

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)»  
рабочей программы производственной практики по**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным направлениям подготовки и специальностям СПО.

**1.2. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи преддипломной практики:**

**Целью преддипломной практики** является сбор данных, необходимых для написания дипломной (выпускной квалификационной) работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического материала.

### **1.3. Задачи преддипломной практики:**

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы банка - базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

#### **1.4. Количество часов на прохождение преддипломной практики:**

Преддипломную практика включена в программу обучения 6-го семестра (3 курса). Согласно учебному плану на преддипломную практику отводится 144 часа (4 недели).

#### **1.5. Содержание преддипломной практики**

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам, студенты специальности должны закрепить теоретические знания и изучить на практике следующие вопросы:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир.