

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам.директора по УР _____

В.К.Сафина

Утверждаю:

Директор _____

Т.Т.Федорова



_____ 20 13 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рассмотрено на заседании ПЦК

экономических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.13

Председатель _____ Р.Ш. Ахмирова

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание ГИА.....	5
2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА.....	5
2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	5
3.Дипломная работа.....	5
3.1 Организация работы государственной аттестационной комиссии.....	8
3.2Оценивание защиты дипломной работы.....	9
3.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	13
3.4 Примерная тематика дипломных работ.....	15
4.Демонстрационный экзамен.....	18
4.1 Примерные тестовые задания и практические ситуации по профессиональным модулям для демонстрационного экзамена....	24

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы УПО Колледж «ТИСБИ».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2021 г. N 800.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ежегодно разрабатывается цикловой комиссией экономических дисциплин и утверждается директором. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в образовательном учреждении.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Структура и содержание ГИА

2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает защиту дипломной работы и государственный экзамен (демонстрационный экзамен). Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускника, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, профессиональным стандартом.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

К выполнению и защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Всего –6 недель, в том числе:
подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы) - 4 недели,
проведение демонстрационного (государственного) экзамена –1 неделя,
защита дипломной работы –1 неделя.

3 Дипломная работа

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями УПО Колледж «ТИСБИ» совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании отделения экономических дисциплин, утверждаются заместителем директора по учебной работе и являются частью настоящей Программы .

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителей дипломных работ.

Темы дипломных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом директора УПО Колледж «ТИСБИ».

После утверждения Программы итоговой государственной аттестации выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и тематики дипломных работ руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания.

Индивидуальные задания для выполнения дипломных работ разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ по утвержденным темам для каждого студента.

Индивидуальные задания рассматриваются на заседании отделения экономических дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выдача заданий на выполнение дипломной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

Дипломная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующее требование к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- готовность к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – бухгалтер, который сможет применить полученные

теоретические знания и практические умения для анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности работы хозяйствующих субъектов различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.

Требования к дипломной работе в соответствии с ФГОС СПО:

- Дипломная работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить технические решения, используя теоретические знания и практические навыки;

- Дипломная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- Дипломная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;

- Дипломная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Требования к содержанию, объему, структуре дипломной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

Обсуждение дипломной работы (предзащита) проводится на специальном заседании цикловой комиссии не позднее, чем за 1 месяц до проведения процедуры защиты.

На заседании цикловой комиссии по обсуждению ДР:

- студент представляет доклад, отражающий основное содержание работы;

- руководитель характеризует деятельность студента по выполнению работы;

- преподаватели и студенты учебной группы задают вопросы по содержанию работы;

- присутствующие могут принять участие в обсуждении работы.

По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению содержания работы.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательного учреждения, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора УПО «Колледж «ТИСБИ».

Внесение изменений в дипломную работу, после получения рецензии не допускается.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.1 Организация работы государственной аттестационной комиссии

Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав членов ГЭК утверждается директором колледжа.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по УПО Колледжа «ТИСБИ».

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- Программа итоговой государственной аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- приказ директора колледжа об утвержденных темах дипломных работ;
- сведения об успеваемости студентов ;
- выпускная квалификационная работа;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения защиты .

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

3.1.1 Оценивание защиты дипломной работы

Обсуждение окончательных (итоговых) оценок защиты дипломных работ проводится государственной экзаменационной комиссией в отсутствие защищающегося выпускника.

В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение голос председателя считается решающим.

Критерии оценки дипломных работ

1. Оценка содержания и результатов работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	1. Сформулированная цель работы достигнута <u>в значительной степени</u> . 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>небольшую часть</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с <u>небольшой частью</u> теоретических выводов и <u>подтверждают</u> их.
4 (хорошо)	1. Сформулированная цель работы достигнута <u>почти полностью</u> . 2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u> . 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить <u>большинство</u> выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с <u>большой частью</u> теоретических выводов, <u>подтверждают</u> их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована <u>полностью</u> . 2. Проведен отбор <u>источников</u> и их <u>детальный анализ</u> . 3. Приведенный пример (ситуация) из практики <u>позволяет</u> проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации <u>согласуются</u> с теоретическими выводами, <u>подтверждают</u> их.

2. Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
--------	----------------

3 (удовлетворительно)	Содержание работы <u>частично соответствует</u> заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы <u>почти полностью соответствует</u> заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы <u>полностью соответствует</u> заявленной теме

3. Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>В основном обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, <u>адекватна</u> теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>в целом позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>в основном позволяет</u> достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В выводах представлены как некоторые <u>результаты теоретического характера</u>, так и <u>управленческие решения</u>.
5 (отлично)	<p><i>Во введении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Обоснована</u> практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно <u>обоснована</u> теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования <u>фиксирует ожидаемые результаты</u> работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью адекватна</u> поставленным задачам. <p><i>В заключении:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В выводах полностью представлены как <u>результаты теоретического характера</u>, так и <u>управленческие решения</u>.

