



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»

Служба безопасности

СК-ПСП-46-22



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета  
управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков


« 05 » 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по безопасности	Гурылев Д.В.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кондрашева Л.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 1.0	УЭ № 09 от « 31 » июля 2022 года		Стр 1 из 8

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»
СК-ПСП-46-22	Служба безопасности

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Основные задачи и функции Службы безопасности.....	3
4. Полномочия Службы безопасности.....	5
5. Управление, порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность .....	6
6. Задействование технических средств оповещения.....	7
7. Имущество и средства службы безопасности.....	7
8. Взаимодействие службы безопасности с другими органами и подразделениями.....	8
9. Внесение изменений.....	8
10. Регистрация, хранение и рассылка.....	8
11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.....	8

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»
СК-ПСП-46-22	Служба безопасности

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба безопасности является структурным подразделением, созданным для безопасного обеспечения деятельности объектов УВО «Университета управления «ТИСБИ» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности служба безопасности руководствуется: законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями, инструкциями, правилами по вопросам выполняемой работы, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Структуру и штатную численность Службы безопасности утверждает ректор Университета.

2.2. Состав и численность работников Служба безопасности определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

2.3. Служба безопасности, как структурное подразделение университета, подчиняется ректору университета.

2.4. Непосредственное руководство службой безопасности осуществляет проректор по безопасности Университета.

2.5. Служба безопасности Университета состоит из одного структурного подразделения – Службы вахтеров и заместителя проректора по безопасности. 2.6. По оперативным вопросам выполнения мероприятий антитеррористической безопасности и пожарной безопасности в состав Службы безопасности включена дежурная смена охраны Частного охранного предприятия (далее-ЧОП) согласно договору по оказанию услуг охраны (далее –согласно договору) Университета.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

3.1. Основными задачами службы безопасности Университета являются:

3.1.1. Осуществление единой политики Университета в области пропускного и внутриобъектового режимов.


3.1.2. Выполнение установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов в отношении сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих объектов Университета.

3.1.3. Организация и обеспечение охраны объектов и материальных ценностей объектов Университета.

3.1.4. Обеспечение антитеррористической безопасности и защиты сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих Университета от преступных и иных противоправных посягательств.

3.1.5. Повышение оперативности реагирования руководства объектов Университета, должностных лиц при угрозе или возникновении ЧС, своевременное информирование сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих об угрозе и возникновении ЧС.

3.1.6. Устранение условий, способствующих совершению преступных и иных посягательств, в том числе террористических актов в помещениях объектов Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»
СК-ПСП-46-22	Служба безопасности

3.1.7. Устранение условий для нарушений общественного порядка в помещениях объектов Университета и поддержание установленного порядка деятельности Университета.

3.1.8. Оперативное управление выполнением должностных обязанностей сотрудниками дежурной смены охраны ЧОП согласно договору.

3.1.9. Организация взаимодействия Службы безопасности с подразделениями Росгвардии, Полиции, ФСБ, МЧС, с дежурной сменой охраны ЧОП согласно договору, аварийно-спасательными службами.

3.1.10. Проведение эвакуации сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих об угрозе и возникновении ЧС на объектах Университета.

3.1.11. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы.

3.1.12. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3.1.13. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности Университета.

3.2. Для решения основных задач, указанных в п. 3.1., настоящего положения, служба безопасности Университета выполняет следующие основные функции:

3.2.1. Разработка и согласование с руководством Университета требований пропускного и внутриобъектового режимов.

3.2.2. Обеспечение на объектах Университета пропускного и внутриобъектового режимов. Осуществление контроля за выполнением внутреннего распорядка на объектах университета.

3.2.3. Обеспечение выполнения антитеррористических мероприятий, осуществление контроля за внутренней и внешней территорией объектов путем обхода и видеонаблюдения.

3.2.4. Обеспечение сохранности имущества на объектах Университета, пресечение не санкционированного выноса имущества с территории объектов Университета.

3.2.5. Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, пресечение разведения открытого огня на территории объектов, запрещение курения. Принятие мер к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

3.2.6. Обеспечение мер поддержания общественного правопорядка и пресечение нарушений правопорядка на территории объектов и вблизи них.

3.2.7. Контроль работоспособности системы оповещения, видеонаблюдения и технических средств охраны объектов Университета.


3.2.8. Оповещение руководства объектов, сотрудников, обучающихся и проживающих об угрозе или возникновении на объектах или вблизи них чрезвычайных ситуаций. В случае необходимости осуществление их эвакуации с территории объектов Университета.

3.2.9. Контроль за выполнением должностных инструкций сотрудниками дежурной смены охраны ЧОП согласно договору.

3.2.10. Осуществление взаимодействия с дежурными службами Росгвардии, Полиции, ФСБ, МЧС, с дежурной сменой охраны ЧОП согласно договору, аварийно-спасательными службами при решении вопросов, связанных с выполнением своих функций.

3.2.11. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Университета.

3.2.12. Разработка предложений по оснащению Университета телефонной связью, «тревожными кнопками», переговорными устройствами, смотровыми глазками, металлодетекторами, другими техническими приспособлениями, обеспечивающим и защиту собственности Университета и по модернизации имеющихся технических средств защиты, средств эвакуации.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»
СК-ПСП-46-22	Служба безопасности

3.2.13. Разработка Плана эвакуации сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих об угрозе и возникновении ЧС на объектах Университета. Руководство эвакуацией при ее проведении.

3.2.14. Проведение инструктажей и тренировок с сотрудниками, преподавателями, обучающимися и проживающими по действиям при угрозе и возникновении ЧС.

