УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам.директора по УР_____
В.К. Сафина

Утверждаю:
Директор_____
Т.Г. Фёдорова
«29» августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной дисциплины
ОП.03. Административное право
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Казань 2023

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины гражданский процесс.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *диф. Зачета/экзамена.*

ФОС разработан в соответствии с:
основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО - ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; программой учебной дисциплины *административное право*

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Формируемые компетенции:	Умения:	Знания:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять	- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для		

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.
ПК -1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК - 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК - 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций приведены в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Оценка результатов обучения

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	иметь представление об основных понятиях административного права, о формировании управленческих (административных) отношений, о роли и месте административного права в системе Российского права. Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных отношений, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- знать понятие и юридическое значение актов исполнительной власти; специфические признаки правовых актов исполнительной власти; отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других. - издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. - виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; тестирования;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - понятия и виды субъектов административного права, знать классификацию субъектов административного права, их права и обязанности	Текущий контроль в форме: -устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Текущий контроль в форме: - устного опроса и по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- знать понятие и юридическое значение актов исполнительной власти; специфические признаки правовых актов исполнительной власти; отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области страхования граждан и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач
ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- знать понятие, основания и условия ответственности; обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность, порядок привлечения к административной ответственности; - умение составлять протоколы, разрешать правовые споры в рамках административного производства, самостоятельно обновлять правовые знания в условиях экономических реформ	Текущий контроль в форме: -устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;
ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать сущность и систему способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль, цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.	Текущий контроль в форме: -устного опроса и по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине административное право, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Промежуточная аттестация**			
			Рубежный контроль		**Итоговая аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1	Экзамен	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК1.1,1.2,1.4,2.3	*Контрольная рабо- та №1*	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК ПК1.1,1.2,1.4, 2.3	*Экзамен /дз*	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК ПК1.1,1.2,1.4,2.3
Тема 1.1	Практическое занятие, тесты, устный опрос	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК1.1,1.2,1. 4,2.3				
Тема 1.2	Практическое занятие, тесты, устный опрос	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК1.1,1.2,1. 4,2.3				
Тема 1.3	Практическое занятие, тесты, устный опрос	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК1.1,1.2,1.4,2.3	*Контрольная рабо- та №2*	П.К. 1.1, 2.3, ОК 1,2,5		

Тема 1.4	Практическое занятие, тесты, устный опрос	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК1.1,1.2,1.4,2.3				
Тема 1.5	Практическое занятие, тесты, устный опрос	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК1.1,1.2,1.4,2.3				
Тема 1.6	Практическое занятие, тесты, устный опрос	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК1.1,1.2,1.4,2.3				
Итог					*Экзамен /дз*	У1-4, З1-5, ОК 1-2,4-9, ПК ПК1.1,1.2,1.4,2.3

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

Типовые задания для оценки знаний У1-4, З1-5, ОК 1-2,4- 9, ПК ПК1.1,1.2,1.4,2.3

Выступление на семинаре

Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации денежно-кредитных отношений.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути денежно-кредитных отношений.

Примерный перечень вопросов к семинарским занятиям:

1. Понятие, предмет методы, система административного права.
2. Понятие, виды и характеристика субъектов административного права.
3. Административно-правовые методы государственного управления.

Индивидуальные домашние задания

Индивидуальное домашнее задание выдается студенту по вопросу в соответствие с тематикой предстоящего семинарского занятия. Раскрывая вопрос студент позволяет более полно рассмотреть отдельные положения административного права, которые не получили полного освящения на лекциях.

Примерные вопросы для индивидуального домашнего задания.

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
5. Ответственность государственных служащих.
6. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

Критерии оценивания индивидуального домашнего задания.

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Они позволяют более рационально использовать время на занятиях, а также позволяют охватить больший объем содержания; быстро определить результаты усвоения материала; выявить пробел в знаниях и умениях и внести в них коррективы; тестовый контроль обеспечивает одновременную проверку знаний всех обучающихся и формирует у них мотивацию для подготовки к каждому занятию, дисциплинирует их.

Примеры тестовых заданий

1. Административное право — это:

1) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государственного управления;

2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;

3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития административного права, практики его применения;

4) совокупность правовых норм, регулирующих социальное управление.

2. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

1) Правительство РФ;

2) Президент РФ;

3) Прокуратура РФ.

3. Что не относится к административным правам гражданина?

1) Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;

2) Право проводить митинги и демонстрации;

3) Право поступать на государственную службу..

4. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

1) административная ответственность;

2) административное наказание;

3) государственная служба.

5. Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:

1)Кодекс об административных правонарушениях РФ;

2) Административный кодекс;

3)Кодекс об административной ответственности.

Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы рефератов

1. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.
2. Этические требования, предъявляемые к государственным служащим.
3. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

Контрольная работа

Контрольная работа используется для текущего контроля умений и навыков студентов. В целях освоения компетенции для написания контрольной работы студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а так же отрабатывают навыки техники вычисления пределов функции. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант контрольной работы из расчета по времени на решение на одну полную пару.

Типовые варианты контрольной работы (вопросы)

1. Административные наказания: понятие, цели, система, правила наложения.
2. Понятие, основные черты и основания дисциплинарной ответственности.
3. Субъекты дисциплинарной ответственности.
4. Дисциплинарные взыскания.
5. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
6. Понятие материальной ответственности по административному праву, ее отличия от материальной ответственности по гражданскому праву.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: **экзамена в форме устного опроса**

Критерий оценки самостоятельная работа на занятиях, выступление с сообщениями и докладами, решение практических заданий (ситуационных задач):

Таблица 5

Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:	**Отметка «3» ставится в следующих случаях:**
• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; • изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; • правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона; • показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; • продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.	• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; • имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии; • студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по конкретной теме; • при изложении знаний теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если: • он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: • в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; • допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа; • допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.	**Отметка «2» ставится в следующих случаях:** • не раскрыто основное содержание учебного материала; • обнаружило незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; • допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

4.1 Задание для сдающих зачет.

Вариант№ 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание: дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, обоснуйте свое мнение ссылками на нормы действующего законодательства.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

1. Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
2. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

Вариант№ 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание: дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, обоснуйте свое мнение ссылками на нормы действующего законодательства.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

1. Административные правонарушения: понятие и признаки. Состав административного правонарушения.

2. Дисциплинарные взыскания.

4.2 Литература для обучающихся:

Использование литературы на зачете не предусмотрено.

4.3 Пакет для лица, принимающего зачет

1) Инструкция по выполнению: студент берет задание из имеющихся на столе у преподавателя (не выбирая его) и садиться на рабочее место готовиться к ответу. Время подготовки 30 минут. Допускается дать студенту повторное время для подготовки (успокоиться, собраться с мыслями, осмыслить дополнительный вопрос экзаменатора) по преподавателя, но не более 10 минут. Использование любых электронных устройств и литературы не предусмотрено.

2) Для сдачи зачета студенты делятся по учебным группам, в которых они учились, подгруппы не выделяются.

3) Количество вариантов задания для зачета – 20-25 штук

4) Время выполнения задания – 30 минут подготовка и 10 минут ответ.

5) Оборудование: ручка, чистый листок бумаги.

6) Эталоны ответов: студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой. изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию, правильно сослался на нормативно-правовой акт, применяемый при освещении конкретного вопроса, показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Также приветствуются ответы на уточняющие вопросы экзаменатора.

7) Зачетная ведомость.

8) Критерии оценки: см. таблица № 5

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выступление на семинаре

Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации денежно-кредитных отношений.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути денежно-кредитных отношений.

Примерный перечень вопросов к семинарским занятиям:

1. Понятие, предмет, метод, система административного права.
2. Источники административного права.
3. Понятие и структура административно-правовых норм.
4. Виды административно-правовых норм.
5. Понятие и виды административно-правовых отношений.
6. Принципы административного права.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Граждане как субъекты административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность.
9. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
10. Порядок получения разрешения на временное проживание.

Индивидуальные домашние задания

Индивидуальное домашнее задание выдается студенту по вопросу в соответствие с тематикой предстоящего семинарского занятия. Раскрывая вопрос студент позволяет более полно рассмотреть отдельные положения административного права, которые не получили полного освящения на лекциях.

Примерные вопросы для индивидуального домашнего задания.

1.Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему

законодательству.

3.Какая классификация должностей государственной гражданской; службы установлена в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

4. Проанализируйте все определения понятия должностного лица в действующем законодательстве и на этой основе разъясните, кто из ниже перечисленных относится к должностным лицам: директор организации (учреждения), начальник отдела, заведующий оптовой базой (складом), прокурор, губернатор, начальник РОВД, постовой милиционер, секретарь судебного заседания районного суда, врач и главный врач больницы, глава районной администрации и мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, проректор по административно-хозяйственной работе.

Разъясните, имеются ли различия в понятии «должностное лицо» в уголовном и административном праве

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Они позволяют более рационально использовать время на занятиях, а также позволяют охватить больший объем содержания; быстро определить результаты усвоения материала; выявить пробел в знаниях и умениях и внести в них коррективы; тестовый контроль обеспечивает одновременную проверку знаний всех обучающихся и формирует у них мотивацию для подготовки к каждому занятию, дисциплинирует их.

Примеры тестовых заданий

1. Административное право — это:

1) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государственного управления;

2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;

3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития административного права, практики его применения;

4) совокупность правовых норм, регулирующих социальное

управление.

2. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

1) Правительство РФ;

2) Президент РФ;

3) Прокуратура РФ.