4. Оценка оформления работы

Оценка	Требования к оформлению работы
3 (удовлетворительно) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более <u>чем по трем</u> требованиям	Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован. Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.
4 (хорошо) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более <u>чем по двум</u> требованиям	Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ. Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру). На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.
5 (отлично) ставится за оформление работы, <u>полностью</u> отвечающее представленным требованиям	При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые). Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. – 2003.

5. Оценка доклада (открытой защиты) дипломной работы

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 (хорошо)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
5 (отлично)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной

	квалификационной работы. 3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
--	--

6. Оценка сформированности ОК

Оценка	Характеристика
<i>Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60% ОК ФГОС по специальности
<i>Оптимальный уровень 4 (хорошо)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС по специальности
<i>Высокий уровень 5 (отлично)</i>	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС по специальности

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ДР выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы на основе заполнения итоговой таблицы.

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ФИО обучающегося

Критерии оценивания	Члены комиссии				
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1. Оценка <i>содержания и результатов работы</i> , полученных автором дипломной работы (проекта)					
2. Соответствие <i>содержания</i> работы заявленной теме дипломной работы (проекта)					
3. Оценка <i>методологических характеристик</i> дипломной работы (проекта)					
4. Оценка <i>оформления</i> дипломной работы (проекта)					
5. Оценка <i>доклада (открытой защиты)</i>					

6.Сформированность ОК					
Итоговая оценка					
Решение комиссии					

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения директором колледжа следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора колледжа.

3.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной экзаменационной выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3.4 Примерная тематика дипломных работ

1. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).
2. Бухгалтерский учет операций по банковским счетам организации
3. Учет и анализ основных средств
4. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств
5. Учет амортизации основных средств и затрат по восстановлению основных средств.
6. Учет и анализ затрат на производство, реализацию продукции, пути и резервы их снижения
7. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов
8. Классификация и оценка материально-производственных запасов
9. Бухгалтерский учет расчетов покупателями и заказчиками
10. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
11. Начисление оплаты труда при разных формах и системах оплаты труда
12. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
13. Бухгалтерский учет труда и его оплаты
14. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налога)
15. Учет налога на добавленную стоимость
16. Учет расходов по налогу на доходы физических лиц
17. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства
18. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами предприятий
19. Учет и налогообложение доходов физических лиц
20. Учет и анализ финансовых результатов
21. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями
22. Доходы и расходы обычных видов деятельности
23. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации
24. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)
25. Инвентаризация имущества и обязательств организации, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
26. Инвентаризация обязательств организации
27. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете
28. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии
29. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятия
30. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
31. Налог на доходы физических лиц – налогообложение, перспективы развития
32. Единый налог на вмененный доход – налогообложение, перспективы развития

33. Упрощенная система налогообложения - налогообложение, перспективы развития
34. Особенности систем налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
35. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса
36. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности
37. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия
38. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками
39. Анализ финансового положения предприятия
40. Расчет показателей и анализ финансового положения предприятия
41. Анализ финансовой устойчивости предприятия
42. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
43. Анализ рентабельности и факторов ее изменения
44. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
45. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия
46. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства
47. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
48. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике
49. Структура, порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности организации
50. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
51. Бухгалтерская отчетность организации, как информационная база для анализа и оценки ее деятельности
52. Комплексный анализ и оценка финансового положения компании по данным бухгалтерской отчетности
53. Промежуточная бухгалтерская отчетность организации б порядок ее составления и анализ основных показателей.
54. Налоговая система РФ и направления ее совершенствования
55. Банкротство предприятия в современных условиях России
56. Налогообложение и учет прибыли
57. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования
58. Определение показателей финансовой устойчивости предприятия и их анализ
59. Документооборот в бухгалтерском учете и его основные этапы. Автоматизация документооборота
60. Учет денежных средств на счетах в банках
61. Учет денежных средств в кассе. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
62. Специфика бухгалтерского учета кассовых операций в условиях применения контрольно-кассовой техники

63. Учет и анализ денежных средств
64. Учет расчетов с организациями и лицами за товарно-материальные ценности
65. Бухгалтерский учет операций реализации и прочего выбытия имущества организации
66. Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов
67. Учет материальных затрат и порядок включения их в себестоимость продукции
68. Учет затрат на оплату труда и порядок включения их в себестоимость продукции
69. Бухгалтерский учет готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации
70. Виды расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации
71. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
72. Синтетический и аналитический учет движения материалов
73. Бухгалтерский учет готовой продукции
74. Учет и анализ готовой продукции и ее продажи
75. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда в промышленном предприятии
76. Особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами
77. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом
78. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью
79. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов
80. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения
81. Выявление излишков и недостач, отражение их в учете
82. Документальное оформление инвентаризации МПЗ
83. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования
84. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
85. Документооборот учета кассовых операций на предприятиях
86. Особенности проведения инвентаризации кассовых операций и учет ее результатов
87. Бухгалтерский учет движения денежных потоков организации

