

Индивидуальный предприниматель Шайхутдинов Тимур Наилевич, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Шайхутдинова Тимура Наилевича, действующего на основании Свидетельства серия 16 № 004878937 от 24 сентября 2007 г. с одной стороны, и Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Сыченковой Ларисы Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по сопровождению Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ" (информационный продукт вычислительной техники – компьютерная база данных) (далее - Справочник), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, путем предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет формируемых Исполнителем текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику в комплектации с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Структуре услуг (Приложение № 1). В состав услуг могут входить услуги по установке, адаптации и тестированию работоспособности Справочника. На каждый комплект частей Справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура услуг.

В Структуре услуг указывается адрес(адреса) электронной почты Заказчика, используемый(ые) при оказании услуг Исполнителем.

Правила предоставления информационного блока "База знаний службы Правового консалтинга" определены в Приложение № 3 к Договору.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию третьим лицам ни полностью, ни частично, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и, по возможности, сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника и/или комплектов частей Справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки; информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник, указанный в п.1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации из Справочника третьим лицам не допускается.

2.5. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению Справочника и/или комплектов частей Справочника, а Заказчик обязуется принимать оказываемые услуги.

2.6. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.8. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Наличие почтового адреса и адреса электронной почты является для Исполнителя необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору. Заказчик обязан сообщать о своем новом почтовом адресе и адресе электронной почты в срок, позволяющий Исполнителю исполнить взятое на себя обязательство надлежащим образом.

2.10. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем.

2.11. Заказчик осуществляет работу со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет (далее - Правила работы), размещаемыми в электронном виде в сети Интернет <http://www.garant.ru/mobileonline/rules>. Подписание Заказчиком настоящего Договора означает, что Заказчик с Правилами работы ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме. Исполнитель вправе вносить изменения в Правила работы в одностороннем порядке.

2.12. Для осуществления Заказчиком работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет предусмотрены логин(ы) и пароль(и), соответствующий(ие) данному логину(ам). Порядок получения логинов и паролей и их количество указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.13. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность каждого логина и пароля, предоставлять логины и пароли только сотрудникам Заказчика. Заказчик не вправе передавать логины и пароли третьим лицам для работы со Справочником.

2.14. При введении логина и пароля на одном компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в одном браузере Исполнителем в соответствии с Правилами работы может быть установлен определенный временной промежуток для повторной возможности авторизации для осуществления работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью этих логина и пароля на другом компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в другом браузере.

2.15. Заказчик обязуется осуществить настройку браузера(ов) определенного вида, используемого(ых) для работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет, таким образом, чтобы существующие настройки браузера позволяли сохранять cookie для идентификации пользователя.

2.16. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы Заказчика со Справочником, в том числе анализ cookie.

2.17. Исполнитель обеспечивает работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет 24 часа в сутки, ежедневно, за исключением технических перерывов,

необходимых для планово-профилактических работ на оборудовании Исполнителя, работ, связанных с заменой и/или ремонтом оборудования и программного обеспечения.

2.18. Заказчик обеспечивает работоспособность программного обеспечения и компьютерного оборудования, необходимого для получения услуг Исполнителя.

2.19. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.20. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны настоящего Договора.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

3.1. Ежедневно Исполнитель формирует версию Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».

3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски ежедневных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.

3.3. Форма представления Справочника позволяет Заказчику пользоваться Справочником и/или комплектом частей Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы. Функционирование Справочника защищено с помощью cookie браузера определенного вида.

3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консалтинга Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.

3.5. Текущие версии Справочника предоставляются в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в виде «как есть», т.е. в том виде, в котором они созданы Правообладателем, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата услуг по настоящему Договору производится в рублях РФ. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в Приложении № 2 к настоящему Договору на основании Структуры услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. В стоимость услуг по сопровождению входит стоимость услуг оператора связи, заключившего договор с Исполнителем, а также всех иных накладных расходов. Стоимость услуг оператора связи, оказывающего услуги Заказчику, Заказчик оплачивает самостоятельно.

4.3. В целях непрерывности оказания услуг Исполнителем, Заказчик обязуется обеспечить на 1 число каждого месяца наличие аванса на расчетном счете Исполнителя.

