

## Аннотация

**рабочей программы учебной практики по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир.**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* базовая подготовка.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета при подготовке бухгалтеров при наличии среднего общего образования.

### **1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной практики:**

Цель учебной практики – углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и дисциплинам профессиональных модулей, комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, приобретение первичных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

#### *Задачи учебной практики:*

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению учебных и профессиональных дисциплин и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности и развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей экономиста, бухгалтера;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

#### **1.4. Количество часов на прохождение учебной практики:**

Всего – 72 часа, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.05 – 36 часов.

#### **1.5. Содержание учебной практики**

*За время практики студент должен выполнить следующий минимум заданий:*

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
2. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
3. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
4. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.
5. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
6. Оформлять кассовые и банковские документы.