4. Демонстрационный экзамен

Государственный (демонстрационный) экзамен направлен на проверку обучающимся, освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении профессиональных задач. Государственный экзамен предусматривает выполнение заданий двух уровней. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО

«Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов. Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Время выполнения заданий – 6 астрономических часов.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО
СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ**
Номер компетенции R41.Наименование компетенции Бухгалтерский учет

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	<i>Задача 1</i>	
1.	<p><i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</i></p> <p><u>Обучаемому предоставляются следующие данные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виду деятельности организации, банковские реквизиты 2) данные входящих первичных документов; 3) сведения об имеющихся остатках по счетам; 4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования) 5) информация для учета затрат; 6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; 7) информация для учета денежных средств; 8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц; 9) сведения о реквизитах платежных документов; 10) дополнительная информация для выполнения задания <p><u>Обучаемому необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета; 2) разработать учетную политику организации для целей 	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p>

	<p>бухгалтерского учета по организации;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) ввести остатки по счетам на указанную дату; 4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда; 5) определить суммы налога на доходы физических лиц; 6) определить суммы страховых взносов; 7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц; 8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование 9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации; 10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период; 11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учетную политику организации 2) первичные и сводные учетные документы организации 3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать); 4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц 5) Расчет страховых взносов 6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p>Задача 2</p> <p>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года; 3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года; 4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год; 5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания. <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый 	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.4</p> <p>4.6</p>

<p>результат за отчётный год;</p> <p>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</p> <p>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</p> <p>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</p> <p>5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить эффективность управления организацией;</p> <p>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа;</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составленную финансовую отчетность организации; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа.</i></p>	
--	--

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.

Порядок оценки

Предложенные типовые варианты практических заданий ФУМО рекомендует оценивать с применением следующих критериев.

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	Вариант 1		
1.	Задача 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов	70	1.1, 1.2 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
	- формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда	10 10	
	- соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов	10	
	- формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период	10	
	- соблюдение методологии расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с	10	

	материнством, на обязательное медицинское страхование; - формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов; - заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц	10 10	
2.	Задача 2 Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией	30	4.1, 4.2, 4.4, 4.6
	- закрытие финансово-результатных счетов – - соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) – - соблюдение методологии реформации баланса – - заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса – - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах – - формирование показателей Бухгалтерского баланса – - формирование показателей Отчета о финансовых результатах – - проведение анализа эффективности управления организацией - - формирование выводов по результатам анализа – - формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel)	2 3,5 2 1,5 1,5 5 5 5 2 1 1,5	
	ИТОГО:	100	

Порядок перевода баллов в систему оценивания.

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО рекомендует использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально	0,00%– 19,99%	20,00%– 39,99%	40,00%– 69,99%	70,00%– 100,0%

ВОЗМОЖНОМУ, В %				
--------------------	--	--	--	--

Список рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> 3.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>.
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530802>

Дополнительная литература

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

(ред. от 27.12.2018) - режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256

2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ

(ред. от 25.12.2018)- режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/

3 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 29.07.2018). - режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

3 Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

4. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552>

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532802>

6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>

7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533394>

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень программного обеспечения

- 1 WindowsXPSP3
- 2 Kaspersky Endpoint Security
- 3 MicrosoftOffice 2010 Standard
- 5 1С:Предприятие 8 Комплект для обучения в средних учебных заведениях

Перечень информационно-справочных систем

- 1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
2. www.consultant.ru – Правовая база данных "Консультант Плюс"
3. www.garant.ru – Правовая база "Гарант"
4. www.government.ru – Правительство РФ
5. www.duma.gov.ru – Государственная дума
6. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
7. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
8. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
9. www.expert.ru – Эксперт
10. www.buhgalt.ru – Издательство "Бухгалтерский учет"
11. www.glavbukh.ru – Издательский дом "Главбух"
12. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономики и торговли.
13. <http://www.ros-torg.net/index.php> - Российская торговля.
14. www.audit-it.ru - Аудит
15. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России
16. www.e-ipar.ru – Институт профессиональных аудиторов России
17. www.aprussia.ru – Аудиторская палата России
18. www.m-auditchamber.ru – Московская аудиторская палата
19. www.rka.org.ru – Российская коллегия аудиторов
20. www.ifac.org – Международной Федерации Бухгалтеров (МФБ) (IFAC)