Наименования на *-ша,-иха* становятся средством речевой характеристики, приобретают разговорную окраску: «Волкову сейчас за знание законов в деревне*комиссаршей*зовут»; «Я - сельская*организаторша*».

Новые профессии женщин, как правило, обозначаются словами только мужского рода: *биофизик, космобионик, дизайнер*. Чаще используются в официально-деловом, строгом публицистическом и нейтральном стилях речи формы мужского рода на *-тель, -ник, -ист* и другие, легко образующие женские соответствия: «...А.А.Люблинская,*специалист*по детской психологии».

Информативность, экономичность, удобство в обращении — вот качества, отвечающие языковым нормам; они предполагают преимущественное употребление мужского рода в официально-деловом и строгом публицистическом стилях речи.

5 Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведённые существительные женского рода.

Акушерка, банщица, балерина, баскетболистка, гонщица, доярка, массажистка, маникюрша, намотчица, санитарка, свинарка, секретарша, сиделка, солистка, стенографистка, телефонистка, ткачиха, фельдшерица.
6 Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода, дайте их функционально-стилистическую характеристику. Отметьте случаи, когда соответствия нет.
Агроном, адвокат, аспирант, бригадир, врач, генерал, директор, доктор, доцент, инженер, инспектор, инструктор, кандидат, корректор, корреспондент, космонавт, кондуктор, конькобежец, лаборант, машинист, научный сотрудник, обмотчик, педагог, профессор, прокурор, редактор, руководитель, слесарь, следователь, судья, учитель, юбиляр.
7 Выберите один из заключённых в скобки вариантов, мотивируйте свой выбор.
1. В книге «Здравствуй, Валентина!» помещено около 100 фотографий, рассказывающих о визите первой женщины (космонавта – космонавтки) Валентины Николаевны Терешковой в Чехословакию. 2. (Редактор – редакторша) журнала Елена Мясникова сказала, что новый журнал, безусловно, найдёт своего читателя. 3. В ближайшие дни состоится защита диссертации (аспиранта – аспирантки) Л.И. Никитиной. 4. В недавно открытой женской парикмахерской (лучшим мастером – лучшей мастерицей) считается Тамара Леонова. 5. Вот и (бригадир – бригадирша) курносая Маруся пожаловала к нам. 6. (Чемпионом – чемпионкой) мира по шахматам среди женщин стала совсем ещё юная студентка. 7. С ответным словом выступила (руководитель – руководительница) делегации.
8 Раскройте скобки, выберите подходящий, с вашей точки зрения, вариант. Мотивируйте свой выбор. Воспользуйтесь таблицей 5.
1. Для проведения бесед и докладов были подобраны квалифицированные (лекторы, лектора). 2. Из ворот выехали пятитонные грузовики, (кузовы, кузова) их до краёв были наполнены мешками и ящиками. 3. Важнейшие отделы и (секторы, сектора) института были реорганизованы. 4. Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные (шофёры, шофера). 5. Многочисленные (прожекторы, прожектора) ярко освещали площади и улицы города. 6. В доме отдыха оказались представители самых разнообразных профессий: врачи, (учители, учителя), (бухгалтеры, бухгалтера), (инженеры, инженера), (кондукторы, кондуктора) железнодорожных поездов.
9 Исправьте предложения. Объясните ошибки.
Он был горяч, полный жизни.
Самый крупнейший город в мире – Мехико.
Разработка новой темы становится всё более интенсивнее.
Один брат – шумный, другой – тих.
Эта книга плохее, чем та.
10 Найдите ошибки, связанные с употреблением местоимений, объясните их. Исправьте предложения.
1. Он появился со своим секундантом. У него был прекрасный вид. 2. Мне очень нравится своя подруга. 3. Мальчик с его собакой возвратился домой. 4. Лицо у ней круглое. 5. Все ихние конспекты лежали на столе. 6. Одноклассник пригласил нас к нему в гости. 7. Нога проваливалась в снег почти до колена. Их трудно было вытаскивать.
11 В приведённых ниже предложениях найдите случаи неправильного выбора формы числительного. Исправьте ошибки. Воспользуйтесь таблицей 6.
1. На занятиях не было обоих сестёр. 2. Парохода ждали только четверо женщин. 3. Насыпь возводилась с помощью двоих бульдозеров. 4. Трое работниц не смогли выйти на работу. 5. Двое котят играли на полу. 6. На обеих берегах реки раскинулись поля. 7. В обоих странах скоро будут выборы.
12 Выберите форму, соответствующую литературной норме.
Машет – махает, полощет – полоскает, рыщет – рыскает, хнычет – хныкает, щиплет – щипает, мурлычет – мурлыкает, мучит – мучает, каплет – капает.
Литература

1. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 118-141.
2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Изд-во БЕК, 1997. – С. 191-224.
3. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: ОАО «НПО “Экономика”», 2000. – С. 98-102, 152-158.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., Флинта: Наука, 2001. – С. 57-68.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник, 1999. – 944 с.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – СПб.: ИК «Комплект», 1997. – С. 204-259.
7. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 324-330.

Практикум №4 по теме: Структура публичного выступления, словесное оформление публичного материала, виды аргументов и способы их расположения.

ПЛАН:

1. Оратор и его аудитория.
2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
3. Основные приёмы поиска материала.
4. Составные элементы композиции.
5. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, ступенчатый, концентрический методы и др.
6. Способы словесного оформления публичного выступления.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство».
2. Наличие каких условий необходимо для возникновения контакта оратора с аудиторией?
3. Назовите главные показатели взаимопонимания между говорящими и слушающими.
4. Чем следует руководствоваться, по вашему мнению, при выборе темы выступления?
5. Назовите основные источники, из которых следует черпать новые идеи, интересные сведения, факты, примеры, иллюстрации для своей речи.
6. Что такое «композиция речи»? Охарактеризуйте её основные элементы.
7. Какова роль плана в процессе подготовки к публичному выступлению?
8. О каких методах изложения материала и приёмах привлечения внимания вы знаете?
9. Назовите типичные недостатки публичного выступления.
10. Расскажите о способах словесного оформления публичного выступления.

