УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам.директора по УР_____
В.К.Сафина

«29»_____08_____2023 г.

Утверждаю:
Директор_____
Т.Т.Федорова

«29»_____08_____2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.06 Финансы

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)……. 5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА……..8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ……50
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)……. 54

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП - ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен **(квалификационный).** Итогом экзамена является однозначное решение: «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Форма проведения экзамена по билетам (Теоретические и практические вопросы)

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Таблица 1

Элемент модуля	**Форма контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК.01.01 01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»	Дифференцированный зачет	
МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	Дифференцированный зачет	
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	Дифференцированный зачет	
УП	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике
ПП	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике
ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	Экзамен	

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

Профессиональные и общие компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2 -Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ - полнота знаний об этапах, видах и правилах контроля расходов и затрат
ПК1.2.Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	- знать правильность формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы - полнота знаний и типов решений и требований, предъявляемых к ним.
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-правильность осуществления контроля за совершением операций со средствами бюджета РФ; - правильность и порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

Таблица 3 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Правильное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики..
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	проявление интереса к будущей профессии. обоснования выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач ; Систематическое планирование собственной

	учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. -Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. -Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. -Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. - Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. -Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. -Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правильное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявлять гражданско-патриотическую позицию Демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Активное использование информационных технологий в профессиональной деятельности - Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. -Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом.

	-Способность к изучению иностранных языков
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-Осуществлять аналитическую работу на базе финансовых документов - Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате изучения программы профессионального модуля

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 по оформлению платежных документов и полнотой знаний полномчий участников бюджетноо процесса
ПО2 по расчету показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений
ПО3 полнотой и точностью анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

уметь:

У1 - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

У2 - Руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

У3- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

знать:
З1 - Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
З2-Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

32 - Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

34 – Особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы	**Код личностных результатов реализации программы**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использование средств коммуникации	**ЛР 13**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 15**

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. (ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01:

Задание для текущего контроля знаний по дисциплине «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

Проверяемые результаты обучения З1 – З2 умений У1

Тестовые задания

Раздел 1 **Понятие бюджета и бюджетной системы.**

1. Что такое гос.бюджет?
а) децентрализованный фонд денежных средств
б) смета расходов
в) механизм расчетов между субъектами хозяйствования
г) основной инструмент перераспределения ВВП+

2. Что бюджет позволит сделать с темпами производства?
а) сдерживать
б) ускорять
в) как ускорять, так и сдерживать+
г) изменять по временам года

3. Что такое доходы бюджета?
а) экономические отношения между хозяйствующими субъектами и гражданами
б) денежные средства, поступающие в распоряжение органов государственной власти+
в) средства, поступающие в распоряжение Центрального банка
г) доходы хозяйствующих субъектов

4. Отметьте название превышения доходов над расходами госбюджета:
1)профицитом+
б) дефицитом
в) балансом доходов и расходов
г) мультипликацией

5. Отметьте название превышения расходов над доходами госбюджета:
а) профицитом
б) дефицитом+
в) балансом доходов и расходов
г) мультипликацией

6. Отметьте источник финансирования дефицита федерального бюджета:
а) эмиссия акций
б) эмиссия корпоративных ценных бумаг
в) кредиты Банка России
г) эмиссия федеральных ценных бумаг+

7. Какие источники финансирования дефицита бюджета субъекта РФ определяет бюджетный кодекс РФ?
а) кредиты правительств других стран
б) эмиссия денег
в) кредиты федерального бюджета
г) кредиты международных финансовых организаций+

8. Что входит в бюджетное устройство:
а) структуру кредитной системы
б) совокупность принципов построения бюджетной системы+
в) принципы организации финансов предприятий
г) организацию денежной системы

9. Что входит в муниципальные финансы?
а) финансы коммерческих предприятий
б) местные бюджеты+
в) государственные фонды
г) фонды добровольного страхования

10. Что входит в принципы бюджетной системы?
а) единство правовой базы+
б) многообразие организационно-правовых форм хозяйствования
в) самофинансирования
г) платности

11. Как принято определять бюджетное устройство страны?
а) системой отношений между предприятиями
б) принципами построения бюджетной системы+
в) формой государственного устройства
г) принципами финансов предприятий

12. Что входит в состав государственных финансов?
а) бюджеты различных уровней+
б) финансы предприятий
в) потребительский кредит
г) финансы домашних хозяйств

13. Чем является принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы?
а) закрепление определенных предприятий за бюджетом соответствующего уровня
б) закрепление доходов и полномочий по расходам за бюджетом+
в) контроль за бюджетом нижестоящего уровня
г) определение направлений расходов бюджета

14. Отметьте федеральные органы, проводящие бюджетно-налоговую политику…
а) по согласованию с субъектами РФ+
б) по согласованию с субъектами РФ и местными органами власти
в) по согласованию с международными финансовыми организациями+
г) самостоятельно

15. Что входит в государственный бюджет?
а) муниципальные бюджеты
б) бюджеты субъектов хозяйствования
в) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ+
г) бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты

16. Что такое государственный бюджет?
а) финансовый план государства+
б) способ определения сырьевых ресурсов
в) прогноз развития финансов
г) статистический свод показателей бюджетов всех уровней

17. Отметьте функции бюджета:
а) средства обращения и средства платежа
б) распределительная, контрольная+
в) фискальная и средства накопления
г) обеспечения общественных потребностей

18. Что входит в консолидированный бюджет?
а) финансы страхования, финансы населения, муниципальные бюджеты
в) бюджеты домохозяйств, муниципальные бюджеты
в) бюджеты предприятий, страховые фонды, бюджеты субъектов РФ, муниципальные бюджеты+
г) бюджеты различных уровней

19. Видами доходов бюджетов является:
а) косвенные
б) прямые

в) налоговые+
г) текущие

20. Что входит в налоговые доходы федерального бюджета?
а) земельный налог+
б) водный налог+
в) доходы муниципальных унитарных предприятий
г) доходы госпредприятий

21. Что такое расходы бюджета?
а) направления использования средств общегосударственного денежного фонда+
б) затраты страховых организаций
в) расходы государственных унитарных предприятий
г) затраты коммерческих банков

22. Что такое классификация расходов бюджета?
а) агрегирование расходов бюджета
б) группировка расходов бюджета по определенным признакам+
в) балансирование расходов и доходов
г) детализация расходов бюджета

23. Чем образуется консолидированный бюджет РФ?
а) трансфертные платежи
б) государственный бюджет
в) федеральный бюджет и бюджеты РФ+
г) внебюджетные фонды

24. В чьей собственности находятся денежные ресурсы внебюджетных фондов?
а) государства+
б) Центрального банка
в) Министерства финансов
г) самого фонда

25. Что составляет преобладающую долю в странах с централизованной управляемой экономикой?
а) финансовые ресурсы коммерческих предприятий
б) финансовые ресурсы некоммерческих предприятий
в) финансовые ресурсы общественных организаций
г) финансовые ресурсы государства и муниципальных образований+

Критерии оценки:

- соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «**отлично**» - если обучающийся правильно ответил на 95% тестовых заданий в отведенное время

Оценка «**хорошо»** - если обучающийся правильно ответил на 75% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«удовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил на 60% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«неудовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил менее на 60% тестовых заданий в отведенное время

Проверяемые результаты обучения З1 – З4 умений У1-3

Тестовые задания

Раздел 2**. «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения»**

В тестовом задании есть 3 правильных ответа

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает осуществление процедур:

А) секвестирования

Б) санкционирования

В) финансирования

Г) бюджетирования

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета – это:

А) регламентированная законом деятельность органов власти по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов

Б) оперативное управление финансовыми ресурсами

В) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета

3. Распоряжение о закрытии финансового года издает:

А) Президент РФ

Б) Государственная Дума

В) Совет Федерации РФ

Г) Министр финансов

4. Секвестр применяется для ...

