УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам.директора по УР_____
В.К.Сафина

Утверждаю:
Директор_____
Г.Т.Фёдорова
«22»августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……...……4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверки…….9
3. Оценка освоения учебной дисциплины…..……....11
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплины…….……17
5. Задания для оценки освоения дисциплины……20

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации и учреждений социальной защиты населения».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО – ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

программой учебной дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации и учреждений социальной защиты населения».

Примечание. В соответствии с Федеральным закон от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" полномочия и функции ПФР и ФСС перешли к Фонду пенсионного и социального страхования РФ (СФР).

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, специалистов среднего звена.

Умения:

У1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У 9 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У11 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У12 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

Знания:

З1 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

З2 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты

населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З3 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З4 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

З5 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

З6 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

З7 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З8 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

З9 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

Таблица 1

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- знание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация интереса к будущей профессии; - умение проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- знание документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР; - умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, ПФР, определять их подчиненность, порядок функционирования; - самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социальной защиты граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- знание алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социальной защиты.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- знание круга своих профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- знание приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - умение работать в команде; - возможность развития своей коммуникативной культуры, психологии общения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- знание норм морали, профессиональной этики и служебного этикета; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- уметь развивать личностные качества; - заниматься саморазвитием; - овладевать новыми знаниями, повышая профессиональный уровень.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы..	- умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- знание делового этикета, норм и правил поведения; - умение соблюдать деловой этикет и культуру общения; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- знание основ борьбы с коррупцией; - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК):

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	– составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; – грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.

В процессе освоения Профессионального модуля у обучающихся формируются личностные результаты (ЛР):

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использование средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется

комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций приведены в Таблице 3.

Таблица 3

Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки	
Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**
Умения: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, ПФР, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Подробный анализ норм действующего законодательства по конкретной теме Решение правовых задач путём применения действующего законодательства. Закрепление изученного материала с помощью ролевых, деловых игр. Оценка выполнения практического задания. Проверка выполненных заданий по составлению конспектов и таблиц по конкретной теме Тестирование по выборочным темам курса
Знания: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, - локальные нормативные акты организаций,	Подробный анализ норм действующего законодательства по конкретной теме

регулирующие организацию работы органов ПФР и социальной защиты населения, систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР; - передовые формы организации труда, информационно коммуникационные технологии, применяемые в органах ПФР органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПРФ; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР.	Решение ситуативных задач путём применения действующего законодательства. Оценка выполнения практического задания. Проверка выполненных заданий по составлению конспектов и таблиц по конкретной теме Тестирование по выборочным темам курса Защита докладов, сообщений по темам курса

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации и учреждений социальной защиты населения», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 4

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация			
			Рубежный контроль		Итоговая аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Тестирование 4. Составление таблиц, схем	ОК 1,2,4 У 3-5, 7-10 З 1-4, 8,9				
Тема 2. Законодательство в области социальной защиты	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач	ОК 1,3,6,8,9 У 2,4,7,8,10 З 1-3,8,9				
Тема 3. Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Обсуждение домашнего задания в формате «круглый стол»	ОК 1-6,8,9,11,12 У 3,5-7,9-12 З 3,5-7,9	Контрольная работа по темам 1-3	ОК 1-4,6,8,9, 11,12 У 2-5,7-10, 12 З 1-5, 7-9		
Тема 4. Правовой статус и структура ПФР	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач	ОК 1,7,8 У 3,5,7,9,10 З 1-3,8,9				
Тема 5. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Тестирование	ОК 2-4,7,8,12 У 1,2,5-7,11 З 2-4,6,7				
Тема 6. Организация работы негосударственных пенсионных фондах и их взаимодействие с ПФР.	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Практическая работа	ОК 2,3,7,8,12 У 1,2,4,11,12 З 2,4,6,7	Контрольная работа по темам 4-6	ОК 1-4, 7,8,12 У 1-5, 7,9,11,12 З 1-4, 6-9		

