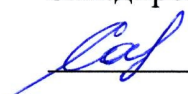


УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам.директора по УР

 В.К.Сафина

«29» 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор

 Т.Т.Федорова

«29» 08 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности 38.02.06 Финансы
(Срок обучения 2года и 10 месяцев)**

Рассмотрено на заседании ПЦК

экономических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель  Р.Ш. Ахмирова

Казань 2023

Программа разработана на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы».

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
-------------------------	---

2. Структура и содержание ГИА.....	8
2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА.....	8
2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	9
3. Дипломная работа.....	9
3.1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	9
3.2. Оценивание защиты дипломной работы.....	9
3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	13
3.4.Примерная тематика дипломных работ.....	15
4. Демонстрационный экзамен.....	24
5. Информационное обеспечение.....	30

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы УПО Колледж «ТИСБИ».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 «Финансы» ежегодно разрабатывается отделением экономических дисциплин и утверждается директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой в образовательном учреждении.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы».

Образовательные результаты, подлежащие проверке в ходе ГИА

Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для

	государственных и муниципальных нужд
ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
<i>ВД.3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
<i>ВД.4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	

ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Структура и содержание ГИА

2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы включает включает защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускника, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, профессиональным стандартом.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

К выполнению и защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Всего –6 недель, в том числе:

проведение демонстрационного (государственного) экзамена –3 неделя,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы –3 неделя.

3. Дипломная работа

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями УПО Колледж «ТИСБИ» совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании отделения экономических дисциплин, утверждаются заместителем директора по учебной работе и являются частью настоящей Программы.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителей дипломных работ.

Темы дипломных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом директора УПО Колледж «ТИСБИ».

После утверждения Программы итоговой государственной аттестации выпускников специальности 38.02.06 «Финансы» и тематики дипломных работ руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания.

Индивидуальные задания для выполнения дипломных работ разрабатываются руководителями дипломных работ по утвержденным темам для каждого студента.

Индивидуальные задания рассматриваются на заседании ПЦК экономических дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выдача заданий на выполнение дипломной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

Дипломная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующее требование к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- готовность к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – Финансист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для разработки планов и программ проведения контрольных мероприятий, уметь оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур, осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля, участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля, обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, осуществлять анализ и контроль результатов финансово-

хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности работы хозяйствующих субъектов различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Требования к дипломной работе в соответствии с ФГОС СПО:

- Дипломная работа представляет собой дипломную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить технические решения, используя теоретические знания и практические навыки;

- Дипломная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- Дипломная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;

- Дипломная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Требования к содержанию, объему, структуре дипломной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

Обсуждение дипломной работы (предзащита) проводится на специальном заседании цикловой комиссии не позднее, чем за 1 месяц до проведения процедуры защиты.

На заседании цикловой комиссии по обсуждению ДР:

- студент представляет доклад, отражающий основное содержание работы;

- руководитель характеризует деятельность студента по выполнению работы;
- преподаватели и студенты учебной группы задают вопросы по содержанию работы;
- присутствующие могут принять участие в обсуждении работы.

По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению содержания работы.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательного учреждения, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ».

Внесение изменений в дипломную работу, после получения рецензии не допускается.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.1 Организация работы государственной аттестационной комиссии

Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав членов ГЭК утверждается директором колледжа.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по УПО Колледжа «ТИСБИ».

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- Программа итоговой государственной аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- приказ директора колледжа об утвержденных темах дипломных работ;
- сведения об успеваемости студентов ;
- дипломная работа;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения защиты .

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

3.2 Оценивание защиты дипломной работы

Обсуждение окончательных (итоговых) оценок защиты дипломных работ проводится государственной экзаменационной комиссией в отсутствие защищающегося выпускника.

В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение голос председателя считается решающим.

Критерии оценки

1. Оценка *содержания и результатов работы*

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	<ol style="list-style-type: none">1. Сформулированная цель работы достигнута <u>в значительной степени</u>.2. В процессе анализа литературы отобраны источники.3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>небольшую часть</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются <u>с небольшой частью</u> теоретических выводов и <u>подтверждают</u> их.
4 (хорошо)	<ol style="list-style-type: none">1. Сформулированная цель работы достигнута <u>почти полностью</u>.2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u>.3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>большинство</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются <u>с большей частью</u> теоретических выводов, <u>подтверждают</u> их.
5 (отлично)	<ol style="list-style-type: none">1. Сформулированная цель работы реализована <u>полностью</u>.2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u>.3. Приведенный пример (ситуация) из практики <u>позволяет</u> проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации <u>согласуются</u> с теоретическими выводами, <u>подтверждают</u> их.

2. Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	Содержание работы <u>частично соответствует</u> заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы <u>почти полностью соответствует</u> заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы <u>полностью соответствует</u> заявленной теме

3. Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>В основном обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема.2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, <u>адекватна</u> теме и предмету.3. Последовательность поставленных задач <u>в целом позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету.3. Последовательность поставленных задач <u>в основном позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p>

	1. В выводах представлены как некоторые <u>результаты теоретического характера</u> , так и <u>управленческие решения</u> .
5 (отлично)	<p><i>Во введении:</i></p> <p>1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно <u>обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью адекватна</u> поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>1. В выводах полностью представлены как <u>результаты теоретического характера</u>, так и <u>управленческие решения</u>.</p>

4. Оценка оформления работы

Оценка	Требования к оформлению работы
3 (удовлетворительно) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных <u>отступлений не более чем по трем</u> требованиям	<p>Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.</p> <p>Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см.</p> <p>Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован.</p> <p>Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.</p>
4 (хорошо) ставится за оформление работы, в целом отвечающее	<p>Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.</p>

<p>представленным требованиям, но при наличии отдельных <u>отступлений не более чем по двум</u> требованиям</p>	<p>Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.</p> <p>Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру).</p> <p>На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.</p> <p>При использовании заимствованного материала применены</p>
<p><i>5 (отлично)</i> ставится за оформление работы, <u>полностью отвечающее</u> представленным требованиям</p>	<p>ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые).</p> <p>Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. – 2003.</p>

5. Оценка доклада (открытой защиты) дипломной работы

Оценка	Характеристика
<p><i>3 (удовлетворительно)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы дипломной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
<p><i>4 (хорошо)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы дипломной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
<p><i>5 (отлично)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы дипломной

	<p>работы.</p> <p>3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.</p> <p>4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p>
--	--

6. Оценка сформированности ОК

Оценка	Характеристика
<i>Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)</i>	В процессе выполнения ДР обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60% ОК ФГОС по специальности
<i>Оптимальный уровень 4 (хорошо)</i>	В процессе выполнения ДР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС по специальности
<i>Высокий уровень 5 (отлично)</i>	В процессе выполнения ДР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС по специальности

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ДР выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы на основе заполнения итоговой таблицы.

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания	Члены комиссии				
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1. Оценка <i>содержания</i> и <i>результатов</i> работы, полученных автором дипломной работы (проекта)					
2. Соответствие <i>содержания</i> работы заявленной теме дипломной работы (проекта)					
3. Оценка <i>методологических характеристик</i> дипломной работы (проекта)					
4. Оценка <i>оформления</i> дипломной работы (проекта)					
5. Оценка <i>доклада (открытой защиты)</i>					
6. Сформированность ОК					
Итоговая оценка					
Решение комиссии					

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения директором колледжа следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора колледжа.

3.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной экзаменационной выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- *Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации* подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- *Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации* подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3.4 Примерная тематика дипломных работ

- 1) Местный бюджет как инструмент решения задач социально-экономического развития территории.
- 2) Особенности формирования и исполнения местных бюджетов.
- 3) Дефициты местных бюджетов: причины и пути их уменьшения.
- 4) Консолидированный бюджет муниципального района, анализ формирования и расходования средств.
- 5) Анализ формирования доходной (расходной) части регионального бюджета.
- 6) Доходы и расходы консолидированного бюджета региона.
- 7) Проблемы взаимоотношений региональных и местных бюджетов.
- 8) Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
- 9) Межбюджетные субсидии на федеральном, региональном и местном уровнях, проблемы формирования и распределения фондов софинансирования расходов.
- 10) Формы межбюджетных трансфертов и повышение их эффективности (на примере бюджетного законодательства Алтайского края).
- 11) Субвенции и фонды компенсаций на федеральном и региональном уровнях и их роль в финансировании расходных обязательств.
- 12) Образование и использование средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
- 13) Анализ и направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

- 14) Анализ финансовых проблем несостоятельных предприятий.
- 15) Особенности формирования и анализ использования финансовых ресурсов предприятия.
- 16) Особенности финансового планирования в коммерческой организации.
- 17) Управление оборотными средствами предприятия.
- 18) Управление активами предприятия.
- 19) Финансовые методы управления затратами на предприятии.
- 20) Управление дебиторской задолженностью.
- 21) Организация финансовой деятельности на предприятиях малого бизнеса (особенности, проблемы, пути дальнейшего совершенствования).
- 22) Финансовые проблемы развития малого бизнеса.
- 23) Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
- 24) Финансовые проблемы деятельности некоммерческих организаций.
- 25) Финансовые проблемы источников формирования и направлений использования оборотных средств организации.
- 26) Управление денежными средствами предприятия.
- 27) Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации.
- 28) Анализ формирования, распределения и использования прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
- 29) Влияние расходов на формирование финансового результата.
- 30) Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе.
- 31) Влияние оптимизации ассортимента на финансовый результат организации.
- 32) Финансовые аспекты управления издержками предприятия.

