УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам. директора по УР_____
В.К. Сафина
«29»_____08_____2023 г

Утверждаю:
Директор_____
Т.Т. Федорова
«29»_____08_____2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебной дисциплины

ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.06 Финансы

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ 6**
3. **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8**
4. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 16**
5. **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 19**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *диф. Зачета.*

ФОС разработан в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО 38.02.06 Финансы, а также рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по специальности 38.02.06 Финансы.

Формируемые компетенции:	Умения:	Знания:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.3.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; законодательство и

Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;		иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использование средств коммуникации	
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций приведены в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результата**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: • использовать необходимые нормативные правовые акты; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников	- использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности; - использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности (НК РФ); перечисление законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - уяснение организационно-правовых форм юридических лиц; - понимание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - перечисление законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности (НК РФ);

в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право граждан на социальную защиту; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ПОПД, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Промежуточная аттестация**			
			Рубежный контроль		**Итоговая аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1	Экзамен	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*Контрольная работа №1*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*д/з*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15
Тема 1.1	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Тема 1.2	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Тема 1.3	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*Контрольная работа*			
Тема 1.4	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Раздел 2	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*Контрольная работа*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*д/з*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15

Тема 2.1	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Тема 2.2	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Тема 2.3	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Тема 2.4	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Тема 2.5	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Тема 2.6	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Раздел 3	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*Контрольная работа*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*д/з*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15
Тема 3.1	Практическое занятие, тесты, устный	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15			*Экзамен /дз*	

	опрос					
Тема 3.2	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Раздел 4	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*Контрольная работа*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15	*д/з*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15
Тема 4.1	Практическое занятие, тесты, устный опрос	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15				
Итог					*д/з*	ОК 1 – 5,11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 4.1, 4.2 ЛР 4,6, 13,14,15

3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

Типовые задания для оценки знаний

Выступление на семинаре

Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам.

Примерный перечень вопросов к семинарским занятиям:

1) Понятие и виды источников гражданского права.
2) Понятие и особенности гражданского законодательства.
3) Гражданское право и гражданское законодательство, их соотношение

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Они позволяют более рационально использовать время на занятиях, а также позволяют охватить больший объем содержания; быстро определить результаты усвоения материала; выявить пробел в знаниях и умениях и внести в них коррективы; тестовый контроль обеспечивает одновременную проверку знаний всех обучающихся и формирует у них мотивацию для подготовки к каждому занятию, дисциплинирует их.

Тест

1. Предпринимательская деятельность - это:

1) коммерческая деятельность, связанная с риском;
2) свободная (частная) деятельность;
3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве.
4) деятельность, главной целью которой является получение прибыли.

2. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

1) удовлетворение общественных потребностей;
2) получение прибыли;
3) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;
4) приобретение материально-технических средств.

3. К числу основных источников предпринимательского законодательства, не относятся:

1) акты бывшего Союза ССР;
2) Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ;
3) Гражданский кодекс РФ;
4) локальные акты организаций.

4. Некоммерческая организация:

1) может осуществлять предпринимательскую деятельность;
2) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;
3) не может осуществлять предпринимательскую деятельность;
4) может при получении необходимых разрешительных документов

Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы рефератов по дисциплине:

1. Предмет и метод трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
4. Конституционные принципы трудового права.

Контрольная работа

Контрольная работа используется для текущего контроля умений и навыков студентов. В целях освоения компетенции для написания контрольной работы студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а также отрабатывают навыки техники вычисления пределов функции. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант контрольной работы из расчета по времени на решение на одну полную пару.

Типовые варианты контрольной работы (вопросы)

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие трудовых отношений и трудового права.

