УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам.директора по УР_____
В.К.Сафина

Утверждаю:
Директор_____
Т.Г. Федорова
«29» августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП. 05 Трудовое право

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……...……4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверки…….8
3. Оценка освоения учебной дисциплины…..…….....9
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплины…….……15
5. Задания для оценки освоения дисциплины……18

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Трудовое право».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО – ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; программой учебной дисциплины «Трудовое право».

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, специалистов среднего звена.

Формируемые компетенции:	Умения:	Знания:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; рассчитывать отдельные виды налогов и сборов; определять виды налоговых правонарушений; анализировать,	понятие и основные источники, систему налогового права; понятие и особенности налоговых правоотношений; субъекты и объекты налоговых правоотношений; принципы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		

	логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по вопросам налогообложения.	налогообложения и виды налогов; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. **ПК 1.8**. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций приведены в Таблице 3.

Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4,1.8,2.2 У1-4 З1-11	- знать действующее законодательство; - следить за изменениями в действующем законодательстве; - ориентировать в системе нормативных правовых актов; - уметь получать информацию о профессии из различных источников. - развивать коммуникативную культуру; - быть вежливым, терпеливым и отзывчивым; - уметь быстро сориентироваться в проблеме граждан; - знать профессиональную этику. - уметь оценивать и анализировать способы выполнения профессиональных задач; - знать нормы законодательства, регулирующие правовые аспекты труда и социальной защиты конкретных категорий граждан; - знать основы делопроизводства, применяемого при работе с обращениями граждан. - умеет пользоваться ИТ - ресурсами в рамках дисциплины; - знать нормы права, регулирующие вопросы трудового стажа, пенсий и т.д.; - уметь осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите. - знание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация интереса к будущей профессии; - умение проявлять к ней устойчивый интерес. - самостоятельно подбирать методы освоения своей профессии; - уметь анализировать способы выполнения профессиональных задач. - здраво оценивать риски; - уметь анализировать способы выполнения профессиональных задач. - знать профессиональные задачи; - уметь их оценивать и анализировать. - умеет пользоваться ИТ - ресурсами в рамках дисциплины. - уметь получать информацию о профессии из различных

	источников. - уметь работать в команде; - развивать свою коммуникативную культуру и психологию общения; - знание приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. - уметь развивать личностные качества; - заниматься саморазвитием; - овладевать новыми знаниями, повышая профессиональный уровень. - знать действующее законодательство; - следить за изменениями в действующем законодательстве; - ориентировать в системе нормативных правовых актов.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Трудовое право», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 4

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация			
			Рубежный контроль		Итоговая аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК 4. Тестирование	З 1,2 У 1,3 ОК 1,4,5,9				
Тема 2. Источники трудового права России	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ различных источников трудового права	З 1,2 У 1,3 ОК 1,4,5,9				
Тема 3. Принципы трудового права.	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК 4. Составление таблиц, схем	З 2,3,7 У 1,3,4 ОК 1,4,5,9	Контрольная работа по темам 1-3	З 1-3,7 У 1,3,4 ОК 1,4,5,9		
Тема 4. Трудовые правоотношения	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК	З 1-5 У 1,3 ОК 4,5,6,9				
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК и ФЗ по теме 4. Ролевая игра 5. Составление таблиц, схем	З 1-3,7 У 1-4 ОК 4,5,6,9				
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК и ФЗ по теме	З 1,2 У 1,3 ОК 2,3,5,8	Контрольная работа по темам 4-6	З 1-5 У 1-4 ОК 2-6,9		
Тема 7. Трудовой договор	1. Выступление с сообщениями и докладам 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК 4. Практическая работа 5. Тестирование	З 3-11 У 1-4 ОК 2-9	Практическая работа по теме 7	З 3-5 У 1 ОК 3,6,9		

Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК 4. Практическая работа	З 3,6,8 У 1,3,4 ОК 2,3,6-9				
Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК, УК, КоАП 4. Составление таблиц, схем	З 3,9 У 1,3,4 ОК 2,3,6-9	Контрольная работа по темам 8,9	З 3,6,8,9 У 1,3,4 ОК 2,3,6-9		
Тема 10. Правовое регулирование охраны труда.	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК	З 3,10,11 У 1,3,4 ОК 2,3,6-9				
Тема 11. Защита трудовых прав работников	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК 4. Практическая работа	З 3-11 У 1-3 ОК 2,3,6-9	Практическая работа по теме 11	З 3,7 У 1,2 ОК 3,6		
Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	1. Выступление с сообщениями и докладами 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК	З 3,6 У 1-4 ОК 2,3,6-9				
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК	З 3,11 У 1-4 ОК 2,3,6-9	Контрольная работа по темам 12, 13	З 1,6,11 У 1-4 ОК 2,3,6-9		
Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	1. Выступление с сообщениями 2. Решение ситуационных задач 3. Анализ норм ТК	З 1-3 У 1,3 ОК 2,3,6-9				
По итогам					Деф.зачет	З 1-11 У 1-4 ОК 1-6, 8,9

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний З-5, З-8, З-9, умений У-1, У-3.

Задание 1. Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Сверхурочная работа.

2. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Задание 2. Решите задачу, обосновав свой ответ нормами трудового законодательства.

В связи с задержкой выплаты заработной платы более 15 дней работники токарного цеха, известив в письменной форме директора завода, приостановили выполнение своих трудовых обязанностей. Директор обратился в суд с иском о признании забастовки в токарном цехе незаконной, поскольку рабочие не проводили примирительные процедуры, чем нарушили нормы Трудового кодекса о порядке разрешения коллективного трудового спора.

Какое решение должен вынести суд?

Типовые задания для оценки знаний З-2, З-3, З-4, З-9, З-11, умений У-1, У-3.

Задание 1. Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1.Основные государственные гарантии по оплате труда.

2.Регулирование труда работников, работающих у работодателя - физического лица.

Задание 2. Решите задачу, обосновав свой ответ нормами трудового законодательства.

В результате неосторожных действий станочника Клочкова была выведена из строя автоматическая линия, на ремонт которой ушла вся рабочая неделя. На данной линии были заняты пять человек, которые оставались это время без работы.

Возможно ли возложение материальной ответственности на Клочкова? Если да, то из каких сумм будет складываться его материальная

ответственность?

Типовые задания для оценки ПК 1.1, ПК 1.8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9 (теоретическое задание)

Вариант 1. Представьте исследование – проект по теме «Субъекты трудового права».

1. проанализируйте действующее законодательство на тему субъекты в трудовом праве.
2. сформулируйте и охарактеризуйте основные понятия темы
3. приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и правопрекращающих фактов в сфере труда.
4. соотнесите права и обязанности работника и работодателя. Результат работы представить в форме схемы.
5. охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представить в форме таблицы.

Вариант 2. Представьте исследование – проект по теме «Трудовой договор».

1. проанализируйте действующее законодательство на тему трудовой договор.
2. составьте развёрнутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам; по месту перевода; по инициативе перевода и тд.
3. Составьте развёрнутую схему на тему «Трудовой договор», представив в ней порядок заключения трудового договора, изменение трудового договора и расторжение по всем основаниям.

Типовые задания для оценки ПК 1.1, ПК 1.8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9 (практическое задание)

Вариант 1.

1. С помощью справочно-правовой системы «Гарант» найдите, выведите на печать и дайте разъяснение по следующему вопросу: права и обязанности

работодателя.

2. Заполните заявление о приеме на работу, перевод на другую работу, увольнение с работы.

Вариант 2.

1. С помощью справочно-правовой системы «Гарант» найдите, выведите на печать и дайте разъяснение по следующему вопросу: трудовая книжка

2. Подготовьте проект всего пакета документации, необходимой для выхода на работу в выходной день.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: самостоятельная работа на занятиях, выступление с сообщениями и докладами, решение практических заданий (ситуационных задач).

Критерий оценки самостоятельная работа на занятиях, выступление с сообщениями и докладами, решение практических заданий (ситуационных задач):

Таблица 5

Ответ оценивается отметкой «5» , если студент: • полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; • изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; • правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона; • показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; • продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.	**Отметка «3» ставится в следующих случаях:** • неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; • имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии; • студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по конкретной теме; • при изложении знаний теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.
Ответ оценивается отметкой «4», если: • он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: • в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; • допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа; • допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.	**Отметка «2» ставится в следующих случаях:** • не раскрыто основное содержание учебного материала; • обнаружило незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; • допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

4.1 Задание для сдающих зачет.