Задания

1 Изучите таблицу «Композиционное построение речи». Какова задача каждой композиционной части выступления? Какие приёмы привлечения внимания, с вашей точки зрения, наиболее действенны? Как вы понимаете требование максимальной лаконичности?

Таблица – Композиционное построение речи

Части выступления	Приёмы привлечения внимания
1. Вступление *Задачи:* - Пробудить интерес к теме предстоящего разговора; - Установить контакт;	- Обращение; - Изложение цели выступления, обзор главных разделов темы; - Приём сопереживания; - Изложение парадоксальной ситуации;

- Подготовить слушателей к восприятию выступления; - Обосновать постановку вопроса. Основное условие – максимальная лаконичность. 2. Главная часть *Задачи:* - Последовательно разъяснить выдвинутые положения; - Доказать их правильность; - Подвести слушателей к необходимым выводам. 3. Заключение *Задачи:* - Суммировать сказанное; - Повысить интерес к предмету речи; - Подчеркнуть значение сказанного; - Призвать к непосредственным действиям (в митинговой речи).	- Апелляция к интересам аудитории; - Приём соучастия; - Апелляция к событиям; - Апелляция к географическим или погодным условиям; - Апелляция к речи предыдущего оратора; - Апелляция к авторитетам или известным источникам; - Юмористическое замечание; - Вопросы к аудитории; - Вопросно-ответный ход рассуждения.

2 Подготовьте информационную речь (5 мин.), предварительно выбрав тему (события в нашей стране; события за рубежом; новости культурной жизни города; новинки литературы; как ладить с родителями; что делает нас привлекательными; быть руководителем – это значит…; деньги в нашей жизни; а счастье, что оно…?; семья или карьера; моя совесть и я и т.п.). Обоснуйте актуальность своей темы. Используйте во вступлении приёмы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Учтите, что ваша аудитория – слушатели группы.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

1. В ней не должно быть ничего спорного.
2. Она должна вызывать пытливость.
3. Она должна удовлетворять запросы слушателя.
4. Сообщение должно быть актуально.

3 Подготовьте агитационную речь (убеждающую или призывающую к действию) на 5 минут. Выберите тему речи (прочтите книгу, статью; посмотрите кинофильм, спектакль; подпишитесь на газету, журнал; сходите на концерт; занимайтесь спортом; посетите выставку; занимайтесь риторикой). Уточните её формулировку. Определите аудиторию, для которой предназначена ваша речь. Продумайте систему логических и психологических доводов.

План агитационной речи

1. Привлечь внимание, вызвать интерес.
2. Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.
3. Привести аргументы для доказательства тезиса.
4. Сделать вывод. Сформулировать призыв.

4 Подготовьте приветственную (воодушевляющую) речь (3-4 мин.). Выберите событие, которому будет посвящена ваша речь (юбилей лица, организации; встреча делегации; вручение награды; открытие памятника, мемориальной доски; начало работы конференции; памятная дата и т.п.). Определите аудиторию, для которой предназначена ваша речь. Так как главная задача приветственной речи – создать приподнятое, праздничное настроение,

вдохновить, воодушевить слушателей, обратите внимание на эмоциональность вашей речи, используйте в ней средства речевой выразительности.

Структура приветственной речи

1. Обращение. Слова приветствия.
2. Краткая характеристика события.
3. Успехи и достижения, перспективы.
4. Пожелания.

5 Проанализируйте приведённый ниже фрагмент текста публичного выступления. Какие требования к языку и стилю речи нарушены оратором?

Ну, прежде всего, позвольте мне как от своего имени, так и от себя лично выразить глубокую благодарность за ту возможность, которая мне представлена.

В общем, доклад произносится в ту минуту, когда все присутствующие осознают, что они являются свидетелями явления особой важности.

Приступая к изложению материала, разрешите остановиться на том, что вместе с тем нельзя не отметить. Рассмотрим, значит, это несколько подробнее. Во-первых, так сказать, следует выделить то существенное и главное, что неуклонно развивается по пути дальнейшего совершенствования. Во-вторых, короче говоря, необходимо подчеркнуть, что в условиях всё увеличивающегося нарастания трудно переоценить ту роль, которая, даже по самым скромным подсчётам, всё выше и выше играет значение в различных вопросах жизни и деятельности. Именно эту мысль, в общем-то, я пытаюсь продолжить с тем, чтобы попытаться остановиться.

6 Проанализируйте пример начала информационной речи, приведённый в книге П.Сопера «Основы искусства речи». Скажите, какой приём привлечения внимания использован в нём?

Что такое «политическая деятельность»? «Искусство управлять», - скажут одни. «Игра», - скажут другие. «Очковтирательство за общественный счёт», - скажут третьи. На самом деле политическая деятельность – это общественная деятельность, обязывающая деятельность, имеющая, как и большинство видов карьеры, свои благородные стороны и свою изнанку.

Каковы шаги человека, избравшего политическую карьеру? Давайте проследим путь некоего воображаемого X, поставившего своей целью сделать политическую карьеру.

7 Познакомьтесь с примером начала убеждающей речи. Какие цели ставит перед собой оратор, используя приём парадоксального цитирования? Какие идеи, на ваш взгляд, были высказаны оратором в его дальнейшей речи?

Дорогие друзья, коллеги! Тема нашей сегодняшней дискуссии: «Проблемы молодёжи». Подытожив сказанное предыдущими ораторами, можно сделать вывод, что молодёжь – это всегда проблемы. В связи с этим я прочитаю несколько цитат:

1. Наша молодёжь любит роскошь, она дурно воспитана, она насмехается над начальством и нисколько не уважает стариков.
2. Я утратил всякие надежды относительно будущего нашей страны, если сегодняшняя молодёжь завтра возьмёт в свои руки бразды правления, ибо эта молодёжь невыносима, невыдержанна, просто ужасна.
3. Наш мир достиг критической стадии. Дети больше уже не слушают своих родителей. Видимо, конец мира уже не очень далёк.
4. Эта молодёжь растленна до глубины души. Молодые люди злокозненны и нерадивы. Никогда они не будут походить на молодёжь былых времён. Младое поколение сегодняшнего дня не сумеет сохранить нашу культуру.

