



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МПО «Колледж «ТИСБИ»

/ Т.Т.Федорова

« 27 » Февраль 2024г.

## **Правила приема**

на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2024-2025 учебный год.

### **Учреждение профессионального образования «Колледж ТИСБИ»**

Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее - Колледж).

## **1. Общие положения**

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год.

1.2. Обучение в Колледже производится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Количество мест для приема на обучение определяется директором Колледжа.

## **2. Организация приёма в УПО «Колледж «ТИСБИ»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж обязан ознакомить абитуриентов и их родителей

(законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе — информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2024 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и



функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.2.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефонам: +7 (843) 558-71-82, +7 (937) 572-64-97

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

#### 4.2. Сроки подачи заявлений:

- на очную форму получения образования на первый курс с 1 июня до 20 августа 2024 года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.5. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж



абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

-4 фотографии 3х4.

4.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1<sup>8</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>9</sup>;

- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7.1. и 4.7.2. настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала; лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Муштари, 13, ул. Муштари, 11/43. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О



связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на сайте <https://www.tisbi.ru/> или посредством электронной почты [k\\_tisbipriem@mail.ru](mailto:k_tisbipriem@mail.ru)

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся вседневные документы.

### **5. Зачисление в Колледж**

5.1. По истечении сроков подачи заявлений издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС.

5.3. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисления в Колледж продлевается приказом директора и осуществляется до 1 декабря текущего года.