Практические задачи, для проверки уровня сформированности умений и знаний обучающихся:

Задача 1. В поисках работы в службу занятости обратилась Попова в возрасте 56 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ей в признании безработной, так как она должна получать трудовую пенсию по старости. Попова не согласилась с таким решением, поскольку за назначением пенсии не обращалась, рассчитывая найти работу и накопить страховой стаж, дающий право на максимальную пенсию. Должна ли Попова быть признана безработной? Какую социальную поддержку она может получить службе занятости?

Задача 2. Объявление о приеме на работу: «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: **диф.зачета в форме устного опроса**

Критерий оценки самостоятельная работа на занятиях, выступление с сообщениями и докладами, решение практических заданий (ситуационных задач):

Таблица 5

Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:	**Отметка «3» ставится в следующих случаях:**
• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; • изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; • правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона; • показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; • продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.	• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; • имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии; • студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по конкретной теме; • при изложении знаний теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если: • он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: • в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; • допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа; • допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.	**Отметка «2» ставится в следующих случаях:** • не раскрыто основное содержание учебного материала; • обнаружило незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; • допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

4.1 Задание для сдающих зачет.

Вариант№ 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание: дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, обоснуйте свое мнение ссылками на нормы действующего законодательства.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.

Вариант№ 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание: дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, обоснуйте свое мнение ссылками на нормы действующего законодательства.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Классификация юридических лиц.

4.2 Литература для обучающихся:

Использование литературы на зачете не предусмотрено.

4.3 Пакет для лица, принимающего зачет

1) Инструкция по выполнению: студент берет задание из имеющихся на столе у преподавателя (не выбирая его) и садиться на рабочее место готовиться к ответу. Время подготовки 30 минут. Допускается дать студенту повторное время для подготовки (успокоиться, собраться с мыслями, осмыслить дополнительный вопрос экзаменатора) по преподавателя, но не более 10 минут. Использование любых электронных устройств и литературы не предусмотрено.

2) Для сдачи зачета студенты делятся по учебным группам, в которых они учились, подгруппы не выделяются.

3) Количество вариантов задания для зачета – 20-25 штук

4) Время выполнения задания – 30 минут подготовка и 10 минут ответ.

5) Оборудование: ручка, чистый листок бумаги.

6) Эталоны ответов: студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой. изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию, правильно сослался на нормативно-правовой акт, применяемый при освещении конкретного вопроса, показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Также приветствуются ответы на уточняющие вопросы экзаменатора.

7) Зачетная ведомость.

8) Критерии оценки: см. таблица № 5

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выступление на семинаре

Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам.

Примерный перечень вопросов к семинарским занятиям:

4) Понятие и виды источников гражданского права.

5) Понятие и особенности гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство, их соотношение

6) Понятие и признаки юридического лица по действующему российскому законодательству

7) Виды юридических лиц, их классификации в гражданском праве.

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Они позволяют более рационально использовать время на занятиях, а также позволяют охватить больший объем содержания; быстро определить результаты усвоения материала; выявить пробел в знаниях и умениях и внести в них коррективы; тестовый контроль обеспечивает одновременную проверку знаний всех обучающихся и формирует у них мотивацию для подготовки к каждому занятию, дисциплинирует их.

Тест

1. Предпринимательская деятельность — это:

1) коммерческая деятельность, связанная с риском;

2) свободная (частная) деятельность;

3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность,

направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве.

4) деятельность, главной целью которой является получение прибыли.

2. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

1) удовлетворение общественных потребностей;

2) получение прибыли;

3) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) приобретение материально-технических средств.

3. К числу основных источников предпринимательского законодательства, не относятся:

1) акты бывшего Союза ССР;

2) Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ;

3) Гражданский кодекс РФ;

4) локальные акты организаций.

4. Некоммерческая организация:

1) может осуществлять предпринимательскую деятельность;

2) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;

3) не может осуществлять предпринимательскую деятельность;

4) может при получении необходимых разрешительных документов.