Тема 7. Характеристика и организация работы органов социального обеспечения и защиты	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Составление таблиц, схем	ОК 1,2,4,6,9,11 У 1,3,5,6,8-10,12 З 1-5,8,9				
Тема 8. Организация работы органов социальной защиты населения с конкретными категориями граждан.	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Тестирование	ОК 2,3,7,12 У 1,2,4,7,8,11,12 З 2,4,6,7	Контрольная работа по темам 7-8	ОК 1-4, 6,7,9,11,12 У 1-12 З 1-9		
Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Составление таблиц, схем	ОК 2,3,7,8,12 У 1,2,4,11,12 З 2,4,6,7				
Тема 10. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Практическая работа	ОК 2-4,6-8,12 У 1,2,4,11,12 З 2,4,6,7				
Тема 11. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Составление таблиц, схем	ОК 2,3,7,8,12 У 1,2,4,11,12 З 2,4,6,7	Контрольная работа по темам 9-11	ОК 2-4,6-8, 12 У 1,2,4,11,12 З 2,4,6,7		
По итогам					Экзамен	ОК 1-4, 6-9, 11,12 У 1-12 З 1-9

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний З-1, З-7, З-8, З-9, умений У-4, У-5, У-9, У-10

Задание 1. Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Функции государственных органов социальной защиты населения.

2. Министерство здравоохранения РФ.

Задание 2. Заполните Анкету застрахованного лица.

Типовые задания для оценки знаний З-1, З-3, З-4, З-7, З-8, умений У-4, У-5, У -9, У-10

Задание 1. Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Назовите требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.

2. Назовите задачи к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.

Задание 2. Заполните заявление о предоставлении набора социальных услуг.

Типовые задания для оценки ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 8.,ОК 9., ОК 11., ОК 12 (теоретическое задание)

Вариант 1. Представьте исследование – проект по теме «Социальные приюты для детей».

1. проанализируйте действующее законодательство в области организации и работы социальных приютов для детей;

2. охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой несовершеннолетние могут попасть в социальный приют для детей (приведите конкретный пример);

3. определите главные задачи, функции социальных приютов для детей в области социальной защиты населения (конкретные примеры);

4. внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области здравоохранения населения;

5. пробелы и противоречия в законодательстве в области работы социальных приютов для детей.

Вариант 2. Представьте исследование – проект по теме «Центры психолого-педагогической помощи населению».

1. проанализируйте действующее законодательство в области регулирования деятельности центров психолого-педагогической помощи населению;

2. охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права населения на предоставление психолого-педагогической помощи (приведите конкретный пример);

3. определите главные задачи, функции центров психолого-педагогической помощи населению в области социальной защиты населения (конкретные примеры);

4. внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования деятельности центров психолого-педагогической помощи населению;

5. пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности центров психолого-педагогической помощи населению.

Типовые задания для оценки ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 11., ОК 12 (практическое задание)

Вариант 1.

1. С помощью справочно-правовой системы «Гарант» найдите, выведите на печать и дайте разъяснение по следующему вопросу: признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

2. Заполните бланк заявления застрахованного лица о переходе в ПФР из негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего обязательное пенсионное страхование, дайте разъяснения, когда, кем и в каком случае он заполняется.

Вариант 2.

1. С помощью справочно-правовой системы «Гарант» найдите, выведите на печать и дайте разъяснение по следующему вопросу: индивидуальная программа реабилитации инвалида

2. Заполните бланк заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, а также дайте разъяснения: когда, кем и в каком случае он заполняется.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: самостоятельная работа на занятиях, выступление с сообщениями и докладами, тестирование, решение практических заданий (ситуационных задач).

Критерий оценки самостоятельная работа на занятиях, выступление с сообщениями и докладами, решение практических заданий (ситуационных задач):

Таблица 5

Ответ оценивается отметкой «5» , если студент: • полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; • изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; • правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона; • показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; • продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.	**Отметка «3» ставится в следующих случаях:** • неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; • имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии; • студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по конкретной теме; • при изложении знаний теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
Ответ оценивается отметкой «4», если: • он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: • в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; • допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа; • допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.	**Отметка «2» ставится в следующих случаях:** • не раскрыто основное содержание учебного материала; • обнаружило незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; • допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерий оценки выполнения заданий в тестовой форме: за каждый правильный ответ на вопрос начисляется 1 балл.