3.2.15. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Университета.

3.2.16. Установление порядка допуска работников сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию Университета.

3.2.17. Исключение попыток несанкционированного прохода в здания университета, проезда транспорта на территорию объектов Университета, ввоза (вывоза), вноса (выноса) запрещенных предметов, материальных ценностей.

3.2.18. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей на территории университета.

3.2.19. Внедрение технических средств контроля доступа.

3.2.20. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы безопасности.

3.2.21. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях Университета материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по охране объектов и материальных ценностей.

4.2. Требовать от сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих объектов Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, установленного в Университете.

4.3. Иметь доступ на все охраняемые объекты Университета.

4.4. Производить проверку документов сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих Университета, рабочих мест, а также документы водителей транспортных средств при выезде(въезде) из Университета.


4.5. Осуществлять проверку граждан металлодетектором при входе в объекты и на территорию Университета, при необходимости проводить осмотр личных вещей сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих в их присутствии и с их разрешения.

4.6. Проректору по безопасности и его заместителю по согласованию с ректором Университета разрешается проводить проверку сотрудников и преподавателей, изучать личные дела обучающихся и проживающих.

4.7. Предоставлять информацию по запросам правоохранительных органов и органов безопасности.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы безопасности Университета.

4.9. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения данных о мерах, принимаемых к обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей Университета, а также информации об утрате, гибели имущества Университета, а также по вопросам обеспечения техническими средствами охраны, радиостанциями, телефонами, иным оборудованием объектов Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»
СК-ПСП-46-22	Служба безопасности

4.10. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы службы безопасности.

4.11. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников службы безопасности.

4.12. Принимать решения в рамках поставленных задач.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ОПЛАТА ТРУДА, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Служба безопасности создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

5.2. Проректор по безопасности Университета осуществляет контроль за выполнением распоряжений, приказов, решений, отдельных поручений ректора университета, относящихся к деятельности службы безопасности, соблюдением трудовой дисциплины работниками, находящимися в непосредственном подчинении, распределяет обязанности, разрабатывает должностные инструкции работников службы безопасности, выполняет иные должностные обязанности, закрепленные в его должностной инструкции.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Службы безопасности производится в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Университета по представлению проректора по безопасности Университета.

5.4. Сотрудники Службы безопасности на должности, согласно штатного расписания Университета, принимается на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по безопасности Университета.

5.5. Сотрудники Службы безопасности осуществляют выполнение распоряжений проректора по безопасности Университета, относящихся к компетенции службы безопасности, а также возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Службы безопасности регламентируются настоящим Положением, а также должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором после согласования с отделом кадров и юридическим отделом Университета.

5.7. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам Службы безопасности определяются должностными инструкциями.


5.8. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда сотрудников Службы безопасности может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению проректора по безопасности и приказами руководства Университета.

5.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Службы безопасности регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

5.10. Служба безопасности функционирует круглосуточно.

5.11. Сотрудники Службы безопасности несут ответственность:

за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой, экономической);

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»
СК-ПСП-46-22	Служба безопасности

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб объектам Университета;

за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

за разглашение конфиденциальной информации, касающейся деятельности объектов Университета;

за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.12. Персональную ответственность за организацию работы Службы безопасности, своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу безопасности задач несет проректор по безопасности.

## **6. ЗАДЕЙСТВОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОПОВЕЩЕНИЯ**

6.1. Задействование технических средств оповещения объектов Университета осуществляется Службой безопасности:

- по указанию руководителя объекта или ректора Университета (проректора по безопасности);

- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде.


6.2. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству, должностным лицам объектов Университета используются проводные, мобильные средства связи.

6.3. Оповещение сотрудников, преподавателей, обучающихся и проживающих объектов Университета, при возникновении ЧС, осуществляется с использованием систем оповещения объектов Университета в соответствии с инструкцией.

6.4. Вся информация, поступающая в Службу безопасности, учитывается в Журнале оперативной информации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства объектов в установленном порядке.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Для обеспечения деятельности Службы безопасности предоставляются: служебные помещения, мебель, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства связи, медицинское

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе безопасности УВО «Университета управления «ТИСБИ»
СК-ПСП-46-22	Служба безопасности

имущество, первичные средства пожаротушения, служебная документация, нормативные акты и юридическая литература.

7.2. Материальное, техническое, вещевое и финансовое обеспечение сотрудников Службы безопасности осуществляется по установленным нормам. Создание необходимых условий для организации и несения службы возлагается на соответствующие подразделения Университета.

7.3. Служба безопасности ведет служебную документацию согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам Университета.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Сотрудники Службы безопасности взаимодействуют с подразделениями Университета, с должностными лицами Университета в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, локальными актами Университета с целью реализации задач, возложенных на Службу безопасности.

8.2. При возникновении нарушений правопорядка на объектах, вблизи объектов, угрозе или возникновении ЧС, организации и проведении аварийно-спасательных, восстановительных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС Служба безопасности взаимодействуют с территориальными правоохранительными органами, органами безопасности, аварийно-спасательными подразделениями МЧС и организаций города Казани согласно инструкции.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции проректором по безопасности Университета в установленном порядке.

## **10. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

10.1. Настоящее Положение регистрируется в отделе документационного обеспечения Университета. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится у проректора по безопасности Университета.

10.2. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного обеспечения Университета в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

10.3. Настоящее положение размещается на веб-портале Университета.

## **11. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

11.1. Служба безопасности создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета.

*Введено в действие приказом ректора от «31» мая 2022 г. № 63.*