

УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам. директора по УР

В. К. Сафина

«29» 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор

Т. Т. Федорова

«29» 08 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рассмотрено на заседании ПЦК

экономических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.23

Председатель Р.Ш. Ахмирова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации финансист и основных видов профессиональной деятельности:

ПМ01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ПМ.04- Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности *38.02.06 Финансы базовая подготовка*

Целью практики является:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации финансист и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

Практика по профилю специальности направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, на получение первоначального профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку отчета по практике в организациях различных организационно- правовых форм.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями организационно-правовой формы, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных

заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста. В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

По ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: иметь практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.

По ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации :

-иметь практический опыт: исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
 - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность;
 - формировать учетную политику для целей налогообложения;
 - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; использовать льготы при налоговом планировании;
 - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
 - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
 - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- знать:**
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
 - сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организаций; виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования; --алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; -методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» :

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

По ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

иметь практический опыт:

-составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.

-: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

- проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

- организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

знать:

-положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

-нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

-структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

-особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

- методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей

- порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

уметь:

-проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;

-оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур;

-осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

-проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 324 часа,

в том числе:

–в рамках освоения ПМ.01 – 72 часа,

–в рамках освоения ПМ.02 – 72 часа,

–в рамках освоения ПМ.03 – 108 часов,

–в рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской ФедерацииПК
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
	ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов
ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5.	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5.	ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	108
ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	72
Итого		324 часа

3.2 Содержание практики по профилю специальности

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Содержание видов работ	Количество часов
ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5.	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий.</p> <p>Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям.</p> <p>Определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Составлять сводную бюджетную роспись.</p> <p>Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений.</p> <p>Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводить анализ исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	72

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<p>Определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, порядок применения налоговых льгот.</p> <p>Начислять налоги и сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформлять налоговые декларации.</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Осуществлять расчет налоговой нагрузки организации.</p> <p>Осуществлять расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков.</p>	72
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4., ПК 3.5.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<p>Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности.</p> <p>Проводить анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.</p> <p>Проводить анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.</p> <p>Проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации.</p> <p>Начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Проводить анализ организации.</p> <p>Дать оценку эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией.</p> <p>Формировать годовой финансовый план организации (с поквартальной разбивкой).</p> <p>Проводить анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработку мероприятий по их снижению (предотвращению).</p> <p>Проводить анализ доходов и расходов организации.</p> <p>Определять и проводить анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Проводить анализ безубыточности бизнеса. Определять порог рентабельности организации.</p> <p>Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Изучить информационные технологии, применяемые в процессе</p>	108

		<p>формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Осуществлять выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Определять необходимость использования кредитных ресурсов. Рассчитать оптимальную структуру капитала коммерческой организации. Проводить анализ (составление) кредитного договора. Проводить анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации. Проводить анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Дать оценку вариантов условий страхования. Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	
ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля Изучить источники информации для проведения контрольных процедур Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля Провести процедуры тестирования и оценки рисков. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия Составление плана и программы контрольного мероприятия Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия . Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля . Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки	72

		Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	
Итого			324

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- приказ о распределении студентов колледжа по местам прохождения практики;
- график учебного процесса;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N196-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016)(с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу 04.07.2016)

7. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
"О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016)
"О некоммерческих организациях"
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (в ред. 03.07.16)
10. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.06.2016)
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
"Об автономных учреждениях"
14. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 29.12.2015)
"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
15. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
"Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
16. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 1010 (ред. от 03.12.2014)"О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период"
17. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 (ред. от 14.01.2014)
"О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»
18. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н (в ред. 24.09.15 г) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
19. Письмо Минобрнауки России от 01 декабря 2008 г. № 03-2782 «О введении нормативного подушевого финансирования дошкольных образовательных учреждений»
20. Федеральный закон от 26.10.02 № 127–ФЗ (в ред. 03.07.16) «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ (в ред. 03.07.16) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(с изменениями и дополнениями).

22. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ (в ред. 05.05.14) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
23. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ(в ред. 03.07.16) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).
24. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ (в ред. 03.07.16) «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).
25. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ(в ред. 03.07.16) «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).
26. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ(в ред. 03.07.16) «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
27. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1(в ред. 03.07.16) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
28. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1(в ред. 03.07.16) «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
29. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н (в ред. 06.04.15) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (с изменениями).
30. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 32н (в ред. 06.04.15) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (с изменениями и дополнениями).
31. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 33н (в ред. 06.04.15) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (с изменениями и дополнениями).
32. Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н (в ред. 08.11.10) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (с изменениями и дополнениями).
33. Приказ Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01.01 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

34. *Биткина, И. К.* Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375>
35. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>

36. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467526>

37. *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531980>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа:<http://www.budgetrf.ru>.
1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа:<http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. — Режим доступа:<http://www.minfin.ru>.
5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
7. Электронный ресурс Федерального казначейства – режим доступа: www.roskazna.ru
8. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить дневник практики, в котором отражаются виды профессиональной деятельности которые осваивал студент во время прохождения практики, отражается оценка практики. Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в дневнике практики.

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом . Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов её построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчётов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность оформления реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчётов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	<p>Формы: - оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие» - дифференцированный зачёт - квалификационный экзамен. Методы: Наблюдение; Экспертная оценка; Текущий контроль; Тестирование; Отчетов по практическим занятиям; Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; Выполнение творческих работ; Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение</p>	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p>	<p>Формы: - оценка выполнения практических работ в</p>

<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платёжных документов для проведения кассовых выплат и получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам , расходам и источникам формирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>программе «1С: Предприятие»</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачёт - квалификационный экзамен. <p>Методы:</p> <p>Наблюдение; Экспертная оценка; Текущий контроль; Тестирование; Отчетов по практическим занятиям; Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; Выполнение творческих работ; Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платёжных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие» - дифференцированный зачёт - квалификационный экзамен. <p>Методы:</p> <p>Наблюдение; Экспертная оценка; Текущий контроль; Тестирование; Отчетов по практическим занятиям; Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной</p>

		<p>работе; Выполнение творческих работ; Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда по казенным, бюджетным и автономным учреждениям. Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казенного учреждения. Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Формы: - оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие» - дифференцированный зачёт - квалификационный экзамен.</p> <p>Методы: Наблюдение; Экспертная оценка; Текущий контроль; Тестирование; Отчетов по практическим занятиям; Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; Выполнение творческих работ; Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>	<p>Формы: - оценка выполнения практических работ в программе «1С: Предприятие» - дифференцированный зачёт - квалификационный экзамен.</p> <p>Методы:</p>

	– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	Наблюдение; Экспертная оценка; Текущий контроль; Тестирование; Отчетов по практическим занятиям; Отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; Выполнение творческих работ; Оформление и защита электронных презентаций.
--	--	---

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Правильность определения налоговой базы по налогам и базы начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Правильность применения налоговых льгот по налогам и необлагаемых выплат при начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение	Правильность начисления сумм налогов. Правильность определения сроков уплаты налогов и страховых взносов в государственные	контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за

<p>обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ</p>	<p>внебюджетные фонды и сроков представления отчетности. Правильность составления и оформления документации и форм отчетности по налогам и страховым взносам.</p>	<p>выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>Правильность составления налогового паспорта расчета налогового поля организации. Правильность определения налоговой нагрузки организации и выбор наиболее эффективных методов ее</p>	<p>контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.</p>

ПМ.03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность</p>	<p>контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями</p>

	<p>оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</p>	<p>практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.</p>	<p>контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансово хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	<p>контроль выполнения видов работ на практике; - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике.</p>

		Оформление и защита электронных презентаций.
ПК3.4.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; 	<p>контроль выполнения видов работ на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; <p>дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.</p>
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	<ul style="list-style-type: none"> – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>контроль выполнения видов работ на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; <p>дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.</p>

ПМ.04 «ПМ.04- Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения	– осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы	контроль выполнения видов работ на практике;

<p>контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы 	<p>контроль выполнения видов работ на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением работ на практике;

<p>деятельности объектов финансового контроля;</p>	<p>экономического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>- экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-</p>	<p>– осуществлять контроль за формированием и</p>	<p>контроль выполнения</p>

