

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра гражданского права

Программа принята  
Ученым Советом  
Университета управления «ТИСБИ»  
протокол № 3  
от « 12 » апреля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Университета управления «ТИСБИ»  
Д.В. Поляков  
«12» апреля 2018 г.

ПРОГРАММА  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

для поступающих на обучение по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

направленность (профиль) 12.00.03 «Гражданское право, предпринимательское  
право, семейное право, международное частное право»

Квалификация выпускника  
*Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения *очная, заочная*

Казань - 2018

Программа вступительного экзамена в аспирантуру по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) 12.00.03 «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право» разработана в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования ступеней специалист, магистр.

Составитель программы вступительного экзамена в аспирантуру по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) 12.00.03 «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право»: С.Н. Тагаева, д-р юрид. наук, доцент

Программа вступительного экзамена по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) 12.00.03 «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право» обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданского права от « 23 » марта 2018 г., протокол № 8

Согласовано:

Декан юридического факультета

Заведующий отделом аспирантуры



С.М. Аламова

О.В. Федорова

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи вступительных испытаний.....	4
3. Содержание программы (аннотации тем).....	4
4. Вопросы для подготовки к вступительному испытанию .....	21
5. Тематика рефератов по профилю направления подготовки .....	24
6. Порядок проведения вступительного испытания и шкала оценивания результатов вступительного испытания.....	37

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа вступительных испытаний предназначена для лиц, поступающих в аспирантуру УВО Университет управления "ТИСБИ" по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 40.06.01 "Юриспруденция", направленность «Гражданское право: предпринимательское право; семейное право; международное частное право».

Содержание программы основывается на федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению 40.06.01 - Юриспруденция и предполагает выявление знаний в теоретико-методологической, технологической и исследовательской областях юриспруденции.

Программа вступительных испытаний сформирована на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и является руководящим учебно-методическим документом для целенаправленной подготовки к вступительному испытанию. Программа дает возможность определить необходимый начальный уровень научной подготовленности и оценить качество знаний поступающих в аспирантуру по данной направленности.

Правом поступления в аспирантуру пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам высшего профессионального образования, что подтверждено документом государственного образца.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

**Балл «5»** - глубокий, осмысленный и полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений; ответ характеризуется последовательностью, логикой изложения; умением соискателя подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи; наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему.

Экзаменуемый должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь должна быть грамотной, достаточно выразительной.

**Балл «4»** - содержательно полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые поступающий может сделать самостоятельно после наводящих вопросов экзаменатора.

Допускаются лишь незначительные недочёты в ответе: нарушение последовательности изложения, речевые ошибки и др. В остальном, ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к хорошему ответу.

**Балл «3»** - ответ в целом раскрывает содержание материала, но не глубоко, бессистемно (нарушены последовательность и логика), содержит некоторые неточности, нет необходимых выводов и обобщений.

Экзаменуемый испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой образования, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы экзаменатора. Однако понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями.

**Балл «2»** - поступающий не может изложить содержание материала по вопросам билета, не владеет понятийным аппаратом дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы экзаменационной комиссии.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Целью вступительных испытаний является определение уровня усвоения основных категорий и понятий гражданского права, предпринимательского права, семейного права и международного частного права. В ходе проведения конкурсного отбора необходимо определить уровень понимания будущими аспирантами важнейших цивилистических категорий и конструкций гражданского права, а также тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных отношений в основных современных условиях; систему источников и принципов, основ правового положения субъектов предпринимательской деятельности; основных положений и норм действующего семейного права; основных принципов и понятий международного частного права, а также основ правового регулирования отдельных видов гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.

Основные задачи вступительных испытаний:

- выявить мотивы поступления и определить область научно-практических и личных интересов поступающего;
- оценить потенциальные возможности поступающего, обеспечивающие усвоение и развитие компетенций исследователя, преподавателя-исследователя;
- проверка базовых знаний, предъявляемых к поступающему данной программой.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)**

### **Раздел 1. Гражданское право**

#### **Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права**

Предмет, метод и источники гражданского права. Предмет гражданского права. Методы гражданского права. Принципы гражданского права. Конституционные основы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское законодательство. Иерархия источников гражданского права. Правовой обычай. Роль судебных решений в регулировании гражданских правоотношений.

## **Тема 2. Гражданские правоотношения**

Понятие и структура гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность. Физические лица. Юридические лица. Современная классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. Объекты гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений. Правовой режим имущества. Правовой режим нематериальных благ.

## **Тема 3. Сроки в гражданском праве**

Понятие и юридическое значение сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Исковая давность, ее значение. Понятие и виды сроков исковой давности. Начало течения, приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.

## **Тема 4. Сделки в гражданском праве**

Понятие сделки. Основания (цели) сделки. Значение сделок. Виды сделок: Условия действительности сделок. Участники сделки, их дееспособность. Воля и волеизъявления в сделке. Условие о форме сделки. Конклюдентные действия. Государственная регистрация сделок. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Понятие реституции.

## **Тема 5. Право собственности и иные вещные права**

Понятие и особенности права частной собственности. Право общей собственности. Виды общей собственности. Публичная собственность. Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Ограниченные права на земельные участки. Основания возникновения и прекращения права собственности и иных вещных прав. Защита права собственности и иных вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск.

## **Тема 6. Обязательственное право**

Понятие гражданско-правового обязательства. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств. Стороны гражданско-правового обязательства. Виды гражданско-правовых обязательств, их классификация. Обязательства с множественностью лиц (солидарные и долевые). Перемена лиц в обязательстве. Понятие исполнения обязательств. Способы исполнения обязательств. Понятие обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств, его основные способы. Понятие, основания и правовые последствия прекращения гражданско-правовых обязательств. 2. Отдельные способы прекращения обязательств.

## **Тема 7. Гражданско-правовая ответственность**

Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, функции и принципы. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность.

## **Тема 8. Гражданско-правовой договор**

Понятие, виды, признаки, классификация договоров. Основания заключения, изменения и расторжения договора. Принцип свободы договора. Консенсуальный и реальный договор. Возмездный и безвозмездный договор. Взаимный и односторонний договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Смешанный договор. Содержание гражданско-правового договора, его условия. Существенные условия договора, их значение. Обычные и случайные условия договора. Толкование гражданско-правового договора.