А) внутрибюджетного регулирования

Б) сокращения расходов в процессе исполнения бюджета

В) составления проекта бюджета

Г) целей бюджетного контроля

Д) расшифровки статей бюджета

5. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
А) принятие бюджетных обязательств
Б) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов
В) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм
Г)зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм

6. Основной плановый документ, определяющий объем расходов, целевое направление и поквартальное распределение средств главным распорядителем и распорядителем бюджетных средств - это:
А) бюджетная роспись
Б) смета расходов В) резервная норма
7. Кассовым исполнением бюджета занимается:
А) Центральный Банк РФ
А) Министерство финансов
В) Государственная Дума
Г) Казначейств

Ключ к тестовому заданию

вопросы	1	2	3	4	5	6	7
ответы	Б,В	В	Г	Б	БВГ	А	Г

Критерии оценки:

- соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «**отлично**» - если обучающийся правильно ответил на 95% тестовых заданий в отведенное время

Оценка «**хорошо»** - если обучающийся правильно ответил на 75% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«удовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил на 60% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«неудовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил менее на 60% тестовых заданий в отведенное время

Раздел 3 **Бюджетная классификация**

Проверяемые результаты обучения З1 – З2 умений У1

Тестовые задания

Тест по темам: «Доходы и расходы бюджетов».
1. Текущие расходы бюджета – это..

а) часть расходов, обеспечивающая инвестиционную деятельность
б) расходы по выплате доходов и погашению обязательств
в) часть расходов, обеспечивающая инновационную деятельность
г) часть расходов, обеспечивающая текущее финансирование органов государственной власти
2. Доходы бюджета представляют собой…
а) средства от других субъектов хозяйствования, субъектов международного права, предоставленные на возвратной и возмездной основах
б) все поступления в доходную часть бюджета, сопровождающиеся увеличением денежных средств на бюджетных счетах
в) возмездные поступления денежных средств на бюджетные счета, имеющие безвозвратный характер
г) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствующий бюджет на основе бюджетного и налогового законодательства
3. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщика юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений –
это
а) пеня
б) налог в) штраф
г) сбор
4. Какие из перечисленных налогов относят к региональным налогам
а) НДС
б) налог на имущество организаций
в) земельный налог
г) водный налог
д) налог на игорный бизнес
5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности – это...
а) налоговые доходы бюджета
б) неналоговые доходы бюджета
в) безвозмездные поступления в бюджет
6. Доходы бюджетов РФ формируются в соответствии с …
а) постановлением Правительства РФ
б) Бюджетным кодексом РФ
в) Указом Президента РФ
г) Приказом Министерства финансов РФ
7. Инновационная деятельность государства финансируется за счет _____расходов.
а) капитальных
б) текущих
в) операционных

г) внереализационных
8. Расходы на общегосударственные вопросы, расходы на ЖКХ….расходы на образование. Эта классификация
а) расходов бюджета по влиянию на процесс расширенного воспроизводства
б) расходов бюджета по функциональному содержанию
в) расходы бюджета во ведомственной классификации
9. Палатами Федерального Собрания РФ являются
а) Государственная Дума, Совет Федерации
б) Государственная Дума, Счетная палата
в) Государственная Дума, Правительство РФ
г) Совет Федерации, Правительство РФ.
10. Роль федерального бюджета состоит в …
а) создании финансовой базы, необходимой для обеспечения деятельности государственных органов
б) составлении проектов бюджетов субъектов РФ
в) проверке достоверности бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов
г) сборе налоговых платежей

Критерии оценки:

- соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «**отлично**» - если обучающийся правильно ответил на 95% тестовых заданий в отведенное время

Оценка «**хорошо»** - если обучающийся правильно ответил на 75% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«удовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил на 60% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«неудовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил менее на 60% тестовых заданий в отведенное время

Типовые задачи по разделу

1. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления — 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления — 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления — 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, — 31,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.
Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.
.
2. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: чистые расходы сектора государственного управления — 97; нетто-расходы сектора государственного управление — 65,5; текущие трансферты, доходы от собственности и

субсидии, полученные от остального мира — 21,5; расходы на оплату продуктов и услуг, предоставленных другими секторами экономики — 6,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.
Определите дезагриро ванное сальдо финансирования (ДСФ) и заключительное сальдо бюджетного финансирования (ЗИСФ).
3. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: заключительное сальдо финансирования — 86; капитальные трансферты, переданные остальному миру — 21; чистые покупки земли и нематериальных активов — 13; капитальные трансферты, полученные от остального мира — 24.
Определите чистые долги сектора государственного управления.

Раздел 4 **Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Проверяемые результаты обучения З1 – З2 умений У1

Тестовые задания

1. Что такое бюджетный процесс?
А. процесс составления проектов, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов;
Б. организационные принципы построения бюджетной системы;
В. совокупность всех действующих на территории страны бюджетов;
Г. централизованное распределение и перераспределение ВВП и НД между
звеньями финансовой системы.

2. Сколько стадий включает бюджетный процесс в РФ?
А. 2 стадии;
Б. 3 стадии;
В. 4 стадии;
Г. 5 стадий.

3. Какой орган составляет отчет об исполнении федерального бюджета РФ?
А. Федеральное собрание;
Б. правительство;
В. Минфин;
Г. Центральный банк;
Д. Счетная палата РФ.

4. Выберите стадию включает бюджетный процесс?
А. рассмотрения и утверждения бюджета;
Б. Анализ отчета об исполнении бюджета;

В. Разработка методики составления бюджета;
Г. Бюджетное Послание Президента;
Д. Бюджетный учет.

5. Выберите стадию включает бюджетный процесс?
А. составление проекта;
Б. Разработка методики составления бюджета;
В. Бюджетное Послание Президента;
Г. Бюджетный учет.

6. Выберите стадию включает бюджетный процесс?
А. исполнение бюджета;
Б. Анализ отчета об исполнении бюджета;
В. Разработка методики составления бюджета;
Г. Бюджетное Послание Президента;
Д. Бюджетный учет.

7. Различается ли по странам продолжительность бюджетного процесса?
А. да, различается;
Б. нет, не различается.

8. Какой орган выполняет функции по составлению проекта федерального бюджета?
А. Центральный банк;
Б. Федеральное казначейство;
В. Министерство финансов;
Г. Комитет Государственной Думы по бюджету, банкам и финансам.

9. Участниками бюджетного процесса в РФ являются:
А. физические лица: резиденты и нерезиденты РФ;
Б. юридические лица: резиденты и нерезиденты РФ;
В. финансово-кредитные институты;
Г. органы законодательной и исполнительной власти.

10. Какой орган разрабатывает денежно-кредитную политику РФ
А. Федеральное собрание;
Б. правительство;
В. Минфин;
Г. Центральный банк;
Д. такая политика не разрабатывается.

Критерии оценки:
- соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «**отлично**» - если обучающийся правильно ответил на 95% тестовых заданий в отведенное время

Оценка «**хорошо»** - если обучающийся правильно ответил на 75% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«удовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил на 60% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«неудовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил менее на 60% тестовых заданий в отведенное время

Контрольная работа У1, З1-З2

Заполнить Структуру доходов консолидированного бюджета РТ в 20..-20.. года.