По вашим репликам и аплодисментам я вижу, что многие из вас разделяют высказанные в цитатах оценки современной молодёжи. А теперь позвольте назвать авторов приведённых мною высказываний. Первая заимствована у Сократа (470-399 гг. до н.э.), вторая – у Гесиода (720 г. До н.э.), третье изречение принадлежит одному египетскому жрецу, жившему за 2000 лет до н.э., четвёртое обнаружено на глиняном горшке, найденном среди развалин Вавилона, возраст горшка – свыше 3000 лет.

8 Считаете ли вы удачными следующие способы заключения речи? Обоснуйте свой ответ.
1. «Я сознаю, что мне не удалось объяснить всё так, как следовало бы, но всё же…»; «Мне неприятно наводить на вас скуку ещё какими-нибудь подробностями, но, заканчивая речь, я хотел бы ещё добавить, что…».
2. «Жизнь прожить, не поле перейти»; «Без труда не вытянешь и рыбку из пруда»; «Любишь кататься, люби и саночки возить».
3. «Как вы видите, изменить (исправить) ничего нельзя…»; «Мы можем только ждать и надеяться на удачное стечение обстоятельств…».
4. «Это всё»; «Я уже всё сказал»; «Это конец моей речи».
9 Проанализируйте примеры заключения речи. Какие приёмы привлечения внимания использованы в них? Какие цели (воздействие на интеллектуальную, эмоциональную сферы слушателей) ставят перед собой ораторы?
1. Друзья мои, я изложил вам один из взглядов на проблему, показал вам направление своих поисков, образ мысли. Но я пришёл сюда не поучать, а спорить по волнующим всех проблемам, пришёл поучиться. Я слишком хорошо помню и разделяю завет великого греческого государственного деятеля и поэта Солона, изрекшего буквально следующее: «Старею, всегда учась»! Как это замечательно! Вот почему хочу почувствовать в нашем научном диалоге биение мысли, услышать другие мнения и точки зрения. Да-да, я пришёл сюда спорить, чтобы учиться мыслить! (А.Ф.Лосев).
2. Я думаю, милостивые государи, что, как бы общество ни относилось мягко к своим членам, оно должно помнить, что правосудие есть та же математика.
Ни один математик не скажет 3 • 3 = 9, но для моей подруги = 10: ему 3 • 3 = 9 для всех.
Также и факт преступного деяния остаётся преступным – всё равно, сидят ли на скамье подсудимых люди, которых вы никогда не видели, или люди близкие, хотя бы даже братья, друзья.
Если вы пришли судить о факте, то вы его должны назвать белым, если он бел; если же факт не чист, то должны сказать, что он не чист, и пусть подсудимые знают, что им предстоит умываться и умываться…
Закончу я мою речь одним анекдотом из восточной жизни, - иногда не мешает оглянуться и на Восток, у которого есть прекрасные изречения и прекрасные анекдоты.
Один турецкий рассказчик говорит, что в Турции был судья, которому пришлось судить деяния своего отца; он присудил отца к 90 ударам палкою и, смешивая слёзы с чернилами, подписал вердикт.
Во время исполнения приговора, когда отец претерпевал удары, сын стоял тут же и плакал, а когда удары были прекращены, он первым бросился обнимать и целовать отца.
Подражайте в хорошем Востоку: когда вы видите, что деяние преступно, скажите, что оно преступно, а затем, оставаясь людьми, сжимайте в своих объятиях людей, которые заслужили наказание по своей собственной вине… (Ф.Н.Плевако).
10 Продумайте и запишите систему доводов для доказательства тезиса: «Образованный человек – полезный человек». Что определяет порядок расположения доводов?

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2000. – С. 187-201, 211-267.
2. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – С. 225-273.
3. Клюев Е.В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): Учебное пособие для вузов. – М.: «Издательство ПРИОР», 1999. – 272 с.
4. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, ИВЭСЭП, 2001. – С. 381-400.
5. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 95-110.

6. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. О.Я.Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2002. – С. 74-81.
7. Шейнов В.П. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000. – 592 с.

Практикум № 5 Тема 2. Роль словарей в предупреждении дефектов и изъянов речи

Цели занятия: познакомить с содержанием лингвистических словарей; сформировать навыки и развитьпотребность пользования словарями; научиться работать со справочным материалом словарей, извлекать основную и дополнительную информацию о языковой единице.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Студент должен уметь:

- пользоваться словарями;
- извлекать из словарной статьи, данной в словарях, максимум полезной информации.

Норма времени: 1 час.

Оснащение рабочего места: словари; комплект инструкционно-технологических карт; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Средства обучения: папка для практических работ**;** словари русского языка

1. Комлев Н.Г. Словарь иностранных слов. – М.: Эксмо, 2008.
2. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов. - М., 2002 г.
3. Новый орфографический словарь русского языка/ Ситникова М.А. – Изд.2-е – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2006.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - любое изд.
5. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений/ РАН.Институт русского языка им. В.В.Виноградова. – 4-е изд., доп. – М.: ООО «ИТИ Технология», 2008.
6. Орфоэпический словарь русского языка. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2007.
7. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. М., 1983 и др. издания.
8. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка.- 6-е изд., испр. и доп. – М.: Рус. яз., 1987.
9. Словарь иностранных слов. – 15-е изд., испр. – М.: Рус. яз., 1988.
10. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка. – М.: Альта-Принт: Дом XXI век, 2010.
11. Кристофер Пасс, Брайен Лоуз, Лесли Дэвис. Словарь по экономике. – СПб.: Экономическая школа, 1998.
12. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. - М., 2000.
13. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова - М., 2002.
14. Фразеологический словарь русского языка. – изд. 2-е, испр. и доп. – Спб.: ООО «Виктория плюс, 2009.»
15. Этимологический словарь русского языка. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2008.