4.4. При отсутствии аванса Заказчика на расчетном счете Исполнителя Исполнитель имеет право не оказывать услуги по настоящему Договору.

4.5. В случае несвоевременной оплаты услуг, оказанных в рамках настоящего Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Отчетным периодом по настоящему Договору считается каждый полный и неполный календарный месяц оказания услуг. Сдача-приемка услуг, оказанных в отчетном периоде, оформляется актом сдачи-приемки услуг, подписываемым уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, если иное не предусмотрено Договором. Стоимость оказанных услуг указывается в акте сдачи-приемки услуг в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

5.2. Если в течение трех рабочих дней со дня окончания отчетного периода Заказчик письменно (по факсу или электронной почтой) не предоставил мотивированный отказ от подписания акта, услуги считаются оказанными, оригиналы вышеуказанных документов направляются Заказчику, акт подлежит подписанию Сторонами.

5.3. Ответственным лицом со стороны Заказчика является представитель Заказчика: директор Сыченкова Лариса Борисовна, тел. 238-32-85.

5.4. Заказчик и Исполнитель согласились, что для первичных учетных документов, оформляемых в процессе исполнения настоящего Договора, может применяться электронный документооборот. Первичные учетные документы оформляются Сторонами в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Первичный учетный документ в электронной форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным первичному учетному документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному оттиском печати Стороны (при необходимости). Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности ключа электронной подписи и за его использование в соответствии с полномочиями.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует 1 год с «01» сентября 2021 г. Если ни одна из Сторон за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора не заявит в письменном виде о своем желании расторгнуть Договор, срок действия настоящего Договора считается продленным на такой же срок. При этом срок действия настоящего Договора может продлеваться многократно.

6.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с уведомлением об этом Исполнителя в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора, при этом Исполнитель обязан возместить Заказчику по его письменному обоснованному требованию причиненные убытки в виде документально

подтвержденного реального ущерба, но не свыше совокупной стоимости услуг, за 1 (один) месяц, установленной Договором. Для целей настоящего пункта Договора рассматривается стоимость услуг за месяц, предшествующий месяцу расторжения договора.

6.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 2.2., 2.3., 2.4, 2.13 настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения Договора.

6.5. Приложения №№ 1, 2 и 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заказчиком нелегального программного обеспечения. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с работой со Справочником, только в случае наличия вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в связи с неполадками в работе программного обеспечения, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования Заказчика и/или третьих лиц, в том числе операторов связи, оказывающих Заказчику и Исполнителю услуги связи.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет по причинам, указанным в п. 2.17 настоящего Договора.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет при недостаточном качестве или скорости соединения с каналами связи телекоммуникационной сети Интернет при получении услуг связи Заказчиком.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность Справочника электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае отсутствия у Заказчика необходимых настроек браузера в соответствии с п. 2.15 настоящего Договора.

8.7. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с подсудностью и подведомственностью, установленными законодательством Российской Федерации.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.9. Исполнитель не гарантирует, что Заказчик сможет работать с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае, если Заказчиком указан неправильный адрес(а) электронной почты в Структуре услуг.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

9.2. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны настоящего Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ИП Шайхутдинов Тимур Наилевич

ИНН 165700854375

ОГРИП 307169026700479

Адрес: 420103, г.Казань, пр.Ф.Амирхана, 41-56

тел/факс: (843) 258-61-30, 537-90-90

E-mail: timur@garsoft.ru

Р/с 40802810762000000782 в Отделении «Банк Татарстан»

№8610 ЦАО Сбербанк г.Казань

БИК 049205603

Кор/счет № 30101810600000000603

ИП Шайхутдинов Тимур Наилевич

/ Шайхутдинов Т.Н. /

Заказчик

УПО «Колледж «ТИСБИ»

ИНН 1655419965 / КПП 165501001

1191690052070 (по банку 1027700132195)

Адрес: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Муштары, д.13

тел. 8 (843) 238-32-85,

e-mail k_tisbi@mail.ru, info@tisbi.ru

Р/с 407038108620000003050 в Отделении «БАНК

ТАТАРСТАН» №8610 ЦАО СБЕРБАНК г.Казань

БИК 049205603

К/с 30101810600000000603

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

/ Сытченкова И.Б. /

"Структура услуг №1"

«01» сентября 2021г.