3. Что не относится к административным правам гражданина?

1) Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;

2) Право проводить митинги и демонстрации;

3) Право поступать на государственную службу..

4. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

1) административная ответственность;

2) административное наказание;

3) государственная служба.

5. Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:

1)Кодекс об административных правонарушениях РФ;

2) Административный кодекс;

3)Кодекс об административной ответственности.

6. Субъектами административного правонарушения могут быть:

1) физические и юридические лица;

2) только граждане;

3) только организации.

7. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

1) 16 лет;

2) 14 лет;

3) 18 лет.

8. Что является целью административного наказания?

1) Предупреждение совершения новых правонарушений;

2) Унижение человеческого достоинства правонарушителя;

3) Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.

9. Укажите специальные права, которые граждане могут быть лишены в рамках применения административного наказания:

1) право на обжалование в суде действий и решений органов и их должностных лиц;

2) право рыбной ловли;

3) право охоты.

10. Укажите общественные отношения, составляющие предмет административного права:

1) между объектами исполнительной власти;

2) между субъектами исполнительной власти и государственными учреждениями;

3) между продавцами и покупателями сельскохозяйственной продукции;

4) между субъектами исполнительной власти и общественными объединениями

11. О совершении административного правонарушения составляется:

1) акт;

2) жалоба;

3) протокол.

12. Какое из этих утверждений верно?

1) Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти;

2) Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность;

3) Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти.

12. Методы правового регулирования в административном праве бывают:

1) Диспозитивные

2) Управомочивающие

3) Разъяснительные

4) Императивные

13. Административное право взаимодействует со следующими отраслями права:

1) Частное право

2) Конституционное право

3) Финансовое право

4) Трудовое право

5) Семейное право

14. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:

1) Единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления

2) Систему правил, регулирующих общественные отношения

3) Систему правил, регулирующих общественные отношения только в

юрисдикционной сфере государственного управления

4) Единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности

15. Административно-правовые отношения представляют собой отношения, урегулированные нормами:

1) Любого права

2) Административного права, складывающиеся только в юрисдикционный сфере

3) Гражданского права

4) Административного права, складывающиеся в сфере государственного управления

Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы рефератов

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.
8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Понятие и виды источников административного права, проблемы

их систематизации.

11. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.

12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

13. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».

14. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

15. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти России по Положению об Администрации Президента РФ от 6 апреля 2004 г.

16. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ»).

17. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.

18. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).

19. Федеральные министерства.

20. Федеральные службы.

21. Федеральные агентства.

22. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.

23. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).

24. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий по ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», органы внутреннего управления предприятием и порядок их формирования.

25. Административно - правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.

26. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.

27. Государственная служба и ее система по ФЗ от 14 мая 2003 г. «О

системе государственной службы Российской Федерации».

28. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ».

29. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.

30. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.

31. Прохождение государственной службы и аттестация.

32. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. (Указ Президента от 7 сентября 2010 г. «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ»).

33. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.

34. Ограничения и запреты для государственных служащих (по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).

35. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы (по ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»).

36. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству.

37. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

38. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.

39. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

40. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.

41. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.

42. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).

43. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

44. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.

45. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.

46. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

Контрольная работа

Контрольная работа используется для текущего контроля умений и навыков студентов. В целях освоения компетенции для написания контрольной работы студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а так же отрабатывают навыки техники вычисления пределов функции. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант контрольной работы из расчета по времени на решение на одну полную пару.

Типовые варианты контрольной работы (вопросы)

1. Административные наказания: понятие, цели, система, правила наложения.

2. Понятие, основные черты и основания дисциплинарной ответственности.

3. Субъекты дисциплинарной ответственности.

4. Дисциплинарные взыскания.

5. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

6. Понятие материальной ответственности по административному праву, ее отличия от материальной ответственности по гражданскому праву.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет, метод, система административного права.
2. Источники административного права.
3. Понятие и структура административно-правовых норм.
4. Виды административно-правовых норм.
5. Понятие и виды административно-правовых отношений.
6. Принципы административного права.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Граждане как субъекты административного права.
Административная правоспособность и административная дееспособность.
9. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
10. Порядок получения разрешения на временное проживание.
11. Порядок получения вида на жительство.
12. Основания для отказа либо аннулирования вида на жительство.
13. Понятие, виды и принципы государственной службы.