5. Государственное и муниципальное предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) только прямо предусмотренные в их Уставах;

2) любые, не запрещенные действующим законодательством;

3) соответствующие предмету деятельности предприятия, предусмотренному его Уставом;

4) только для выполнения государственного задания.

6. С какого момента возникает правоспособность юридического лица?

1) с момента открытия лицевого счета в банке;

2) с момента подписания учредителями устава юридического лица;

3) с момента государственной регистрации юридического лица, а в случаях предусмотренных действующим законодательством (виды предпринимательской деятельности, для осуществления которых необходимо получения лицензии) с момента лицензирования;

4) с момента реорганизации юридического лица.

7. Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования:

1) являются субъектами предпринимательской деятельности;

2) не являются субъектами предпринимательской деятельности;

3) являются субъектами предпринимательской деятельности при наличии специальной регистрации и лицензий;

4) являются в случае объективной необходимости.

8. Содержание гражданско-правовых договоров – это:

1) права и обязанности сторон договора;

2) совокупность всех условий договора;

3) предмет договора, срок действия договора, обязательства сторон и т.п.;

4) оферент - оферта, акцепт – акцептант.

9. Центральной фигурой процесса несостоятельности (банкротства) является:

1) арбитражный суд;
2) кредиторы;
3) должник;
4)арбитражные управляющие

10. Исполнение обязательств может мыть обеспечено:

1) неустойкой;
2) залогом;
3) задатком;
4) удержанием;
5) поручительством;
6) банковской гарантией;
7) всеми перечисленными способами.

11. Сделки, права и обязанности, по которым возникают с момента наступления каких-либо событий в будущем, называются:

1) отлагательными;
2) отменительными;
3) каузальными;
4) абстрактными.

12. Сделка с волеизъявлением одного лица называется:

1) односторонней;
2) взаимной;
3) двухсторонней;
4) многосторонней.

13. В триаду прав собственника входит:

1) право владения и распоряжения;
2) право владения и пользования;
3) право владения, пользования и распоряжения;
4) все варианты верны.

14. Некоммерческие юридические лица – это:

1) фонды, религиозные и общественные организации;
2) казенные и унитарные предприятия;
3) акционерные общества;
4) хозяйственные товарищества.

15. Какой источник права регулирует отношения между работником и работодателем?

1) Конституция РФ;
2) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
3) Гражданский кодекс РФ;
4) Трудовой кодекс РФ.

16. Сторонами трудовых отношений являются:

1) работник и заказчик;
2) исполнитель и работодатель;
3) работник - физическое лицо и работодатель - юридическое лицо или физическое лицо;
4) работник – физическое лицо и работодатель – юридическое лицо.

17. Срочные трудовые договоры, заключаются:

1) на срок не более трех лет;
2) на неопределенный срок;
3) на срок не более пяти лет;
4) на определенный срок до года.

18. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ одним из видов дисциплинарного взыскания, является:

1) лишение премии;
2) замечание;
3) перевод на нижеоплачиваемую работу сроком на три месяца;
4) строгий выговор.

19. При сокращении численности или штата работников работодатель обязан:

1) предупредить работника об увольнении не позднее, чем за один месяц;
2) предупредить работника под расписку не менее чем за два месяца до увольнения;
3) предложить работнику любую вакантную должность без учета его квалификации;
4) предупредить работника под расписку не менее чем за три месяца до увольнения.

20. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора:

1) в течение трех месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
2) в течение одного месяца со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи работнику трудовой книжки;
3) в течение одного года со дня обнаружения вреда, причиненного работодателю;
4) все вышеперечисленные.

21. Если исполнитель не установил на работу срок службы, он обязан обеспечить безопасность работы в течение:

1) пяти лет со дня передачи работы потребителю;
2) семи лет со дня передачи работы потребителю;
3) десяти лет со дня передачи работы потребителю;
4)десяти месяцев со дня передачи работы потребителю.

22. К какому виду административного взыскания не привлекаются граждане РФ?