1. Наименование заказанного экземпляра комплекта частей Справочника

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Бухгалтер | <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Главный бухгалтер госсектора | <input type="checkbox"/> Legal Tech Prof* |
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Бухгалтер госсектора | <input checked="" type="checkbox"/> ГАРАНТ-Юрист | |
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Главный бухгалтер | <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-Предприятие | |

* Комплект предоставляется в соответствии с Правилами, подписываемыми сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Выбранный комплект дополняется информационным блоком-услугой "База знаний службы Правового консалтинга" *

* Информационный блок «База знаний службы Правового консалтинга» содержит отобранные Продавцом для включения в данный информационный блок заключения по практическим ситуациям, возникшим у Покупателей. Информационный блок сопровождается Горячей линией разработчика.

Выбранный комплект дополняется информационным блоком «Советы экспертов. Проверки, налоги, право»**

** Информационный блок сопровождается Горячей линией разработчика.

Выбранный комплект дополняется комплектом:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-LegalTech. Малый*** | <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-LegalTech. Средний*** | <input type="checkbox"/> ГАРАНТ-LegalTech. Большой*** |
|---|---|---|

*** Комплект предоставляется в соответствии с Правилами, подписываемыми сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Части (разделы, информационные блоки) электронного справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Большие информационные правовые блоки (вес 1): | <input checked="" type="checkbox"/> "Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки" * |
| <input type="checkbox"/> "Отраслевое законодательство России" | <input type="checkbox"/> "Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль" * |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Практика высших судебных органов" | <input type="checkbox"/> "Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации" * |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Практика арбитражных судов округов" | <input checked="" type="checkbox"/> "Энциклопедия решений. Госзакупки" * |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Практика арбитражных апелляционных судов округов" | <input checked="" type="checkbox"/> "Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей" * |
| <input type="checkbox"/> "Арбитражная практика _____ округа" | <input checked="" type="checkbox"/> "Энциклопедия решений. Корпоративное право" * |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Практика судов общей юрисдикции" | <input checked="" type="checkbox"/> "Энциклопедия судебной практики. Правовые позиции судов" |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Большая библиотека юриста" | <input type="checkbox"/> "Энциклопедия. Законодательство в схемах" |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника" | <input checked="" type="checkbox"/> "Энциклопедия. Формы правовых документов" |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Пакет Энциклопедий решений для бухгалтера" | |
| <input type="checkbox"/> "Пакет Энциклопедий решений для госсектора" | |
| <input type="checkbox"/> "Пакет Энциклопедий решений для юриста" | |
| <input type="checkbox"/> "ГАРАНТ-ИнФарм" | |
| <input type="checkbox"/> "Справочник нормативно-технической документации по строительству" | |
| <input type="checkbox"/> "ГОСТы России" | |
| <input type="checkbox"/> "Решения Федеральной антимонопольной службы и территориальных органов" | |
| <input checked="" type="checkbox"/> «Интернет-Семинары» | |
| <input type="checkbox"/> "Законодательство Республики Беларусь" (поставляется только как отдельный комплект ГАРАНТ-Классик) | |

Другие информационные блоки:

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> "Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов" |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Архивы ГАРАНТа. Россия" |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Большая домашняя правовая энциклопедия" |
| <input type="checkbox"/> "Библиотека научных публикаций" |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Судебная практика: приложение к консультационным блокам" |
| <input checked="" type="checkbox"/> Онлайн-архив "Практика арбитражных судов первой инстанции"*** |
| <input checked="" type="checkbox"/> Онлайн-архив "Практика судов общей юрисдикции"*** |
| <input type="checkbox"/> "База знаний службы Правового консалтинга" |
| <input checked="" type="checkbox"/> "ГАРАНТ Консалтинг: нормативные акты и судебная практика" |
| <input type="checkbox"/> «Советы экспертов. Проверки, налоги, право» |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Конструктор правовых документов" |
| <input type="checkbox"/> «Судьям» |
| <input type="checkbox"/> «Экспресс Тендер» |
| <input type="checkbox"/> «Экспресс Проверка контрагентов» |
| <input type="checkbox"/> «Экспресс Согласованис» |
| <input type="checkbox"/> «ГАРАНТ Диск» |
| <input type="checkbox"/> «ГАРАНТ Конект» |
| <input type="checkbox"/> «Онлайн Патент стэнварт» |