Задания:

1. Составить описание одного из словарей русского языка.

Укажите:

- название словаря.
- автора и редакцию.

- номер издания, его отличие от предыдущих.
- для кого предназначен словарь.
- количество языковых единиц.
- принцип расположения материала.
- разделы, их тематика.

2. Дать описание одной из языковых единиц.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1.	Составить описание одного из словарей русского языка.	Словари русского языка	Смотри ***Приложение 1, Приложение 2***
	1.1 Указать название словаря.		Название указано на обложке словаря.
	1.2 Указать автора(ов) и под чьей редакцией составлен словарь.		Автора и редакцию можно найти на титульном листе или в аннотации словаря.
	1.3 Указать номер и тип (если есть) издания словаря, его отличие от предыдущих выпусков.		Номер и тип издания указаны на титульном листе. Если номер издания не указан, значит, словарь издаётся впервые и, соответственно, это 1-е издание. Тип***стереопипное издание***свидетельствует о том, что издание печатается без изменений. Тип***дополненное, переработанное, исправленное***указывает на то, что в данное издание были внесены какие-либо изменения. Отличие данного издания от предыдущих можно найти в таких разделах словаря, как Предисловие, От автора (редакции), Вступление и др.
	1.4 Указать, для кого предназначен словарь.		Информацию о предназначении словаря можно чаще найти в аннотации (см. с.2 в словаре) либо во вступительных статьях (Предисловие, От автора (редакции), Вступление и др.)
	1.5 Указать количество языковых единиц, представленных в словаре.		Количество языковых единиц указано либо на титульном листе, либо в аннотации, реже – во Вступлении (Предисловии и др.).
	1.6 Указать принцип расположения языкового материала.		В некоторых словарях данная информация содержится в Оглавлении, в других - воВступлении (Предисловии и

			др).Принцип может быть алфавитный, темати-ческий, семантический и др.
	1.7 Указать, из каких разделов состоит данный словарь.		Данная информация содержится в Оглавлении (Содержании). Если такового раздела нет, следует просмотреть словарь и выписать разделы самостоятельно.
	1.8 Указать, какую информацию можно почерпнуть о слове из данного словаря: основную и дополнительную.		Основная информация отражена в названии словаря. Сведения о дополнительной информации содержатся в разделе справочного аппарата словаря, где дается его описание.
2.	Описать одну из языковых единиц, представленных в словаре.	Словари русского языка	Смотри ***Приложени1, Приложение 2.***
	2.1 Выбрать 1 их языковых единиц, данных в словаре.		Выписать в тетрадь полностью словарную статью данной языковой единицы.
	2.2 Определить основную информацию, содержащуюся в словаре об этой языковой единице.		С новой строки сделать запись ***Основная информация:*** … и выписать часть словарной статьи с этой информацией, расшифровав её, если требуется.
	2.3.Указать дополнительную (сопутствующую) информацию, представленную в словаре.		С новой строки сделать запись***Дополнительная информация:*** … и выписать часть словарной статьи с дополнительной информацией, расшифровав её, если требуется.

Задание для отчета: работа, выполненная в папке для практических работ, сдается на проверку.

Контрольные вопросы:

1. Какую функцию выполняют словари?
2. На какие виды делятся все словари?
3. На какие группы делятся лингвистические словари?
4. Перечислите типы толковых словарей.
5. Назовите отличие орфоэпического словаря от орфографического.
6. Какую информацию о слове можно почерпнуть в любом словаре?
7. Какая информация в каждом словаре является главной, а какая второстепенной?
8. Что можно узнать о слове в этимологическом словаре?
9. Как чаще всего располагается материал во фразеологических словарях?
10. Что собой представляют словари трудностей?
11. Расшифруйте пометы, которые можно встретить в словарях: ***прост., разг., офиц., книжн., обл., спец., устар.***, ***доп. (допуст.)?***
12. Почему словари называют источниками знаний?

3.2.12. Тренинги по развитию речевых навыков

1. Упражнение на общение «Расскажи о…»

Цель: тренировка навыков уверенного общения.

Количество участников: любое.

Предмет рассказывает о хозяине. Каждый из участников берет в руки любой принадлежащий ему предмет и от лица этого предмета рассказывает о своем обладателе. Другие предметы (вернее их обладатели), могут задать ему любые вопросы о его хозяине.

2. Упражнение на общение «Восточный базар»

Цель: потренировать навыки делового общения, выявить и проанализировать различные стратегии достижения цели в деловом общении.

Инструкция:

«Какие ассоциации возникают у вас при упоминании такого словосочетания как «восточный рынок»? (крики, торг, запах еды и пряностей, буйство красок, воришки, бойкая торговля).

Замечательно! Вот через пару минут мы с вами и устроим такой восточный рынок. Но предварительно надо подготовиться».

Каждый участник получает восемь небольших листочков (стикеров). На каждом из листочков разборчиво напишите свое имя и каждую записку сложите текстом внутрь несколько раз, чтобы не было видно вашего имени. Подготовленные записки участники складывают на стол (лучше поместить в красочную коробку). Перемешиваем горку записок.

«Теперь мы с вами отправимся на восточный рынок. Каждый по очереди подходите к горке и вытягивайте 8 бумажек. В течение следующих 5 минут вам придется уговорами, спорами, обменом найти и вернуть себе все восемь листочков с вашим именем. Первые два покупателя, которым удастся быстрее всех приобрести дорогой товар, подойдут к тренеру и будут считаться победителями».

Обсуждение:

вопрос к победителям: — Что вам позволило так быстро справиться с заданием?