Наименование	20..		20..		20..		отклонение		отклонение	
	Тыс.руб	Уд. вес	Тыс.руб	Уд.вес	Тыс.руб	Уд.вес	20..-20..		20..-20..	
							Т.р	Уд.вес	Т.р	Уд.вес
Кон-ый бюджет										
Бюджет РТ										
Местные б										

1. Найти данные на сайте Министерства финансов о консолидированном бюджете.
2. Написать вывод о проведенном анализе.

Критерии оценки:

«отлично» - демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами. Дает полный и логический правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может;

«хорошо» - демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления;

«удовлетворительно» - способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику;

«неудовлетворительно» - демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы.

Раздел 5. **Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации .**

Задание 1. Вопросы для практического занятия:

1) Назовите основную задачу исполнения бюджетов.
2) На основании каких принципов бюджетной системы РФ организуется исполнение бюджетов?
3) Дайте понятие сводной бюджетной росписи.
4) Перечислите случаи внесения изменений в сводную бюджетную роспись.
5) Что понимается под кассовым планом?
6) Что лежит в основе формирования показателей кассового плана по доходам?
7) Что лежит в основе формирования показателей кассового плана по расходам?
8) Какой орган занимается составлением и ведением кассового плана?
9) Перечислите этапы исполнения бюджета по доходам.
10) Перечислите этапы исполнения бюджета по расходам.

Задание 2. Самостоятельно определите положительные и отрицательные стороны действующего порядка исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

Задание 3. Подготовьте доклады на тему: «Особенности исполнения бюджетов в зарубежных странах».

Итоговое тестовое задание по дисциплине «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

Участники бюджетного процесса, согласно новой редакции БК РФ:

1) Президент Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, глава муниципального образования
2) Председатель Верховного суда РФ
3) законодательные (представительные) органы государственной власти и предста вительные органы местного самоуправления
4) исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований)
5) Председатель Центрального банка Российской Федерации
6) органы государственного (муниципального) финансового контроля и органы управления государственными внебюджетными фондами
7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета
8) плательщики налогов
9) получатели бюджетных средств

1. Бюджет составляется на:

1) 2 года;
2) 3 года;
3) 1 год;*
4) 1,5 года.
2. Проект бюджета рассматривается Государственной думой в:
1) 4-х чтениях;*
2) 5-ти чтениях;
3) 3-х чтениях;
4) 2-х чтениях.
3. Проект федерального бюджета составляется органами:
1) Представительной (законодательной) власти;
2) Исполнительной власти.*
4. Бюджет на будущий год утверждается органами:
1) Исполнительной власти;
2) Представительной (законодательной) власти.*
5. Бюджетный процесс начинается с:
1) Послания Президента Федеральному собранию;*
2) Постановления правительства;
3) Решения Государственной Думы.
6. Что такое бюджетный процесс?
1) процесс составления проектов, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов;*
2) организационные принципы построения бюджетной системы;
3) совокупность всех действующих на территории страны бюджетов;
4) централизованное распределение и перераспределение ВВП и НД между звеньями финансовой системы.
7. Сколько стадий включает бюджетный процесс в РФ?
1) 2 стадии;
2) 3 стадии;
3) 4 стадии;*
4) 5 стадий.
8. Какой орган составляет федеральный бюджет РФ?
1) Федеральное собрание;
2) Правительство;*
3) Центральный банк;
4) Законодательная власть
5) Счетная палата РФ.
9. Одна из стадий бюджетного процесса:
1) Рассмотрение и утверждение бюджета;*
2) Анализ отчета об исполнении бюджета;
3) Разработка методики составления бюджета;
4) Бюджетное Послание Президента;
5) Бюджетный учет.
10. Одна из стадий бюджетного процесса:
1) Составление проекта;*
2) Разработка методики составления бюджета;

3) Бюджетное Послание Президента;
4) Бюджетный учет.
11. Одна из стадий бюджетного процесса:
1) Исполнение бюджета;*
2) Анализ отчета об исполнении бюджета;
3) Разработка методики составления бюджета;
4) Бюджетное Послание Президента;
5) Бюджетный учет.
12. Какой орган выполняет функции по составлению проекта федерального бюджета?
1) Центральный банк;
2) Федеральное казначейство;
3) Министерство финансов;*
4) Комитет Государственной Думы по бюджету, банкам и финансам.
13. Участниками бюджетного процесса в РФ являются:
1) физические лица: резиденты и нерезиденты РФ;
2) юридические лица: резиденты и нерезиденты РФ;
3) финансово-кредитные институты;
4) органы законодательной и исполнительной власти.*
14. Какой орган разрабатывает денежно-кредитную политику РФ
1) Федеральное собрание;
2) Правительство;
3) Минфин;
4) Центральный банк;*
5) такая политика не разрабатывается.
15. Какая из перечисленных функций возложена на исполнительные органы власти РФ?
1) рассмотрение бюджетов;
2) утверждение отчетов об исполнении бюджетов;
3) составление проектов и исполнение бюджетов;*
4) утверждение бюджетов.
16. В функции Министерства финансов входит:
1) рассмотрение и утверждение бюджета;
2) утверждение отчета об исполнении бюджета;
3) контроль за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисление, полнотой и своевременностью внесения налоговых платежей;
4) осуществление организационной, методической ипрактической работы по составлению бюджета.*
17. Подлежит ли рассмотрению в Совете Федерации проект федерального бюджета?
1) да, подлежит;*
2) нет, не подлежит.

3.3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.02:

Задание для текущего контроля знаний по дисциплин «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»

Проверяемые результаты обучения З2 – З3 умений У2
Тестовые задания

Раздел 1 «**Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.**»

1. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:
1)в электронной форме
2)в письменной форме

3) все ответы верны

2. универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:
1)с 1 марта 2012 года
2)с 1 января 2011 года
3)с 1 января 2012 года

3. Участником размещения государственного заказа может быть:
юридическое лицо
1)все ответы верны
2)физическое лицо,
3)индивидуальный предприниматель.

4. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:
1)деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2)деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3)деятельность всех организаций и учреждений

5. Государственный или муниципальный контракт:
1)договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

2)совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на 3)поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

6. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:
1)платной основе
2)бесплатной основе

7. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:
1)административный регламент
2)государственная услуга
3)все ответы верны
4)многофункциональный центр
заявитель — физическое или юридическое лицо
5)муниципальная услуга
6)портал государственных и муниципальных услуг

8. Основными способами размещения заказов являются:
1)закупка у единственного поставщика.
конкурсы
2)все ответы верны
3)запрос котировок

9. Назовите 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг(3 правильных ответа)
1)открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и 2)органов, предоставляющих муниципальные услуги,
3)правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами
4)заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
5)доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг

10. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:
Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
1)Правительством Российской Федерации.
2)Президентом Российской Федерации;

Проверяемые результаты обучения З2 – З3 умений У2

Тесты для контрольной работы

Контрольная работа № 2 Раздел. **«Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования»**

1. Какая форма организации труда названа неверно:
*а) коллектив;
б) цех;
в) бригада;
г) звено.
2. Назовите метод нормирования труда:
а) производственный;
б) приблизительный;
*в) суммарный;
г) экономический.
3. Что такое тарифная система?
а) перечень работ с указанием их разряда;
*б) система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда;
в) система тарифных коэффициентов;
г) нет правильного ответа.
4. Дополнительная оплата труда проводится:
*а) за более высококачественную работу;
б) за количество и качество продукции или выполненный объём работы;
в) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;
г) все ответы верные.
5. Назвать неверный стиль руководства:
а) либеральный
б) демократический
*в) социальный
г) авторитарный
6. Минимальный размер заработной платы в РФ на 01.03.2017 г.:
а) 8000 руб.;
б) 8500 руб.;
в) 7000 руб.;
*г) 7500 руб.
7. Материальное стимулирование проводится в виде:
а) благодарности;
*б) денежной премия;
в) бесплатного отпусак;
г) грамоты.
8. Сдельная оплата труда проводится…
а) за более высококачественный труд;

*б) за количество и качество продукции или за выполненный объём работы или полученной продукции;
в) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;
г) правильного ответа нет.