Малые информационные правовые блоки (вес 0,5):

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> "Законодательство России" |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Законодательство Республики Татарстан" |
| <input type="checkbox"/> "Международное право" |
| <input type="checkbox"/> "Проекты актов органов власти" |
| <input type="checkbox"/> "Библиотека консультаций. Бухгалтерия предприятия" |
| <input type="checkbox"/> "Библиотека консультаций. Бюджетные организации" |
| <input type="checkbox"/> "Библиотека консультаций. Кадры" |
| <input type="checkbox"/> "Энциклопедия решений. Налоги и взносы" * |
| <input checked="" type="checkbox"/> "Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры" * |

* Данные блоки могут быть добавлены Исполнителем в виде Пакета (5 малых блоков по цене 1 большого).

** Данный блок предоставляется в качестве дополнительного приложения к блокам с арбитражной практикой.

*** Данный блок предоставляется в качестве дополнительного приложения к блоку "Практика судов общей юрисдикции".

3. Вид размещения

- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 1* |
| <input type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 2* |
| <input type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 3* |
| <input type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 5* |
| <input type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 10* |
| <input type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 20* |
| <input type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Малая сетевая версия с облачными данными** |
| <input type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Стандартная сетевая версия с облачными данными** |
| <input type="checkbox"/> В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Большая сетевая версия с облачными данными** |

* Для работы с комплектом Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. Администрирование логинов и паролей осуществляется Заказчиком самостоятельно. Если в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Приложения Заказчик не получил информацию об административной учетной записи, то Заказчик не позднее шестого дня с даты подписания Сторонами настоящего Приложения обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии информации об административной учетной записи. Услуги считаются оказываемыми с даты направления Исполнителем Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информации об административной учетной записи.

** Для работы с комплектом Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. Администрирование логинов и паролей осуществляется Заказчиком самостоятельно. Если в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Приложения Заказчик не получил информацию об административной учетной записи, то Заказчик не позднее шестого дня с даты подписания Сторонами настоящего Приложения обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии информации об административной учетной записи. Услуги считаются оказываемыми с даты направления Исполнителем Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информации об административной учетной записи.

Для работы с комплектом Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Исполнитель также предоставляет Заказчику экземпляры программных средств, объемом 1 год, позволяющих работать с комплектом Справочника в пределах одной локальной

сети в офисе Заказчика по адресу _____ (стоимость предоставления экземпляров указанных программных средств входит в стоимость услуг по Договору).

Компьютер Заказчика, являющийся сервером, а также компьютеры Пользователей (рабочие станции) должны иметь постоянный доступ к сети Интернет и должны быть подключены к одной локальной сети Заказчика (принадлежность сервера и рабочей станции к одной локальной сети определяется на основании количества роутеров, находящихся между рабочей станцией и сервером). В указанной локальной сети должен быть разрешен протокол ICMP. Установка экземпляра программных средств, обеспечивающих работу с комплектом Справочника, возможна на всех версиях операционной системы Windows, начиная от Windows XP SP2. Работа в терминальном режиме не допускается.

4. Количество логинов и паролей:

- Неограниченно с возможностью одновременной работы одного Пользователя
- Неограниченно с возможностью одновременной работы двух Пользователей
- Неограниченно с возможностью одновременной работы трех Пользователей
- Неограниченно с возможностью одновременной работы пяти Пользователей
- 100 с возможностью одновременной работы десяти Пользователей
- 200 с возможностью одновременной работы двадцати Пользователей
- Неограниченно с возможностью одновременной работы двадцати Пользователей
- Неограниченно с возможностью одновременной работы пятидесяти Пользователей

Примечание. Пользователем является сотрудник Заказчика, непосредственно осуществляющий работу с комплектом Справочника. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность пароля(ей). Заказчик не может передавать логины и пароли третьим лицам.

5. Периодичность оказания услуг:

- отчетный период (1 календарный месяц)

Примечание. Отчетным периодом является каждый полный и неполный календарный месяц.