Вопрос ко всем участникам: — Какую тактику вы использовали во время торга? (возможные тактики: активный поиск, ожидание, активный обмен, пытались обвести партнеров вокруг пальца, пытались выйти сразу на всю аудиторию и др.)

— Какие выводы, если переносить все сказанное на нашу работу, можно сделать?

3. Упражнение на общение «Другими словами»

Цель: тренировка речевой беглости и гибкости, умения подбирать синонимы, адекватно передавать одну и ту же мысль разными словами.

Участники объединяются в команды по 4 человека. Ведущий говорит первому участнику команды какую-либо несложную фразу из 5–6 слов. Тот должен передать ее следующему участнику таким образом, чтобы сохранить смысл высказывания, но при этом не использовать ни одно из тех слов, которые были в оригинальной фразе (за исключением частиц и предлогов). Следующий участник передает фразу дальше, опять же используя другие слова и т. д., пока фраза не будет произнесена в различных вариантах всеми четырьмя игроками. Ведущий и еще 2–3 добровольца выступают в роли арбитров — следят, чтобы игроки не повторяли слова, а смысл высказывания передавался верно. Если команд несколько, между ними можно провести соревнование, кто быстрее передаст высказывания (фразы всем даются разные, но сходные по сложности и количеству слов).

Обсуждение:

Кому насколько сложно было выполнять это задание?

С чем конкретно связаны затруднения: недостатком подходящих слов, сложностью быстро вспомнить их, необходимостью помнить все уже употребленные другими участниками слова, еще с чем-то?

В каких реальных ситуациях общения важно уметь высказывать одну и ту же мысль с помощью разных фраз

4. Упражнение на общение «За того парня»

Цель: развитие навыков уверенного общения
Тренер делит группу на пары. Участники рассказывают друг другу о себе, затем меняются бэйджами.
Один представитель пары, с бэйджем другого, становится за спинкой стула партнера (по желанию — кладет последнему руки на плечи). Представляется: «Я, (называет имя партнера), работаю там-то (должность, компания). ……. Буду рад ответить на Ваши вопросы».
Остальные участники задают вопросы из самых разных областей, профессиональных и личных. Отвечающий должен ответить вне зависимости знает ли он точный ответ или нет. По завершению, сидящий на стуле, за которого только что отвечали, делится с группой — какой был процент попаданий.
Это упражнение на общение также хорошо тренирует навыки эмпатии, способность хорошо чувствовать и понимать другого человека.

5. Упражнение на общение «Выслушай и повтори»

Цель: обучить участников приемам активного слушания.
Инструкция:
Упражнение проводится в малых группах — «тройках». Во время выполнения упражнения два человека беседуют, третий выступает в роли «контролера». Будут проведены три беседы: каждый побудет и в роли собеседника и в роли контролера.
Тренер: Один разговор рассчитан минут на 8–10. Я буду следить за временем и скажу вам, когда надо поменяться ролями. Беседуя в паре, соблюдайте следующее правило: прежде чем высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу, надо повторить то, что сказал собеседник. Повторение может начинаться словами: «Ты думаешь…», «Ты го¬воришь…» Контролер следит за соблюдением этого правила и имеет право вмешаться в разговор, когда беседующие забывают его выполнять.

Тема для беседы предлагается тренером и зависит от состава группы. Например, в группе можно предложить такую тему: «Выбрать три наиболее важных качества, которыми должен обладать руководитель художественного коллектива для успешной работы».
После завершения упражнения целесообразно обсудить в группе такой вопрос: «Как влияло на беседу повторение слов собеседника». Как правило, в процессе обсуждения высказываются такие идеи:

- это позволяло проверить, правильно ли я понял собеседника;
- давало возможность не отклоняться от темы обсуждения, держаться в «русле» обсуждения, говорить об одном и том же;
- в процессе повторения происходило осмысление слов собеседника; это давало возможность лучше запомнить то, что сказал собеседник;
- улучшало эмоциональный контакт (приятно убедиться, что тебя услышали, поняли);
- слушая свои слова в изложении другого, начинаешь лучше понимать себя, замечать новые аспекты обсуждаемой проблемы и т. д.

6. Упражнение на общение «Как мы похожи!»

Цель: потренировать навыки общения, лучше узнать друг друга, обсудить вопросы, связанные с установлением контакта.
Необходимые материалы: бумага, карандаши.
Время: 10–15 минут.
Описание: тренер просит группу разделиться на пары и объясняет, как будет проходить упражнение.
Каждая пара должна как можно быстрее найти и записать по 10 характеристик, верных для них обоих. Нельзя писать общечеловеческие сведения, такие как «у меня две ноги». Можно указать, например, год рождения, место учебы, хобби, семейное положение и т. д.
После того как 10 характеристик записаны, каждый член группы выбирает другого партнера и повторяет то же самое с ним.

Тот, кто быстрее всех найдет по 10 качеств, объединяющих его с пятью другими участниками, получает приз.

Обсуждение:

Легко или сложно было выполнять это упражнение?

Легко ли было искать общее с другими участниками?

Что помогало быстро устанавливать контакт с другим человеком

3.3.12. Темы групповых/ индивидуальных учебных проектов по темам:

1. Культура речи-культура отношений
2. Речевые тренинги по культуре речи
3. Дискуссии, диспуты, дебаты « Эвтаназия: за и против», «Патриотизм истинный и ложный», «»Смертная казнь: за и против», и др.
4. Деловая беседа, ее цели и задачи, структурная организация.
5. Особенности телефонной коммуникации.
6. Подготовка речи: выбор темы, основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
7. Воспитательное мероприятие для детей по культуре речи

4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Культура речи»

4.1. Вопросы к устному зачету

1. Разновидности русского национального языка.
2. Признаки русского литературного языка.
3. Функции языка в современном мире.
4. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
5. Разновидности норм современного русского языка.
6. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи,
7. Функциональные разновидности и функциональные стили русского языка.
8. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля.
9. Основные жанры научного стиля.
10. Средства выражения специальных реалий в научном стиле.
11. Сфера функционирования и основные признаки официально-делового стиля.
12. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

13 Основные разновидности документов.

14. Язык и стиль официальной переписки.
15. Приемы унификации служебных документов.
16. Особенности публицистического стиля.
17. Структура ораторской речи.
18. Процесс подготовки публичного выступления.
19. Понятие спора. Разновидности споров. Структура аргументации.
20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка.
21. Основные жанры разговорной речи.
22. Речевой этикет и культура общения.
23. Особенности языка художественной литературы.
24. Средства речевой выразительности в художественных текстах.
25. Основные этапы развития отечественной риторики.
26. Функционально-смысловые типы речи.
27. Основные типы словарей.
28. Синонимы, антонимы и омонимы в русском языке.
29. Фразеологизмы, их происхождение и употребление в речи.
30. Основные признаки текста и закономерности его построения.

4.2. Письменная контрольная работа
1 вариант

1. Какое из перечисленных понятий является предметом изучения культуры речи?
   1) правильность речи
   2) богатство речи
   3) содержательность речи
   4) точность, ясность речи
   5) все является
2. Какая из словоформ не является предлогом?
   1) в продолжение
   2) в течении
   3) ввиду
   4) согласно
   5) несмотря на
3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?
   1) нигде
   2) некто
   3) никого
   4) ничто
   5) никакой
4. Глагол характеризуется следующими категориями:
   1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
   2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
   3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
   4) неизменяемость
   5) никакими из перечисленных
5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?
   1) полное/неполное
   2) распространенное/нераспространенное
   3) бессоюзное/союзное
   4) восклицательное/невосклицательное
   5) осложненное/неосложненное
6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?
   1) Когда стемнело, я зажег лампу.
   2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
   3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
   4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.
   5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить
7. Определите тип сложного предложения: «В шесть лет можно выучиться всем главным языкам, но всю жизнь надо учиться своему природному»:
   1) бессоюзное
   2) сложноподчиненное
   3) сложносочиненное
   4) с разными типами связи
8. Определите тип сложного предложения: «Где мало слов, там вес они имеют»:
   1) бессоюзное
   2) сложноподчиненное
   3) сложносочиненное
   4) с разными типами связи
9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

1) определение
2) подлежащее
3) дополнение
4) обстоятельство
5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Что, дремучий лес, призадумался» – словосочетание «дремучий лес» является:
1) второстепенным членом предложения
2) уточняющим членом предложения
3) пояснительным членом предложения
4) вводным словосочетанием
5) обращением

11. Использование языковых средств разных стилей характерно для какого стиля?
1) научного
2) официально-делового
3) разговорного
4) публицистического
5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?
1) заявление
2) справка
3) приказ
4) заметка
5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993 года».
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!».
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».
1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?
1) домище

2) стена
3) море
4) чемодан
5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?
1) гипербола
2) олицетворение
3) сравнение
4) инверсия
5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?
1) институт
2) квадрат
3) самолет
4) подьячий
5) Лидия

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?
1) договор
2) визирь
3) газопровод
4) баловать
5) блокировать

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?
1) я скучал по Вас
2) согласно приказа
3) благодаря руководству
4) оплатить проезд
5) все правильные

21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях -раст-, -ращ-, -рос-:
1) проращенный
2) отрасль
3) возраст
4) поросль
5) нет исключений

22. Какое из следующих слов написано ошибочно?
1) ужь
2) замуж
3) мышь
4) говоришь
5) будьте

23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?
1) ю(н/нн)ый
2) ветре(н/нн)ый
3) родстве(н/нн)ый
4) серебря(н/нн)ый
5) лебеди(н/нн)ый

24. В каких случаях после буквы ц пишется и:
1) в корнях слов
2) в окончаниях существительных и прилагательных
3) во всех перечисленных случаях

25. Как пишется слово (на)глазок?
1) слитно
2) раздельно
3) через дефис
26. Как пишется слово (в)припрыжку?
1) слитно
2) раздельно
3) через дефис
27. Какое из следующих наречий написано неправильно?
1) изредка
2) видимо-невидимо
3) по-хозяйски
4) нос к носу
5) безудержу
28. Какое значение имеет приставка в слове «прибить»?
1) присоединения
2) приближения
3) неполноты действия
4) высшей степени качества
5) перехода за пределы нормы
29. Какое из следующих слов написано неправильно?
1) президент
2) превилегия
3) приоритет
4) призреть
5) примитив
30. Какое слово написано неправильно?
1) подъезд
2) изъян
3) инъекция
4) подьячий
5) все правильно
6) все неправильно
31. Какое слово написано неправильно?
1) слагаемое
2) сложение
3) неотлагательно
4) предложение
5) все правильно
6) все неправильно
32. Какой из следующих фразеологизмов относится к античной мифологии?
1) авгиевы конюшни
2) манна небесная
3) мальчик для битья
4) вавилонское столпотворение
5) концы в воду
33. Слова вправо – влево являются:
1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
4) паронимами
34. Слова брак как супружество и брак как дефект являются:

1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
4) многозначным словом

35. Слово тусовка является:
1) диалектизмом
2) жаргонизмом
3) заимствованным словом
4) неологизмом

2 вариант

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
1) правильность речи
2) богатство речи
3) содержательность речи
4) точность, ясность речи
5) все является

2. Какая из словоформ не является предлогом?
1) благодаря
2) в течение
3) в заключении
4) из-за
5) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?
1) ничем
2) никто
3) ни для кого
4) некий
5) никакой

4. Глагол характеризуется следующими категориями:
1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
4) неизменяемость
5) никакими из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?
1) полное/неполное
2) распространенное/нераспространенное
3) бессоюзное/союзное
4) восклицательное/невосклицательное
5) осложненное/неосложненное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?
1) Когда стемнело, я зажег лампу.
2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.
5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».
1) бессоюзное
2) сложноподчиненное
3) сложносочиненное

4) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

1) бессоюзное
2) сложноподчиненное
3) сложносочиненное
4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

1) определение
2) сказуемое
3) дополнение
4) обстоятельств
5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

1) второстепенным членом предложения
2) уточняющим членом предложения
3) пояснительным членом предложения
4) вводным словосочетанием
5) вставной конструкцией

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

1) научного
2) официально-делового
3) разговорного
4) публицистического
5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

1) заявление
2) справка
3) приказ
4) заметка
5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор,но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает чтовыходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налого-плательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

1) художественный
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

1) луна
2) стена
3) дом
4) лисонька
5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

1) метафора
2) олицетворение
3) сравнение
4) повтор
5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

1) инструмент
2) билет
3) Мария
4) Петр
5) звук

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

1) каталог
2) диалог
3) нефтепровод
4) диспансер
5) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

1) я скучал по Вас
2) согласно приказа
3) благодаря руководству
4) оплатить проезд
5) все правильные

21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях -раст-, -ращ-, -рос-:

1) проращенный
2) ростовщик
3) возраст
4) поросль
5) нет исключений

22. Какое из следующих слов написано ошибочно?

1) лишь
2) замуж
3) мышь
4) говоришь
5) режте

23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?
1) ю(н/нн)ый
2) ветре(н/нн)ый
3) родстве(н/нн)ый
4) серебря(н/нн)ый
5) лебеди(н/нн)ый
24. В каких случаях после буквы ц пишется и:
1) в корнях слов
2) в окончаниях существительных и прилагательных
3) во всех перечисленных случаях
25. Как пишется слово (ис)подтишка?
1) слитно
2) раздельно
3) через дефис
26. Как пишется слово (в)открытую?
1) слитно
2) раздельно
3) через дефис
27. Какое из следующих наречий написано неправильно?
1) изредка
2) видимо-невидимо
3) по-прежнему
4) нос к носу
5) точь в точь
28. Какое значение имеет приставка в слове «преинтересный»?
1) присоединения
2) приближения
3) неполноты действия
4) высшей степени качества
5) перехода за пределы нормы
29. Какое из следующих слов написано неправильно?
1) призедент
2) привилегия
3) приоритет
4) призреть
5) примитив
30. Какое слово написано неправильно?
1) подъезд
2) обьявление
3) инъекция
4) подьячий
5) все правильно
6) все неправильно
31. Какое слово написано неправильно?
1) слагаемое
2) сложение
3) неотлагательно
4) предложение
5) все правильно
6) все неправильно
32. Какой из следующих фразеологизмов не относится к античной мифологии?
1) яблоко раздора

2) нить Ариадны
3) ахиллесова пята
4) вавилонское столпотворение
5) сизифов труд

33. Слова правда – ложь являются:
1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
4) паронимами

34. Слова лук как овощ и лук как орудие являются:
1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
4) многозначным словом

35. Слово кайф является:
1) диалектизмом
2) жаргонизмом
3) заимствованным словом
4) неологизмом
5) архаизмом

Критерии оценки и версии эталонных ответов к итоговой контрольной работе.

Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:
– задания с выбором одного из 4 ответов.

Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 1-2 минут.

Оценка теста:

– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	5 (отлично)	33-35
68%	4 (хорошо)	28-32
48%	3 (удовлетворительно)	15-27
менее чем на 48%	2 неудовлетворительно)	От 0 до 14

Версии эталонных ответов:

ВАРИАНТ 1.		ВАРИАНТ 2.	
№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	5	1	5
2	2	2	3
3	2	3	4
4	1	4	1
5	3	5	3
6	5	6	5
7	3	7	3
8	2	8	1
9	2	9	2
10	5	10	4

11	4	11	1
12	4	12	4
13	3	13	3
14	5	14	5
15	4	15	4
16	1	16	4
17	4	17	4
18	5	18	3
19	5	19	5
20	2	20	2
21	2	21	2
22	1	22	5
23	3	23	3
24	1	24	1
25	2	25	1
26	1	26	2
27	5	27	5
28	1	28	4
29	2	29	1
30	5	30	2
31	5	31	5
32	1	32	4
33	3	33	3
34	2	34	2
35	2	35	2

Практическое задание № 1

1.Какие слова попали в группу по ошибке? Объясните свое решение.

Апелляция, вердикт, арбитраж, алиби, иск, адвокат, нелегитимный, криминальный, афера, атташе.

2. Толкование какого слова дано неправильно?

1) Буклет – издание, в виде складывающегося листочка, обычно информативного или рекламного характера.

2) Монография – учебное пособие в виде избранных произведений или отрывков из них.

3) Манускрипт – рукопись, преимущественно древняя.

4) Бюллетень – название некоторых периодических изданий, преимущественно публикующих материалы научного или официального характера.

5) Фолиант – толстая книга большого формата.

3. Для каждого из иноязычных слов подберите толкование.

1) Ажиотаж	А. Высшая степень воодушевления, восторга
2) Амбиция	Б. Искусственно вызванное в обществе возбуждение, волнение с целью привлечения внимания к чему-нибудь.
3) Апология	В. Глубокое уважение, почтительное, благоговейное отношение к кому-либо или к чему-либо
4) Пиетет	Г. Чрезмерные претензии на что-либо, часто необоснованные.

5) Экзальтация	Д. Состояние радости, душевного подъема, часто не вызванное внешними обстоятельствами
6) Эпатаж	Е. Неумерное, чрезмерное восхваление, защита кого-либо или чего-либо.
7) Экстаз	Ж. Восторженно-возбужденное состояние, в которое человек часто приводит себя намеренно, выставляя свои чувства
8) Эйфория	З. Скандальная выходка; вызов окружающим, намеренное нарушение общепринятых норм и правил

Практическое задание № 2

1. В предложениях есть ошибки, связанные с неверным пониманием значения слова или нарушением норм лексической сочетаемости. Исправьте их.