- Если студент ответил правильно на все вопросы теста, то его ответ оценивается отметкой «5»
- Если студент ответил неправильно на 1 вопрос теста, то его ответ оценивается отметкой «4»
- Если студент ответил неправильно на 2 вопроса теста, то его ответ оценивается отметкой «3»
- Если студент ответил неправильно на 3 и более вопроса теста, то его ответ оценивается отметкой «2»

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование традиционной системы оценивания и проведение экзамена.

4.1 Задание для экзаменующегося.

Вариант№ 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание: дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, обоснуйте свое мнение ссылками на нормы действующего законодательства.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

1. Система государственной социальной помощи
2. Цели, задачи, функции СФР

4.2 Литература для обучающихся:

Использование литературы на экзамене не предусмотрено.

4.3 Пакет экзаменатора

1) Инструкция по выполнению: студент берет задание из имеющихся на столе у экзаменатора (не выбирая его) и садиться на рабочее место готовиться к

ответу. Время подготовки 30 минут. Допускается дать студенту повторное время для подготовки (успокоиться, собраться с мыслями, осмыслить дополнительный вопрос экзаменатора) по усмотрению экзаменатора, но не более 10 минут. Использование любых электронных устройств и литературы не предусмотрено.

2) Экзаменующиеся делятся по учебным группам, в которых они учились подгруппы не выделяются.

3) Количество вариантов задания для экзаменующегося – 20-25 штук

4) Время выполнения задания – 30 минут подготовка и 10 минут ответ.

5) Оборудование: ручка, чистый листок бумаги.

6) Эталоны ответов: студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой. изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию, правильно сослался на нормативно-правовой акт, применяемый при освещении конкретного вопроса, показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Также приветствуются ответы на уточняющие вопросы экзаменатора.

7) Экзаменационная ведомость.

8) Критерии оценки: см. таблица № 5

5. Задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.

2. Понятие государственной системы социального обеспечения.

3. Государственная пенсионная система.

4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.

5 Система социального обслуживания социальных услуг.

6. Государственная система охраны здоровья граждан.

7. Система социальной государственной помощи.

Задания для самостоятельной работы

1. Составить таблицу «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат»

Тестовые задания

1. Как между собой соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»:

а) социальное обеспечение и социальная защита населения существуют независимо друг от друга;

б) социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;

в) социальная защита населения — более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан;

г) социальное обеспечение является более широким понятием, чем социальная защита населения.

2. Как комплексное образование, социальное обеспечение включает в себя следующие группы общественных отношений:

а) все финансовые отношения;

б) все административные отношения;

в) все социально-обеспечительные отношения (отношения по материальному обеспечению особых категорий граждан);

г) финансовые отношения, в ходе функционирования которых происходит формирование финансовых средств на нужды социального обеспечения;

д) административные отношения, в ходе функционирования которых происходит организация и управление социальным обеспечением.

3. Какие имеются организационно-правовые формы социального обеспечения:

а) обязательное социальное страхование;

б) страхование, осуществляемое в рамках гражданско-правовых отношений;

в) негосударственное социальное страхование;

г) социальное обеспечение, осуществляемое за счет ассигнований из государственного бюджета;

д) смешанная форма, сочетающая элементы обязательного социального страхования и обеспечения, осуществляемого за счет ассигнований из государственного бюджета.

4. Перечислите признаки, с помощью которых можно различать понятия «социальная защита населении» и «социальное обеспечение»:

а) общие финансовые источники;

б) одинаковый круг получателей социального блага в денежной или натуральной формах;

в) общие органы, предоставляющие гражданам социальное благо;

г) наличие схожих юридических фактов (событий и/или действий), с которыми связывается право граждан на получение соответствующего социального блага;

д) уровень материального обеспечения, предоставляемого гражданам;

е) каких-либо признаков нет.

5. Каково соотношение понятий «обязательное социальное страхование» и «государственное социальное обеспечение» (социальное обеспечение, осуществляемое за счет ассигнований из государственного бюджета):

а) обязательное социальное страхование является одной из основных организационно-правовых форм социального обеспечения;

б) обязательное социальное страхование и государственное социальное обеспечение существуют независимо друг от друга;

в) обязательное социальное страхование шире государственного социального обеспечения по кругу охватываемых лиц и видам осуществляемых денежных выплат и натуральных выдач.