6. Наличие услуг по установке, адаптации и тестированию работоспособности:

- установка
- адаптация
- тестирование

7. Адрес(а) электронной почты:

* Адрес электронной почты Заказчика, на который Исполнитель присылает информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. При смене адреса электронной почты Заказчика Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изложении настоящего пункта Приложения 1 в новой редакции.

От Исполнителя _____



От Заказчика _____



"Порядок расчета стоимости услуг"

Структура услуг № 1 от «01» сентября 2021 г.

в редакции «01» сентября 2021 г.

1. Стоимость предоставления экземпляра электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ".

Стоимость очередного предоставления экземпляра текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника, сформированных на основании Структуры заказа (Приложение №1), на период с 1 сентября 2021 года по 31 августа 2022 года. составляет **5 940 рублей 00 копеек в месяц (НДС не облагается).**

2. При изменении Структуры услуг (Приложение №1) настоящее Приложение составляется и подписывается сторонами в новой редакции.
3. Отчетным периодом в целях настоящего Договора является каждый полный и неполный календарный месяц.

От Исполнителя



От Заказчика



**Правила предоставления информационного блока-услуги
"База знаний службы Правового консалтинга"**

«01» сентября 2021 г.

1. Настоящие Правила применяются, если в соответствии со Структурой услуг (п.1. Приложение № 1 к Договору) выбранный Заказчиком комплект дополняется информационным блоком-услугой «База знаний службы Правового консалтинга» (Правовой консалтинг).
 - 1.1. При выборе Заказчиком информационного блока-услуги «База знаний службы Правового консалтинга» (Правовой консалтинг) экземпляр комплекта Справочника Заказчика дополняется практическими ситуациями Заказчика и заключениями по ним, подготовленными Исполнителем.
 - 1.2. Количество практических ситуаций, указанных в п.1.1. и обеспеченных заключениями Исполнителя, не может быть более 2 (двух) в месяц.
2. Ситуации, указанные в п. 1.1., могут относиться только к следующим темам: налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность, бухгалтерский учет в организациях государственного сектора, трудовое право, гражданское право в части регулирования предпринимательской деятельности, гражданское право в части регулирования госзакупок, проверки контролирующих органов*. Исполнитель **не подготавливает** заключения по практическим ситуациям Заказчика, затрагивающим следующие области деятельности:
 - финансовый анализ хозяйственных операций;
 - правовая экспертиза договоров и иных документов;
 - разработка проектов договоров и иных документов;
 - правовая поддержка при налоговых и финансовых проверках;
 - оценка судебной перспективы споров;
 - охрана труда;
 - бухгалтерский учет в кредитных организациях.

**Дополнение экземпляра комплекта Справочника практическими ситуациями Заказчика и заключениями по ним по теме: «проверки контролирующих органов», осуществляется по усмотрению Исполнителя.*

3. Вопросы направляются Исполнителю Заказчиком по мере возникновения потребности у Заказчика. Со стороны Заказчика уполномоченным лицом за получение консультаций является

(должность, Ф.И.О., телефон)

4. Для подготовки заключения и последующего его включения в экземпляр комплекта Справочника Заказчик направляет Исполнителю заявку в письменном виде с подробным изложением практической ситуации одним из указанных способов (*выбирается один из вариантов*):
 - 4.1. в электронном виде по каналам связи посредством Электронного периодического справочника «Система «Гарант»;
 - 4.2. в электронном виде по каналам связи посредством электронной почты, по адресу: **pravo@garsoft.ru**;
 - 4.3. по факсу: **(843) 537-90-90**
- В одной заявке Заказчик имеет право изложить одну практическую ситуацию.
5. На основании заявки Заказчика Исполнитель осуществляет подготовку заключения по практической ситуации Заказчика и его последующее включение в экземпляр комплекта Справочника Заказчика.
 6. В случае выбора Заказчиком указанного в п.п. 4.2 или 4.3 настоящих Правил способа направления заявки с практической ситуацией Исполнителю в заявке обязательно указывается следующая информация:
 - 6.1. фамилия, имя, отчество и должность, адрес электронной почты, номер факса или телефона ответственного лица со стороны Заказчика;
 - 6.2. полное фирменное наименование Заказчика;
 - 6.3. наименование обслуживающей Заказчика организации;
 - 6.4. номер регистрационного листа.
 7. Заключения по практическим ситуациям подготавливаются Исполнителем, как правило, в течение 2-х полных рабочих дней, следующих за днем направления Исполнителю заявки с описанием практической ситуации, с последующим их включением Исполнителем в экземпляр комплекта Справочника Заказчика. Срок подготовки заключения может быть увеличен Исполнителем. Моментом предоставления заключения Исполнителем считается момент направления специалистом Исполнителя письменного заключения по практической ситуации Заказчика способом, аналогичным выбранному Заказчиком для направления заявки с описанием практической ситуации.
 8. Заказчик имеет право отозвать заявку с описанием практической ситуации до получения заключения Исполнителя и включения его в экземпляр комплекта Справочника Заказчика. Для этого Заказчику необходимо