9**. Основная оплата труда проводится**

а) за более высококачественную работу;
б) за количество и качество продукции или выполненный объём работы;
*в) на основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции;
г) все ответы верные.

10. Форма оплаты труда…

*а) показывает, за какие показатели производится оплата труда;
б) показывает, как необходимо оплачивать труд в конкретных условиях производства;
в) правильного ответа нет;
г) все ответы верные.

Критерии оценки:

- соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «**отлично**» - если обучающийся правильно ответил на 95% тестовых заданий в отведенное время

Оценка «**хорошо»** - если обучающийся правильно ответил на 75% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«удовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил на 60% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«неудовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил менее на 60% тестовых заданий в отведенное время

Раздел №2 **«Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования»**

Задача 1. Учитель русского языка в 5-11 классах сельской общеобразовательной школы сельской имеет учебную нагрузку в объеме 22 часов в неделю, имеет классное руководство и осуществляет проверку тетрадей в объеме 22 часов. До введения новой системы оплаты труда данный учитель имел 10 разряд по ЕТС. Должностной оклад равен 3278 рублей. Ставка заработной платы с учетом 25 % за работу в сельской местности равна: 3278 руб. * 1,25 = 4097,5 руб. Заработная плата за отработанные часы равна: (4097,5 руб. * 22ч.)/18ч. = 5008,1 руб. Компенсационная выплата за классное руководство составляет 20 % от

ставки заработной платы и равна: 4097,5 * 0,2 = 819,5 руб. Компенсационная выплата за проверку тетради (при условии, что в проверку входят все 22 часа) составляет 15 % и равна: (4097,5 руб. * 0,15)*22 ч./18ч. = 751,2 руб. Рассчитать заработную плату.

Задача 2 Должностной оклад равен 3278 рублей. Ставка заработной платы с учетом 25 % за работу в сельской местности равна: 3278 руб. * 1,25 = 4097,5 руб. Заработная плата за отработанные часы равна: (4097,5 руб. * 22ч.)/18ч. = 5008,1 руб. Компенсационная выплата за классное руководство составляет 20 % от ставки заработной платы и равна: 4097,5 * 0,2 = 819,5 руб. Компенсационная выплата за проверку тетради (при условии, что в проверку входят все 22 часа) составляет 15 % и равна: (4097,5 руб. * 0,15)*22 ч./18ч. = 751,2 руб.Рассчитать месячную заработную плату.

Задача 3 (в случае, когда итоговая заработная плата может оказаться меньше МРОТ): Социальный педагог сельской общеобразовательной школы, работающий на одну ставку и имеющий до введения НСОТ 10 разряд.
Должностной оклад 3278 рублей. Ставка заработной платы с учетом надбавки за работу в сельской местности: 3278 руб. * 1,25 = 4097,5 руб.
С учетом того, что педагог работает на одну ставку, итоговая заработная плата равна (базовая часть): 4097,5 рублей.
Далее данному педагогу при наличии основания может быть установлена стимулирующая выплата. Если и после установления стимулирующей выплаты заработная плата данного педагога будет меньше МРОТ, то необходимо довести ее до МРОТ (4330). К примеру, данному педагогу установлена стимулирующая выплата за качество работы в размере 600 рублей, тогда итоговая заработная плата будет равна: 4097,5 руб. + 600 руб. = 4697,5 рублей и доведение до МРОТ отпадает, а если, к примеру, стимулирующая выплата составит 150 рублей, тогда итоговая зарплата будет равна: 4097,5 руб. + 150 руб. = 4247,5 руб. и в этом случае зарплату необходимо довести до МРОТ произведя доплату в размере 82,5 рублей.

Задача 4. Учитель химии учреждения начального профессионального образования городской местности, имеющий высшую квалификационную категорию, имеющий ученую степень «Кандидат химических наук», имеющий недельную нагрузку в объеме 20 часов, имеющий кружковую работу в объеме 3 часов, имеющий проверку тетрадей в объёме 20 часов, имеющий заведование кабинетом и руководство методическими комиссиями. Должностной оклад равен 3589 рублей. Ставка заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию и ученую степень равна:
3589 руб. * 1,255 * 1,08 = 4864,5 руб. где
1,255 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

1,08 - повышающий коэффициент за ученую степень
.Заработная плата за недельную нагрузку равна:
4864,5 руб. * 20ч./18ч. = 5405 руб.
Заработная плата за кружковую работу:
4864,5 руб. * 3ч/ 18ч. = 810,8 руб.
Компенсационная выплата за проверку тетрадей равна: (4864,5 руб. * 0,05) * 20 ч./18ч. = 270,3 руб. Компенсационная выплата за заведование кабинетом в размере 15 % от ставки заработной платы: 4864,5 руб. * ОД 5 = 729,7 руб. Компенсационная выплата за руководство методическими комиссиями в размере 10 % от ставки заработной платы: 486,4 руб.
Итоговая заработная плата равна: ч 5405 руб. + 810,8 руб. + 270,3 руб. + 729,7 руб. + 486,4 руб. = 7702,2
где 5405 руб. - заработная плата за фактически отработанные часы; 810,8 руб. - заработная плата за кружковую работу;
270.3 руб. - компенсационная выплата за проверку тетрадей;
729,7 руб. - компенсационная выплата за заведование кабинетом;
486.4 руб. - компенсационная выплата за руководство методическими комиссиями.

Раздел 3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры

1. К полномочиям Российской Федерации сфере деятельности и учреждений культуры относятся (3 правильных ответа):
1. содержание федеральных государственных учреждений и проведение мероприятий общероссийского характера в указанных сферах;
2.сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия;
3.охрана и сохранение особо ценных объектов культурного наследия народов РФ и др.
4. Охрана окружающей среды и национальные парки
2. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры относятся (3 правильных ответа):
1. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения;
2. организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъектов Российской Федерации;
3. создание и поддержка государственных музеев;
4.организация концертных программ на муниципальном уровне
5. организация и поддержка учреждений культуры и искусства
3. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального района в области культуры относятся (3 правильных ответа):

1.организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
2. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
3. создание условий для организации условий школьных музеев;
4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.
4. Что такое государственное задание (муниципапальное) задание?
(1правильный ответ)

1. Государственное (муниципальное) задание - это документ, которым установлены требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания учреждением культурно-досугового типа одной государственной (муниципальной) услуги (выполнения одной работы).
2. Государственное (муниципальное) задание- это документ, которым установлены требования по строительству объектов учреждений культуры.
3. Государственное (муниципальное) задание- это документ отражающий финансирование культурно массовых мероприятий в сельских поселениях;
4. Все ответы верны.
5. Какие виды услуг могут оказывать учреждения культуры в зависимости от их типа и вида : (3 правильных ответа):
   1. выездное культурное обслуживание отдельных граждан;
   2. организация работы по формированию и учету фондов библиотеки;
   3. организация работы отдыха детей в летнее время.
   4. организация культурных мероприятий на уровне города и района.
   5. ответ 1 и 3 неверные

Критерии оценки:

- соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «**отлично**» - если обучающийся правильно ответил на 95% тестовых заданий в отведенное время

Оценка «**хорошо»** - если обучающийся правильно ответил на 75% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«удовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил на 60% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«неудовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил менее на 60% тестовых заданий в отведенное время

Практические занятия (решение ситуационных задач с испоьзованием элементов тестирования)

Раздел 4. **Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения**

Задание 1. Определение расчетно-нормативных затрат на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:
В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское - 46.
В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа.
Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение –360.
Определить число койко-дней по каждому отделению.
Для расчета использовать:

В больницах в финансовом планировании используются следующие показатели:

1. Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

Кср= Кн+(Кк-Кн)n/12

где Кср – среднегодовое количества коек; Кк, Кн - количество коек на начало и конец года; n – число месяцев функционирования вновь развернутых коек.

