



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-26-18

Управление качеством



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета  
управления «ТИСБИ»  
Н.М. Прусс  
«25» 09 2018 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

об

## УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВОМ


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по качеству	Бобиенко О.М.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 2.0	УЭ № 14 от «25» сентября 2018г.		стр. 1 из 6

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-26-18	Управление качеством

### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	3
3. Функции .....	4
4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.....	5
5. Права и обязанности.....	6
6. Ответственность.....	6

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-26-18	Управление качеством

## 1. Общие положения

1.1. Управление качеством (далее УК) является структурным подразделением университета, основной функцией которого является повышение эффективности образовательного процесса для подготовки конкурентоспособного специалиста, отвечающего требованиям потребителей.

1.2. Управление качеством подчиняется ректору.

1.3. Управление качеством возглавляется проректором по качеству, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.4. Реорганизация и ликвидация УК производится приказом ректора.

1.5. Штатная численность управления устанавливается руководством с учетом возложенных на управление задач. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

1.6. УК решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством, факультетами, кафедрами, уполномоченными по качеству на факультетах, и др. подразделениями, включенными в организационную структуру системы качества.

1.7. Работа УК регламентируется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- Законодательными актами, внешними и внутренними нормативными документами, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом Университета управления «ТИСБИ»;
- Политикой и Миссией университета в области качества;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого совета университета;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- локальными документами, приказами и распоряжениями ректора.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью УК является обеспечение эффективности учебно-методической деятельности университета на основе современных подходов к планированию, организации, реализации и мониторингу образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и внутренних нормативных актов.

2.2. Основная цель деятельности УК достигается решением следующих задач:

2.2.1. Определять приоритетные образовательные стратегии в соответствии с потребностями рынка труда и рынка образовательных услуг;

2.2.2. Формировать программы и планы информационно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;

2.2.3. Проводить постоянный мониторинг учебно-методической обеспеченности основных профессиональных образовательных программ по всем реализуемым направлениям всех уровней образования головного вуза и его филиалов;

2.2.4. Проводить комплексную оценку качества учебно-методической деятельности по всем направлениям и уровням образования, по разработанным критериальным показателям;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-26-18	Управление качеством

2.2.5. Осуществлять внутренний аудит реализуемых направлений и подразделений университета (в том числе его филиалов) в соответствии с Положением о внутреннем аудите подразделений;

2.2.6. Контролировать наполнение информационно-образовательного пространства университета электронным учебно-методическим материалом по всем реализуемым направлениям и уровням образования;

2.2.7. Проводить систематическое повышение и оценку квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава согласно профессионального стандарта педагога высшей школы;

2.2.8. Постоянно совершенствовать внутривузовскую систему менеджмента качества с использованием современных методов мониторинга.

### 3. Функции

В соответствии с поставленными задачами УК осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение мониторинга качества образовательных услуг в университете и его филиалах.

3.2. Составление плана изданий учебной и учебно-методической литературы.

3.3. Обновление локальных нормативных актов университета и разработка новых инструкций, методических указаний, положений и т.д. по мере необходимости.

3.4. Сбор и анализ сведений по обеспеченности направлений основным пакетом документов (основная профессиональная образовательная программа, программа научно-исследовательской работы, программы практик, рабочие программы учебных дисциплин (в том числе контрольно-измерительным материалом), учебно-методическими пособиями (УМП) и др. документами, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

3.5. Организация планирования методической работы университета и ее структурных подразделений, осуществление контроля за выполнением планов;

3.6. Проведение сбора и анализа сведений обеспеченности учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы учебно-методическими изданиями и учебными пособиями (печатными и/или электронными).

3.7. Организация и стимулирование издания учебно-методической литературы с использованием новых информационных технологий.

3.8. Осуществление контроля за обеспечением качества издаваемой учебно-методической литературы с использованием новых информационных технологий. Создание и обновление базы данных независимых экспертов по оценке учебно-методических изданий.

3.9. Создание информационных карт потребностей в тираже изданий.


3.10. Контролирование обновляемости обеспеченности и востребованности учебно-методической литературы по каждой дисциплине учебного плана.

3.11. Обработка и контроль достоверности информации рейтинговых листов преподавателей по утвержденным показателям.

3.12. Проведение мониторинга штатности и остепенённости профессорско-преподавательского состава кафедр.

3.13. Обеспечение мониторинга сформированности компетенций путем проведения контрольного тестирования студентов.

3.14. Текущий мониторинг заполнения модульных электронных журналов в ИСУ ВУЗ;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-26-18	Управление качеством

3.15. Текущий контроль качества взаимопосещений занятий профессорско-преподавательского состава.

3.16. Подготовка документации и участие в проведении аттестации профессорско-преподавательского состава головного вуза и филиалов.

3.17. Ежегодное проведение обучающих семинаров для руководителей направлений, заведующих кафедрами, деканов, профессорско-преподавательского состава университета и его филиалов.

3.18. Подготовка, анализ и проверка документации университета и филиалов при процедуре лицензирования и аккредитации.

3.19. Формирование ежегодного отчета о самообследовании университета и курирование формирования отчетов филиалов.

3.20. Ежегодное анкетирование студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по плану лаборатории мониторинга.

3.21. Организация работы учебно-методического совета и контроль деятельности методических комиссий факультетов.

3.22. Ежегодный отчет перед учебно-методическим и Ученым советом университета.

#### **4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

4.1. УК устанавливает двухсторонние отношения с подразделениями университета по следующим документам:

##### **4.1.1. Деканаты**

Получают: годовой план работы по учебной работе, планы факультетов по изданию учебно-методической литературы, выписки из заседаний факультетов с указанием тиражей издания, планы-графики взаимопосещения занятий, годовой отчет работы факультета, работа с потребителями и социальными партнерами, результаты внедрения модульно-рейтинговой системы, связь с выпускниками.

Представляют: утвержденный план по изданию учебно-методической литературы, рабочие программы дисциплин и учебно-методических пособий, планы проведения аудитов кафедр, деканатов и направлений.

##### **4.1.2. Кафедры**

Получают: протоколы заседаний кафедр, годовой план работы кафедр, индивидуальные планы работы преподавателей, годовой отчет кафедр по учебной работе, план и отчет по изданию учебно-методической литературы кафедры, выписки из заседаний кафедр с указанием соответствия содержания учебно-методической литературы предъявляемым требованиям, рабочие программы дисциплин по всем дисциплинам преподаваемым кафедрой, Концепцию развития кафедры

Представляют: критериальные показатели, план аудита кафедр и направлений (если кафедра выпускающая).

##### **4.1.3 Факультет дистанционных технологий**

Получает: заявки на издание учебно-методических пособий.


Представляет: перечень подготовленных к изданию учебно-методической литературы утвержденных на учебно-методическом совете.

##### **4.1.4. Библиотека**

Получает: копии реестров на издание учебно-методической литературы с тиражами

Представляет: обновляемость, обеспеченность и востребованность учебной литературы.

##### **4.1.5. Издательство**

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-26-18	Управление качеством

Получает: изданную учебно-методическую литературу

Представляет: реестры на издание с тиражами и рецензентами, электронные варианты работ.

## **5. Права и обязанности**

Управление качеством имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач.

5.2. Привлекать к работе сотрудников других подразделений университета.

5.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

5.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

5.5. УК обязано решать все задачи и выполнять функции, которые определены данным Положением для повышения эффективности образовательного процесса и его учебно-методического обеспечения.

## **6. Ответственность**

6.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя УК за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

*Введено в действие приказом ректора от «25» сентября 2018 г. № 107/2.*