Тема 2. Законодательство в области социальной защиты

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Общая характеристика нормативно-правовых актов в области социальной защиты.

2. Основные Федеральные законы в области социальной защиты.

3. Акты министерств, ведомств, служб в области социальной защиты.

4. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального уровней.

Тема 3. Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Понятие и правовое значение профессиональных стандартов

2. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.

3. Профессиональный стандарт «Социальный работник».

4. Профессиональные стандарты специалистов в учреждениях социальной защиты

5. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклад на тему: «Профессиональные стандарты «Руководитель организации социального обслуживания»

2. Изучить и проанализировать приказы Минтруда и соцзащиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н, 678н, 680н, 681н, 683н и от 31 декабря 2013 г. N 792

3. Подготовить проект «Кодекс профессионального поведения юриста, работающего в социальной сфере – пенсионном фонде, социальной защиты населения» для обсуждения на занятии.

Тема 4. Правовой статус и структура ПФР

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Характеристика органов пенсионного обеспечения.

2. Организация работы Социального фонда РФ.

3. Организация работы органов СФР в субъектах РФ.

4. Финансовое обеспечение пенсионных выплат.

Задание для самостоятельной работы:

1. Ознакомиться с сайтом СФР, знать его структуру и ориентироваться в навигации по сайту.

2. По результатам экскурсии в территориальные органы СРФ написать эссе на тему: «Организация работы в органах СФР»

Тема 5. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Понятие, цели и принципы персонифицированного учета.

2. Организация работы местных пенсионных органов по индивидуальному персонифицированному учету.

3. Регистрация застрахованных лиц.

4. Лицевой счет застрахованного лица. Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального лицевого счета.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучение и анализ ФЗ от 1.04.1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

Тестовые задания

1. По общему правилу споры между органами СФР, страхователями и зарегистрированными лицами по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета разрешаются:

а) трудовой инспекцией

б) судами общей юрисдикции

в) арбитражными судами

г) судебным отделом органов социальной защиты населения

2. Что из перечисленного является одной целью создания индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования?

а) развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов в СФР;

б) начисление компенсаций и пособий, малоимущим категорий граждан;

в) доступ любого зарегистрированного гражданина к информации о своих отчислениях;

г) контроль доходов граждан России

3. Какой орган осуществляет индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования

а) Министерство труда и социального развития

б) Негосударственные пенсионные фонды

в) СФР

г) органы социальной защиты населения

Тема 6. Организация работы негосударственных пенсионных фондах и их взаимодействие с СФР.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Правовая основа деятельности негосударственных пенсионных фондов и виды их деятельности

2. Участие негосударственных пенсионных фондов в обязательном пенсионном образовании.

4. Заключение договора с негосударственными пенсионными фондами по обязательному пенсионному страхованию.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклад на тему «Взаимодействие НПФ с СФР»

2. Заполнение бланков заявлений застрахованного лица о переходе в СФР из негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего обязательное пенсионное страхование, дайте разъяснения, когда, кем и в каком случае он заполняется.

3. Составить макет договора об обязательном пенсионном страховании с негосударственным пенсионным фондом.

Тема 7. Характеристика и организация работы органов социального обеспечения и защиты

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Общая характеристика органов социального обеспечения и защиты.

2. Организация работы местных органов социального обеспечения и защиты.

3. Организация работы органов социального обеспечения и защиты с письмами, обращениями, жалобами, заявлениями граждан.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклад на тему: «Всероссийское общество инвалидов»

2. Подготовить доклад на тему: «Государственная служба медико-социальной экспертизы»

3. Провести сравнительный анализ полномочий органов социальной защиты.

Задание для самостоятельной работы:

1. Заполните таблицу: «Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции»

Вид учреждения	**Цели**	**Задачи**	**Функции**

2. Провести сравнительный анализ полномочий органов социальной защиты

3. Законспектировать порядок работы с письменными обращениями граждан.

Тема 8. Организация работы органов социальной защиты населения с конкретными категориями граждан.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Договор об оказании социальных услуг.

