

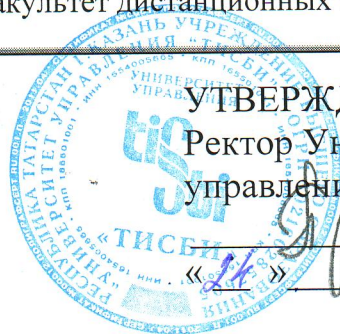


СК-ПСП-17-19

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Факультет дистанционных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс


« 24 » 19 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете дистанционных технологий

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Декан факультета дистанционных технологий	Закуанов Р.А.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Первый проректор	Поляков Д.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 2.0	УЭ № 49 « 24 » декабря 2019 г.		Стр 1 из 7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-17-19	Факультет дистанционных технологий

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи факультета	3
3. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями	4
4. Права факультета	4
5. Обязанности факультета	4
6. Организация деятельности факультета	5
7. Оснащенность учебного процесса информационными образовательными ресурсами	6
8. Ответственность	6

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-17-19	Факультет дистанционных технологий

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность факультета дистанционных технологий (далее – Факультет) Университета управления «ТИСБИ» (далее – Университет).

1.1. Основными задачами Факультета являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- в) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- г) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.2. В ходе осуществления возложенных задач Факультет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ;
- Конституцией и законами Республики Татарстан;
- ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки РТ;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.
- решениями Ученого совета Университета;
- Миссией и Политикой Университета в области качества; требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов (ФГОС), Стандартами и директивами ENQA;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными документами Университета.


2. Основные задачи Факультета

Задачами Факультета являются:

2.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями действующих ФГОС по высшему образованию и учебными планами, одобренными Ученым советом Университета.

2.2. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Факультета в соответствии с номенклатурой дел.

2.3. Реализация Миссии и Политики Университета в области качества.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-17-19	Факультет дистанционных технологий

3. Взаимодействие Факультета с другими структурными подразделениями

3.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета организуется и осуществляется для выполнения возложенных на Факультет задач в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В процессе своей деятельности Факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

- Управление качеством – по вопросам, указанным в п.2.1, в части учебно-методического обеспечения, по вопросам, реализации задач, указанных в п.2.3;
- Первый проректор – по вопросам реализации задач, указанных в п.2.1;
- Учебная часть – по вопросам, указанным в п.2.1, в части организации и контроля за проведением учебного процесса при подготовке бакалавров (специалистов);
- Бухгалтерия – по вопросам контроля оплаты студентами предоставляемых образовательных услуг;
- Информационно-технический центр – по вопросам обеспечения Факультета информационными ресурсами и доступом в Интернет;
- Отдел документационного обеспечения – по вопросам, указанным в п. 2.2;
- Административно-хозяйственная часть – по вопросам, указанным в п. 2.1;
- Служба безопасности – по вопросам обеспечения неприкосновенности и сохранности документов служебного характера, находящихся на исполнении Факультета.

4. Права Факультета

4.1. Согласовывать и контролировать выполнение учебных планов, графиков учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.2. Запрашивать у сотрудников структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Факультет обязанностей.

4.3. Выносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

4.4. В пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов Факультета.

4.5. Допускать студентов к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.


4.6. Устанавливать студентам индивидуальные графики и индивидуальные планы обучения.

4.7. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса.

4.8. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

5. Обязанности Факультета

5.1. Факультет обязан выполнять все необходимые задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для обеспечения полного и эффективного выполнения Факультетом своей основной функции.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-17-19	Факультет дистанционных технологий

5.2. Обеспечивать состояние документации в деканате на соответствующем уровне в соответствии с системой качества и номенклатурой дел Университета.

5.3. В соответствии с Миссией и Политикой Университета определять стратегию, цели и задачи развития Факультета, планировать его работу как в рамках учебного года, так и на перспективу.

5.4. Заниматься вопросами приема студентов на 1-й курс по направлениям подготовки Факультета, вести профориентационную работу.

5.5. Контролировать соблюдение студентами Факультета правил внутреннего распорядка.

5.6. Проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

6. Организация деятельности Факультета

6.1. Прием на Факультет.

6.1.1. Порядок приема и зачисления абитуриентов определяются Правилами приема в Университет.

6.1.2. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в состав Приемной комиссии Университета включаются представители Факультета, отвечающие за прием и зачисление студентов.

6.1.3. На каждого поступающего в установленном порядке формируется личное дело.

6.1.4. С каждым поступившим заключается договор.

6.2. Порядок подготовки специалистов.

6.2.1. Факультет осуществляет подготовку специалистов высшего образования по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий по направлениям (специальностям), лицензированным в Университете.

6.2.2. Студентом Факультета является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора на Факультет для обучения по образовательной программе высшего образования.

6.2.3. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки в рамках действующих ФГОС путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

6.3. Образовательная деятельность Факультета.

6.3.1. Образовательные программы осваиваются студентами с использованием образовательных технологий.

Основной технологией для студентов Факультета является онлайн-технология электронного обучения. Образовательная технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей, создает условия для доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, формирования совокупности методических, организационных, технических, программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

6.3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными планами и программами, разработанными на основании действующих ФГОС.

6.3.3. Студенты Факультета имеют право обучаться по индивидуальному графику с соблюдением нормативных сроков обучения. Сроки начала и окончания учебного года определяются календарным графиком учебного процесса.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-17-19	Факультет дистанционных технологий

7. Оснащенность учебного процесса информационными образовательными ресурсами

7.1. Информационные образовательные ресурсы Университета включают в себя фонды: основной учебной и учебно-методической литературы; периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями; научной литературы, представленный монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

7.2. Основными информационными образовательными ресурсами при электронном дистанционном обучении независимо от вида применяемой дистанционной образовательной технологии являются учебно-методические комплексы (УМК) и рабочие программы дисциплин (РПД), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

7.3. Учебно-методический комплекс обеспечивает организацию самостоятельной работы обучающегося и включает в себя: учебное-методическое пособие по дисциплине (учебному курсу), содержащее конспект лекций, методически и дидактически подготовленное для электронного обучения; контрольно-измерительный материал (КИМ), материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и заданий для промежуточной аттестации; методические указания для обучающегося по изучению дисциплины (учебного курса) и выполнению, при их наличии, курсовых работ (проектов).

7.4. Для студентов Факультета наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса обучения могут быть использованы следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

7.5. Факультет обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

8. Ответственность

8.1. Декан Факультета несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей, определенных п.2 и п.3 настоящего Положения, а также за неиспользование предоставленных Факультету прав.

8.2. Степень ответственности других работников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Факультет несет ответственность за:

- Качественное и своевременное выполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей, определенных п.2 настоящего Положения;
- Соблюдение прав и академических свобод студентов и работников Факультета;



СК-ПСП-17-19

УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Факультет дистанционных технологий

- Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- Обеспечение сохранности и функционирования, переданного Факультету на праве оперативного управления, оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.