## **Тема 9. Договоры, опосредующие перемещение имущества**

Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Условия договора купли-продажи. Цена и расчеты по договору купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор поставки товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия. Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

## **Тема 10. Договоры, опосредующие передачу имущества во владение и (или) пользование**

Договор аренды. Форма договора аренды. Арендная плата. Срок договора аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Договор найма жилого помещения. Договор проката. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Договор финансовой аренды (лизинг). Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

## **Тема 11. Договоры, опосредующие выполнение работ, оказание услуг**

Общие положения о договоре подряда. Виды договора подряда. Основные условия договора подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки. Договор хранения. Договор страхования.

## **Тема 12. Кредитные и расчетные обязательства.**

Понятие договора займа. Предмет договора займа. Форма договора займа. Права и обязанности сторон по договору займа. Ответственность заемщика за невозвращение суммы займа. Понятие кредитного договора. Условия кредитного договора. Договор товарного кредита. Договор коммерческого кредита. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные обязательства.

## **Тема 13. Договоры об оказании посреднических услуг**

Понятие договора поручения. Отличительные черты договора поручения. Права и обязанности сторон по договору поручения. Прекращение договора поручения. Особенности договора поручения на коммерческое представительство. Действия в чужом интересе без поручения. Договор комиссии. Агентский договор. Договор доверительного управления имуществом.

## **Тема 14. Договоры, опосредующие оборот результатов интеллектуальной деятельности**

Вовлечение результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот. Отчуждение (уступка) исключительного права. Договор об отчуждении (уступке) исключительного права. Передача исключительного права. Лицензионный договор. Сублицензионный договор. Исключительная лицензия. Неисключительная лицензия. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Договор о передаче прав на единые технологии.

## **Тема 15. Иные договоры и обязательства**

Договор залога. Договор доверительного управления имуществом. Простое товарищество. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К РАЗДЕЛУ 1**

### **1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 15. - Ст. 1691.



2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32.- Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2006. - N 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.

## 2. Литература

### Основная:

1. Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Арсланов К.М. Гражданское право: учеб.: в 3 т. Т. 2// Под ред. А.П. Сергеева. - М.: «РГ-Пресс». - 2013.

2. Галиновская Е.А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения: научно-практическое пособие. М., 2013.

3. Гражданское право: учебник. В 3 т. / Отв. ред. А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой. - М.: «Проспект». - 2012

4. Мажинская Н.Г. Договорное право: учебно-методическое пособие. - М.: «Юстицинформ». - 2014.

5. Основы гражданского права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### Дополнительная:

1. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть: Учебник. – М.: Юрайт, 2011

2. Гражданское право: учебник в трех частях / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2012.

3. Гамбаров, Ю.С. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гамбаров Ю.С., ред. Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 816 с.

4. Гражданское право. Общая часть. Т.1. Введение в гражданское право: учебник/ В.А. Белов. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 521 с.

5. Гуляева И.Н. Защита прав потребителя в вопросах и ответах типовые ситуации и примеры. 3-е изд. перераб. и доп. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

### **Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве**

Предмет и метод предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. История развития науки предпринимательского (хозяйственного) права. Понятие и виды источников предпринимательского права. Нормативные правовые акты как источники предпринимательского права. Обычай как вспомогательный источник предпринимательского права. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры (понятие, виды). Значение судебных прецедентов

### **Тема 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права.**

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Классификация субъектов предпринимательского права. Создание субъектов предпринимательской деятельности (понятие, способы, этапы). Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Виды и способы реорганизации. Понятие и виды ликвидации. Основные этапы ликвидации. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Правовое положение обособленных подразделений юридических лиц. Понятия субъекта малого и среднего предпринимательства. Виды субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов**

Права на имущество. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных и оборотных средств. Правовой режим нематериальных активов. Правовой режим денежных средств и иностранной валюты. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации. Объекты оценки. Виды стоимости. Оценочная деятельность.

### **Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства)**

Законодательство о банкротстве. Понятие и признаки банкротства. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Основания и право на обращение в арбитражный суд с заявлением о банкротстве. Субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов. Процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

### **Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности**

Понятия санкции и ответственности. Виды санкций и ответственности. Основания возникновения ответственности перед государством. Условия ответственности сторон в договорных отношениях.

## **Тема 6. Регулирование предпринимательской деятельности**

Понятие и правовые формы государственного регулирования, предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования. Общая характеристика требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности.

## **Тема 7. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.**

Понятие, принципы, правовые основы государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Отказ в государственной регистрации и признание регистрации недействительной. Лицензирование предпринимательской деятельности. Уведомительный порядок осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

## **Тема 8. Правовые основы технического регулирования**

Понятие и правовое обеспечение технического регулирования. Технические регламенты. Стандартизация. Понятие, цели, виды документов в области стандартизации, правила разработки и утверждения национальных стандартов. Подтверждение соответствия. Понятие, цели, принципы, формы подтверждения соответствия. Осуществление госконтроля и ответственность в сфере технического регулирования.

## **Тема 9. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности**

Характеристика конкурентного законодательства. Понятие и признаки доминирующего положения. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Государственный контроль за экономической концентрацией. Правовые средства антимонопольного регулирования. Ответственность за нарушение конкурентного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

## **Тема 10. Правовое регулирование отдельных видов и сфер предпринимательской деятельности**

Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Формы осуществления государственно-частного партнерства. инвестиционная деятельность в форме соглашений о разделе продукции. Инвестиционная деятельность в форме концессионных соглашений. Правовое регулирование инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К РАЗДЕЛУ 2

### 1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 15. - Ст. 1691.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.03.2015) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32.- Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.01.2015) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - N 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
6. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»
7. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
10. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
13. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
14. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

17. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

18. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

19. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

## 2. Литература

### Основная

1. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России. М.: Российская академия правосудия, 2012.

2. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. М: Проспект, 2010.

3. Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебное пособие. Элементарный курс. М.: Юриспруденция, 2012.

4. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / под ред. Е.П. Губина, П.Г. Лахно. 2-е изд. М.: Норма, 2010.

5. Предпринимательское право. Учебник / под ред. Г.Ф. Ручкиной – М.: Юрайт, 2009. Российское предпринимательское право. Учебник. 4-е издание / отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. М.: Проспект, 2012.

### Дополнительная:

6. Андреева Л.В. Коммерческое (торговое) право России. Учебник. Изд. 3-е. М.: Кнорус, 2012

7. Варламова А.Н. Конкурентное право России. М., 2009.

8. Габов А.В. Ликвидация юридических лиц. История развития института в российском праве, современные проблемы и перспективы. М., 2011

9. Губин Е.П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы. М.: Юристь, 2005.

10. История развития стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия: учебное пособие /сост.: И.У. Аубакирова, В.Д. Староверов. СПб., 2012.

11. Клеандров М.И. Институт юридической службы в предпринимательстве. М.: Норма, 2013.

12. Князева И.В. Антимонопольная политика в России: Учебное пособие. М., 2012.

13. Коммерческое (предпринимательское) право. Учебник / Под ред. В.Ф. Попондопуло. М.: Проспект, 2009.

14. Корпоративное право: учебный курс /отв. ред. И.С. Шиткина. М., 2011.
15. Лаптев В.В. Предпринимательское (хозяйственное) право и реальный сектор экономики. М., 2010.
16. Малое и среднее предпринимательство: правовое обеспечение / отв. ред. И.В. Ершова. М.: Юриспруденция, 2014.
17. Несостоятельность (банкротство): Научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения / под ред. В.В. Витрянского. М., 2010.
18. Попондопуло В.Ф. Банкротство. Правовое регулирование: научно-практическое пособие. М., 2012.
19. Правовое обеспечение промышленности. Научно-практическое пособие /отв. редактор Ю.А. Тихомиров. М.: Юриспруденция, 2010.
20. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию / под ред. Г.К. Дмитриевой. М.: Норма, 2013.
21. Техническое регулирование: правовые аспекты. Научно-практическое пособие. Отв. ред. Ю.А. Тихомиров, В.Ю. Саламатов. М.: Волтерс Клувер, 2010.

### **РАЗДЕЛ 3. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

#### **Тема 1. Понятие, принципы и система российского семейного права**

Понятие российского семейного права. Семейное право как отрасль российского права. Предмет семейного права. Метод семейного права и его специфические черты. Метод семейного права. Принципы семейного права. Функции семейного права. Система семейного права и ее основные элементы. Место семейного права в структуре российского права. Отграничение семейного права от смежных отраслей российского права.

#### **Тема 2. Семейное законодательство**

Классификация источников российского семейного права. Конституционные основы семейного права. Семейное законодательство субъектов РФ. Семейный кодекс России: значение и место в системе источников семейного права. Подзаконные нормативные правовые акты как источники семейного права. Взаимодействие гражданского и семейного законодательства. Международные договоры как источники семейного права.

#### **Тема 3. Семейные правоотношения**

Понятие, сущность и специфические черты семейных правоотношений. Виды семейных правоотношений. Понятие семьи и ее состав. Субъекты, объекты семейных правоотношений. Содержание семейно-правовых

отношений: понятие, сущность и виды субъективных семейных прав и субъективных семейно-правовых обязанностей. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений. Родство и свойство, их юридическое значение и роль. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей: понятие, принципы, гарантии и способы. Защита семейных прав. Формы и способы защиты прав, вытекающих из брачно-семейных правоотношений. Судебная форма защиты семейных прав. Административная форма защиты семейных прав. Сроки исковой давности в семейных отношениях.

#### **Тема 4. Понятие брака и его заключение**

Понятие брака по семейному праву. Сущность брака и его характерные признаки. Условия заключения брака. Препятствия для заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Государственная регистрация брака и ее юридическое значение. Порядок государственной регистрации заключения брака. Основания и порядок признания фактических брачных отношений, возникших до 8 июля 1944г. Основания и случаи судебного установления факта состояния в брачных отношениях и его юридическое значение. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Защита прав добросовестного супруга, а также несовершеннолетнего супруга в недействительном браке

#### **Тема 5. Прекращение брака**

Понятие и основания прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления его умершим. Прекращение брака путем расторжения брака. Понятие, основания и порядок расторжения брака. Ограничение права мужа на возбуждение дела о разводе без согласия жены. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния; случаи и порядок развода. Момент прекращения брака при его расторжении в органах записи актов гражданского состояния. Вопросы, разрешаемые в бракоразводном процессе. Защита интересов нетрудоспособного супруга и несовершеннолетних детей в бракоразводном процессе. Правовые последствия прекращения брака.

#### **Тема 6. Права и обязанности супругов**

Понятие, сущность, основания возникновения прав и обязанностей супругов. Классификация прав и обязанностей супругов. Личные неимущественные права и обязанности супругов: понятие, назначение и соотношение с правами человека и гражданина. Виды личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов, место жительства, выбор занятий, профессии, личные права и обязанности супругов. Способы, формы реализации и защиты личных прав и обязанностей супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов.

Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов. Договорный режим имущества супругов. Понятие и порядок заключения брачного договора.

### **Тема 7. Права и обязанности родителей и детей**

Основания возникновения семейно-правовых отношений между родителями и детьми. Правовое значение установления кровного происхождения детей от определенных родителей и его государственного удостоверения. Установление отцовства. Оспаривание отцовства (материнства). Личные права ребенка. Имущественные права ребенка. Право общей собственности родителей и детей. Общая характеристика родительских правоотношений. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Ответственность за нарушение родительских прав. Лишение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.

### **Тема 8. Алиментные обязательства в семье**

Понятие и виды алиментных обязательств в семье. Понятие и способы уплаты алиментов. Добровольная уплата алиментов и форма ее реализации. Принудительное взыскание алиментов на основании решения суда. Порядок выплаты алиментов. Прекращение алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанности родителей по содержанию детей. Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся в помощи совершеннолетних детей. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей и несению дополнительных расходов. Алиментные обязательства между супругами и бывшими супругами. Алиментные обязательства других членов семьи.

### **Тема 9. Усыновление (удочерение)**

Понятие, сущность, цели и значение усыновления. Субъекты семейно-правового отношения усыновления и порядок усыновления. Охрана тайны усыновления и последствия ее нарушения. Правовые последствия усыновления. Особенности усыновления детей, находящихся под опекой (попечительством) или в государственных детских учреждениях. Передача на усыновление детей, находящихся в домах младенца или уголовно-исполнительных учреждениях. Основания, порядок и правовые последствия отмены усыновления.