1) В этом театре она отвечает за реквизиты и амуницию.
2) Чтобы предотвратить эпидемию, нужно установить тотальный контроль.
3) На берегу у озера у костра расположилась целая плеяда молодых людей.
4) За первые дни февраля продолжительность суток возросла на двадцать пять минут.
5) Утром выпал снег, и березки под окном стоят в подвенечном саване.

2. Подберите толкование к каждому из приведенных паронимов.

Бродяжий Бродячий	А. Не имеющий постоянного места жительства; передвигающийся с места на место в связи с работой или в поисках работы: цирк, труппа, собака. Б. Свойственный бродяге или принадлежащий ему: нрав, судьба, привычки
Орудие Оружие	А. Приспособление, инструмент, средство для достижения чего-либо; артиллерийское вооружение: для уборки; огнестрельное, ракетное, корабельное. Б. Всякое средство, технически пригодное для нападения и защиты: огнестрельное, ядерное, атомное, холодное, охотничье.

3. Объясните разницу в значении словосочетаний.

1) Вдовый сын – вдовий сын
2) Виноватое лицо – виновное лицо
3) Соседняя квартира – соседская квартира

Кейс-задания

1. Определите функциональный стиль речи, к которому относится данный текст. Прокомментируйте свой ответ письменно, используя примеры из текста.

Книга – это духовное завещание одного поколения другому, совет ум..рающего старца юноше начинающего жить; приказ, передава..мый часовым отправляющимся на отдых, часовому заступающему на его место… Вся жизнь человечества последовательно оседала в книге; племена люди государства исчезали, а книга ост..валась. Она росла вместе с человечеством, в ней кристаллизовались все учения потрясавшие умы, и все страсти, потр..савшие сердца… Но в книге ни одно прошлое: она сост..вляет документ, по которому мы входим во владения настоящего, во владения всей сум..ы истин и усилий, найден..ых страданиями и облитых иногда кровавым потом; она программа буду..щего. Итак будем ув..жать книгу!

2.Определите функциональный стиль речи, к которому относится данный текст. Прокомментируйте свой ответ письменно, используя примеры из текста. «Земля колыбель человечества» - говорил К.Э. Циолковский. Земля родина человечества. А что для человека может быть дороже Родины. Ведь Родина это не только место, где ты родился, не только точка на географической карте. Холмы и овраги луга и озера реки и степи стога и скирды хлеба – все это в зрелом возр..сте складывается в совершен..о конкретное понятие – Родина, и чу..ства, которые испытывает человек, общаясь с природой, и сост..вляют ту основу, которая опр..деляет человека как лич..ность.

Примерные темы докладов

1.Актуальные проблемы речевой культуры.
2. Качества правильной речи.
3. Приемы унификации языка служебных документов.
4. Реклама в деловой речи.
5. Особенности устной публичной речи.
6. Логика, этика и эстетика публичной речи.
7. Подготовка к публичной речи: выбор темы, определение цели.
8. Речевая культура делового разговора.
9. Логическая и психологическая культура делового разговора.
10. Вербальные и невербальные средства общения.
11. Невербальная культура делового разговора.
12. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
13. Современная теоретическая концепция культуры речи.
14. Проблема речевой культуры в современном обществе.
15. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
16. Художественная литература как высшая форма русского языка.
17. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.
18. Речевая культура общества и речевая культура личности. Уровни культуры речи.
19. Динамика литературной нормы. Типы эволюции литературной нормы.
20. Средства массовой информации и культура речи.
21. Средства речевой выразительности в периодической печати.
22. Особенности публичной речи. Контакт оратора с аудиторией.
23. Культура научной и профессиональной речи.
24. Норма в научной терминологии. Профессиональный вариант нормы.
25. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования.
26. Этапы научного исследования.
27. Подготовка докладов, основные формы публикаций и требования к ним.
28. Текстовые нормы делового стиля. Составление текста документа.
29. Язык рекламы. Основные принципы и нормы Рекламного кодекса.
30. Этико-социальные аспекты культуры речи.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Язык и его функции. Основные единицы языка. Речь.
2. Фонетические единицы языка (фонемы).
3. Орфоэпические нормы.
4. Лексические и фразеологические единицы русского
5. Эмоциональная окраска слов. Экспрессивная лексика.
6. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.

7. Стиль художественной литературы.
8. Лексическая норма.
9. Функционально - стилевое расслоение лексики.
10. Выразительные возможности русского синтаксиса.
11. Самостоятельные части речи.
12. Научный стиль.
13. Способы словообразования.
14. Особенности образования профессиональной лексики и терминологии.
15. Специальная лексика и научная терминология.
16. Публицистический стиль.
17. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.
18. Официально-деловой стиль.
19. Функциональные стили литературного языка.
20. Слово и его лексическое значение.
21. Стилистические возможности словообразования.
22. Предложение. Актуальное членение предложения.
23. Понятие о литературном языке и языковой норме.
24. Разговорный стиль.
25. Служебные части речи.
26. Территориальные и социальные диалекты национального языка.
27. Нормативное употребление форм слова.
28. Текст и его структура.
29. Лексические ошибки и их исправление.
30. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- устранять орфоэпические ошибки, связанные с нарушением нормы в произношении слов и постановки ударений;
- исправлять лексические и фразеологические ошибки;
- правильно употреблять грамматические формы всех частей речи;
- находить стилистические ошибки в текстах и устранять их;
- владеть навыками построения стилистически корректных письменных и устных текстов, использовать изобразительно-выразительные средства языка в различных сферах общения;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

знать/понимать:

- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- основные типы словарей.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов.

Выполнение практических заданий - работа обучающегося с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания основных методов и методик при выполнении конкретных заданий, умения применять на практике полученных знаний. Результаты работы оформляются письменно.

Тестирование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных знаний, умений и навыков по дисциплине при прохождении теста.

Доклад является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Подготовка доклада требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций

(самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), оценивать, рефлексировать).

Кейс-задание - проблемное задание. Обучающийся должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Аттестация (экзамен, зачет, комбинированный зачет) – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен (зачет) предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.