отправить электронное сообщение на адрес pravo@garsoft.ru (или сообщение по факсу (843) 537-90-90) с отказом от получения заключения по практической ситуации и указанием следующих данных:

- название организации,
- номер регистрационного листа,
- дата обращения с заявкой,
- описание практической ситуации.

9. Заказчик обязан:

9.1. предоставить Исполнителю по его требованию всю информацию, необходимую для анализа практической ситуации и подготовки заключения по ней. Документы должны быть предоставлены:

в случае выбора Заказчиком указанного в п. 4.2. настоящих Правил способа направления заявки Исполнителю, в виде электронных копий (файлы в графическом или текстовом формате);

в случае выбора Заказчиком указанного в п. 4.3 настоящих Правил способа направления заявки Исполнителю в виде машинописных/печатных копий;

9.2. своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных в п. 5 настоящих Правил.

10. Исполнитель имеет право:

10.1. потребовать от Заказчика уточнения практической ситуации и/или предоставления дополнительной информации, необходимой для анализа практической ситуации и подготовки заключения;

10.2. самостоятельно выбирать информационные ресурсы для анализа практической ситуации и подготовки заключения по ней;

10.3. отказать Заказчику в подготовке заключения по практической ситуации и его последующему включению в экземпляр комплекта Справочника Заказчика, если практическая ситуация не соответствует требованиям п.п. 9.1, 9.2, а также п.п. 1, 2, 5 и 6 настоящих Правил;

10.4. отказать Заказчику в подготовке заключения и последующем его включении в экземпляр комплекта Справочника Заказчика, если по оценке Исполнителя время подготовки заключения по практической ситуации занимает более четырёх часов работы специалиста Исполнителя;

10.5. размещать подготовленные для Заказчика заключения в Электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ», других средствах массовой информации, печатных и электронных изданиях. При этом Исполнитель не имеет права указывать адрес, наименование или ФИО Заказчика, должности и ФИО его работников, а также предоставлять эту информацию третьим лицам.

11. Исполнитель обязан:

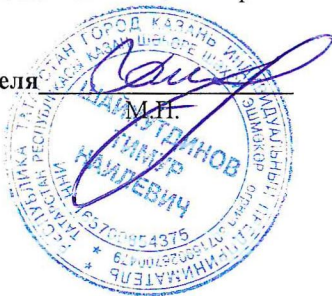
11.1. провести анализ практической ситуации Заказчика, подготовить заключение по ней в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения заявки с описанием практической ситуации, или с момента получения затребованных у Заказчика в связи с подготовкой заключения документов и информации, за исключением случаев, указанных в п.п. 10.3, 10.4 настоящих Правил, с последующим включением заключения в экземпляр комплекта Справочника Заказчика. Срок подготовки заключения может быть увеличен Исполнителем;

11.2. сообщить Заказчику о невозможности подготовки заключения по практической ситуации Заказчика и его включения в экземпляр комплекта Справочника Заказчика;

11.3. не разглашать информацию о хозяйственной деятельности Заказчика, ставшую ему известной при подготовке заключения по практической ситуации и включении его в экземпляр комплекта Справочника.

12. Заказчик не имеет права передавать третьим лицам тексты заключений по практическим ситуациям, подготовленные для Заказчика Исполнителем и включенные в экземпляр комплекта Справочника Заказчика в соответствии с настоящими Правилами.

От Исполнителя



От Заказчика