### **Тема 10. Опека и попечительство**

Правовой институт опеки и попечительства. Понятие опеки и попечительства как одной из форм воспитания детей, лишенных родительской заботы. Органы опеки и попечительства, их правовой статус и функции. Порядок и условия учреждения опеки и попечительства над детьми. Права и обязанности опекунов и попечителей. Способы и формы



управления имуществом подопечного. Прекращение опеки и попечительства. Приемная семья как форма опеки и попечительства. Основания, формы и условия прекращения отношений по воспитанию приемных детей.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К РАЗДЕЛУ 3**

### **1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 15. - Ст. 1691.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.03.2015) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Семейный кодекс РФ

### **2. Литература**

#### **Основная:**

1. Антокольская М. В. Семейное право: учебник / М.В. Антокольская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.
2. Ильина, Ольга Юрьевна. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Семейное право": для студентов 4 курса. Специальность - 030501.65 "Юриспруденция" / О. Ю. Ильина. - Тверь, 2012.
3. Левушкин, А. Н. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, А. А. Серебрякова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 407 с.
4. Муратова, С. А. Семейное право: учебник / С. А. Муратова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 368 с.
5. Пчелинцева Л. М. Семейное право России: учебник для вузов / Л.М. Пчелинцева. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 720 с.
6. Семейное право: учебник / М.: Юнити- Дана, 2012. - 368 с.

#### **Дополнительная:**

1. Антокольская М.В. Семейное право. М., Юристъ, 1999.
2. Васин В.Н., Коршунов П.М. Семейное право: Учеб. Пособие. М.: Изд-во ЮИ МВД РФ, 1995.
3. Гришаев СП. Семейное право в вопросах и ответах. М.: Юристъ, 2000.
4. Данилов Е.П. Семейные споры. Комментарий законодательства. Адвокатская и судебная практики. Образцы исковых заявлений и жалоб. М.: Право и Закон, 2001.
5. Корнеева И.Л. Семейное право: Практикум. М.: Юристъ, 2000.

6. Королев Ю.А. Комментарий к Семейному кодексу РФ – М.: «Юридический Дом «Юстицинформ», 2003.

7. Михайлов Ф.Н., Комзолов А.И. Семейное право: Учеб. пособие. Под ред. Коршунова Н.М. М.: Книжный мир, 2001.

8. Семейное право России : учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Л. М. Пчелинцева. - 5-е изд., перераб. - Москва : НОРМА, 2007.

## **РАЗДЕЛ 4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

### **Тема 1. Понятие и предмет международного частного права,**

Понятие международного частного права. Предмет международного частного права и его соотношение с международным публичным правом и внутригосударственным правом. Методы правового регулирования в международном частном праве (коллизионный и материально-правовой). Система международного частного права.

### **Тема 2. Источники международного частного права**

Понятие и виды источников международного частного права. Международные договоры, внутреннее законодательство, судебная и арбитражная практика, обычаи и обыкновения. Двойственный характер источников международного частного права. Международные источники: международный договор, международный обычай, акты международных организаций (органов). Внутригосударственные источники: нормативные акты, нормы судебных органов (прецеденты), обычаи.

### **Тема 3. Коллизионные нормы, их применение**

Понятие и структура коллизионных норм. Понятие коллизионного права. Тенденции развития коллизионного права в России и за рубежом. Сфера действия коллизионных норм. Выбор права. Применение коллизионных норм. Установление содержания иностранного права. Последствия неправильного толкования и применения иностранного права. Обратная отсылка, оговорка о публичном порядке, императивные нормы, взаимность и реторсии в МЧП.

### **Тема 4. Гражданско-правовое положение иностранцев**

Понятие и виды иностранных граждан по законодательству Российской Федерации. Понятие лиц без гражданства. Коллизия национального права иностранца и права страны пребывания. Понятие гражданства. Характеристика правовых режимов, применяемых к иностранным гражданам (национальный, режим наибольшего благоприятствования, специальный). Принцип недискриминации. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан. Личный закон физического лица. Правовой статус лиц с двойным гражданством, почетных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев. Регулирование вопросов въезда в РФ и выезда из РФ иностранных и отечественных граждан законодательством РФ и

международными договорами РФ. Правовое положение российских граждан за рубежом.

### **Тема 5. Правовое положение юридических лиц**

Общая характеристика и виды юридических лиц в международном частном праве. Личный закон юридического лица. Экстерриториальность статуса юридического лица. Понятие критерии национальности (государственной принадлежности) юридических лиц (доктрина оседлости, доктрина инкорпорации, доктрина центра эксплуатации, доктрина контроля). Гагская конвенция 1956 г. о признании прав юридического лица за иностранными компаниями, ассоциациями, учреждениями. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Правовое положение транснациональных корпораций (ТНК) в международном частном праве. Правовое положение российских юридических лиц за рубежом.

### **Тема 6. Правовое положение государства и международной организации как участника гражданско-правовых отношений**

Особенности правового положения государства как участника гражданско-правовых отношений. Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством. Участие Российской Федерации и ее субъектов в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Понятие и виды иммунитета государства. Особенности участия международной организации в частноправовых отношениях. Иммунитет международной организации и его виды.

### **Тема 7. Право собственности в международном частном праве**

Общие положения института права собственности. Коллизионные вопросы права собственности. Проблема квалификации юридических понятий. Закон места нахождения вещи (*lex rei sitae*). Правовые основы национализации иностранной собственности. Правовой режим собственности Российской Федерации, российских граждан и организаций за рубежом. Правовой режим культурных ценностей в международном частном праве.

### **Тема 8. Международные расчеты и валютные отношения**

Понятие и формы международных расчетных отношений. Коллизия международных и национальных норм, регулирующих международные расчетные отношения. Расчеты посредством аккредитива и в порядке инкассо. Использование Унифицированных правил Международной торговой палаты (МТП). Банковский перевод. Вексель и чек в различных правовых системах.

### **Тема 9. Наследственное право**

Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственный статут. Коллизионные вопросы завещательной правоспособности. Форма завещательных распоряжений. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации. Наследственные права

российских граждан за рубежом. Принцип национального режима. Правовой режим выморочного имущества в международном частном праве.

### **Тема 10. Регулирование семейных отношений в международном частном праве**

Особенности регулирования брачно-семейных отношений в международном частном праве. Материальные условия заключения брака в зарубежных странах. Форма и порядок заключения брака в зарубежных странах. Коллизионно-правовое регулирование заключения брака по законодательству России. Коллизионно-правовое регулирование расторжения брака по законодательству России. Регулирование имущественных и личных неимущественных отношений между членами семьи. Международное усыновление (удочерение).

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К РАЗДЕЛУ 4**

#### **Основная:**

1. Гасанов К. К. Международное частное право. Курс лекций. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Доронина Н.Г., Семилютина Н.Г. Международное частное право и инвестиции: науч.-практ. исслед. - "Юридическая фирма "Контракт""; "Волтерс Клувер", 2011 г.
3. Ерпылева Н. Ю. Международное частное право. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2011
4. Канашевский В. А. Международное частное право. М.: Международные отношения, 2009.
5. Кузьмин А. С. Международное частное право. Курс интенсивной подготовки - Минск: ТетраСистемс, 2009.
6. Международное частное право: учебно-методический комплекс: Книга 1. В 2-х книгах 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2009.
7. Международное частное право: учебно-методический комплекс. Книга 2. В 2-х книгах 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2009.
8. Петрова Г. В. Международное частное право. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2011.
9. Рузакова О. А. Международное частное право. Учебно-практическое пособие - М.: Евразийский открытый институт, 2011

#### **Дополнительная:**

10. Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право. Краткий курс лекций 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
11. Доронина Н.Г., Семилютина Н.Г. Международное частное право и инвестиции: науч.-практ. исслед. - "Юридическая фирма "Контракт""; "Волтерс Клувер", 2011 г.

12. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. В 2-х томах. Том I (под редакцией и с биографическим очерком доктора юридических наук, профессора В.А. Томсинова). - "Зерцало", 2008 г.
13. Макаров А. Н. Основные начала международного частного права - М.: Издательство Книгодел, 2009.
14. Мартенс Ф. Ф. Современное международное право цивилизованных народов. В 2-х томах. Том 2 - М.: Зерцало-М, 2008. С
15. Рассолова Т. М. Гражданское право. Учебник - М.: Юнити-Дана, 2012.
16. Тихиня В. Г. Международное частное право. Ответы на экзаменационные вопросы 6-е изд. - Минск: ТетраСистемс, 2010.

## **4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ**

### **4.1. Вопросы по гражданскому праву**

1. Система гражданского права
2. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
3. Субъекты и объекты гражданского права.
4. Юридические лица как субъекты гражданского права.
5. Классификация объектов гражданского права.
6. Сроки в гражданском праве.
7. Сделки в гражданском праве.
8. Право собственности и иные вещные права.
9. Защита права собственности и иных вещных прав.
10. Гражданско-правовые обязательства: понятие, стороны, основания возникновения и прекращения, виды, способы исполнения.
11. Формы и виды гражданско-правовой ответственности
12. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, основания заключения, изменения и расторжения, содержание и условия.
13. Договоры купли-продажи: понятие, предмет, условия, стороны, виды.
14. Договор аренды: понятие, предмет, условия, стороны, виды.
15. Договор подряда: понятие, предмет, условия, стороны, виды.
16. Кредитный договор: понятие, условия, стороны, виды.
17. Договоры о предоставлении посреднических услуг.
18. Договоры об отчуждении (уступке) исключительного права и лицензионный договор.
19. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
20. Обязательства вследствие причинения вреда.

### **4.2. Вопросы по предпринимательскому праву**

1. Система предпринимательского права.
2. Предпринимательская деятельность: признаки, субъекты, объекты, правовое регулирование.
3. Правовая характеристика субъектов предпринимательского права.
4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.
5. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.
6. Правовой режим нематериальных активов.
7. Правовое регулирование отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством) субъектов предпринимательской деятельности.
8. Процедуры банкротства.

9. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности
10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
11. Лицензирование отдельных видов деятельности.
12. Саморегулирование в сфере предпринимательской деятельности.
13. Правовые основы государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
14. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности
15. Технические регламенты и национальные стандарты как правовые средства обеспечения безопасности продукции.
16. Подтверждение соответствия продукции установленным требованиям: понятие, формы, цели и принципы.
17. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
18. Ответственность за нарушение субъектами предпринимательской деятельности конкурентного законодательства.
19. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
20. Правовое регулирование инновационной деятельности.

#### **4.3. Вопросы по семейному праву**

1. Система семейного права
2. Предмет и метод семейного права, отграничение его от смежных отраслей права.
3. Конституционные основы семейного права.
4. Характеристика источников семейного права.
5. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.
6. Субъекты и объекты семейных правоотношений.
7. Брак: понятие, правовая сущность, условия заключения и расторжения, государственная регистрация.
8. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным
9. Понятие, основания и правовые последствия прекращения брака.
10. Защита интересов несовершеннолетних детей в бракоразводном процессе.
11. Права и обязанности супругов: понятие, сущность, основания возникновения.
12. Правовой режим имущества супругов.
13. Права родителей и детей.
14. Ответственность за нарушение родительских прав.
15. Алиментные обязательства в семье: понятие и виды, основания возникновения и прекращения.

16. Способы уплаты алиментов.
17. Усыновление (удочерение): понятие, сущность, цели и значение.
18. Особенности усыновления детей, находящихся под опекой (попечительством).
19. Опека и попечительство как правовой институт.
20. Приемная семья как форма опеки и попечительства.

#### **4.4 Вопросы по международному частному праву**

1. Международное частное право: предмет, метод и соотношение с международным публичным правом.
2. Система международного частного права.
3. Источники международного частного права.
4. Международные договоры как источники международного частного права.
5. Коллизионные нормы: понятие, структура, сфера действия.
6. Применение коллизионных норм.
7. Правовые режимы, применяемые к иностранным гражданам.
8. Правовое положение российских граждан за рубежом.
9. Личный закон юридического лица.
10. Правовое положение российских юридических лиц за рубежом.
11. Иммунитет государства: понятие и виды.
12. Иммунитет международной организации: понятие и виды.
13. Закон места нахождения вещи (*lex rei sitae*).
14. Правовой режим собственности Российской Федерации за рубежом.
15. Понятие и формы международных расчетных отношений.
16. Использование Унифицированных правил Международной торговой палаты (МТП).
17. Коллизионное регулирование наследственных отношений.
18. Наследственные права российских граждан за рубежом.
19. Регулирование брачно-семейных отношений в международном частном праве.
20. Международное усыновление (удочерение).



## 5. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ПРОФИЛЮ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

(абитуриент выбирает тему самостоятельно)

1. Обычай как источник гражданского права
2. Эмансипация граждан.
3. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
4. Множественность лиц в обязательстве.
5. Договор о передаче ноу-хау.
6. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
7. Профессиональные участники рынка ценных бумаг
8. Лизинг как вид инвестиционной деятельности.
9. Правовые формы создания и реализации инноваций в РФ.
10. Правовое положение субъектов рекламной деятельности.
11. Система договорных обязательств в российском семейном праве.
12. Категория “интерес” в семейном праве.
13. Брачный договор в российском семейном праве.
14. Правовое положение детей в России.
15. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Оффшорные зоны (компании).
17. Международно-правовые основы авторского права.
18. Коллизионные вопросы заключения и расторжения (иностраннх) браков.
19. Защита прав и интересов детей в МЧП
20. Коллизионные вопросы алиментных обязательств

### Требования к структуре и содержанию реферата

**1. Введение**, включающее актуальность темы, задачи работы, анализ источников (нормативных актов) и литературы.

**2. Основной текст** представляет собой анализ того, как данная тема рассматривается в литературе.

При использовании в тексте работ других авторов необходимо делать соответствующие сноски, которые проставляются либо на каждой странице, либо в примечании в конце текста.