14. Порядок прохождения государственной службы.
15. Ограничения для принятия на государственную службу.
16. Правоограничения государственных служащих.
17. Правовой статус государственных служащих.
18. Виды и категории государственных должностей.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти.
20. Структура, функции, порядок формирования Правительства РФ. Случаи
отставки Правительства РФ.
21. Понятие, структура, виды министерств и ведомств.
22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
23. Общественные организации и юридические лица как субъекты
административного права.
24. Понятие и виды административно-правовых форм.
25. Понятие и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.
26. Понятие и виды административно-правовых методов.
27. Понятие, функции и цели административной ответственности.
28. Понятие и виды административных наказаний.
29. Виды административно-правовых норм.
30. Понятие и признаки административного правонарушения.
31. Состав административного правонарушения.
32. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи
и принципы производства.
33. Обстоятельства, исключающие производство по делу об
административном правонарушении.
34. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
25
35. Порядок составления протокола по делу об административном правонарушении.
36. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы.
37. Стадии производства по делам об административном правонарушении.
38. Порядок и сроки проведения административного расследования.
39. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
40. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
41. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
42. Обжалование постановлений и определений по делу об административном
правонарушении.

43. Понятие законности и ее обеспечение в государственном управлении.

44. Способы обеспечения законности.

45. Понятие признаки и виды контроля. Характеристика каждого вида.

46. Понятие, признаки и виды надзора. Характеристика каждого вида.

47. Организация управления: понятие и цели.

48. Разграничение компетенции между субъектами управления.

49. Отраслевое и межотраслевое управление.

50. Реализация управленческой деятельности.

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов

1.Администрацией района в течение дня были совершены следующие действия:

- принят регламент работы аппарата;
- наложено дисциплинарное взыскание;
- должностным лицам отдано десять устных распоряжений:
- проведено совещание;
- заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации.

1) Дайте анализ юридических фактов и структуры возникших правоотношений.

2) Определите, какие из указанных действий относятся к административно-правовым отношениям?

2. По распоряжению Правительства РФ были переданы из федеральной собственности в муниципальную объекты социально-культурного и коммунального назначения.

1) Определите, являются ли данные правоотношения административно-правовыми?

2) С какими отраслями права соотносится административное право в данном случае?

3. Определите видовую принадлежность следующих норм административного права:

1) административный арест не может применяться к инвалидам первой и второй группы, беременным женщинам и женщинам, имеющих детей в возрасте до 12 лет;

2) предприятия, организации и граждане обязаны не допускать заселение и проживание в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам;

3) о совершении административного правонарушения составляется протокол уполномоченным на то должностным лицом.

4. Проанализируйте ст. 14.1 КоАП РФ и определите:

1) Структуру административно-правовой нормы: гипотезу, диспозицию, санкцию.

2) Вид административно правовой нормы:

- по предмету регулирования,
- по содержанию,
- по предмету воздействия,
- по сроку действия,
- по территории действия,
- по кругу лиц.

5. Инспектором Госпожаронадзора Сорокиным, был наложен штраф на директора ООО «Элегия» Васильева, за отсутствие на предприятии пожарных щитов и огнетушителей, в размере 1000 рублей.

1) Могут ли быть применены меры административного воздействия к директору ООО «Элегия»?

2) Обладает ли правом инспектор Госпожаронадзора налагать административные взыскания?

3) Могут ли быть обжалованы действия инспектора Соловьева?

4) Квалифицируйте состав данного правонарушения.

6. К гражданину Егорову работниками полиции были применены меры административного наказания в виде штрафа и административного ареста за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения. Гражданин Егоров обжаловал действия работников милиции в суде.

1) Обладают ли работники милиции правом налагать административные наказания?

2) Правомерны ли действия работников милиции?

3) Могут ли быть обжалованы действия работников милиции гр. Егоровым?

4) Квалифицируйте состав данного правонарушения.

7. При несении службы работниками рыбнадзора Скорняк и Ступиным была обнаружена лодка с работающим мотором, владельца которой не было поблизости. Скорняк и Ступин произвели ее досмотр, при котором обнаружили, что в лодке находится большое количество рыбы, запрещенной к отлову. О данном правонарушении был составлен протокол, с которым ознакомили подошедшего владельца лодки Карева.

1) Обладают ли работники рыбнадзора правом досмотра?

2) В каком порядке досмотр должен быть произведен?

3) Могут ли быть обжалованы действия работников рыбнадзора?

4) Квалифицируйте состав данного правонарушения.

8. Гражданин Смолянинов отдыхая со своею женой в лесу нарушил правила пожарной безопасности, за что был подвергнут штрафу лесником Масловым. Кроме того, руководство лесхоза сообщило о случившемся по

месту работы Смолянинова, где ему был вынесен выговор.

1) Правомерны ли действия лесника Маслова?

2) Какие меры административного воздействия могут быть применимы к гражданину Смолянинову и его жене?

3) Оцените законность действий руководителя предприятия.

4) Квалифицируйте состав данного правонарушения.

10. Постановление начальника РОВД водитель Крошилов был подвергнут штрафу в размере пяти минимальных размеров оплаты труда и лишен права управления всеми видами транспорта сроком на три года за управление транспортом в нетрезвом состоянии.

1) Законно ли данное постановление?