2. Количество койко-дней:

Ккд= Чк × Кср ,

где Ккд - количество койко-дней; Чк - число дней функционирования койки в год.

Задание 2.

1. Система финансирования здравоохранения в России в настоящее время является:
а) государственной;
б) страховой;
в) бюджетно-страховой;
г) частной.

2. Основными источниками финансирования здравоохранения в России являются средства (2 правильных ответа)
а) ОМС
б) ДМС
в) бюджета

г) граждан
д) предприятий и организаций

3. Территориальная программа ОМС составляется на уровне:
а) субъектов РФ
б) правительства РФ
в) органов местного самоуправления
г) органов управления здравоохранения
д) территориального фонда медицинского страхования
4. Кем осуществляются финансовые отчисления в фонды ОМС?
а) работодателями;
б) за счет средств бюджета;
в) лично гражданами;
г) работодателями и за счет средств бюджета.
5. На что направлено введение системы обязательного медицинского страхования в России?
а) получение устойчивого источника финансирования учреждений здравоохранения;
б) повышение качества оказания медицинской помощи;
в) увеличение заработной платы медицинским работникам;
г) все утверждения правильны.

Критерии оценки:

- соответствие ответов обучающихся ключу теста;

Оценка «**отлично**» - если обучающийся правильно ответил на 95% тестовых заданий в отведенное время

Оценка «**хорошо»** - если обучающийся правильно ответил на 75% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«удовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил на 60% тестовых заданий в отведенное время

Оценка **«неудовлетворительно»** - если обучающийся правильно ответил менее на 60% тестовых заданий в отведенное время

Раздел 5 **«Финансовое обеспечение социальной политики»**

Практическая работа Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения
Практическое задание:
Охарактеризуйте подсистемы социальной защиты населения в РФ:
государственную пенсионную систему РФ,
систему социального обслуживания и социальных услуг РФ,

государственную систему охраны здоровья граждан в РФ,
выделив следующие элементы:

1.Содержание и формы вида социального обеспечения;
2.Источники финансирования;
3.Нормативно-правовая база:
4.Органы, предоставляющие социальное обеспечение.

5.Результаты работы оформите в виде таблицы.

№	Элементы подсистемы	Подсистема социальной защиты населения в РФ		
		Государственная пенсионная система РФ	Социальное обслуживание и социальные услуги РФ	Государственная система охраны здоровья граждан в РФ
1	Содержание и формы вида социального обеспечения			
2	Источники финансирования			
3	Нормативно – правовая база			
4	Органы, предоставляющие социальное обеспечение			

Задание 1 В 2013 году работница оформляет декретный отпуск продолжительностью 140 календарных дней. Сотруднице была начислена зарплата за2011 год в размере 300 000 руб. и за 2012 год в размере 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб. Определить величину декретного пособия.

Задание 2 Определить размер пособия по уходу за вторым ребенком.
Работница родила второго ребенка в начале 2013 года. В 2011 году она зарабатывала 35000 в месяц, а в 2012 — по 45000 рублей в месяц.
Задание 3 Рассчитать пособие по уходу за ребенком.
Работница организации представила листок по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком 3,5 лет (с 25 сентября по 07

октября). Оклад составляет 15800 рублей. В апреле было выплачено вознаграждение по итогам работы за первый квартал в размере 5000 рублей. Стаж работы 5 лет. Рабочая неделя - пятидневная.

Критерии оценок решения ситуационных задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
5	**отлично**	Обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему. Дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов. Может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры. Правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.
4	**хорошо**	При изложении темы допущены 1-2 несущественные ошибки, которые обучающийся исправляет после замечания преподавателя. Дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов. Может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры. Правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания обучающимся данного материала.
3	**удовлетворительно**	При изложении была допущена 1 существенная ошибка. Знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий. Затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
2	**неудовлетворительно**	При изложении были допущены существенные

		ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

3.3.3. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.03:

Задание для текущего контроля знаний по дисциплине «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

<u>Задание 1</u>

Проверяемые результаты обучения З4, умений У3

Тесты для контрольной работы. Время выполнения 30 минут

Контрольная работа № 1 по теме: 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

Выбрать верный вариант ответа

1. Контрактная система в сфере закупок – это…

а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

б) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

2. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей…

а) обязательно создают контрактные службы;

б) создание специального структурного подразделения не является обязательным;

в) все ответы верны.

3. В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба…

а) заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

б) заключается договор со специализированной организацией.

4. Контрактная служба действует в соответствии с:

а) положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) инструкции.

5. Контрактная служба, контрактный управляющий начинают свою работу с:

а) 1 января 2015 года;

б) 1 января 2016 года.

6. Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

а) разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

в) осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

г) обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

д) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

е) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

ж) все ответы верны.

7. При централизации закупок контрактная служба, контрактный управляющий:

а) осуществляют полномочия, предусмотренные ФЗ № 44;

б) несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий;

в) все ответы верны.

8. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

а) высшее образование;

б) или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

в) все ответы верны.

9. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает:

а) комиссию по осуществлению закупок;

б) комиссию.

10. Решение о создании комиссии принимается заказчиком:

а) до начала проведения закупки;

б) определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии;

в) все ответы верны.

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответы
1.	А
2.	В
3.	Б
4.	А
5.	В
6.	Б
7.	А
8.	А
9.	Б
10.	Б

Контрольная работа № 2 по теме: 1.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Выбрать верный вариант ответа

1. Что не включается в планы закупок?

а) цель осуществления закупки;

б) обоснование закупки;

в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;

г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Кто принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

а) заказчик;

б) Комиссия по размещению заказа;

в) Председатель аукционной комиссии;

г) Контрактный управляющий.

3. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок в соответствии со ст. 18 Закона о КС?

а) объект закупки;

б) НМЦ контракта;

в) способ определения поставщика;

г) все ответы верны.

4. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

а) при формировании плана закупок;

б) при формировании плана-графика;

в) при осуществлении закупок.

5. Вправе ли группа заказчиков провести совместный запрос предложений с целью заключения договора на поставку лекарственных препаратов?

а) да, если это закупка для федеральных нужд;

б) нет;

в) да, если ими получено согласование такой закупки в органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок.

6. Какой метод обоснования цены контракта является приоритетным для определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком?

а) нормативный метод;

б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод.

7. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

а) с планом закупок;

б) с планом-графиком;

в) с решением заказчика;

г) с планом финансирования.

8. Комиссия обязана проверить участников закупки на предмет соответствия требованиям об…

а) отсутствии у участника недоимки по налогам, сборам;

б) отсутствии у руководителя участника, юридического лица, непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;

в) отсутствии сведений об участнике закупки в РНП (при наличии такого требования).

9. В какой срок заказчик имеет право внести изменения в план-график?
а) не позднее чем за десять рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
б) не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
в) не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.
10. Какое из утверждений правильно отражает порядок применения реестра недобросовестных поставщиков (РНП)?
а) заказчики пользуются исключительно РНП, который был сформирован в рамках применения 94-ФЗ;
б) ФАС ведёт РНП в формате 44-ФЗ, заказчики обязаны устанавливать требование об отсутствии в РНП сведений об участнике закупки;
в) ФАС ведёт РНП в том числе в формате 44-ФЗ, заказчики вправе устанавливать требование об отсутствии в РНП сведений об участнике закупки;
г) сведения в РНП включают непосредственно заказчики.