**3. Заключение** представляет обобщающие выводы по содержанию реферата.

При написании реферата следует использовать материалы учебников и учебных пособий по дисциплине "Гражданское право", "Предпринимательское право", "Семейное право", "Международное частное право", дополняя их Интернет-источниками.

План реферата и подбор материала разрабатывается поступающим, как правило, самостоятельно, и это дает основание судить о степени усвоения избранной темы. Хотя рекомендуемый объем реферата небольшой (не

превышает, как правило, 15 страниц), поступающий в состоянии проявить при его подготовке свои творческие способности, продемонстрировать оригинальность суждений, нестандартность аргументации и т.п.

При изложении материала следует проявлять самостоятельность, не прибегать к переписыванию учебной или научной литературы, делать ссылки на использованные источники.

Общий объем реферата должен быть в пределах 10 – 15 страниц машинописного текста (шрифт 14, интервал – 1,5), оформленных в соответствии с установленными правилами. Сноски в реферате на использованные научные или учебные источники должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), название работы, место и год издания, номера страниц. Для статьи в сносках указываются: название журнала (сборника, газеты и т.п.), в котором данная статья была опубликована, год, номер издания, номера страниц. В отношении нормативных источников необходимо указывать название, вид акта, структурную единицу (статью), дату принятия, регистрационный номер, источник официальной публикации.

Реферат должен быть представлен в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, она не проверяется, не засчитывается как выполненная.

### **Использование терминов**

1. При написании реферата необходимо использовать понятийный аппарат дисциплины.

2. Не стоит перегружать работу излишне усложненной терминологией, однако нельзя упрощать до быденного бытового языка то, что уже стало нормой в профессиональном общении и обсуждении. Это знание Вы сможете приобрести, прочитав достаточное количество статей и иных профессиональных источников информации.

3. Используя в работе какой-то значимый термин впервые, обязательно надо дать его определение. Особенно это касается многозначных терминов, когда определение должно показать, в каком из значений термин будет использоваться в работе.

4. Нельзя использовать в работе один и тот же термин в разных значениях (этот принцип научной методологии получил название «Бритвы Оккама: не умножай сущностей»), если только анализ различных значений термина не является прямой задачей данной работы.

### **Технические требования**

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297мм) в текстовом редакторе MSWord. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т.п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Размер шрифта текста - 13,5. Междустрочный интервал - 1,5.

Размеры полей:

- левое = 2,5;
- правому = верхнему = 1,5 см;
- нижнее = 2,0 см.

В таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10.

При наборе рекомендуется использовать основные системные гарнитуры шрифтов TimesNewRomanCyr, ArialCyr.

Абзацный отступ — 12,5 мм. Необходимо производить выравнивание текста абзацев по ширине страницы. Допускается расстановка переносов в словах; ширина зоны переноса слов — 6,3 мм.

Все страницы работы, включая приложения (если приложения не являются отдельным томом), должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы, т.е. сквозная нумерация по всему тексту.

На титульном листе, оглавлении и листе «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если приложения помещаются в конце работы) номер страницы не ставится.

Номер страницы следует проставлять в правом нижнем углу, арабскими цифрами без точки и других знаков («с», «-» и т.д.).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- не допускается автонумерация в главах и абзацах все набирается вручную;

- при наборе должны различаться тире и дефисы. Используются кавычки «елочки», а не "лапки";

- после инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Shift+Ctrl+Пробел).

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Подготовленная в соответствии с требованиями работа представляется в установленный срок поступающим преподавателю.

### **Структура работы**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи и структура работы);
- основная часть (содержание работы с разбивкой на разделы и подразделы с библиографическими ссылками на использованную литературу по тексту);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы.

В число основных эстетических требований к оформлению титульного листа входят выбор и соподчиненность размеров шрифта для написания реквизитов, симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей страницы, удачное размещение реквизитов по вертикали. Все слова в титульном листе должны быть написаны полностью, кроме общепринятых сокращений.

На титульном листе надписи: дипломная, курсовая, контрольная работа и реферат печатаются 18 шрифтом. Подчеркивать и выделять их курсивом не допускается.

## **Оглавление**

Общие требования к оглавлению:

1. Заголовки внутри работы и в оглавлении должны текстуально совпадать.

2. Точное соблюдение в оглавлении графической формы заголовков внутри работы.

3. Выдержанность смысловой соподчиненности заголовков.

4. Полнота состава заголовков.

5. Точное и полное отражение структуры текста.

6. Функциональность построения.

7. Номера заголовков в форме арабских цифр выключают в правый край так, чтобы точки после них перед текстом заголовков образовали вертикаль и сами тексты заголовков начинались от одной вертикали.

В оглавлении дается точное название всех заголовков и подзаголовков работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Если приложений в письменной работе более трех, то они в оглавлении не перечисляются. В этом случае в тексте работы оформляется отдельный лист с заголовком посередине страницы: «ПРИЛОЖЕНИЯ». В оглавлении указывается страница данного листа.

Заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ» печатается прописными буквами полужирного начертания, а заголовки рубрик печатаются строчными буквами, а начинаются с прописных букв. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (страница окончания структурной части работы не проставляется).

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

## **Введение**

Во введении:

- обосновывается актуальность избранной темы;
- формулируются цель и задачи реферата;

- определяется степень новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- дается характеристика информационной базы;
- дается краткая характеристика структуры реферата.

Цель исследования – это конечный результат выполнения реферата. Задачи - это пути достижения цели исследования. В качестве объекта исследования выступают общественные отношения; предметом исследования являются нормы права, теоретические положения, проблемы правового регулирования исследуемых отношений, правоприменительные акты, в том числе материалы судебной практики.

### **Основная часть работы**

Количество глав зависит от характера и объема собранного материала. Обычно предполагается разбивка основной части на 2–3 главы, по 2–3 параграфа в каждой главе. Структурирование материала внутри каждой главы на соподчиненные части и параграфы придает работе в целом логическую стройность и улучшает ее восприятие. Заголовки параграфов должны четко отражать содержание относящегося к ним текста. Желательно соблюдать пропорциональность отдельных глав и параграфов реферата.