<p>хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p>	<p>использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p>видов работ на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; <p>дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской 	<p>контроль выполнения видов работ на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением работ на практике; - экспертная оценка видов выполнения

государственных и муниципальных нужд.	Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	работ на практике руководителями практики от колледжа и организации; дифференцированный зачет по практике. Оформление и защита электронных презентаций.
---------------------------------------	--	---

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– определение задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – оценка результата своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– определение задач для поиска информации, необходимых источников информации; – планирование процесса поиска и структурирование получаемой информации; – оценка практической значимости результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной и Профессиональной терминологии;	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	государственном языке; – проявление толерантности в коллективе	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– проявление гражданско-патриотической позиции; – понимание традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	– соблюдение норм экологической безопасности; – определение основных направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	– использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения	
ОК 10. . Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые Общие и профессиональные темы;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера . выплат по процентным ставкам кредитования; – определение инвестиционной Привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной	

	деятельности;	
--	---------------	--

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал
- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании результатов защиты отчета по практике и сведений о порядке прохождения практики, содержащихся в дневнике студента-практиканта, способности студента выполнить задания в соответствии с тематикой программы производственной практики. Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

«5» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями. Даны рекомендации по улучшению деятельности предприятия. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные.

«4» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, соблюдены основные требования к оформлению отчета, имеются отдельные замечания и недостатки. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - Отчет выполнен обучающимся в полном объеме, соблюдены базовые требования к выполнению и оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета. Ответы на вопросы верные, но не полные, при этом допущены ошибки, не исправленные по требованию преподавателя.

«2» - Отчет выполнен не в полном объеме, оформление не соответствует требованиям. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Устный доклад не представлен. Ответы на вопросы не верные.

Проверяемые компетенции: ПК1.1-1.5; ПК2.1-2.3; ПК3.1-3.5; ПК 4.1-ПК.4.4, ОК 1-ОК 11

Общие требования к оформлению и защите отчета по производственной практике

После завершения производственной практики по профилю специальности каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа в процессе практики:

1. Календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
2. Дневник прохождения практики с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
3. Краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации, а в дальнейшем и руководителем практики от техникума.
4. Аттестационный лист по практике по профилю специальности усвоения студентом вида профессиональной деятельности с отметками (да/нет)

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по практике должен быть небольшим по объему (не более 10-15 страниц) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по практике для получения должен содержать:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основную часть отчета (по 5 тематическим разделам);
5. заключение;
6. список литературы.
7. приложения.

Отчет оформляется и сдается в сброшюрованном виде в течение 5 дней с момента окончания практики, исключая выходные и праздничные дни. Отчет готовится в объеме 10-15 страниц на листах формата А4 с соблюдением полей (слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм), шрифт Time New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

Все страницы отчета нумеруются. На титульном листе цифра не ставится, хотя он считается листом номер один. Нумерация страниц должна проводиться внизу страницы по центру.

Контрольно-оценочные материалы по практике

Вопросы, позволяющие оценить степень сформированности профессиональных компетенций

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
5. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
6. Какие коммуникации налажены в организации?
7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.
8. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
9. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
10. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
11. Охарактеризуйте учетную политику организации.

12. Каким образом организован первичный учет на предприятии, и какие основные первичные документы она составляет?
13. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
14. Какие показатели определяют ликвидность и платежеспособность организации, и какое их экономическое значение?
15. Какие показатели позволяют оценить финансовую устойчивость и деловую активность предприятия, и какое их экономическое значение?
16. Как проанализировать финансовые результаты и рентабельность хозяйственной деятельности организации?
17. Какие существуют проблемы функционирования организации?
18. Какие тенденции развития организации можно наметить?
19. Какие существуют методы и приемы контроля объектов финансового контроля?
20. Какова структура системы государственного финансового контроля?
21. Какие существуют источники информации для проведения контрольных процедур?
22. Какие существуют методы проверки хозяйственных операций?
23. Какие существуют методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей?
24. Какие существуют меры, направленные на повышение эффективности использования финансовых ресурсов?
25. Какие существуют нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере закупок?

Критерии оценки:

Оценка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный. Практическая часть выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.

Оценка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. Практическая часть выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный. Практическая часть выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2»: при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя. В практической части допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.