Эталоны ответов

1.	А
2.	В
3.	Б
4.	А
5.	В
6.	Б
7.	А
8.	А
9.	Б
10.	Б

Контрольная работа № 3 по теме: 1.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Выбрать верный вариант ответа

1. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это…
а) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
б) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.
2. Заказчики при осуществлении закупок используют:
а) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
б) может использовать любые иные способы.

3. Под конкурсом понимается…
а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
б) предложивший наименьшую цену.
4. Под аукционом понимается…
а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
б) предложивший лучшие условия.
5. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:
а) открытый конкурс;
б) двухэтапный конкурс;
в) закрытый конкурс;
г) аукцион в электронной форме;
д) запрос котировок;
е) запрос предложений;
ж) все ответы верны
6. Участник закупки – это… *
а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
б) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
в) все ответы верны.
7. Закупка начинается с…
а) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
б) размещения извещения о проведении торгов.
8. Целями осуществления закупок является:
а) достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации муниципальными программами;
б) исполнения международных обязательств Российской Федерации;
в) выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.
9. Государственный заказчик – это…
а) государственный орган;
б) орган управления государственным внебюджетным фондом;
в) государственное казенное учреждение;
г) все ответы верны.
10. Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет:
а) субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
б) иных средств в соответствии с требованиями закона;
в) все ответы верны.

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответы
1.	А
2.	В
3.	Б
4.	А
5.	В
6.	Б

7.	А
8.	А
9.	Б
10.	Б

Контрольная работа № 4 по теме: 1.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

Выбрать верный вариант ответа

1. Контрактная система в сфере закупок – это…

а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

б) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это…

а) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;

б) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

3. Закупка начинается с…

а) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) размещения извещения о проведении торгов.

4. Закупка завершается:

а) исполнением обязательств сторонами контракта;

б) оплатой по договору

5. Специализированная организация – это…

а) юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок;

б) физическое лицо, привлекаемое заказчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок;

в) юридическое лицо, привлекаемое подрядчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок.

6. Эксперт, экспертная организация – это…

а) обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, либо юридическое лицо, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам;

б) обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, либо юридическое лицо.

7. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

а) с планом закупок;

б) с планом-графиком;

в) с решением заказчика;

г) с планом финансирования.

8. Обоснование закупки осуществляется заказчиком при:

а) формировании плана закупок, плана-графика;

б) установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок;

в) все ответы верны.

9. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

а) мониторинга закупок;
б) аудита в сфере закупок;
в) контроля в сфере закупок;
г) все ответы верны.

10. По результатам мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть…

а) признана необоснованной;
б) не может быть признана необоснованной.

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответы
1.	А
2.	В
3.	Б
4.	А
5.	В
6.	Б
7.	А
8.	А
9.	Б
10.	Б

Контрольная работа № 5 по теме: 1.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

Выбрать верный вариант ответа

1.Контрактная служба действует в соответствии с:

1) положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

2) инструкции.

2.Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

1) разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3) осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

6) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в

целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

1) высшее образование;

2) или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4.Контракт может быть заключен:

1) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

2) не ранее чем через пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

5.Контракт заключается на условиях;

1) указанных в извещении о проведении электронного аукциона;

2) документации о таком аукционе;

3) по цене, предложенной его победителем.

6.Контракт заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если:

1) этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего закона и документации о таком аукционе;

2) если предоставлено обеспечение заявки.

7.Контракт заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

1) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям закона и документации о таком аукционе;

2) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации о таком аукционе.

8.Контракт заключается:

1) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений;

2) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

3) не позднее чем через двадцать дней с даты подписания протокола.

9.При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер;

2)в случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

10.В случае, если в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе, победитель закрытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт и не предоставил обеспечение исполнения контракта:

1) победитель закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта;

2) заказчик обращается в суд с требованием о понуждении к заключению контракта.

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответы
1.	А
2.	В
3.	Б
4.	А
5.	В
6.	Б
7.	А
8.	А
9.	Б
10.	Б

Критерии оценки знаний:

Отлично дано правильных ответов от 90- 100%;
Хорошо дано правильных ответов от 70-89%;
Удовлетворительно дано правильных ответов от 50-69%;
Неудовлетворительно дано правильных ответов менее 50%.

Задание 2
Проверяемые результаты обучения: **Знаний З4 умений У3**

1. Соотнесите позиции из второго блока с этапами проведения закупки:

	ЦЕЛЬ
1 этап. Определение потребности в продукции, составление технического задания	-Определение хозяйствующих субъектов, которые будут осуществлять поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг -Установление перечня необходимой продукции, объемов, технических характеристик -Определение сроков закупок, сопоставление с целями и задачами заказчика -Фиксация возникших обязательств между субъектами закупочной деятельности с целью дальнейшего их исполнения
	ДЕЙСТВИЯ
2 этап. Планирование	-Направление проекта контракта победителю в установленные сроки, согласование разногласий -Определение способа закупки, обоснование цели, объекта, НМЦК

	-Соблюдение сроков, процедур, отклонение заявок, выбор победителя -Анализ потребления продукции, определение наиболее эффективных способов удовлетворения потребностей в продукции, установление технических, функциональных, качественных и иных характеристик.
	СУБЪЕКТЫ
3 этап. Определение поставщика	-Заказчик /уполномоченный орган -Заказчик -Заказчик, единая (конкурсная, аукционная, котировочная, комиссия по запросу предложений) -Специалисты планово-экономического отдела, отдела снабжения, инициирующего подразделения
	ДОКУМЕНТЫ
4 этап. Заключение и исполнение контракта	-Протокол -План, план-график, обоснование НМЦК, цели, объекта закупки -Контракт -Отчет, справка, служебная записка, заявка на закупку

2. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.
Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	**Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.**
1	**18326,00**
2	**17900,00**
3	**18000,00**
4	**18520,00**
5	**17850,00**

3. При проведении открытого конкурса на закупку товаров получено 3 заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика и допущены до процедуры оценки. Проведите процедуру оценки по критерию «Цена контракта» в соответствии с требованиями законодательства РФ, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	ООО «Труд»	ИП Иванов И.И
Цена контракта	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.
Баллы по критерию «цена контракта»			

4. Деловая игра: Открытый конкурс.

Цель игры – закрепить на практике полученные знания о процедурах размещения государственного и муниципального заказов, а именно – процедуре проведения открытого конкурса.

Проведение игры. Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1 Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких- либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ.

2 Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.

5.Деловая игра «Аукцион»

Из числа наиболее активных студентов избирается аукционный комитет из 6 человек: председатель, коммерсант, юрисконсульт, эксперт, аукционист и бухгалтер.

Оставшаяся аудитория разбивается на 2 группы: продавцы, выставляющие свой товар на аукцион и покупатели-участники аукциона. Каждая группа выполняет свои функции. Аукцион проводится по трем возможным вариантам: с повышением цены, с понижением цены, «втемную». Разыгрываются разные ситуации: снятие с торгов товара, не набравшего резервную цену, удаление из зала покупателя, отказавшегося оплатить комиссионный процент и др.

Цель игры – проверка, углубление и закрепление у студентов знаний по организации аукционной торговли, формирование практических навыков по оформлению необходимой документации, а именно:

- предложение по выдвижению товара на аукцион (заполняет владелец товара)

- аукционное соглашение (подписывают владелец товара, а от имени аукциона директор, эксперт, аукционист, юрисконсульт)
- информационная карта (на каждый товар – заполняет коммерсант)
- договор об организации, условиях труда и оплате труда аукциониста
- аукционная ведомость (заполняет бухгалтер).