Объем реферата должен составлять не менее 20-30 страниц.

**Первая глава** имеет теоретический характер. Она посвящена исследованию исторических вопросов и предпосылок формирования правового института, который определяет направление исследования. В главе рассматриваются теоретические аспекты правового регулирования предмета исследования в соответствии с нормами действующего законодательства.

**Во второй главе** анализируется фактический материал по объекту исследования, обозначаются теоретические проблемы правового регулирования исследуемых общественных отношений. В главе излагается сущность и актуальность темы реферата, отражаются различные взгляды ученых на проблемы правового регулирования. В этой главе высказывается своя точка зрения по проблемным теоретическим положениям.

**Третья глава** посвящается проблемам практического применения действующего законодательства в сфере исследуемых правоотношений. Дается анализ судебной и иной правоприменительной практики, представляются направления решения выявленных проблем путем внесения изменений в действующее законодательство.

### **Заключение**

Заключение является частью реферата, в которой подводятся итоги по всем ее главам. Оно должно содержать основные теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел автор. В заключении должны

быть отражены только те положения, которые освещены в главах реферата. Студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практики его применения.

### **Рубрикация**

Рубриками называют заголовки частей работы (заглавия, внутренние заголовки их подразделов, заголовки элементов аппарата), а также сами выделенные заголовками части (главы, параграфы и т. д.).

Заголовки 1-й ступени (основные) выполняются прописными буквами полужирного начертания, заголовки 2-й и 3-й ступеней — строчными буквами полужирного начертания. Структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» — прописными буквами полужирного начертания.

В заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка не ставится (если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится в конце последнего), не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки, подзаголовки, состоящие из нескольких строк, печатаются через одинарный интервал.

Тексты разделов делят на подразделы, которые нумеруют в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра — номер раздела, вторая — номер подраздела. В конце номера подраздела ставят точку: «3.5.» (пятый подраздел третьего раздела).

При необходимости подразделы делят на пункты, а пункты — на подпункты. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например, «2.1.3.». Аналогично нумеруются подпункты («2.1.3.3.»).

Обязательные структурные элементы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) не нумеруются.

После заголовков подразделов необходимо, чтобы дальнейший текст работы в конце страницы был не менее 3-4 строчек. Размещение заголовка раздела в конце страницы не допускается.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным составляющим работы: введению, заключению, списку использованных источников.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом отделяют двумя пустыми строками. Расстояние между заголовком подраздела и текстом - одной пустой строкой.

### **Правила оформления перечислений**

В тексте письменной работы могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами.

Первый способ:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

Второй способ:

а) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*

б) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*

в) *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Третий способ:

– *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*

– *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*

– *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем - второй, далее - третий. Например:

1. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

2. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:*

а) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*

б) *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится двоеточие:*

– *далее со строчной буквы текст, а в конце ставится точка с запятой;*

– *далее со строчной буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка.*

3. *Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.*

### **Оформление таблиц**

Размещать таблицу следует после первой ссылки на нее в тексте, но не позднее следующей страницы. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы.

Таблицы нумеруются двумя числами, например, Таблица 3.2, что означает вторая таблица первого раздела. Знак номер (№) не ставится. Ссылка в тексте на таблицу дается по типу (таблица 2.2 или табл. 2.2) Если в тексте таблица единственная, то она обозначается «Таблица 1».

Нумерационный заголовок (Таблица 2.1 1) располагается с правой стороны листа над таблицей. Название помещают на следующей строке по центру.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков

таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не допускается

Таблицы, как правило, по контуру ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после заголовка графы и отделяется от него запятой.

При переносе таблицы на следующую страницу головка не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 2.2». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание табл. 2.2».

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текста. Если такое расположение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть страницу по часовой стрелке.

### **Оформление иллюстративного материала**

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в письменной работе именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки), или на следующей странице, а также в приложениях.

Каждая имеющаяся иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная или индексационная (внутри глав) нумерация. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», ссылка на него делается словом «рисунок 1» без сокращений. В случае нумерации по главам номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: *рис. 2.1* (первый рисунок второй главы).

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (печатается по центру через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента.

-наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенно словом «Рис.»;

-порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами (без значка №);

-тематический заголовок иллюстрации (после точки с большой буквы).

В тексте письменной работы на все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на рисунок указывается его полный номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: *в соответствии с рис.2* или *как*



видно из рис. 2.1. Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например: см. рис. 2.1.

### Оформление цитат

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Источником цитаты должно быть цитируемое издание, а не издание другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки (исключение - первоисточник недоступен или его разыскание затруднено; цитируется публиковавшийся архивный документ; цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица).

2. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

4. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

5. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Кавычки, ограничивающие цитату, ставят только в начале и конце ее независимо от размера цитаты и числа абзацев в ней.

Если внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату (внешние кавычки - обычно елочки « », внутренние - лапки „ “).

### Примечания и сноски

Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например,

*Примечание.* \_\_\_\_\_

Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2, 3 и т.д., например:

*Примечания:* 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2-4 межстрочными интервалами (одним полуторным межстрочным интервалом).

В подстрочных примечаниях-сносках слово «Примечание» не приводится.

Такого рода примечания связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Знак сноски в сочетании со знаком препинания располагается перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире.

Если предложение заканчивается точкой как знаком сокращения, знак сноски ставят после точки.

### **Основные требования к примечаниям:**

1. Тесная связь примечания с поясняемым текстом. Это требование означает, что примечание должно быть не безотносительной энциклопедической справкой, а таким пояснением текста, которое содержит то, что нужно для глубокого его понимания.

2. Включение только необходимых примечаний.

3. Обязательное пояснение всего, что может не позволить понять текст.

4. Фактическая точность примечаний.

5. Краткость, сжатость примечаний. Справка должна содержать только то, что помогает точно понять текст.

### **Оформление ссылок**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

По месту расположения относительно основного или текста различают ссылки:

-внутритекстовые, т. е. являющиеся неразрывной частью текста;

- подстрочные, т. е. вынесенные из текста в низ полосы;

-затекстовые, т. е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Ссылки на один и тот же источник могут повторяться. При повторе ссылок на один источник ссылки бывают:

- *первичные*, т. е. такие, в которых описание источника дается впервые в данном издании;

- *повторные*, т. е. такие, в которых описание источника повторяется.