Вариант№ 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание: дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, обоснуйте свое мнение ссылками на нормы действующего законодательства.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

1. Стороны, система и формы социального партнерства

2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Вариант№ 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание: дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, обоснуйте свое мнение ссылками на нормы действующего законодательства.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

1. Организация охраны труда на предприятии.

2. Профсоюзы как субъекты трудового права.

Вариант№ 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание: дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, обоснуйте свое мнение ссылками на нормы действующего законодательства.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

1. Понятие и виды времени отдыха
2. Материальная ответственность работника

4.2 Литература для обучающихся:

Использование литературы на зачете не предусмотрено.

4.3 Пакет для лица, принимающего зачет

1) Инструкция по выполнению: студент берет задание из имеющихся на столе у преподавателя (не выбирая его) и садиться на рабочее место готовиться к ответу. Время подготовки 30 минут. Допускается дать студенту повторное время для подготовки (успокоиться, собраться с мыслями, осмыслить дополнительный вопрос экзаменатора) по преподавателя, но не более 10 минут. Использование любых электронных устройств и литературы не предусмотрено.

2) Для сдачи зачета студенты делятся по учебным группам, в которых они учились, подгруппы не выделяются.

3) Количество вариантов задания для зачета – 20-25 штук

4) Время выполнения задания – 30 минут подготовка и 10 минут ответ.

5) Оборудование: ручка, чистый листок бумаги.

6) Эталоны ответов: студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой. изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию, правильно сослался на нормативно-правовой акт, применяемый при освещении конкретного вопроса, показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Также приветствуются ответы на уточняющие вопросы экзаменатора.

7) Зачетная ведомость.

8) Критерии оценки: см. таблица № 5

5. Задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

1.1. Трудовое право, как отрасль права.

1.2. Понятие, предмет и субъекты трудового права

1.3. Метод трудового права

1.4. Система трудового права России

Тестовые задания

1. В предмете трудового права центральное место занимают:

а) отношения по заключению трудового договора;

*б) трудовые отношения;

в) отношения по организации труда и управлению трудом;

г) отношения по трудоустройству у данного работодателя.

2. Характерным признаком трудового правоотношения является:

а) оказание обусловленной услуги за плату;

*б) выполнение определённой, заранее обусловленной трудовой функции;

в) выполнение индивидуально – конкретного задания к определённому сроку;

г) передача определённого имущества.

3. В общую часть трудового права входят, в частности, следующие институты:

*а) занятость и трудоустройство; принципы трудового права;

б) правовой статус субъектов трудового права; трудовой договор;

в) трудовой договор; занятость и трудоустройство;

г) принципы трудового права; правовой статус субъектов трудового права.

4. Система трудового права- это:

а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;

б) совокупность нормативных правовых актов;

*в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования;

г) основополагающие начала трудового законодательства.

5. Метод трудового права показывает:

а) какие отношения входят в предмет т рудового прав;

б) в соответствии с какими основными началами регулируются отношения в сфере наёмного труда;

*в) как и какими правовыми приёмами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда;

г) какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наёмного труда.

Тема 2. Источники трудового права России.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

2.1. Понятие и характеристика источников трудового права

2.2. Виды источников трудового права

2.3. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать ст.5-14 ТК РФ

Тема 3. Принципы трудового права.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

3.1. Понятие основных принципов трудового права и их значение

3.2. Содержание основных принципов трудового права

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать ст.2-4 ТК РФ

2. Составить таблицу «Принципы трудового права», объединив принципы в группы.

Тема 4. Трудовые правоотношения.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

4.1. Понятие, содержание и характеристика, особенности трудового правоотношения

4.2. Субъекты трудового правоотношения.

4.3. Содержание трудового правоотношения

4.4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать главы 2 ТК РФ

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

5.1. Понятие социального партнерства, его принципы и уровни

5.2. Формы социального партнерства

5.3. Коллективные переговоры и договор (соглашение), как основные формы социального партнерства

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать раздел 2 ТК РФ

2. Составить схему: «Порядок заключения коллективного договора» 4. Изучить ФЗ от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"

3. Изучить ФЗ от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей"

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

6.1. Понятие, виды и формы занятости.

6.2. Основные нормативно-правовые акты в сфере занятости

6.3. Права граждан в области занятости.