По окончании аукциона определяется доход от аукционной продажи как разница между окончательной и стартовой ценой товара (а также комиссионным процентом, если это оговорено в аукционном соглашении).

6.Деловая игра « Организация торговли на оптовых ярмарках»

Студенты разбиваются на 4 игровые группы.

1) производственные предприятия (текстильные, швейные, трикотажные и др.)

2) оптовые торговые предприятия-посредники;

3)ярмарочный комитет (выполняет организационную работу по подготовке и проведению ярмарки)

4) экспертная комиссия (назначается в том случае, если в рамках ярмарки проводится конкурс «Лучший отечественный товар) и др.)

У каждой группы свои функции:

1 – производственные предприятия – подготавливают образцы изделий;
- подготавливают рекламную информацию о фирме, выпускающей продукцию, рекламу по стимулированию сбыта продукции;
- оформляют стенд на ярмарке;
- консультируют клиентов;
- заключают договора.

2- торговые предприятия – уточняют ассортимент и объемы закупаемых товаров;
- подготавливают бланки договоров и спецификаций;
- анализируют полученную на ярмарке коммерческую информацию;
- заключают договора.

3 – ярмарочный комитет
- определяет дату начала и окончания работы ярмарки;
- выбирает место проведения ярмарки;
- подготавливает рекламную информацию для участников ярмарки, рассылает приглашения;
- отводит и оборудует рабочие места для участников ярмарки;
- решает спорные вопросы;
- обобщает итоги ярмарки.

4 – экспертная комиссия
- просматривает и оценивает подготовленные предприятиями образцы товаров;
- дает предложения по совершенствованию ассортимента и качества выпускаемой продукции.

Цель игры – проверка, углубление и закрепление у студентов знаний по организации ярмарочной торговли, формирование у студентов практических

навыков по оформлению необходимой документации при оптовых закупках товаров на ярмарке, ознакомление с функциями всех участников ярмарки (ярмарочного комитета, производственников, торговли). В ярмарочный комитет выбираются наиболее активные студенты для решения всех организационных вопросов. В конце занятия подводятся итоги деловой игры, отмечаются положительные и слабые стороны в работе всех игровых групп.

7. При проведении открытого конкурса на закупку работ получено 2 заявки. Проведите процедуру оценки по методу жизненного цикла (используется в зарубежной практике), если норма дисконта равна 15%. Изменится ли результат, если норма дисконта будет равна 20%?

Информация о параметрах заявки	Дополнительная информация	**Заявка 1**	**Заявка 2**
Цена		700 тыс.долл.	740 тыс.долл
Стоимость потребляемого в течение одного года топлива	Срок службы – 4 года	30 тыс.долл	20.тыс.долл
Стоимость стандартного набора запасных частей (в расчете на год эксплуатации)	Срок службы – 4 года	10 тыс.долл	5 тыс.долл

8. Аукцион на поставку лекарственного средства, входящего в список ЖНВЛП, был выигран по цене контракта за единицу препарата, намного превышающей допустимую для региона поставки. При этом Заказчик цену согласовал. Какие последствия теперь могут быть для Поставщика и для Заказчика после заключения контракта? Какие действия должен предпринять Заказчик/ Подрядчик для урегулирования данного вопроса в правовом поле?

9. Заказчиком был заключен контракт на 100 т.р. с авансированием 100%. По истечению срока действия контракт исполнен на 95 т.р. Какова должна быть последовательность действий при расторжении контракта по соглашению сторон?

10. Исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд

Таблица 1 - Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде (тыс.руб.)

Дата проведения процедуры	Наименование товара	Количество закупленного товара	Количество закупленного товара	Стоимость закупленного товара (цена заключенного контракта), гр. 4 х гр. 3	Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса
1	2	3	4	5	6
20.01	Оргтехника	50 шт.	6,546	327,3	0,5
25.02	Мебель для офисов	15 компл.	65,05	975,75	4,0
1.03	Мебель для офисов	7 шт.	41,1	287,7	0,5
15.06	«Изделие»	6 шт.	946,667	5680,0	10,0
20.06	Оргтехника	5 шт.	110,0	550,0	0,5

Продолжение таблицы 1

Цена товара, предложенная предложения	Стоимость предложения заказчика, гр. 7х гр. 3	Средняя цена товара, предложенная поставщиками	Среднерыночная цена товара	Контрактная цена товара на предыдущем процедуре
7	8	9	10	11
6,8	340,0	6,7	6,8	6,45
65,1	976,5	65,07	65,1	64,9
42,0	294,0	41,8	42,0	42,0
950,0	5700,0	948,0	-	950,0
112,0	560,0	110,0	120,0	105,0

Таблица 2-Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса
Наименование товара: оргтехника

Наименование показателей	**Номер строки**	**Значение**
1	**2**	**3**
Стоимость предложения заказчика	**1**	
Стоимость заключенного контракта	**2**	
Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса	**3**	
Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3)	**4**	
То же в % (стр. 4 : стр. 1 х 100)	**5**	

Таблица 3- Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурсов

Наименование показателей	Тыс.руб.
1	**2**
1 Общая стоимость лотов (предложений заказчика), выставленных на конкурсы	
2 Общая стоимость заключенных контрактов	
3 Общая стоимость лотов (предложений заказчиков), которые не привели к заключению контрактов	
4 Затраты государственного заказчика по организации проведения конкурсов	
5 Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2- стр. 3 - стр. 4)	
6 То же в % (показатель 5 : стр. 1 х 100)	

Таблиа 4- Расчет сравнительной эффективности конкурса

Наименование товара: оргтехника

Наименование показателей	Номер строки	Значение
1	**2**	**3**
Количество товара, закупленного на конкурсе	**1**	
Цена товара, закупленного на конкурсе (контрактная цена)	**2**	
Стоимость товара, закупленного на конкурсе (стр.2 х стр.1)	**3**	
Средняя цена товара, предложенная поставщиками	**4**	
Среднерыночная цена товара	**5**	
Контрактная цена товара на предыдущем конкурсе	**6**	
Сравнительная эффективность относительно средней цены товара, предложенной поставщиками (стр.4 - стр.2) х стр.1)	**7**	
То же в % (стр.7 : стр.3 х 100)	**8**	
Сравнительная эффективность относительно среднерыночной цены товара ((стр. 5 - стр. 2) х стр.1)	**9**	
То же в % (стр.9 : стр.3 х 100)	**10**	
Сравнительная эффективность относительно контрактной цены товара на предыдущем конкурсе (стр.6 - стр.2) х стр.1)	**11**	
То же в % (стр.11 : стр.3 х 100)	**12**	

Темы рефератов

1 Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
2 Особенности размещения заказов для государственных нужд.
3 Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
4 Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5 Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.

6 Государственные и муниципальные закупки.
7 Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8 Планирование и основные способы закупок.
9 Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
10 Либерализация системы государственного и муниципального заказа в РФ.
11 Как определить эффективность размещения госзаказа.
12 Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
13 Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения
государственного заказа.
14 Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
15 Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной
системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
16 Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
17 Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
18 Международный опыт в организации конкурса.
19 Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
20 Способы проведения процедуры размещения заказа.
21 Открытый конкурс.
22 Электронный конкурс.
23 Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
24 Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
25 Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения
государственного заказа.
26 Опыт размещения государственного заказа в Германии
27 Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
28 Опыт размещения государственного заказа США.
29 Виды контрактов и условия их применения.
30 Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
31 Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
32 Коррупционная составляющая в системе государственного и муниципального заказа.