Повторные ссылки оформляются иначе, чем первичные, — в них применяют различные приемы воспроизведения описания в сокращенной форме.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно

или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например, «Указ. соч.» (указываются в повторных ссылках на один и тот же документ тех же авторов).

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же.» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Существует несколько способов связи основного текста работы с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки.

При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например,

*[24, С.44], что означает: 24 источник, 44 страница.*

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, т.е. приведена первая часть аналитического описания, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания, т.е. второй частью аналитического описания. Например:

В тексте:

В статье известного отечественного экономиста А. Лоскутова «Полные товарищества» сообщается, что «...заявление об отказе от участия в ПТ, утвержденном без указания срока, должно быть подано участником не менее чем за шесть месяцев до фактического выхода из товарищества»<sup>3</sup>.

В сноске:

<sup>3</sup>*Консультант директора, 1995. № 2. С. 7.*

Все библиографические ссылки должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

*(Примеры оформления библиографических ссылок можно посмотреть в библиотеке и папке Методические материалы на сайте Института).*

### **Список использованных источников**

Существует несколько вариантов оформления списка источников информации:

- в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий,

- в порядке упоминания источников в тексте,
- по хронологии публикаций,
- по тематике,
- по видам изданий,
- по характеру содержания,
- смешанное построение.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Примерный порядок расположения использованной литературы в списке:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией.
3. Законы Российской Федерации (по степени убывания юридической силы):
  - а) федеральные конституционные законы;
  - б) федеральные законы;
  - в) законы.
4. Постановления Совета Федерации, Государственной Думы.
5. Указы, распоряжения Президента РФ.
6. Постановления, распоряжения Правительства РФ.
7. Нормативные акты министерств и ведомств.
8. Документы Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
9. Законодательные и нормативные документы субъектов РФ (по степени убывания юридической силы).
10. Материалы практики (судебной, следственной, прокурорской).
11. Отдельными списками оформляются перечни международных договоров, не ратифицированных Российской Федерацией, зарубежных нормативных актов (по степени юридической силы) и нормативные акты, утратившие юридическую силу. Библиографическая запись должна содержать полное наименование акта, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования и указание на действующую редакцию.
12. Монографии, статьи, учебная литература и др.
13. Литература на иностранных языках  
(*Все документы должны стоять в едином алфавитном ряду авторов и заглавий*).

Все библиографические записи в списке должны соответствовать с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

## Приложения

В приложения следует включать вспомогательный материал, который загромождает текст основной части работы и затрудняет его восприятие.

Приложения должны быть расположены в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок заголовков, который записывается по центру страницы прописными буквами полужирного начертания на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде ее отдельной части. Если приложения оформляют как продолжение работы, то они должны быть помещены после списка использованных источников и отделены от него отдельной страницей, на которой должно быть написано прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Если в работе более одного приложения, их необходимо пронумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

## Сокращения слов и словосочетаний в тексте

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются ГОСТ 7.12 -93.

Допускается сокращать:

т. е. - то есть,

и т. д. - и так далее,

и т. п. - и тому подобное (после перечисления);

и др. - и другие,

и пр. - и прочие,

см. - смотри (при повторной ссылке),

напр. - например,

в., вв. гг. - при датах,

г., д., обл., с. - при географических названиях,

г-жа, г-н т. - при фамилии и названиях,

гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. - при ссылках,

млн., млрд., тыс., экз. - при числах в цифровой форме,

гр. - гражданин

Не допускаются сокращения:

т. о. - таким образом, т. н. - так называемый.

В специальной литературе допускается употребление без расшифровки только сокращений, понятных всем ЭВМ, ЭДС, КПД и т. п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приводиться в отдельном списке условных сокращений.

Форма сокращений по всей работе должна быть одинакова.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТОВ**

Вступительные испытания проводятся в устной форме с использованием 5-балльной системы оценки – суммарно за все вопросы и защиту реферата. Билеты включают 4 вопроса - первый вопрос по дисциплине "Гражданское право", второй вопрос по дисциплине "Предпринимательское право", третий вопрос по дисциплине "Семейное право" и четвертый вопрос по дисциплине "Международное частное право".

За 10 дней до проведения вступительного испытания в аспирантуру поступающий предоставляет реферат в Приемную комиссию по предложенной тематике.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 5 баллов, если абитуриент дал полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос билета, показал совокупность знаний, проявляющуюся в свободном использовании терминов, умении выделить существенные и несущественные его признаки. Ответ изложен литературным языком, юридически грамотно, логичен, доказателен, демонстрирует собственную позицию абитуриента. Абитуриент свободно отвечает на дополнительные вопросы по билету.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 4 балла, если абитуриент дал полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, раскрыл основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений в пределах поставленного в билете вопроса. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные абитуриентом самостоятельно в процессе ответа.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 3 балла, если абитуриент дал ответ на поставленный теоретический вопрос, показал достаточные теоретические и практические знания. Дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показал умение выделить существенные и несущественные признаки. Ответ логичен и изложен юридически грамотно. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые абитуриент затрудняется исправить самостоятельно. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные абитуриентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Ответ на вопрос вступительного испытания может быть оценен на 2 балла, если абитуриент дал неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания абитуриентом их существенных и несущественных признаков. Речь юридически неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы абитуриент

начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

### **Критерии оценки реферата**

Реферат может быть оценен на 5 баллов, если он выполнен безупречно, т. е. соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и форме: выполнен самостоятельно, имеет элементы научного знания, отражает новейшие изменения действующего законодательства, а также их анализ, представленный в научных публикациях последних трех лет. Для защиты реферата на 5 баллов поступающий должен продемонстрировать свободное владение материалом, уметь отвечать на поставленные вопросы.

Реферат может быть оценен на 4 балла, если он в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеет отдельные недостатки. Основанием для снижения оценки могут послужить: использование в недостаточном количестве научных источников, недостаточное внимание уделено материалам практики, несоответствие стандартам оформления сносок, ссылок, списка использованных источников.

Реферат оценивается на 3 балла, если он имеет существенные недостатки, но абитуриент все же проделал определенную работу по ее подготовке. Существенными недостатками реферата являются: отсутствие элементов научного анализа при изложении материала, отсутствие анализа материалов практики по отраслевым учебным дисциплинам, небрежное оформление реферата, грубое нарушение требований стандартов при составлении списка использованных источников.

Заявления на апелляцию принимаются лично от абитуриента на следующий день после объявления результатов испытания.