1) исправительные работы;
2) арест;
3) лишение специального права;
4) выдворение за пределы РФ.

№ вопроса	Правильные варианты ответов
1	3
2	2
3	2
4	2
5	3
6	3
7	1
8	2
9	1
10	7
11	1
12	1
13	3
14	1
15	4
16	3
17	3
18	2
19	2
20	4
21	3
22	4
23	4

Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы рефератов по дисциплине:

1. Предмет и метод трудового права.

2. Классификация источников трудового права.

3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.

4. Конституционные принципы трудового права.

5. Виды трудовых договоров.

6. Порядок оформления приема на работу.

7. Перевод на другую работу: понятие и виды.

8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

9. Правовые вопросы охраны труда работников.

10. Охрана труда женщин. Дуализм частного права в континентальных правовых системах. Понятие коммерческого права, его соотношение с гражданским правом.

11. Понятие и виды источников гражданского права. Соотношение между ними.

12.Судебная практика высших судебных органов Российской Федерации как источник гражданского права.

13. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.

14. Обычаи как источники гражданского права. Соотношение между ними.

15. Принципы гражданского права. Добросовестность, разумность, справедливость как категории гражданского права.

16. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных гражданско-правовых норм. Толкование и применение гражданско-правовых норм.

17. Применение аналогии закона и аналогии права.

19. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.

20. Понятие и виды гражданских правоотношений.

Контрольная работа

Контрольная работа используется для текущего контроля умений и навыков студентов. В целях освоения компетенции для написания контрольной работы студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а также отрабатывают навыки техники вычисления пределов функции. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант контрольной работы из расчета по времени на решение на одну полную пару.

Типовые варианты контрольной работы (вопросы)

3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Понятие трудовых отношений и трудового права.
5. Понятие и виды занятости.
6. Понятие и признаки административной ответственности.

Практические задачи для проверки уровня сформированности умений и знаний обучающихся:

Задача 1. В поисках работы в службу занятости обратилась Попова в возрасте 56 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ей в признании безработной, так как она должна получать трудовую пенсию по старости. Попова не согласилась с таким решением, поскольку за назначением пенсии не обращалась, рассчитывая найти работу и накопить страховой стаж, дающий право на максимальную пенсию. Должна ли Попова быть признана безработной? Какую социальную поддержку она может получить службе занятости?

Задача 2. Объявление о приеме на работу: «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о

доходах. Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении законодательству РФ?

Задача 3. Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 4. Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений. 2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ? 3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей. 4. Какое решение вынесет суд?

Задача 5. 12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел

к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, завив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет. Вопросы к задаче: 1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками? 2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы? 3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
5. Понятие и характеристика форм собственности в Российской Федерации.
6. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Классификация юридических лиц.
9. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
12. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
13. Порядок заключения договоров.
14. Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств.
15. Экономические споры. Порядок их разрешения.
16. Понятие трудовых отношений и трудового права.

17. Характеристика основных источников трудового права.

18. Принципы и источники трудового права.

19. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность.

20. Понятие и виды занятости.

21. Порядок и условия признания гражданина безработным.

22. Трудовой договор: понятие, виды.

23. Испытательный срок при приеме на работу.

24. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.

25. Прекращение трудового договора.

26. Изменение условий трудового договора.

27. Выплата выходного пособия.

28. Рабочее время: понятие, виды.

29. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.

30. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.

31. Порядок предоставления отпусков.

32. Заработная плата. Системы оплаты труда.

33. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины.

34. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

35. Материальная ответственность, ее виды.

36. Материальная ответственность работодателя перед работником.

37. Материальная ответственность работника.

38. Порядок определения размера ущерба и его возмещения.

39. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.

40. Классификация трудовых споров.

41. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.

42. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по

трудовым спорам и в суде.

43. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

44. Забастовка. Порядок проведения забастовки.

45. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

46. Понятие и признаки административной ответственности.

47. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации.

48. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.