- 33) Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности.
- 34) Управление доходами и расходами в коммерческой организации.
- 35) Управление затратами и прибылью предприятия (на примере...).
- 36) Основные направления повышения рентабельности предприятия.
- 37) Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.
- 38) Анализ и управление материальными и финансовыми ресурсами предприятия.
- 39) Анализ и управление финансовыми результатами коммерческой организации.
- 40) Оценка и пути улучшения финансовой устойчивости предприятия в условиях экономической нестабильности.
- 41) Оценка финансового состояния предприятия и анализ перспектив его развития.
- 42) Обоснование основных направлений повышения доходности коммерческой организации.
- 43) Проблемы и перспективы кредитования населения.
- 44) Проблемы и перспективы кредитования малого бизнеса.
- 45) Проблемы кредитования предприятий реального сектора экономики коммерческими банками.
- 46) Финансовые проблемы и перспективы ипотечного кредитования.
- 47) Анализ организации привлечения денежных средств населения.
- 48) Формирование финансового результата деятельности банка.
- 49) Управление ресурсами коммерческого банка.
- 50) Потребительское кредитование и перспективы его развития.
- 51) Развитие новых банковских услуг в коммерческом банке.
- 52) Безналичные расчеты в банковской системе.
- 53) Актуальные вопросы налогообложения прибыли организаций.
- 54) Основные направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц.

- 55) Особенности взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
- 56) Местные налоги и сборы: проблемы взимания, тенденции развития.
- 57) Налогообложение субъектов малого бизнеса.
- 58) Направления совершенствования упрощенной системы налогообложения.
- 59) Контроль налоговых и других государственных органов за выполнением налогового законодательства.
- 60) Вопросы совершенствования налогообложения имущества организаций и физических лиц.

4. Демонстрационный экзамен

Государственный (демонстрационный) экзамен направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении профессиональных задач.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной

деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Время выполнения заданий - не более 4-х астрономических часов 30 минут.

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>20 из 20</i>
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ¹	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
ИТОГО			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице.

¹ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ²	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово- экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ
(инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице.

² Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ³	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО			80,00

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁵			20,00

ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00
---	---------------

- 4 Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Образец задания :

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите анализ ее финансового состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет и анализ показателей ликвидности; - расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации; - расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации; - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации; - расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. <p>Для выполнения задания необходимо составить аналитическую таблицу, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Конкретная организация будет указана в варианте задания.</p> <p>Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru</p>	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Модуль 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Задания модуля 2:

На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета. Данные для расчета представлены в приложение А к образцам задания.

В поселке функционирует муниципальное бюджетное учреждение, выполняющее муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги. Субсидия на выполнение муниципального задания: 2 103 495 руб.

В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы:

- расходы на оплату труда. Данные для расчета представлены в приложение Б к образцам задания.

Страховые взносы составляют 30,2%.

- другие расходы:

- оплата услуг связи – 2 300 руб. в месяц.
- оплата коммунальных услуг – 9 800 руб. в месяц.
- хозяйственные и канцелярские расходы-15 570 руб. в год.
- приобретение компьютерной техники – 80 783,40 руб. в год.

Доходы и расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ
ПУ

Модуль 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

<p>Задание модуля 3:</p> <p>1. На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц. Данные для расчетов представлены в приложение В к образцам задания.</p> <p>2. Имеются следующие данные о работе предприятия в первом квартале 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получен кредит в банке на 500 000 рублей; • реализовало продукции на 1 000 000 рублей; • использовало сырье для производства на 350 000 рублей; • выплачено заработная плата рабочим в сумме 250 000 рублей; • начислены страховые взносы в размере 40 000 рублей; • произведена амортизация на сумму 30 000 рублей; • планируется учет прошлогоднего убытка в размере 120 000 рублей. <p>На основании имеющихся данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определите налоговую базу по налогу на прибыль по итогам первого квартала 2023 года; - определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую взносу в бюджет по итогам отчетного периода и распределите ее по бюджетам. 	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>
--	------------------

5. Информационное обеспечение.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

34. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375>

35. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>
36. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467526>
37. *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531980>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа:<http://www.budgetrf.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа:<http://www.consultant.ru>.
3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. — Режим доступа:<http://www.minfin.ru>.
5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
6. Электронный ресурс Федерального казначейства – режим доступа: www.roskazna.ru
7. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

Перечень информационно-справочных систем

- 1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
2. www.consultant.ru – Правовая база данных "Консультант Плюс"
3. www.garant.ru – Правовая база "Гарант"
4. www.government.ru – Правительство РФ