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы эссе

1 Опыт размещения государственного заказа Германии.
2 Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
3 Опыт размещения государственного заказа США.
4 Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка.
5 Правила государственных закупок Всемирной торговой организации.
6 Правила закупок для общественных нужд ООН.
7 Правила государственных закупок Европейского Союза.
8 Виды контрактов и условия их применения.
9 Как определить эффективность размещения госзаказа.
10 Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
11 Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
12 Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
13 Коррупционно опасные места в системе размещения государственного заказа.
14 Риски, возникающие при размещении государственного и муниципального заказа.
15Определение начальной цены контракта: методология и практика.

Критерии оценки:

Оценка «5» : - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; - достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала. - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «4»: - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «3» : - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

Оценка «2»: - тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; - многочисленные(60-100%) заимствования текста из других источников; отличается наличием грубых речевых ошибок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Учебная практика (при наличии):

Таблица 5. **- Перечень видов работ учебной практики**

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	**ОК**	**ПО, У**
- Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. - Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. - Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. - Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. -Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. -Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта	ПК 1.1 – ПК 1.5	ОК0 1- ОК 06, ОК 09 – ОК 11	У1 – У 3; ПО 1- ПО 2; ПО 3

Российской Федерации. -Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. -Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.			

Производственная практика (при наличии):

Таблица 6. - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	**Коды проверяемых результатов**		
	ПК	**О К**	**ПО, У**
- Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). - Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). - Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. - Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. - Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. - Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. - Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). - Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). -Ознакомиться с видами деятельности учреждения и	ПК 1.1 – ПК 1.5	ОК0 1-ОК 06, ОК 09 – ОК 11	У1 – У 3; ПО 1-ПО 2; ПО 3

государственными (муниципальными) услугами (работами), которые учреждение оказывает (выполняет). - Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. - Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. - Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. - Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. - Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). - Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). - Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. -Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. -Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. - Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. - Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов - Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. - Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. - Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. - Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных			

(муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. -Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. - Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. - Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. - Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.			

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Паспорт

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 01 Финансово - экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности СПО **38.02.06 – Финансы**

Экзамен включает в себя: ответ на теоретические и практические вопросы. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ.01: теоретическую часть МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03 и практики. Итогом экзамена является однозначное решение: **оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».**

5.2.Задание для экзаменующегося.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания 30 мин./час.
3. Текст задания: Ответьте устно на следующие вопросы и выполните практическое задание.

5.3. Пакет экзаменатора

Условия:

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 25

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 15мин./час.

Задание№2 15 мин./час.

Задание№3 15 мин./час.

Всего на экзамен 45 мин./час.

Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

№ заданий	**Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)**	**Тип задания**
1,2,3	ПК 1.1-1.5 ОК 1-6,9-11	1.Содержание и значение государственного бюджета 2.Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике 3 Основные функции государственных (муниципальных) учреждений

6. Вариант сводной таблицы

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль			Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)		
		Тестирование	Решение задач	Контрольныеработы	Экзамен по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт/ осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
Основные									
ПК 1.1	Показатель 1	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.2	Показатель2	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.3	Показатель3	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.4	Показатель 4	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК1.5	Показатель5	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 1	Показатель1			+	+	+	+	+	+
ОК 2	Показатель2		+		+	+	+	+	+
ОК 3	Показатель3		+	+	+	+	+	+	+
ОК 4	Показатель4	+			+	+	+	+	+
ОК 5	Показатель5	+	+		+	+	+	+	+
ОК 6	Показатель6		+	+	+	+	+	+	+
ОК 9	Показатель 9	+		+	+	+	+	+	+
ОК 10	Пказатель10	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК11	Показатель11	+	+	+	+	+	+	+	+
Вспомогательные									
Иметь практический опыт	ПО 1					+			

	ПО 2 ПО3					+			
Уметь	У 1	+	+	+		+		+	+
	У 2	+	+	+		+		+	+
	У3	+	+	+	+	+	+	+	+
Знать	З 1	+	+	+		+		+	+
	З 2	+	+	+		+		+	+
	З 3	+	+	+		+		+	+
	З4	+	+	+		+	+	+	+

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Афанасьев, М. П.* Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533470

2. *Афанасьев, М. П.* Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533515

3. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530352

4. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533857

5. *Федорова, И. Ю.* Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531354

Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511460

Электронные источники

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

7. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru

8. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru

7.Приложение

Приложение 1.

Форма экзаменационного билета по дисциплине(модулю)

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

38.02.06 – Финансы

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. Основные функции государственных (муниципальных) учреждений
3. Содержание и значение государственного бюджета

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1.Признаки, присущие государственным (муниципальным) учреждениям

2.История становления системы государственных и муниципальных закупок в России

3.Понятие бюджетного контроля

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

38.02.06 – Финансы

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»__________20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1.Государственные и муниципальные доходы

2. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

3. Рассмотрение и утверждение бюджетов

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Основные функции государственных (муниципальных) учреждений.

2.Планы закупок

3. Сущность и классификация внебюджетных фондов

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Этапы финансового планирования

2. Обоснование и общественное обсуждение закупок

3.Расходы бюджета на социально-культурные нужды

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1.Бюджетирование – как процесс финансового планирования.
2.Нормирование закупок
3.Бюджеты субъектов РФ

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. В чем заключается финансовая стратегия предприятия
2. Понятие начальной максимальной цены контракта.

3Расходы бюджета на государственное управление

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20__г.**

1. Расходы бюджета на государственное управление
2. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
3. Расходы регионального бюджета, их экономическое и социальное значение

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Сущность и назначение внебюджетных фондов
2. Методы расчета начальной максимальной цены контракта
3. Формы бюджетного контроля

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Источники, порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов социального назначения
2. Информационное сопровождение контракта
3. Составление проектов бюджета

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Фонд социального страхования РФ и фонд обязательного медицинского страхования РФ
2. Требования к участникам закупки
3. Бюджетная политика государства

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Доходы (результаты) предпринимательской деятельности как неналоговые доходы бюджетов
2. Экспертиза закупок
3. Социальные внебюджетные фонды

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Расходы государственных (муниципальных) учреждений и их классификация
2. Оценка и обеспечение заявок
3. Исполнение бюджетов

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14** **<u>Группы Ф 191/1, Ф 192/1</u>**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Штатное расписание государственного (муниципального) учреждения: содержание и форма
2. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом
3. Расходы бюджета на образование

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Нормирование расходов государственных (муниципальных) учреждений, его содержание и задачи
2. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
3. Принципы расходов

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Система оплаты труда работников школ
2. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс
3. Государственная поддержка науки

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников
2. Закупка у единственного поставщика
3. Классификация доходов бюджета

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Планирование расходов в бюджетных организациях
2. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок
3. Расходы бюджета на правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности граждан и государств

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Методы планирования бюджетных показателей
2. Отчѐты заказчика
3. Участники бюджетного процесса

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Экономическая сущность сметно-бюджетного финансирования
2. Обжалование действий заказчика
3. Содержание и доходы бюджетов субъектов федерации

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Объекты бюджетного финансирования
2. Ответственность за допущенные нарушения
3. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры
2. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа
3. Составление отчета об исполнении бюджет

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры
2. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа
3. Расходы бюджета на культуру и искусство

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры
2. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок
3. Расходы федерального бюджета, их экономическое и социальное значение

Согласовано с работодателем /_____/

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»
38.02.06 – Финансы
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рассмотрено ПЦК экономических дисциплин **«_____»_____20____г.** **Председатель_____**	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25** **Группы Ф 191/1, Ф 192/1**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Зам.директора по УР** **_____** **«____»_____20___г.**

1. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры
2. Оценка и обеспечение заявок
3. Расходы местного бюджета, их экономическое и социальное значение

Согласовано с работодателем /_____/