6.4. Федеральная служба по труду и занятости, ее полномочия

6.5. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Пособие по безработице.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в РФ»

2. Изучить Положение о Федеральной службе по труду и занятости (утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 324) и Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2012 г. N 891

3. Подготовить доклады на темы: «Самозанятость населения: понятие, достоинства и недостатки» и «Самозанятость населения: виды и формы, отличие от ИП»

Тема 7. Трудовой договор.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

7.1. Понятие и характеристика трудового договора

7.2. Виды трудовых договоров

7.3. Стороны и содержание трудового договора

7.4. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу

7.5. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу

7.6. Основания и порядок прекращение трудового договора

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать раздел 3 ТК РФ

2. Законспектировать тему: «Совместительство и совмещение»

3. Составить макет трудового договора

4. Подготовить доклад на тему: «Временные и сезонные работники»

Тестовые задания

1. На какой максимальный срок может заключаться срочный трудовой договор?

а) на 2 года;

б) на 3 года;

*в) на 5 лет;

г) на 10 лет.

2. Закон определяет в качестве дополнительного условия трудового договора:

а) наименование структурного подразделения;

б) трудовую функцию работника;

*в) условие о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной);

г) дату начала работы.

3. По общему правилу, обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат:

а) женщины при наличии двух и более детей;

б) мужчины в возрасте более 55 лет;

*в) лица, не достигшие возраста 18 лет;

г) женщины в возрасте более 50 лет.

4. В какой срок работнику объявляется приказ (распоряжение) работодателя о приёме на работу?

а) немедленно с момента подписания;

б) в течение 1 дня с момента подписания;

в) в течение недели со дня подписания;

*г) в течение трёх дней со дня подписания.

5. По общему правилу срок испытания составляет для работника:

а) 2 месяца;

*б) 3 месяца;

в) 4 месяца;

г) 6 месяцев.

Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

8.1. Понятие и виды рабочего времени

8.2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени

8.3. Режим рабочего времени

8.4. Понятие и виды времени отдыха

8.5. Ежегодные оплачиваемые отпуска: понятие, виды

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать разделы 4 и 5 ТК РФ

2. Подготовить 3макета различных заявлений, связанных с отпуском.

3. Составление макет графика отпусков

Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

9.1. Понятие и общая характеристика заработной платы.

9.2. Гарантии государства в области заработной платы.

9.3. Система оплаты труда.

9.4. Понятие и виды гарантий и компенсаций.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать разделы 6 и 7 ТК РФ, а также статьи КоАП и УК РФ, связанные с ответственностью работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы

2. Составить таблицу «Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы»

3. Подготовить доклады по заданные темы, связанные с компенсациями и выплатами для отдельных категорий работников или в определенных обстоятельствах

Тема 10. Правовое регулирование охраны труда.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

10.1. Общая характеристика, понятие и содержание охраны труда

10.2. Обеспечение прав работников на охрану труда

10.3. Обязанность работодателя по обеспечению охраны труда

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать раздел 10 ТК РФ

2. Изучить ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3. Подготовить доклад на тему: «Несчастный случай на производстве»

Тема 11. Защита трудовых прав работников.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

11.1 Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения

11.2. Защита трудовых прав работников профсоюзами.

11.3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

11.4. Рассмотрение коллективных трудовых споров Примирительные процедуры.

11.5. Забастовка, как способ разрешения коллективного трудового спора

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать часть 5 ТК РФ

2. Подготовить доклады на темы: «Право на забастовку и его реализация» и «Этапы и порядок примирительных процедур, решение коллективных трудовых споров»

3. Составить макет искового заявления по теме трудовых споров

Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

12.1. Понятие дисциплины труда

12.2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка

12.3. Поощрения за труд

12.4. Дисциплинарная ответственность

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать раздел 8 ТК РФ

2. Подготовить доклады на темы «О правилах внесения в трудовую книжку записей о поощрениях и взысканиях» и «Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии»

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

13.1. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления

13.2. Материальная ответственность работодателя перед работником

13.3. Материальная ответственность работника перед работодателем

13.4. Определение размера ущерба и порядок взыскания ущерба

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать раздел 11 ТК РФ

Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Вопросы для подготовки ответов-сообщений

14.1. Особенности правового регулирования женщин и несовершеннолетних.

14.2. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать часть 4 ТК РФ

2. Законспектировать тему: «Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

3. Подготовить доклады на темы: «Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и работников, занятых на сезонных работах» и «Особенности регулирования труда дистанционных работников»