2. Организация учета граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

3. Социальное обслуживание детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

5. Социальная реабилитация инвалидов.

6. Организация труда работников социальных служб.

Задание для самостоятельной работы:

1. Составить макет договора об оказании социальных услуг.

Тестовые задания

1. Какой нормативный акт определяет систему мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на федеральном и местном уровнях, способы совершенствования и развития специализированных учреждений образования, здравоохранения, органов социальной защиты населения и др.?

а) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

б) Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

в) Указ Президента Российской Федерации «О президентской программе «Дети России» от 18 августа 1994г.,

г) Постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами» от 24 июня 1996 г.;

д) Указ Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав».

2. Какие основные виды социальных услуг, оказываемых семье и детям, включает в себя ежегодно составляемый Перечень государственных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации?

а) социально-бытовые услуги, материальная и натуральная помощь; социально-правовые услуги;

б) социально-реабилитационные услуги; психологические услуги;

в) педагогические услуги; социально-медицинские услуги;

г) социально-бытовые услуги, материальная и натуральная помощь; социально-правовые услуги; социально-реабилитационные услуги;

психологические услуги; педагогические услуги; социально-медицинские услуги;

д) социально-бытовые услуги, материальная и натуральная помощь; социально-правовые услуги; социально-реабилитационные услуги; психологические услуги.

3. Какие модели организации социальной работы с семьей и детьми по месту жительства являются в настоящее время базовыми, типовыми?

а) международные центры социального обслуживания семей;

б) центры социального обслуживания и реабилитации семьи и детей;

в) районные социально-психологические службы;

г) международные центры социального обслуживания семей; центры социального обслуживания и реабилитации семьи и детей; районные социально-психологические службы;

д) центры социального обслуживания и реабилитации семьи и детей; районные социально-психологические службы.

4. Что лежит в основе управленческой модели деятельности системы территориальных социальных центров, отделений, учреждений?

а) принцип приоритета государственных начал в организации социальной службы;

б) принципы опоры на широкое общественное участие;

в) четкое разграничение управленческих функций и компетенции;

г) самостоятельность и инициативность низовых звеньев;

д) принцип приоритета государственных начал в организации социальной службы; принципы опоры на широкое общественное участие, четкое разграничение управленческих функций и компетенции, самостоятельность и инициативность низовых звеньев.

5. Какими основными документами регламентируется деятельность центров и учреждений территориальных социальных служб

а) регламентирующие документы отсутствуют;

б) типовым уставом;

в) коллективным договором;

г) уставом, разрабатываемым самостоятельно с учетом типовых положений;

д) законами и постановлениями.

Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

2. Организация работы ФСС (СФР) России.

3. Организация работы ФСС (СФР) в субъектах РФ и районах (городах)

Задание для самостоятельной работы:

1. Составить схему «Структура органов социального страхования» с подробным писанием функции каждого подразделения.

2. Анализ Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" и Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации"

3. Ознакомление с сайтом Фонда пенсионного и социального страхования РФ, знать его структуру и ориентироваться в навигации по сайту.

Тема 10. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Общая характеристика органов занятости населения.

2. Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членах их семей.

3. Организация органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).

Задание для самостоятельной работы:

1. Составить памятку для безработного гражданина с рекомендациями и советами, предусматривающей защиту его прав в области занятости.

2. Решите ситуацию: Инвалид Петраков обратился в орган службы занятости с центра регистрации его в качестве безработного. При этом Петраков сказал, что в настоящее время он не работает, и представил индивидуальную программу реабилитации инвалида, в которой содержалось заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Рассмотрев представленные документы, орган службы занятости отказал Петракову в регистрации его в качестве безработного, ссылаясь на получение им пенсии по инвалидности.

Правомерен ли отказ органа службы занятости в регистрации в качестве безработного. Каков порядок регистрации инвалидов в качестве безработных.

Тема 11. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1. Общие понятия охраны здоровья и медицинской помощи.

2. Общая характеристика ОМС. Договор обязательного медицинского страхования.

3. Добровольное медицинское страхование.

4. Организация работы федерального и территориального Фондов ОМС.

Задание для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклад на тему: «Государственная система медицинской помощи, лечения»